立川市施設予約システム
利用者登録　操作マニュアル

※マニュアル内の画像が実際のシステムと少し異なる場合がありますが、内容は同じです。
また、画面の一部を拡大して示している場合があります。

※スマートフォンの画面では、少し図柄が違う場合がありますが、内容や項目はほぼ同じですので、同じように操作できます。

※施設ごとに利用対象者や利用条件が異なります。あらかじめ市ホームページや各施設でご確認のうえ、ご登録ください。

Ｒ８.10月版

目次

１　画面右上の「利用登録」を選択する……１
２　「利用規約」を確認する……２
３　登録情報の入力をする【団体】……４
　　登録情報の入力をする【個人】……６
４　入力内容の確認をする……８
５　メールの受信を確認し、ＵＲＬをクリックする…10
６　施設の窓口に本人確認書類を持参する……12
７　利用登録のお知らせを受け取る……13
８　画面右上の「ログイン」を選択する……14
９　利用者ＩＤと仮パスワードを入力する……15
10　新しいパスワードを設定する……16
★資料：対象施設、ＩＤの利用可能範囲……17

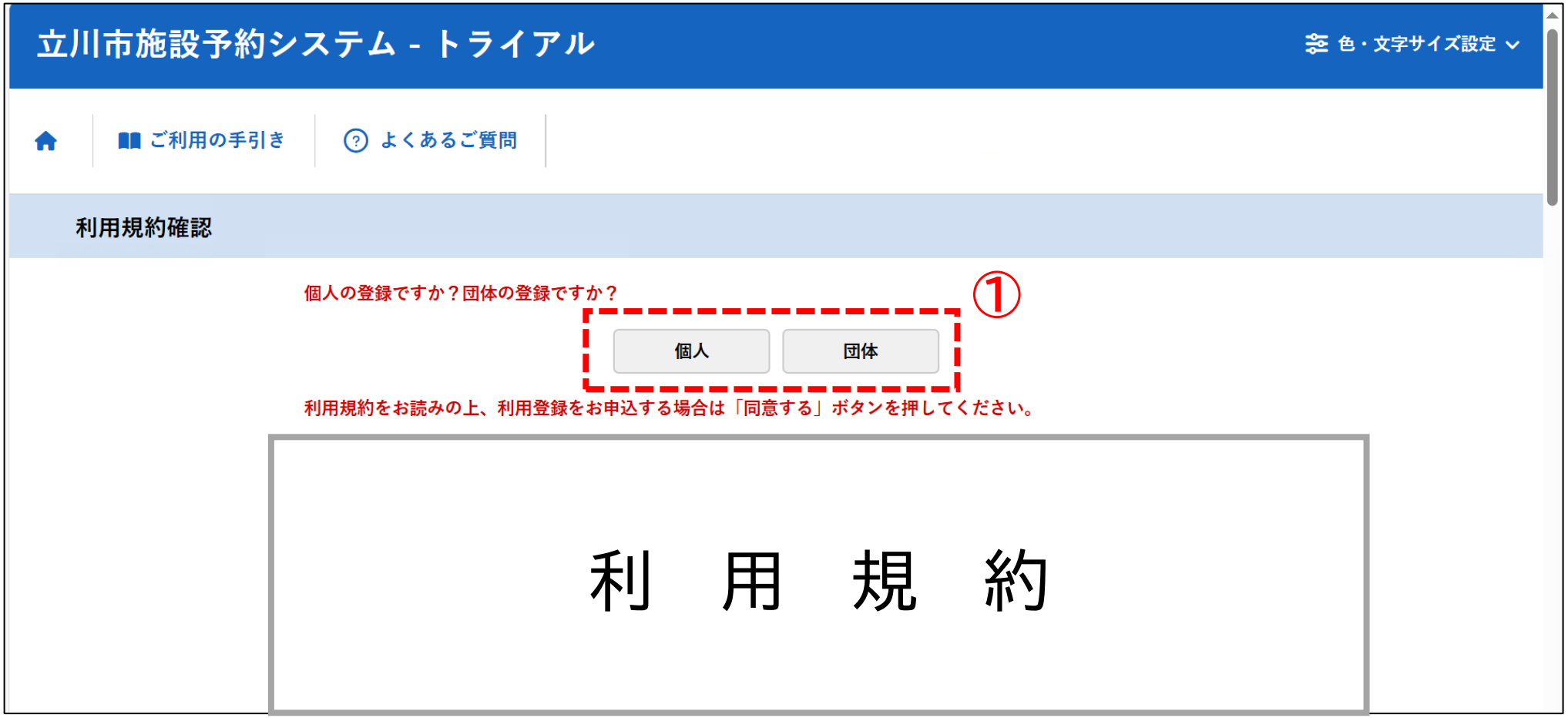
1　画面右上の「利用登録」を選択する

「利用登録」が見当たらず三本線の「メニュー」が見える場合は「メニュー」を選択。

「利用登録」が出てくるので選択。

※あらかじめ「@city.tachikawa.lg.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

2　「利用規約」を確認する

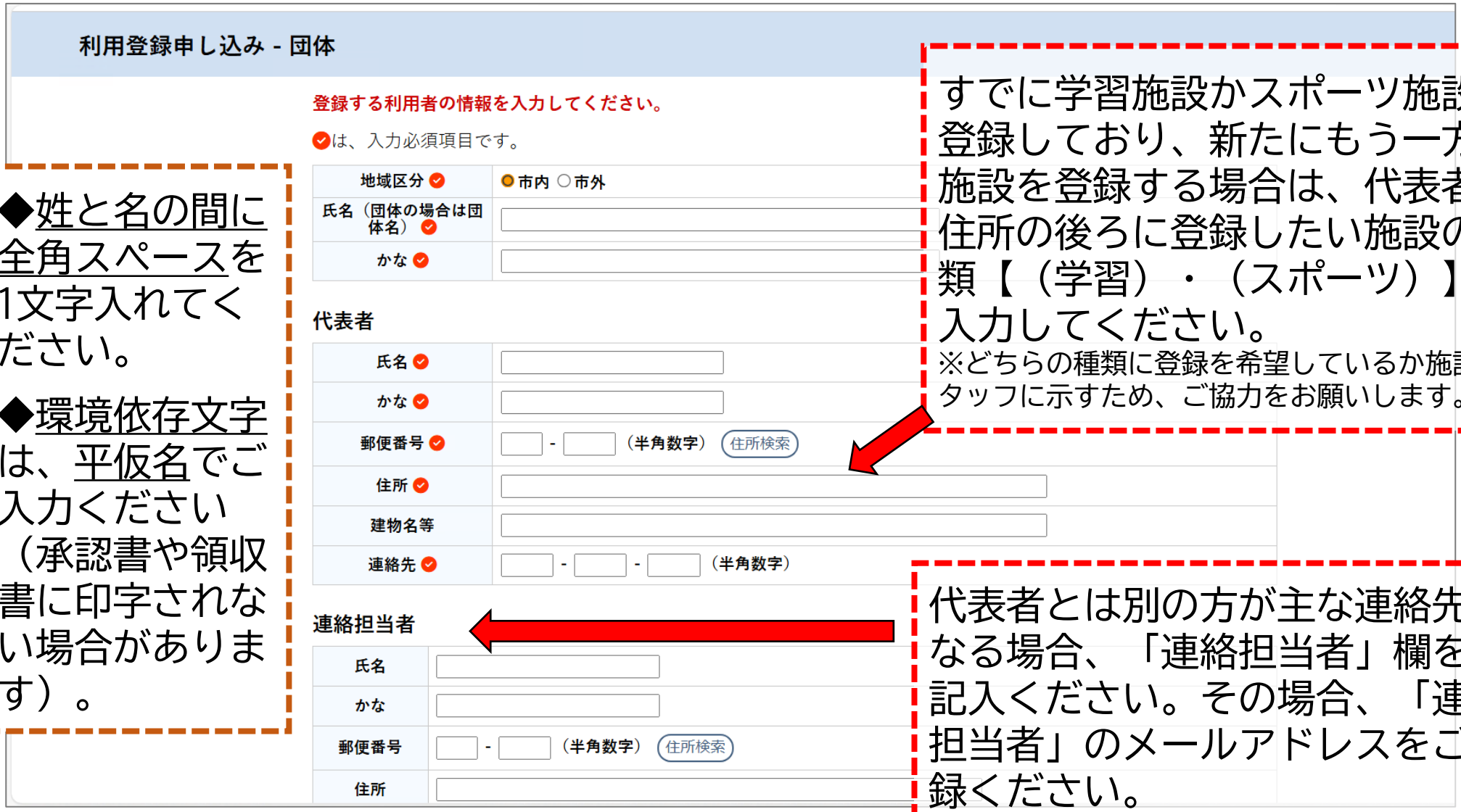


①「個人」か「団体」か選択します。それぞれの定義は施設によって異なりますので、事前に利用したい施設にご確認ください（女性総合センターは個人は利用できません）。

2　「利用規約」を確認する

②利用規約を最後までご確認いただき、同意いただける場合は「同意する」を選択、同意できない場合は「同意しない」を選択してください。
※同意できない場合、利用登録はできません。

3　登録情報の入力をする【団体】



◆姠と名の間に全角スペースを1文字入れてください。

◆環境依存文字は、平仮名でご入力ください（承認書や領収書に印字されない場合があります）。

すでに学習施設かスポーツ施設を登録しており、新たにもう一方の施設を登録する場合は、代表者の住所の後ろに登録したい施設の種類【（学習）・（スポーツ）】を入力してください。

※どちらの種類に登録を希望しているか施設スタッフに示すため、ご協力をお願いします。

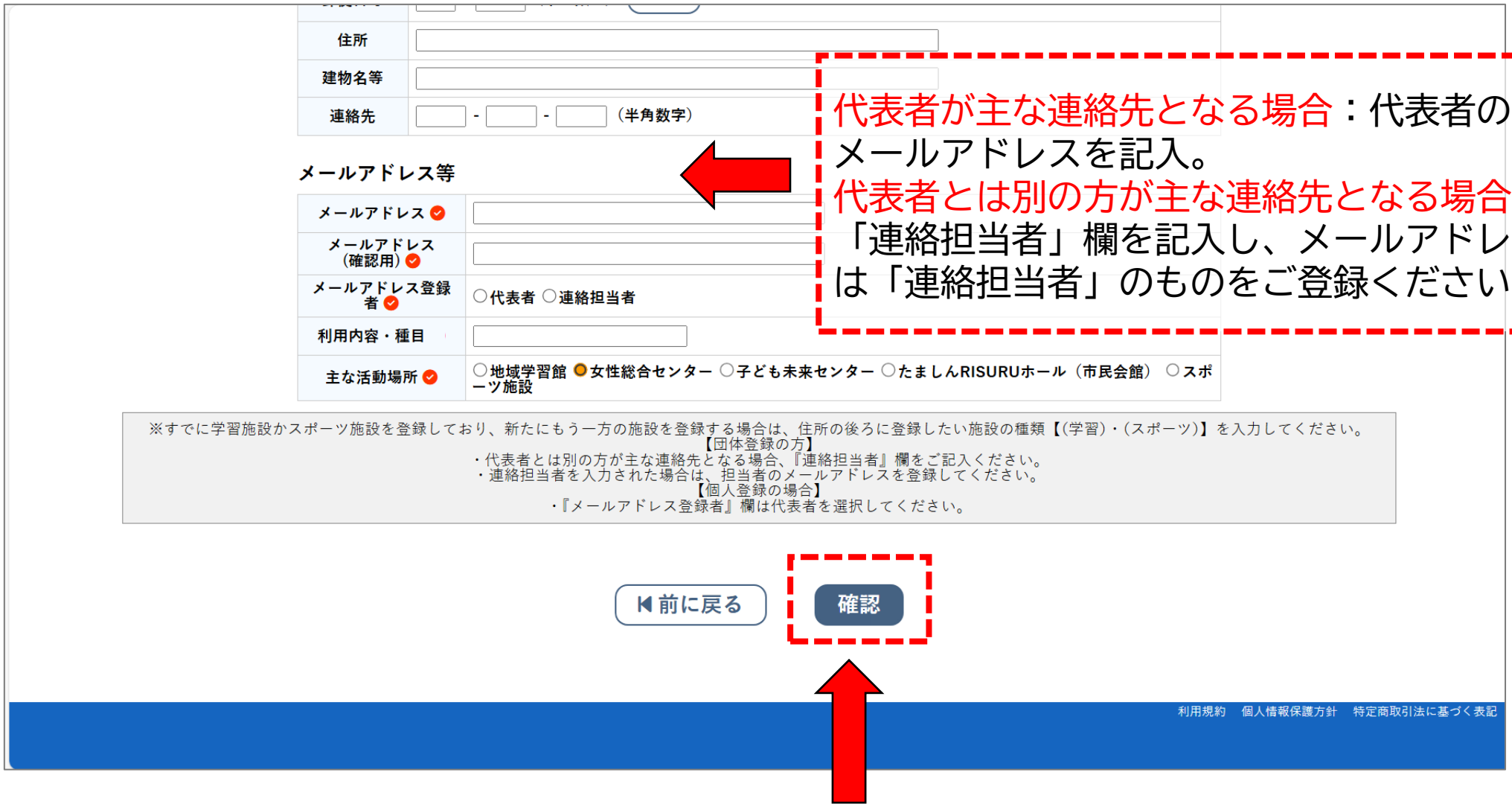
代表者とは別の方が主な連絡先となる場合、「連絡担当者」欄をご記入ください。その場合、「連絡担当者」のメールアドレスをご登録ください。

必要事項を入力します。

は入力が必須の項目です。

【次ページに続きます。】

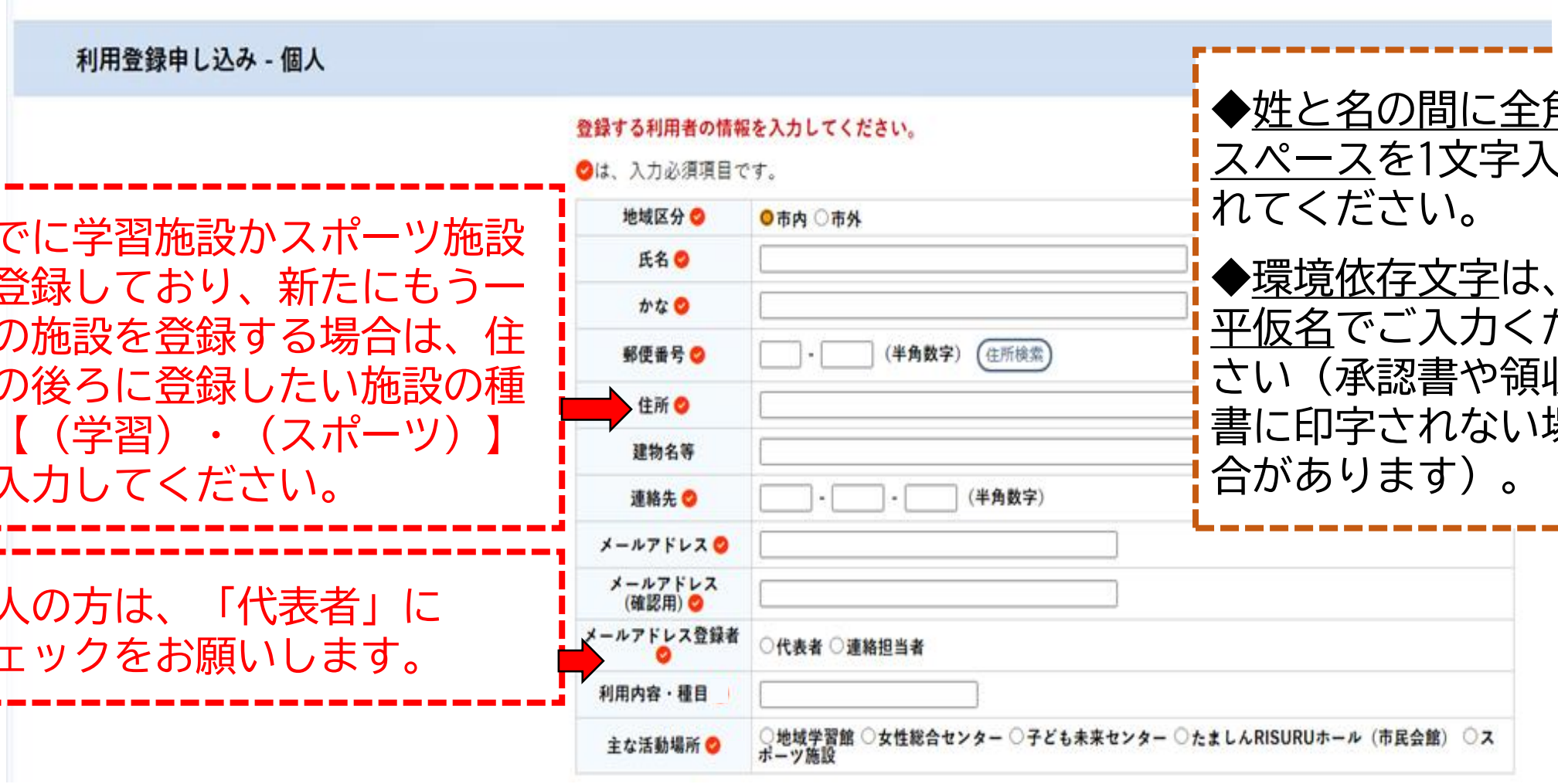
3　登録情報の入力をする【団体】



代表者が主な連絡先となる場合：代表者のメールアドレスを記入。
代表者とは別の方が主な連絡先となる場合：「連絡担当者」欄を記入し、メールアドレスは「連絡担当者」のものをご登録ください。

必要事項を入力して「確認」を選択してください。

3　登録情報の入力をする【個人】



すでに学習施設かスポーツ施設を登録しており、新たにもう一方の施設を登録する場合は、住所の後ろに登録したい施設の種類【（学習）・（スポーツ）】を入力してください。

個人の方は、「代表者」にチェックをお願いします。

◆姓と名の間に全角スペースを1文字入れてください。

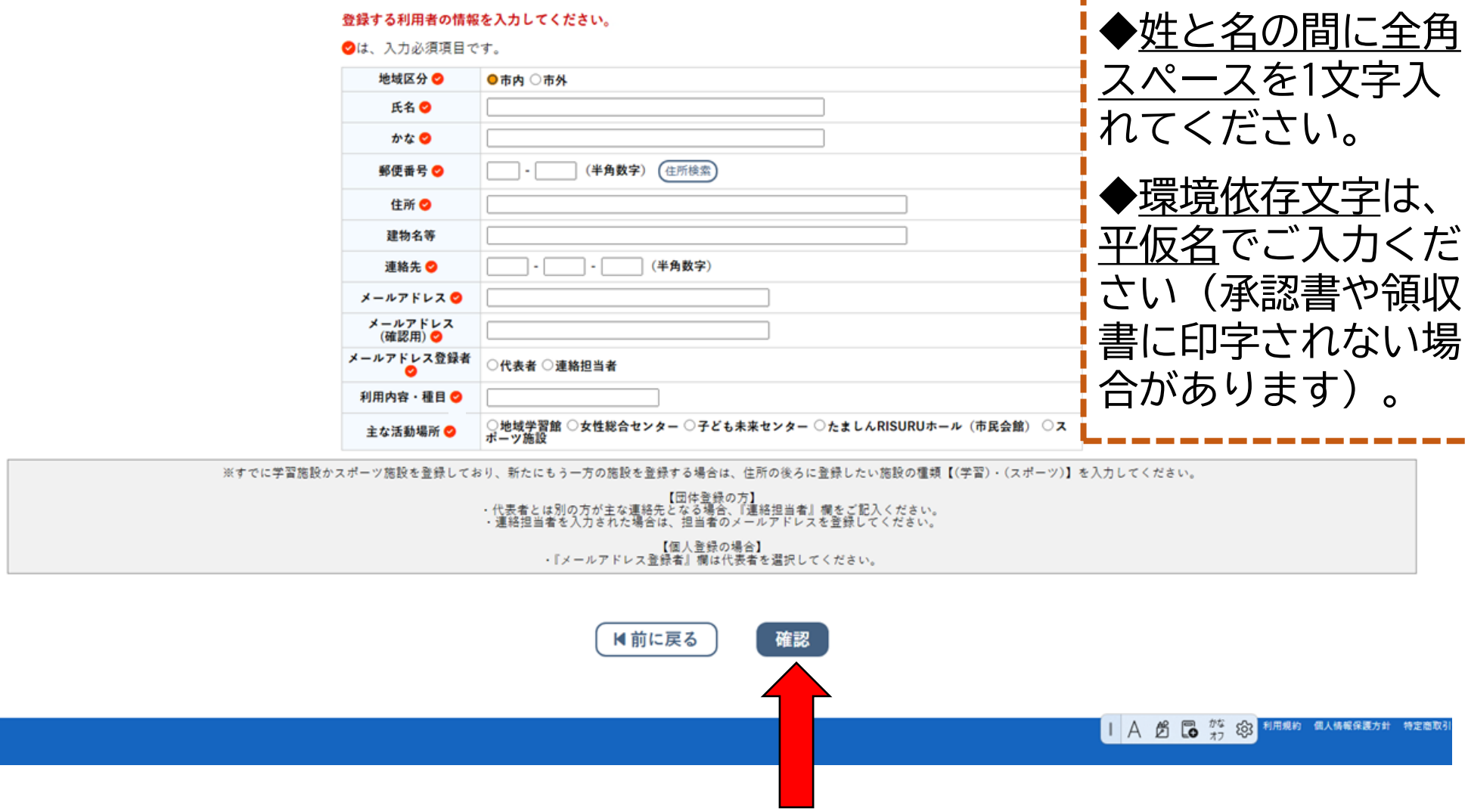
◆環境依存文字は、平仮名でご入力ください（承認書や領収書に印字されない場合があります）。

必要事項を入力します。

は入力が必須の項目です。

【次ページに続きます。】

3　登録情報の入力をする【個人】

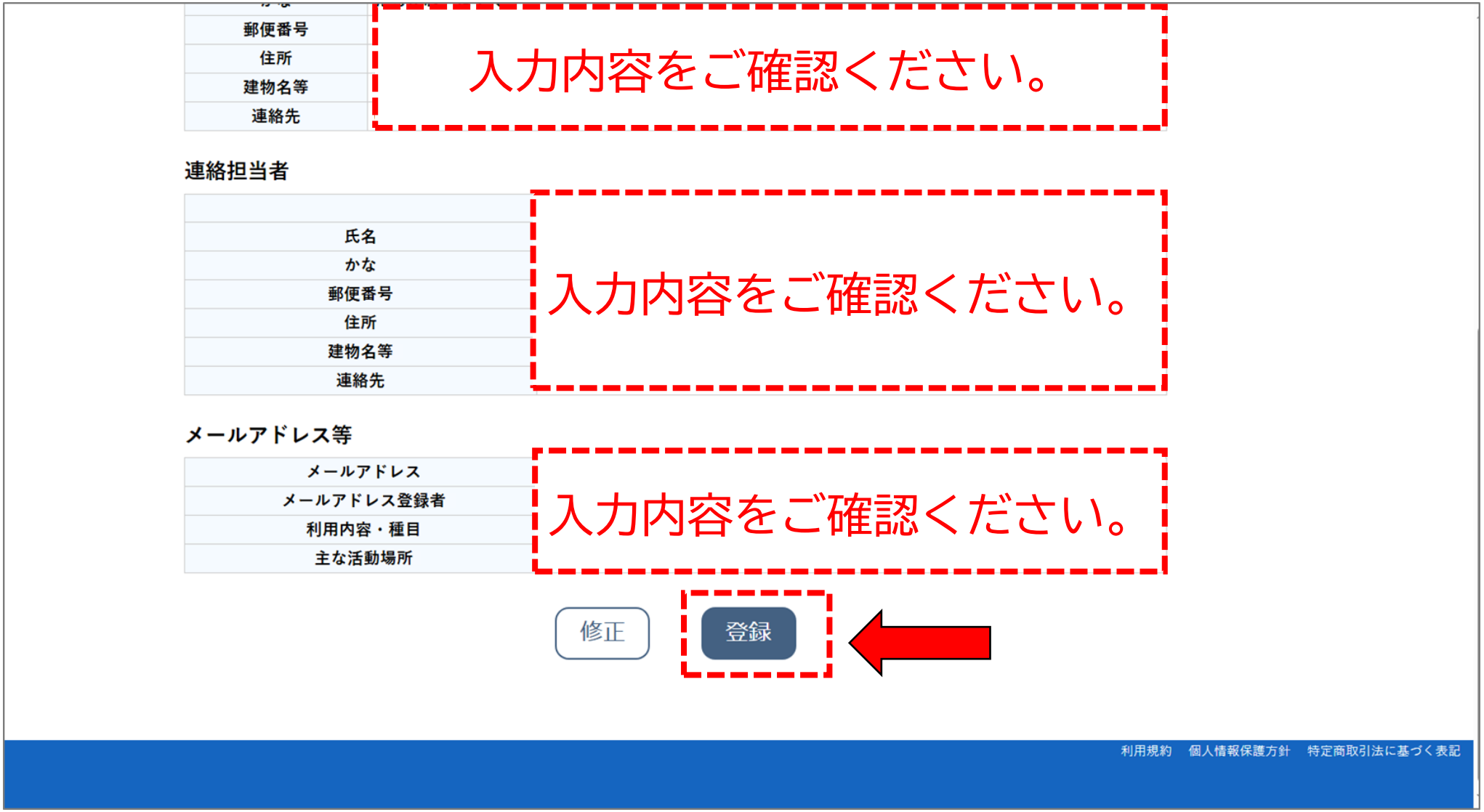


◆姓と名の間に全角スペースを1文字入れてください。

◆環境依存文字は、平仮名でご入力ください（承認書や領収書に印字されない場合があります）。

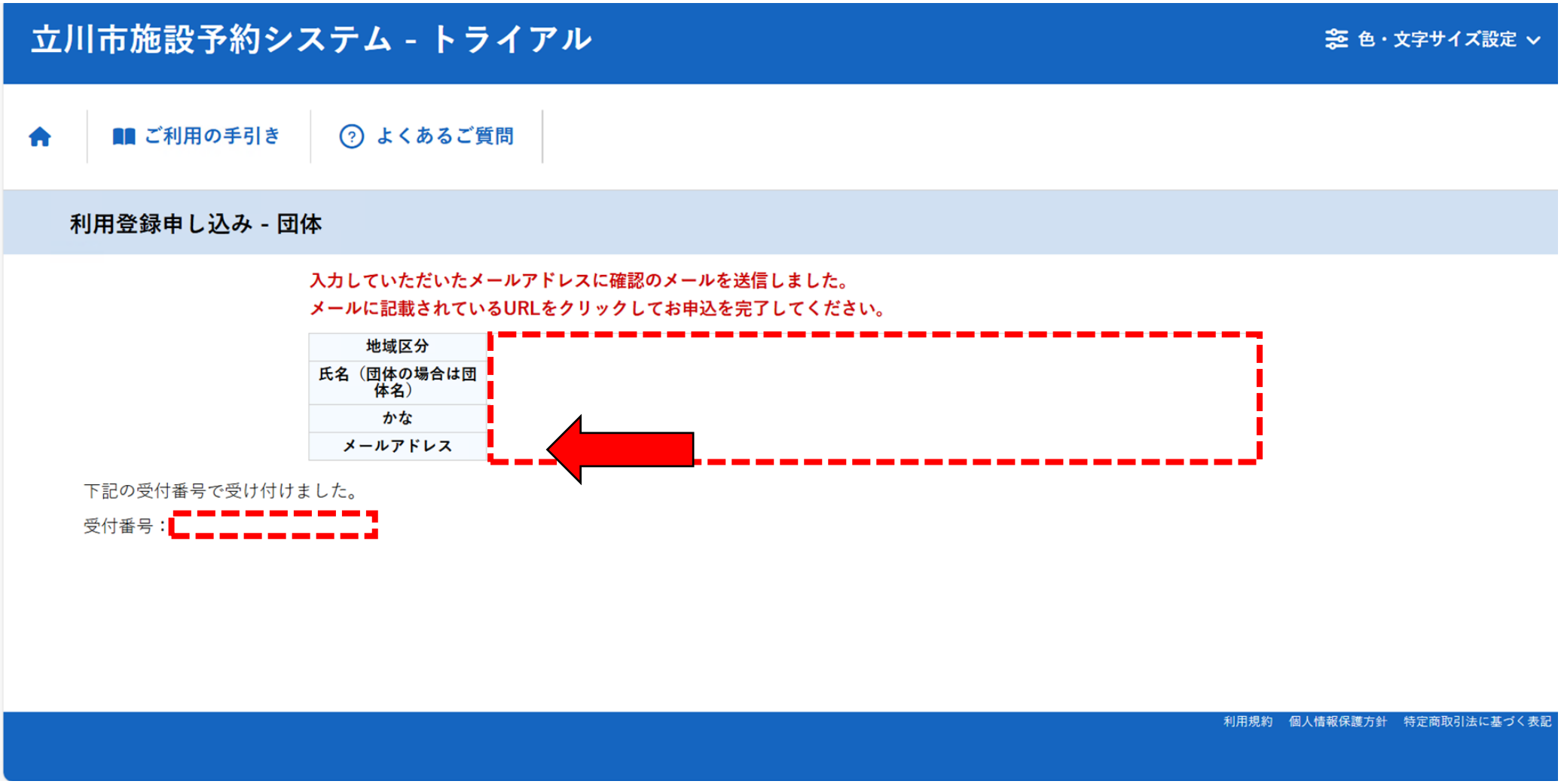
必要事項を入力して「確認」を選択してください。

4　入力内容の確認をする



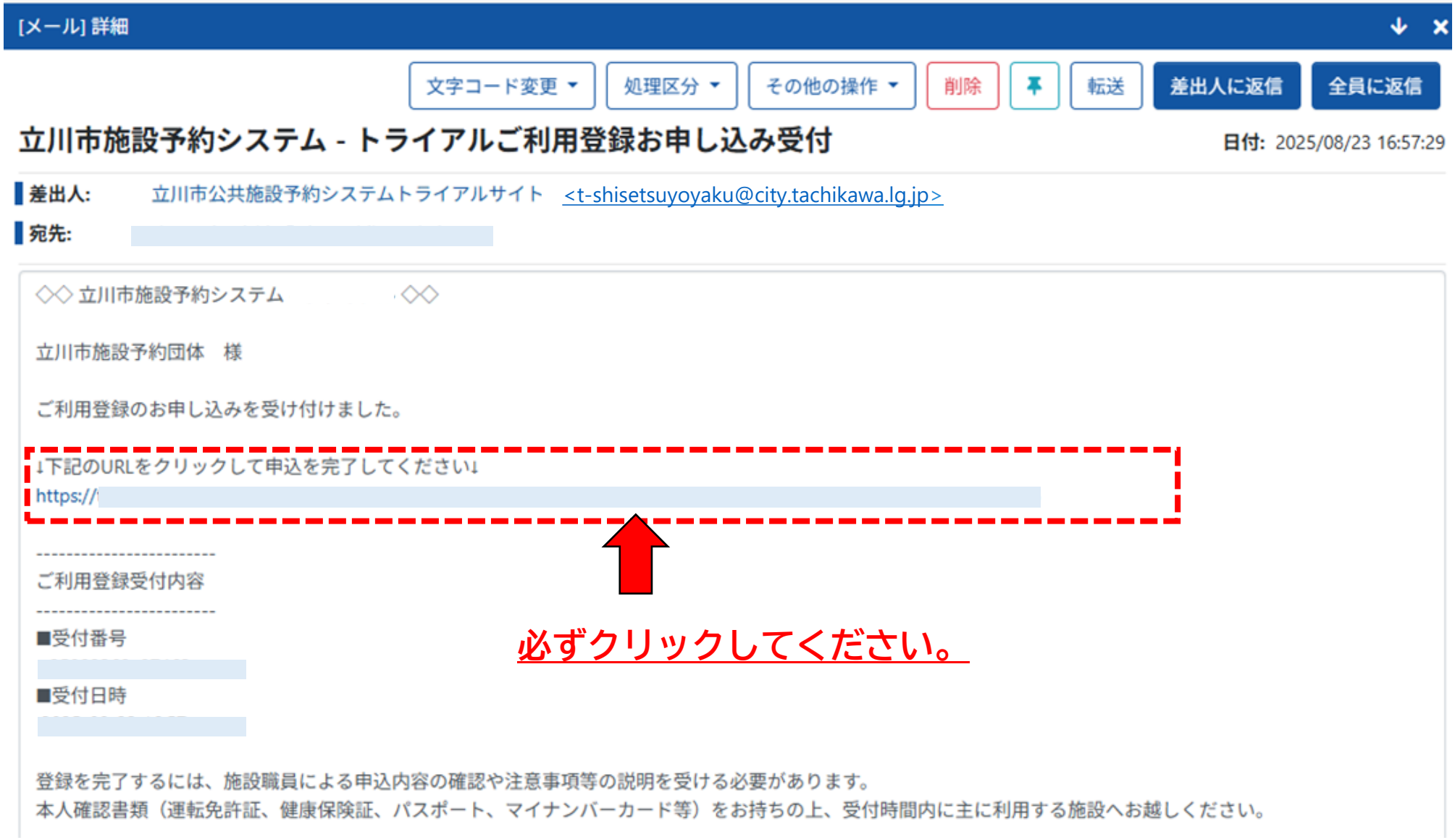
入力した内容をご確認いただき、誤りが無ければ「登録」を選択してください。

4　入力内容の確認をする



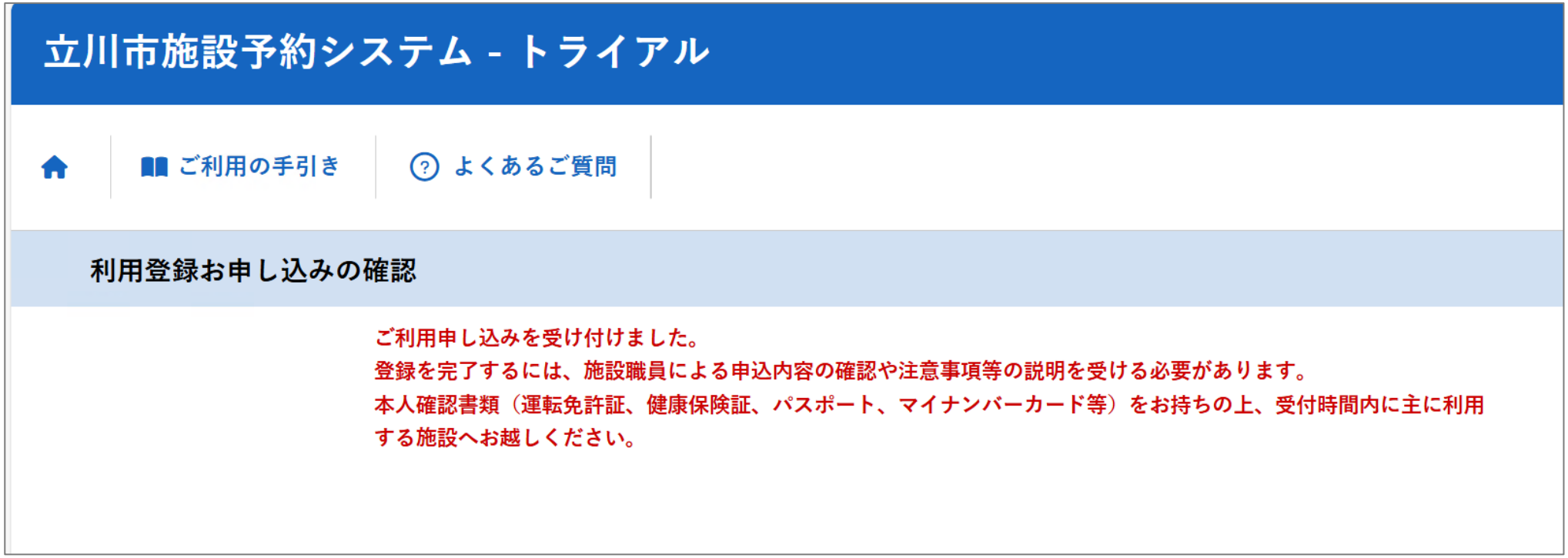
この画面になり、登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。

５　メールの受信を確認し、ＵＲＬをクリックする



登録したメールアドレスに受信した「立川市施設予約管理システム　ご利用登録お申し込み受付」メールを確認し、ＵＲＬをクリックしてください。

５　メールの受信を確認し、ＵＲＬをクリックする



ＵＲＬをクリックするとこの画面になります。
この画面が出たら、団体は代表者もしくは連絡担当者の方ご本人、個人はご本人が、本人確認書類をお持ちの上、施設窓口までお越しください。
詳細は送付されたメール（前ページの内容）をご確認ください。

※利用登録申し込み後、１ヶ月以内に来館がない場合は、申請データを削除させていただきますので、お早めにご対応をお願いします。

6　施設の窓口に本人確認書類を持参する

登録審査のため、
団体は代表者もしくは連絡担当者の方ご本人、個人はご本人が、
本人確認書類をお持ちの上、施設の窓口までお越しください。

※本登録の際、一部の文字は対応できず、平仮名表記になる場合があります。

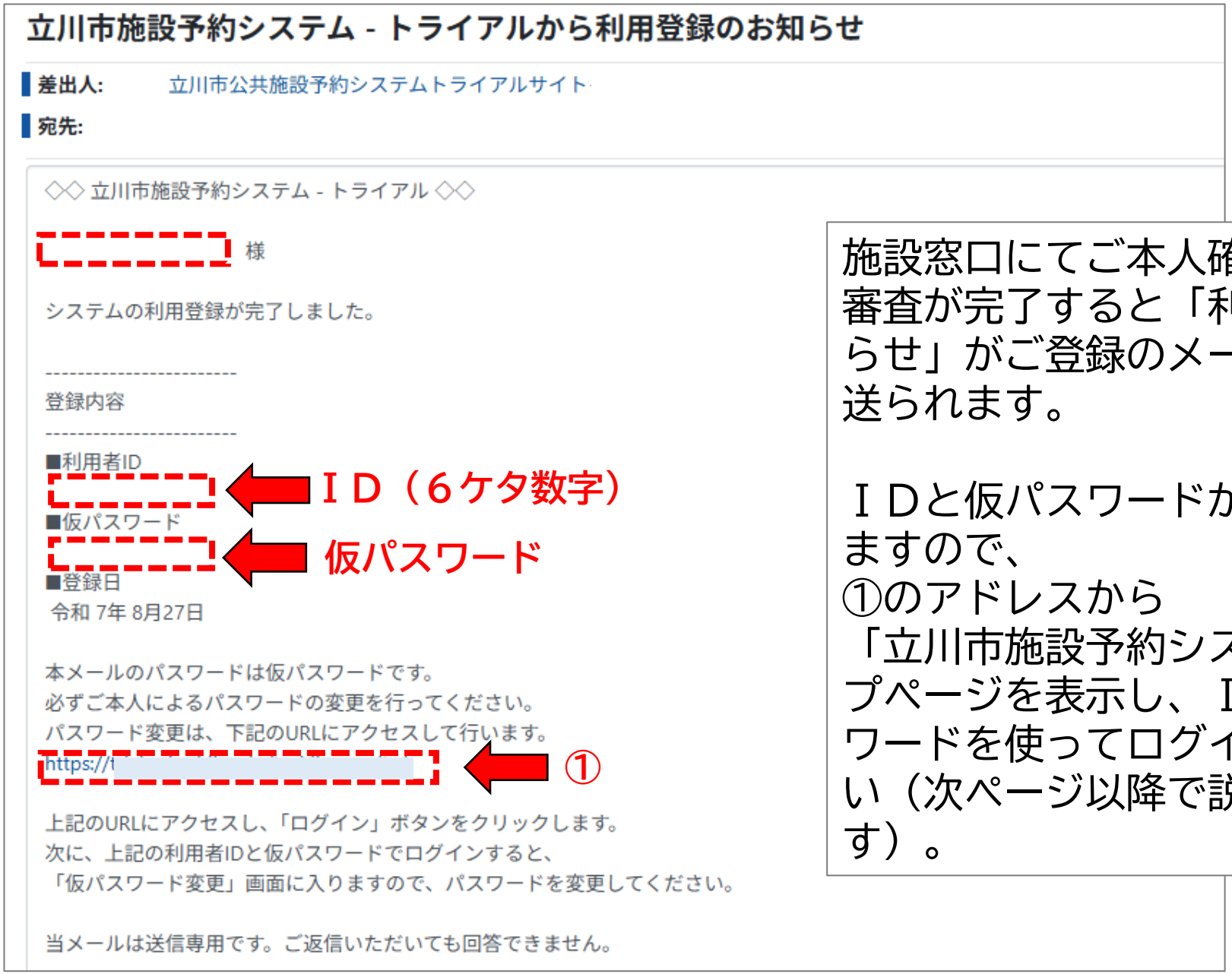
各施設で、利用者登録のできる曜日や時間帯が異なりますので、
ご確認のうえ、お越しください。

利用者登録の受付時間

※各施設とも年末年始の休業があります

施設名	受付時間	定期休館日
地域学習館	平日 9～17 時 （土曜 9～12 時）	第 2・第 4 月曜
女性総合センター	平日 9～11 時 30 分、13～16 時 30 分	第 3 木曜
子ども未来センター	9～21 時	なし
たましん RISURU ホール(市民会館)	9～20 時	第 3 月曜 (祝日の場合は翌平日)
泉市民体育館	9 時～21 時	第２・第４木曜
柴崎市民体育館	9 時～21 時	第１・第３月曜

7　利用登録のお知らせを受け取る



立川市施設予約システム - トライアルから利用登録のお知らせ

差出人:　立川市公共施設予約システムトライアルサイト

宛先:

◇◇ 立川市施設予約システム - トライアル ◇◇

[　　]　様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

■利用者ID
[　　]　←ＩＤ（６ケタ数字）
■仮パスワード
[　　]　←仮パスワード
■登録日
令和 7年 8月27日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。
[https://t　　]　←①

上記のURLにアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックします。
次に、上記の利用者IDと仮パスワードでログインすると、
「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードを変更してください。

当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

施設窓口にてご本人確認の上、登録審査が完了すると「利用登録のお知らせ」がご登録のメールアドレスに送られます。

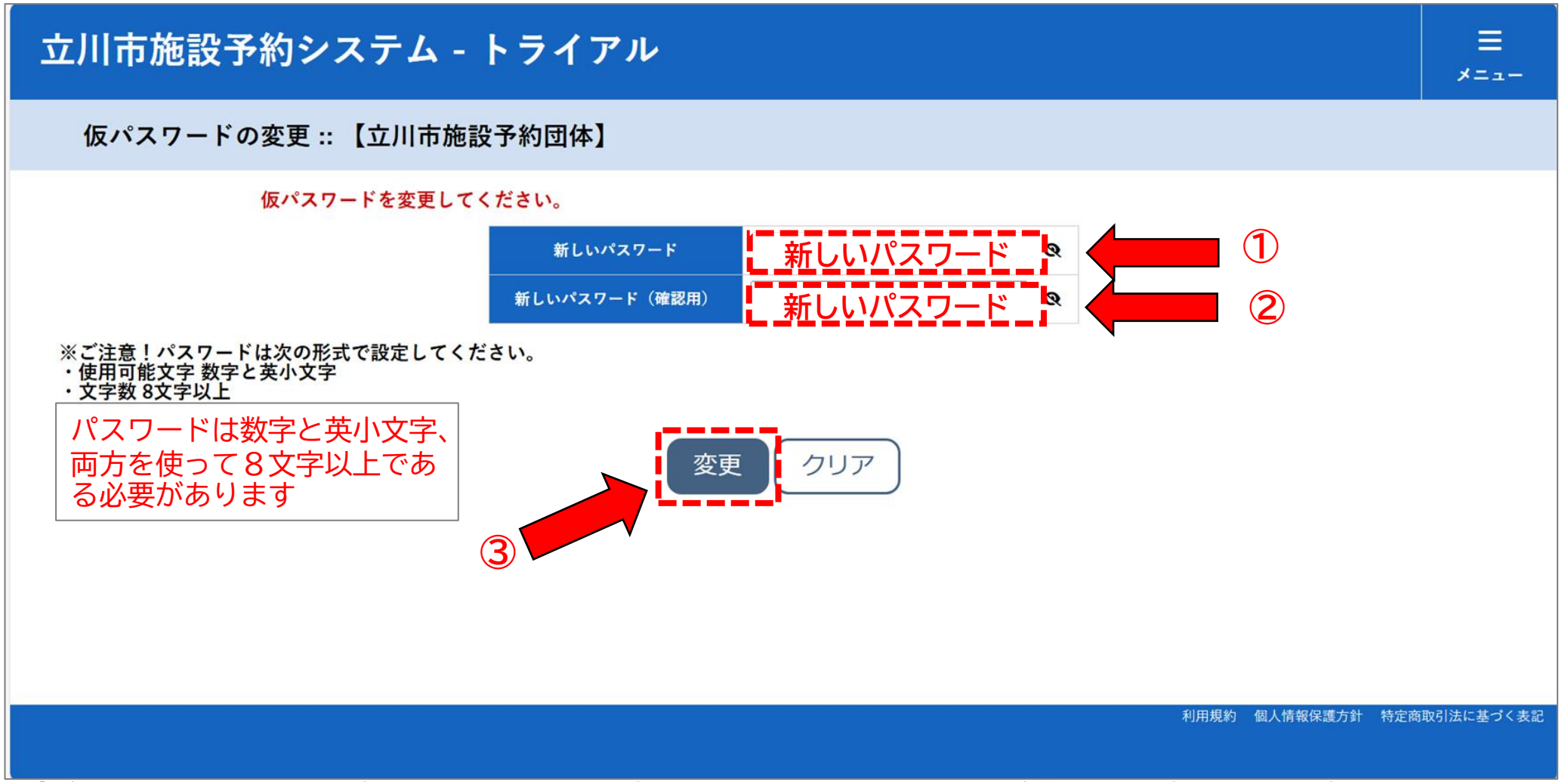
ＩＤと仮パスワードが記載されていますので、
①のアドレスから
「立川市施設予約システム」のトップページを表示し、ＩＤと仮パスワードを使ってログインしてください（次ページ以降で説明しています）。

8　画面右上の「ログイン」を選択する

９　利用者ＩＤと仮パスワードを入力する

交付された利用者ＩＤと仮パスワードを入力し「ログイン」を選択する。

10　新しいパスワードを設定する



①仮パスワードを変更するため、新しいパスワードをご自分で決めて入力します。
パスワードは必ず**「数字と英小文字を入れた８字以上」**で設定してください。
②確認用に、新しいパスワード（上段と同じもの）をもう一度入力します。
③設定したら「変更」を選択してください。

施設予約システムの対象施設

施設予約システムで予約などができる施設は次の通りです。

＊施設によって予約対象外の設備がある場合があります。また、施設ごとに利用条件が異なります。詳細は各施設にお問合せください。

★学習施設Ａ★

地域学習館
- 柴崎学習館
- 砂川学習館
- 西砂学習館
- 高松学習館
- 錦学習館
- 幸学習館

女性総合センター

★学習施設Ｂ★

子ども未来センター

たましん RISURU ホール（市民会館）

☆スポーツ施設☆

体育館
- 泉市民体育館（室内水泳場を含む）
- 柴崎市民体育館（室内水泳場を含む）

野球場
- コトブキヤスタジアム（立川公園野球場）
- 見影橋公園野球場
- 泉町野球場
- 多摩川緑地野球場
- 中里野球場
- 一番町少年野球場
- 立川公園新堤防運動広場
- 砂川中央地区北野球場
- 砂川中央地区東野球場

陸上競技場
- 立川公園陸上競技場
- 見影橋公園陸上競技場

庭球場
- 砂川中央地区庭球場
- 泉町庭球場
- 錦町庭球場
- 西砂庭球場
- 自治大学校庭球場

ゲートボール場
- 泉町ゲートボール場
- 砂川中央地区ゲートボール場
- 砂川中央地区東ゲートボール場

フットサル場
- 錦町フットサル場

多目的運動広場
- 中里多目的運動広場
- 砂川中央地区北多目的運動広場
- 砂川中央地区多目的運動広場
- 立川公園新堤防運動広場

練成館

ID の利用可能範囲

ＩＤには種類があります。学習施設で発行したＩＤでは、体育施設の予約ができません。体育施設を利用したい場合は、別途体育施設の窓口で利用者登録をお願いします（逆も同様となります）。

また、学習施設ＩＤにはグループ分けがあり、他のグループの学習施設は、初期状態では予約できません。

ＡグループのＩ Ｄを持っている団体は、 Ｂグループの施設窓口で利用可能施設追加手続きを行うことで、Ｂグループの施設を予約できるようになります（こちらの場合は、別途の利用者登録は不要です）。

ID 種別	利用者登録 受付窓口	予約可能施設				
		学習施設				体育施設
		学習館	女性総合	子未来	市民会館	
学習施設 （Ａグループ）	地域学習館 女性総合センター	○	○	追加手続 が必要	追加手続 が必要	×
学習施設 （Ｂグループ）	子ども未来センター たましん RISURU ホール(市民会館)	追加手続 が必要	追加手続 が必要	○	○	×
体育施設	泉市民体育館 柴崎市民体育館	×	×	×	×	○