

「立川市立立川第五中学校建替工事に伴う設計業務委託」公募型プロポーザル 実施要領等に関する質問の受付及び回答(令和7年6月13日公表)

No.	資料名	頁	大項目	中項目	細目	項目名	質問	回答
1	別紙1_仕様・条件等	4	3	(2)	3)	ゾーニング・諸室配置	家庭科室(被服・調理)、会議室(大)、会議室(小)の特記事項に「一般開放、避難時の利用を想定する」とありますが、(別紙1)仕様・条件等(案)P.4にあるPTA室・コミュニティルーム・体育館・格技室も同様に一般開放と避難時の利用を想定すると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。校舎及び体育館は、災害発生時(水害時は除く)における地域の拠点となる避難所としての利用を想定しております。(別紙1 仕様・条件等(案)P.16)
	添付資料等	添付資料6	諸室諸元リスト					
2	様式集	14,15,17～19	様式5			提案書、施設計画・施工計画に関する提案	様式に枠がありますが、枠の大きさ(用紙における余白の大きさ)は、調整して宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	提出書類の作成要領	1	1	(4)		提案価格に関する提出書類【正本1部】	価格提案に関する提出書類について、「提出期間及び方法は「実施要領」を参照すること。」とありますが、実施要領に記載がございません。提出期間及び方法についてご教示ください。	実施要領P.6の6(7) 提案書等の提出とありますが、提案書等には提案価格に関する提出書類(様式4-1)と提案書(様式5-1-1～5-2-3)を含みます。価格提案に関する提出書類についての提出期間及び方法は、令和7年7月2日(水)必着にて、様式4-1の価格提案書を作成のうえ、正本1部を提案書類の作成要領P2 図1を参考に封筒に入れて提出してください。
4	提出書類の作成要領	1	1	(4)		提案価格に関する提出書類【正本1部】	御指示通り封緘し、提案に関する提案書類と同じ段ボールに同梱し提出と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	提出書類の作成要領	3	1	(5)		提案に関する提案書類(様式5-1-1～5-2-3)	「副本は書類毎に簡易ファイルに綴じ」とありますが、様式5-1-1から5-1-3までと様式5-2-1から5-2-3までを分けてレールファイル等に綴じたものを各12部作成すると考えてよいでしょうか。	様式は分けずに、それぞれの表紙をつけて1つのファイルに綴じてください。
6	提出書類の作成要領	3	1	(5)		提案に関する提案書類(様式5-1-1～5-2-3)	「副本は書類毎に簡易ファイルに綴じ…」とありますが、簡易ファイルとはクラフトファイルと考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	資料名	頁	大項目	中項目	細目	項目名	質問	回答
7	提出書類の作成要領	3	1	(5)		提案に関する提案書類 (様式5-1-1～5-2-3)	「…応募者記号を記載した任意の新品の段ボール…」とありますが、応募者記号の記載場所は段ボールの上面でと考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	提出書類の作成要領	7	2	(2)	8)	提案に関する様式に関する記載要領	「…Microsoft社のWord及びExcelにより作成するものとする[中略]また、WordまたはExcelに加え、当該データのPDFも保存すること。…」とありますが、提案書の内容についてAdobe社のIllustrator等で作成した場合は、ホームページからダウンロードしたWordの様式集の枠内に内容部分の画像ファイルを貼付けて保存、と考えると宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	提出書類の作成要領	7	2	(2)	8)	提案に関する様式に関する記載要領	「…(計算の数式や他のシートとのリンクが残ったままで提出すること。)…」とありますが、面積表等をExcelで作成しWord等に貼付けた場合は表作成時のExcelもCD-R/DVD-Rへ保存、と考えると宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。