

## 立川市会計年度任用職員 (月額報酬制) 採用試験募集案内

《令和7年12月以降採用》

生活保護面接相談員

立川市福祉部生活福祉課 令和7年10月

## 立川市会計年度任用職員 (月額報酬制) 採用試験募集案内

| 身  |      |     | 分  | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員   |
|----|------|-----|----|---|
| 職  |      |     | 種  | 生活保護面接相談員   |
| 仕  | 事 σ. | 内   | 容  | 生活保護の相談、申請に関する業務、窓口・電話対応など  |
| 応  | · 一  | 要   | 件  | ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができる方で、下記いずれかに該当する方 ・福祉事務所において、生活保護事務に従事した経験が3年以上あること ・障害、高齢、児童等福祉業務に関する相談業務に従事した経験が3年以上あること ・社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、公認心理師の資格を有する者にあっては、相談業務に係る実務経験が1年以上あること ・看護師、准看護師の資格を有する者にあっては、相談業務に係る実務経験が3年以上あること ・社会福祉協議会において、コミュニティ・ソーシャルワーカーの業務経験が3年以上あること ・特定非営利活動法人において、生活困窮者等への相談・支援事業を行う団体における相談業務経験が3年以上あること ・病院において、医療ソーシャルワーカー又は精神科ソーシャルワーカーの業務経験が3年以上あること |
| 採  | 用    | 人   | 数  | 1名  |
| 任  | 用    | 期   | 間  | 令和7年12月1日から令和8年3月31日まで ※ 任用開始日については状況によって相談可 ※ 最初の1ヶ月は条件付採用となります。 ※ 翌年度に同一の職がある場合は、人事評価による勤務成績など を踏まえて、公募によらない再度の任用が可能です(連続4回かつ任用年度末時点で満64歳まで)。 ※ 再度任用の上限到達後においても、その後の採用試験に合格すれば改めて採用されることが可能です。  |
| 勤  | 務    | 場   | 所  | 立川市役所(立川市泉町 1156 番地の 9)   |
| 勤矛 | 务日 • | 勤務問 | 寺間 | 週5日(原則として月曜日から金曜日)<br>8時30分~17時(休憩1時間)<br>時間外勤務:有り(振替又は時間外勤務手当相当の報酬を支給します。)   |

|     |         | 罗 等 | 【休日】 土曜・日曜・祝日、年末年始(12月29日から1月3日)<br>【有給の休暇】 |
|-----|---------|-----|---|
|     |         |     | 年次有給休暇(初年度3日※)、病気休暇、公民権行使等休暇、ド              |
|     |         |     | ナー休暇、産前産後休暇、妊娠症状対応休暇、早期流産休暇、母子保             |
|     |         |     | 健休暇、妊婦通勤時間、育児時間、出産介護休暇、育児参加休暇、子             |
| 休   | 日 • 休 暇 |     |   |
|     |         |     | どもの看護等休暇、生理休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、短期             |
|     |         |     | の介護休暇、事故休暇                                  |
|     |         |     | 【無給の休暇・休業】                                  |
|     |         |     | 介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇                 |
|     |         |     | ※付与日数は採用日により変動します。                          |
| 報   |         | 当   | 報酬月額 246, 600 円                             |
|     | 酬 • 手   |     | ※ 規定により、別途通勤費及び時間外勤務手当相当の報酬を支給              |
|     |         |     | します。  |
|     |         |     | ※ 一定の要件を満たす場合、期末勤勉手当を支給します。                 |
| 1.1 | A /a    | n.  | 健康保険(共済短期)、厚生年金保険、雇用保険                      |
| 社   | 会 保     | 険   | ※ 災害補償については、労働災害補償又は公務災害補償を適用し              |
|     |         |     | ます。<br>************************************ |
| 選   | 考 方     | 法   | 一次試験:書類選考(履歴書及び職務経歴書)                       |
|     |         |     | 二次試験:面接試験(一次試験合格者のみ)                        |
|     |         |     | 日程:随時行います。                                  |
| 面   | 接日程     | 等   | 場所:立川市役所                                    |
|     |         | ·   | ※ 時間については、一次試験合格者にお電話でご連絡いたします。             |
|     |         |     | ※ 面接日程等は、都合により変更することがあります。                  |
|     |         |     | 【提出書類】                                      |
|     |         |     | ① 履歴書:市販の履歴書(写真貼付)                          |
|     |         |     | ② 職務経歴書:形式不問                                |
|     |         |     | ③ 資格証明書の写し(応募要件の該当資格をお持ちの場合)                |
|     |         |     | ④ 返信用封筒:長形3号(120mm×235mm)の封筒に自己宛の住所・        |
|     |         |     | 宛名を記入して 110 円切手を貼付(選考結果通知用)                 |
|     |         |     | 【郵送申込】                                      |
| 応   | 募 方     | 法   | ① 郵送先                                       |
|     |         |     | 〒190-8666(宛先記載不要)                           |
|     |         |     | 立川市生活福祉課 生活保護面接相談員採用担当宛                     |
|     |         |     | ※ 必ず簡易書留で送付してください。簡易書留によらない事故               |
|     |         |     | については、責任を負いません。                             |
|     |         |     | 【持参申込】                                      |
|     |         |     | ① 受付時間                                      |
|     |         |     | 平日の9時~17時(時間厳守)                             |
|     |         |     |   |

|        | ② 受付場所                          |
|--------|---------------------------------|
|        | 立川市役所生活福祉課窓口(1階15番窓口)           |
|        | ✔ 試験結果については、合否に関わらず全員に通知します。ただ  |
|        | し、辞退の場合は省略させていただきます。            |
|        | ✔ 試験に関する提出書類は、一切お返しできません。       |
|        | ✔ 申込書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を |
| そ の 他  | 失う場合があります。                      |
| その他    | ✔ 営利企業への従事等については、職務専念義務に支障を来すよう |
|        | な長時間労働や信用失墜行為に抵触し得る兼業(業務と利害関係   |
|        | のある場合等)は行わないことを前提とします。          |
|        | ✔ 災害が発生した場合、職務実態に応じて災害対応の職務を行って |
|        | いただくことがあります。                    |
|        | 平日の9時~17時 (12時~13時は除く)          |
| お問い合わせ | 生活福祉課面接係・庶務係 担当:桜井・藤野           |
|        | 電話 042-523-2111 内線 1578・1550    |

【注1】次の各号の一つに該当する方は受験できません。

(地方公務員法第16条の欠格条項)

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 立川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 【注2】地方公務員法上の服務に関する規定(法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行 為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等)が 適用され、一定の義務違反に対しては懲戒処分の対象となります。
- 【注3】勤務条件は応募開始時点の予定であり、改定があった場合はその定めるところによります。