

住民票の写し・戸籍謄本等交付申請書(郵送用)

立川市長殿

令和 年 月 日

請求者	氏名	同封した定額小為替の金額 円
	住所	
	電話番号	
	* 立川市から SMS (ショートメッセージ) でご連絡をさせていただく 場合がございます。 ☐ 同意する ☐ 同意しない	

住民票	住所 立川市 町 丁目 アパート マンション
	氏名 生年月日 T・S・H・R 年 月 日
	必要な証明の種類と通数 ☐ 住民票世帯全部 通 ☐ 住民票世帯一部 通 ※除票は個人単位で作成されます。 ☐ 除票 通 ☐ 不在住証明 通
	記載する事項 ☐ 本籍・筆頭者(日本人) ☐ 続柄・世帯主 ☐ 個人番号(利用目的:) ☐ 国籍・地域(外国人) ☐ 在留カード記載事項(外国人) ☐ その他()
	請求事由・提出先
証明書に記載される方からみた請求者の続柄 【本人・同一世帯・※その他()】 ※その他(除票は本人以外)の場合、委任状や疎明資料の添付が必要となります。	

戸籍謄本等	本籍 立川市 町 丁目 番・番地
	筆頭者 生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日
	対象者氏名 生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日
	戸籍(☐ 謄本 ☐ 抄本) 通 戸籍の附票(☐ 謄本 ☐ 抄本 ☐ 本籍・筆頭者記載) 通
	除籍(☐ 謄本 ☐ 抄本) 通 改製原(☐ 謄本 ☐ 抄本) 通 不在籍証明書 通
	身分証明書 通 独身証明書 通
	※ ☐ 受理証明書 通 ※ ☐ 記載事項証明書 通 ※届出内容を下記に記載して下さい。
	請求事由 提出先
	証明書に記載される方からみた請求者の続柄【本人・夫・妻・子・父母・祖父母・※その他()】 ※その他の場合、委任状や疎明資料の添付が必要となります。
	※受理および記載事項証明を請求の方/一か月以内に戸籍の届出をされた方
届出種類 届出日 S・H・R 年 月 日 届出先 役所	
対象氏名① 生年月日 S・H・R 年 月 日 国籍	
対象氏名② 生年月日 S・H・R 年 月 日 国籍	

申請に必要なもの

☐申請書(本紙)☐定額小為替 未記入のまま、ご同封ください。お釣りのないようお願いします。住民票・除票 200 円／不在住証明 200 円／戸籍謄(抄)本 450 円／除籍・改製原戸籍謄(抄)本 750 円／戸籍の附票 200 円
身分証明書 200 円／独身証明書 200 円／受理証明書 350 円／届書記載事項証明書 350 円／不在籍証明書 200 円☐本人確認書類のコピー 現住所(住民登録地)の記載面も必要です。

・住民票／戸籍の附票／身分証明書／独身証明書／不在住証明書／不在籍証明書の場合

1 点書類: 免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード(顔写真付き)、在留カード、パスポート 等

2 点書類: 健康保険の被保険者証・資格確認証、年金手帳、住民基本台帳カード(顔写真無し)、学生証、社員証 等

・戸籍謄(抄)本／除籍・改製原戸籍謄(抄)本／受理証明書／届書記載事項証明書の場合

1 点書類: 免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード、在留カード、健康保険の被保険者証・資格確認証、年金手帳等
※パスポート、学生証や社員証等の法人が発行した証明書は不可のため、ご注意ください。☐ 返信用封筒 切手を貼り、請求者の氏名・住所(住民登録地)をご記入ください。

※「請求する証明書」に記載のない方が請求する場合は、本人とのご関係を証する戸籍謄本等のコピーを添付してください。

※代理人による請求の場合は、委任状(必ず委任者が自筆署名・押印)及び代理人の本人確認書類のコピーを添付してください。

※法人による請求方法については、お問い合わせまたはホームページにてご確認ください。

※申請書右上に、定額小為替の同封金額をご記入ください。