



立川市会計年度任用職員  
(月額報酬制)  
採用試験募集案内

《令和7年8月以降採用》

育休等代替一般事務員

応募締切：令和7年6月30日

立川市教育委員会  
令和7年6月

## 立川市会計年度任用職員（月額報酬制）採用試験募集案内

<b>身分</b>	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に規定する会計年度任用職員
<b>職種</b>	育休等代替一般事務員
<b>仕事の内容</b>	入力作業、書類作成、窓口受付、電話対応、その他図書館関連業務など
<b>必要な経験等</b>	ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができる方
<b>必要な免許・資格</b>	不問
<b>採用人数</b>	1 名
<b>任用期間</b>	令和 7 年 8 月 10 日から令和 8 年 3 月 31 日まで （任期は毎年度末若しくは育児休業者の復帰日前日となり、育児休業者の状況や人事評価結果等により契約更新の可能性あり） ※ 任用開始から約 4 ヶ月間は、時間報酬制の任用職員としての採用となります。 ※ 任用開始日については状況によって相談可 ※ 最初の 1 ヶ月は条件付採用となります。
<b>勤務場所</b>	立川市中央図書館 （立川市曙町 2-36-2 ファーレ立川センタースクエアビル）
<b>勤務日・勤務時間</b>	週 5 日（月曜日から日曜日のうち 5 日。） 平日：8 時 45 分～17 時 15 分（休憩 1 時間） 又は 11 時 45 分～20 時 15 分（休憩 1 時間） 土日祝：8 時 45 分～17 時 15 分（休憩 1 時間） 時間外勤務：原則なし（やむを得ず従事した場合は、振替又は時間外勤務手当相当の報酬を支給します。）
<b>休日・休暇等</b>	【週休日・休日】 月曜日から日曜日のうち 2 日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日） ※ 祝日に勤務した場合は振替休日となります。 【有給の休暇】 年次有給休暇（※）、病気休暇、公民権行使等休暇、ドナー休暇、産前産後休暇、妊娠症状対応休暇、早期流産休暇、母子保健休暇、妊婦通勤時間、育児時間、出産介護休暇、育児参加休暇、子どもの看護等休暇、生理休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、短期の介護休暇、事故休暇 ※ 年次有給休暇の日数は任用開始日より決まります。 【無給の休暇・休業】 介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇
<b>報酬・手当</b>	報酬月額 246,600 円 ※ 時間報酬制の期間は 1 時間当たり 1,170 円となります。 ※ 規定により、別途通勤費及び時間外勤務手当相当の報酬を支給します。 ※ 規定により、期末勤勉手当を支給します。

社 会 保 険	<p>健康保険（共済短期）、厚生年金保険、雇用保険</p> <p>※ 災害補償については、労働災害補償又は公務災害補償を適用します。</p>
選 考 方 法	<p>一次試験：書類選考（受験申込書）</p> <p>二次試験：面接試験（一次試験合格者のみ）</p>
面 接 日 程 等	<p>一次試験通過者は以下の日程・会場で二次試験を実施します。</p> <p>日程：令和7年7月15日（火曜日）午前</p> <p>場所：立川市役所内会議室</p> <p>※ 開始時刻などの詳細は、一次試験通過者に通知します。</p> <p>※ 面接日程等は、都合により変更することがあります。</p>
応 募 方 法	<p><b>【提出書類】</b></p> <p>① 受験申込書：受験申込書は市ホームページよりダウンロードができるほか市役所2階教育総務課窓口にて配布 必要事項記入、裏面に氏名を記載したタテ45mm×ヨコ35mmの写真（最近6ヶ月以内撮影、上半身、脱帽、正面向）を所定位置に貼付</p> <p>② 返信用封筒：長形3号（120mm×235mm）の封筒に自己宛の住所・宛名を記入して110円切手を貼付（選考結果通知用）</p> <p><b>【郵送申込】</b></p> <p>① 提出期限 令和7年6月30日（月曜日）【必着】 ※ 必ず簡易書留で送付してください。簡易書留によらない事故については、責任を負いません。</p> <p>② 郵送先 〒190-8666（宛先記載不要） 立川市教育委員会事務局 教育総務課 庶務係 育休等代替一般事務員採用担当宛</p> <p><b>【持参申込】</b></p> <p>① 受付期間及び時間 令和7年6月30日（月曜日）まで 平日の9時～17時（時間厳守、12時～13時は除く）</p> <p>② 受付場所 立川市役所教育総務課窓口（2階63番窓口）</p>
そ の 他	<p>✓ 試験結果については、合否に関わらず全員に通知します。ただし、辞退の場合は省略させていただきます。</p> <p>✓ 試験に関する提出書類は、一切お返しできません。</p> <p>✓ 申込書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を</p>

	<p>失う場合があります。</p> <p>✓ 営利企業への従事等については、職務専念義務に支障を来すような長時間労働や信用失墜行為に抵触し得る兼業（業務と利害関係のある場合等）は行わないことを前提とします。</p> <p>✓ 災害が発生した場合、職務実態に応じて災害対応の職務を行っていただくことがあります。</p>
お問い合わせ	<p>平日の9時～17時（12時～13時は除く）</p> <p>教育総務課庶務係 担当：升田</p> <p>電話 042-523-2111 内線 2464</p>

【注1】 次の各号の一つに該当する方は受験できません。

（地方公務員法第16条の欠格条項）

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 立川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【注2】 地方公務員法上の服務に関する規定（法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用され、一定の義務違反に対しては懲戒処分の対象となります。

【注3】 勤務条件は応募開始時点の予定であり、改定があった場合はその定めるところによります。