

委任状

年 月 日

立川市長 殿

◆ 代理人（受任者）

氏 名 _____

住 所 _____

生年月日 _____ 年 月 日 _____

私は、上記の者を代理人に選任し、以下の内容に関する手続きの権限を委任します。

◆ 委任内容

（具体的に記載すること）

_____ 物価高騰対応重点支援給付金（3万円給付）の申請に係る手続き _____

◆ 本人（委任者）

氏 名 _____

住 所 _____

生年月日 _____ 年 月 日 _____

※本人（委任者）氏名については、自署すること

（ご本人が署名できない事情がある場合は、福祉総務課までお問い合わせください）。

こちらは代理人が申請手続きをする場合の委任状となります。
給付金の代理人申請には委任状とは別に申請者（世帯主）の
本人確認書類の写しや口座が分かるものが必要となります。
詳細は各申請書の提出書類をご確認ください。

記入例

委任状

立川市長

世帯主の方と住民登録上同世帯（世帯員）の方は手
続きに対する委任状は不要です。
※給付金の振込先は原則世帯主の口座となります。

令和6年〇月〇日

◆ 代理人（受任者）

氏 名 □ □ □ □

住 所 東京都〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション 〇〇〇号室

生年月日 平成〇年〇月〇日

私は、上記の者を代理人に選任し、以下の内容に関する手続きの権限を委任します。

◆ 委任内容

（具体的に記載すること）

物価高騰対応重点支援給付金（3万円給付）の申請に係る手続き

世帯主の方を委任者としてください。

◆ 本人（委任者）

氏 名 ○ ○ ○ ○

住 所 東京都立川市〇〇町〇-〇-〇

生年月日 昭和〇年〇月〇日

※本人（委任者）氏名については、自署すること

（ご本人が署名できない事情がある場合は、福祉総務課までお問い合わせください）。