

委任状

年 月 日

立川市長 殿

◆ 代理人（受任者）

氏 名 _____

住 所 _____

生年月日 _____ 年 月 日 _____

私は、上記の者を代理人に選任し、以下の内容に関する手続きの権限を委任します。

◆ 委任内容

（具体的に記載すること）

_____ 物価高騰対応重点支援給付金（不足額給付）の申請に係る手続き _____

◆ 本人（委任者）

氏 名 _____

住 所 _____

生年月日 _____ 年 月 日 _____

※本人（委任者）氏名については、自署すること

（ご本人が署名できない事情がある場合は、福祉総務課までお問い合わせください）。

こちらは代理人が申請手続きをする場合の委任状となります。給付金の代理人申請には委任状とは別に申請者（給付金支給対象者）の本人確認書類の写しや口座が分かるものが必要となります。詳細は各申請書の提出書類をご確認ください。

記入例

委任状

給付金支給対象者本人と住民登録上同世帯の方は手続きに対する委任状は不要です。

※給付金の振込先は原則支給対象者本人の口座となります。

令和7年〇月〇日

立川市長

◆ 代理人（受任者）

氏 名 □ □ □ □

住 所 東京都〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション 〇〇〇号室

生年月日 平成〇年〇月〇日

私は、上記の者を代理人に選任し、以下の内容に関する手続きの権限を委任します。

◆ 委任内容

（具体的に記載すること）

物価高騰対応重点支援給付金（不足額給付）の申請に係る手続き

支給対象者本人を委任者としてください。

◆ 本人（委任者）

氏 名 ○ ○ ○ ○

住 所 東京都立川市〇〇町〇-〇-〇

生年月日 昭和〇年〇月〇日

※本人（委任者）氏名については、自署すること

（ご本人が署名できない事情がある場合は、福祉総務課までお問い合わせください）。