

婚姻届

令和 年 月 日 届出

長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	長 印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
 この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。（この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。）
 届書は、1通でさしつかえありません。

(1)	氏 名	夫 にな る 人		妻 にな る 人	
		氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2)	住 所	住 所		住 所	
		世帯主の氏名	世帯主の氏名	世帯主の氏名	世帯主の氏名
(3)	本 籍	番地番		番地番	
		筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	続柄男	父	続柄女
		母	母	母	母
(5)	同居を始めたとき	養父	続柄養子	養父	続柄養女
		養母	養母	養母	養母
(6)	初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏 <input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏			
		新婚籍 (左の☑の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)			
(7)	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 (☐死別 ☐離別) 妻 (☐死別 ☐離別)			
		夫 妻 夫 妻 夫 妻			
(8)	夫婦の職業	夫の職業		妻の職業	
		(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
その他					
届出人署名 (※押印は任意)		夫 印		妻 印	

証 人		
署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所		
本 籍	番地番	番地番

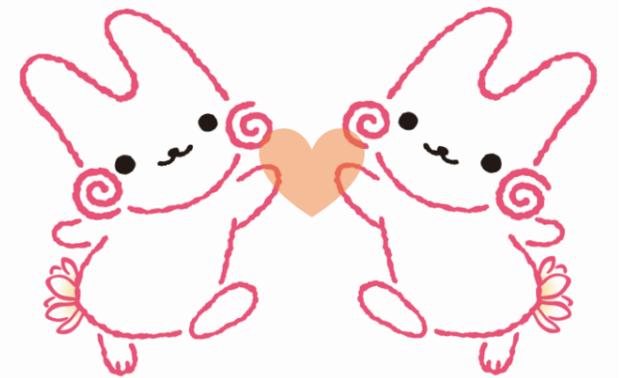
→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ ☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
 外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
 内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査（統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管）にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自署してください。



令和 年 月 日	午前 時 分 受領
午後	
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
使者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
送付	令和 年 月 日
確認	通知

住所を定めた年月日	連絡先
夫 年 月 日	電話 ()
妻 年 月 日	自宅・勤務先[]・携帯