

立川市会計年度任用職員 採用試験受験申込書

採用年度	受験職種		
令和8年度	福祉会館管理受付職員（介護職）		
		令和 年 月 日 現在	
		写真貼り付け欄 最近6ヶ月撮影 上半身脱帽正面向 外40ミリ×ヨコ30ミリ	
ふりがな 氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（申込日現在 満 歳）		
現住所	〒		
連絡先	電話 () 携帯電話 () E-mail		
学歴	在学期間	学校名	区分
	年 月 ～ 年 月	高等学校	卒業 卒業見込 修了 中退
	年 月 ～ 年 月		卒業 卒業見込 修了 中退
	年 月 ～ 年 月		卒業 卒業見込 修了 中退
	年 月 ～ 年 月		卒業 卒業見込 修了 中退
職歴	勤務先	勤務内容	在職期間
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月
			正規・契約 派遣・パート その他()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月
			正規・契約 派遣・パート その他()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月
			正規・契約 派遣・パート その他()
[学歴欄]、[職歴欄]、[資格・免許欄]に記入しきれない場合は、別紙（様式自由）に記入してください。			

資格・免許	取得（登録）年月	名称
	年　　月	普通自動車運転免許：あり・なし（○を付けてください） →普段から運転はしていますか：はい・いいえ
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
<p>【パソコン操作について】 ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Word ア できる イ 少しできる ウ できない (図や差し込み文書の作成) (文字の入力程度) ・Excel ア できる イ 少しできる ウ できない (関数やグラフの作成等) (簡易な表の作成) ・その他 () 		

自覚している性格（長所・短所等）について記入してください。

あなたの志望動機を記入してください。

あなたの今までの経験を、どのように業務に生かすことができますか。

備考（その他に伝えておきたいこと（勤務日数、健康上の配慮事項など）があれば記入してください。）
