事業所現況届

立　川　市　長　　殿

次のとおり事業所の現況（届出日現在）を届け出ます。

年　　月　　日

所在地　　　　　立川市　　　　　　町

商号・名称

代表者名

電話番号　　　　　（　　　）　　　　　　　　記入ご担当者

１　事業所関係の確認事項　　※**太枠の中に**必要事項をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録業種 | |  | | | |  |
| 登録免許等の名称  及び番号 | |  | | | |  |
| 社名看板の設置場所 | |  | | | |  |
| 建設業許可票の掲示場所（建設業の場合のみ。） | |  | | | |  |
| 事業所の使用形態 | | １ 事業所専用 | | ２ 住居兼用 | ３ その他（　　　　　　　　） |  |
| 電話などの事務用品の状況 | | ・会社名が入っている郵便受け　　　　有　　　　　無 | | | |  |
| ・電話（転送電話のみは不可）　　　　　　　台 | | | |  |
| ・ＦＡＸ　　　　　　　　　　　　　　　　　台 | | | |  |
| ・パソコン　　　　　　　　　　　　　　　　台 | | | |  |
| ・机・椅子　　　　　　　　　　　　　　　　組 | | | |  |
| ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |  |
| ２　技術者及び事務職員の確認事項　　※**太枠の中に**必要事項をご記入ください。 | | | | | | |
| 常勤の  従業員数 | ・事務系　　　　人　　　　・技術系　　　　人  ・その他　　　　人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計　　　　人 | | | | |  |
| 技術者名簿  (工事請負については営業所専任技術者が分かるように記入してください。) | 技術者氏名 | | 国　　家　　資　　格　　等 | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

(次ページに続きます。)

３　事業所の写真　　※**太枠の中に**指定場所の写真を貼ってください。

　(1) 外観

|  |
| --- |
| **写真を貼ってください。（入り口や看板等が分かるもの）** |

　(2) 室内

|  |
| --- |
| **写真を貼ってください。** |

※立川市使用欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所 見 | | | | |
| 判　　定　　欄 | |  | | |
| 訪問調査日時 | 年　　月　　日（ 　） 　　： | | 調 査 員 名 |  |
|  |