

保護者のみなさまへお願い

利用案内の内容と次の事項を十分にご理解のうえ、登録及びご利用くださるようお願いいたします。

- くるプレは、子どもたちの自主的な遊びが安全に行われるよう見守りを行う事業であり、子どもたちをお預かり（保育）する事業ではありません。
- くるプレの参加や帰宅時間などは、ご家庭で十分に話し合いを行い、**保護者の自己責任において判断**をお願いします。また、帰宅時間は参加する児童による自己管理をお願いします。
- 柏小くるプレはライクキッズ株式会社が立川市より委託を受けて運営する事業です。
お問い合わせは、学校ではなく、ライクキッズ株式会社『柏小くるプレ専用携帯』または市役所子ども育成課までお願いします。

立川市ホームページ(右記
二次元コード)によくある
質問を掲載していますの
で、ご一読ください。

よくある質問



問合せ

立川市立柏小学校放課後子ども教室くるプレ
電話：070-1599-3752

問合せ 立川市 子ども家庭部 子ども育成課
電話：042-528-4367

放課後子ども教室『くるプレ』とは

くるプレは、子どもたちを心豊かで健やかに育むため、安全・安心な子どもの居場所づくりを行うことを目的として実施する事業です。

近年、共働き世帯の増加などにより、放課後等の子どもたちの見守りが困難な家庭が増えており、放課後の子どもの居場所の選択肢を広げるために、以下のように実施しております。
また、地域との交流を目的とした『かしわっこの日』というイベントもしております。

○実施日 月曜日～金曜日 ★学校休業日 ★学校行事に伴う振替休日

以下の日はお休みとなります。

- ・土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
 - ・入学式、引き渡し訓練、不審者訓練、一斉下校訓練、就学時健診、卒業式など
- ※それ以外のお休みもございます。詳細は6ページをご覧ください

○利用対象

柏小に在籍する児童、学区域に居住する立川市立以外の小学校に在籍する児童

※学童保育所・児童館ランドセル来館に在籍している児童は、利用できません。

※定員はございません。

※1年生の利用方法、4・5月の対応につきましては登録時に配布される「1年生4月、5月の利用案内」をご覧ください。

○活動場所

通常授業日・振替休日・冬休み：くるプレルーム（校舎2階）

夏休み(7月)：家庭科室（校舎1階）

夏休み(8月)：体育館

春休み：おおぞら教室（西校舎2階）

※くるプレルーム以外に校庭または体育館でも活動しております。

学校行事で使用できない場合もあります。

○地域交流デー（かしわっこの日）

くるプレのイベントの1つとして地域の皆さんとの交流を目的とした『かしわっこの日』という愛称で月1回活動しております。

主な活動は「工作教室」「俳句教室」「実験教室」を体育館で行います。

年に数回、近隣の学童保育所の児童をお呼びして外部講師による、「マジックショー」や「人形劇」なども行っております。

○利用時間

登校日



30分間隔で子供たちに帰りの声掛けを行います。

授業	入室	自由あそび 	退室
		好きな時間に退室可能です	

3月～9月 放課後～午後5時15分
10月～2月 放課後～午後4時30分

※一度退室したら再度の入室はできません。
※給食がない日は、お弁当持参または一度帰ってから
午後2時30分（最終入室）までに入室すれば、利用
ができます。

学校休業日（春夏冬休み）



30分間隔で子供たちに帰りの声掛けを行います。

入室		自由あそび	退室
	好きな時間に何回も入室・退室可能です		

春休み・夏休み・振替休日 午前9時～午後5時15分
冬休み・振替休日 午前9時～午後4時30分

※お弁当を持参して食べることもできます
箸やスプーン等の貸出はありません
冷蔵庫等の設備はありませんので、各ご家庭で
保冷剤を使用するなどの工夫をしてください

○利用当日の流れ

★当日の朝、保護者とお子さんでその日の利用について確認する

- ・利用する場合、何時に退室するのか

★授業終了後

- ・各自教室から中央、西階段を使用して『くるプレルーム』へ

★入室受付を行う

- ・自身の名札を取って受付スタッフに名前を伝え、入室手続きを行う
- ・名札を身に付けてランドセルなどの荷物をしまう

★放課後子ども教室『くるプレ』で活動する

- ・決められたルールの中で、自由に楽しく過ごす

★退室受付を行う

- ・保護者との約束の時間になったら、ランドセル等を持って受付に行く
 - ・受付スタッフに名前を伝え、退室手続きを行う
- ・名札を返却する

★帰宅する

- ・各学年昇降口より各自、正門・西門から下校し、通学路を頑張ってまっすぐ帰宅する

※学校休業日につきましては通行ルートの内容に沿って帰宅してください

○通行ルート

◆通常授業日・振替休日・半日授業日・冬休み（緑色の矢印） 《活動場所》 くるプレルーム

- ①通常授業日・半日授業日は、各教室最寄りの階段を使用して『くるプレルーム』へ行きます。
- ②振替休日・冬休みは、通用門・西門から東昇降口へ入り、東昇降口の学年は自身の下駄箱に靴をしまい、上履きに履き替えます。西昇降口の学年は東昇降口に置いてあるブルーシートに靴を置いて上履きに履き替えて中央階段を使用し、「くるプレルーム」で受付をして入室して下さい。
- ③下校時は各昇降口側の階段から降りて各自、通用門・西門から下校します。

◆夏休み（7月）・（緑色の矢印） 《活動場所》 家庭科室

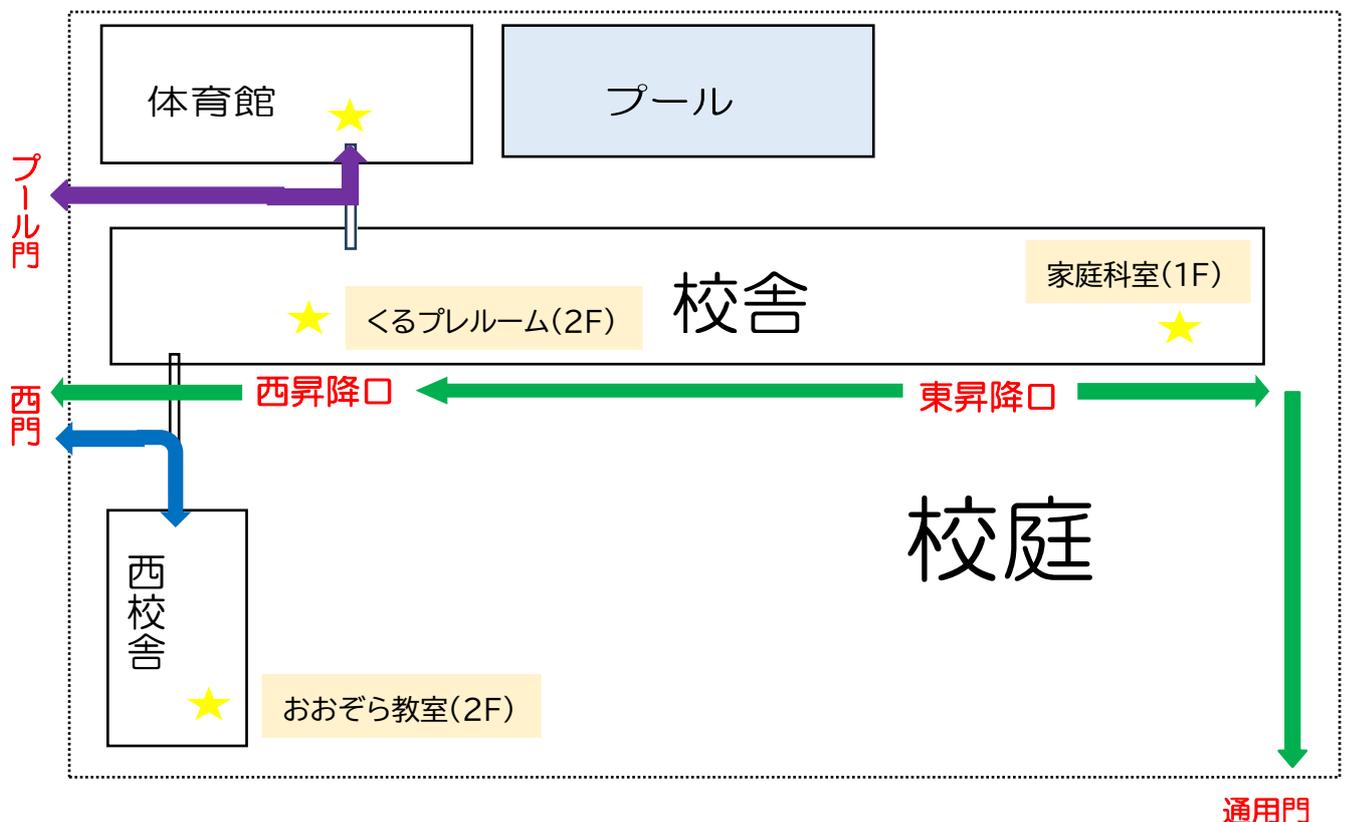
- ①西門を通過して東昇降口の学年は自身の下駄箱に靴をしまい、上履きに履き替えます。西昇降口の学年は東昇降口に置いてあるブルーシートに靴を置き、上履きに履き替えます。
- ②東昇降口から右側通路を通過して家庭科室前で受付をして入室してください。
- ③下校時は東昇降口より通用門・西門から下校します。

◆夏休み（8月）（紫色の矢印） 《活動場所》 体育館

- ①プール門を通過して体育館入口で受付をしてください。
- ②体育館入口の下駄箱に靴をしまい、上履きに履き替えて体育館に入館します。
- ③退館時は体育館入口よりプール門から下校します。

◆春休み（青色の矢印） 《活動場所》 おおぞら教室

- ①西門を通過して西校舎1階入口から入り、ブルーシート上に靴を置き、上履きに履き替えます。
- ②2階まで階段を上がって通路を左側に曲がり、一番奥の部屋（おおぞら教室）で受付をして入室してください。
- ③下校時は最寄りの階段から降りて西校舎入口より西門へ下校します。



○登録方法

放課後子ども教室くるプレに参加するには、事前の登録が必要です。
登録は年度ごとに必要です。
登録から利用開始まで **3日間お時間**を頂きます。



登録票ダウンロード

【登録予約から登録まで】

- ◇平日 午前9時～12時30分までにくるプレへ電話をする。
- ◇登録受付時間帯に合わせて希望日を伝え、予約をする。
(登録受付時間帯 9時～12時30分)
- ◇来訪予約日に、登録票、費用を持参し、保護者の方が直接申し込みをする。
受付場所：くるプレルーム(2F)
持ち物：登録票、費用(1,000円)
登録票は、各実施校のくるプレ実施教室で配布するほか、市のホームページ(上記二次元コード)からダウンロードすることができます。
- ◇学童保育所および児童館ランドセル来館の在籍期間中は放課後子ども教室くるプレの利用はできません。年度の途中に入所が決定した場合は、運営事業者に必ず連絡をしてください。
- ◇登録情報は学校(くるプレ)ごとに管理しています。
転校した場合は、転校先の学校(くるプレ)で費用も含めて改めて登録が必要です。

○入退室連絡システム

オリジナルICTツール「ナナポケ」を導入いたします。登録後にご案内するスマートフォンアプリをダウンロードいただくことで、入退室時刻を保護者の方へお伝えしております。また、くるプレからの連絡なども配信いたします。利用開始までに必ず設定をお願いします。

○保険の加入について

柏小くるプレに登録をした児童は、保険に加入します。

【適用開始日】

登録日の3日後より適用開始となります

【保険の適用範囲】

- ・活動中の事故やけが
 - ・学校から自宅までの帰宅中の事故やけが(学校休業日は往復が適用となります。)
- ※学校と自宅間の経路が、通常の通学路から外れている場合は、適用されません。
※保険会社による事故状況の調査、審査により、適用されない場合があります。

【保険の補償額】

傷害保険：通院日額 1,500円、入院日額 4,000円、死亡時 3,000万円
賠償責任保険：対人・対物 1事故5億円 ただし対人賠償は1人1億円

○利用にあたっての注意事項（柏小くるプレのルールについて）

★下記注意事項は学校のルールを元に作成しております

子どもの参加と帰宅時間については、ご家庭で必ず話し合い、約束してから参加してください。

（お子様が間違えて帰ってしまった場合、くるプレでは対応できませんのでご了承願います。）

お電話でお子様の帰宅時間変更、伝言等はお受けできませんので、保護者が直接くるプレへお越しください

（通常授業日）

- ・携帯電話等の電子機器を持ってきてはいけません。学習用タブレットも使用禁止です。
- ・雨天の際に傘の貸出はありませんので**常に**ランドセルに折り畳み傘のご準備をお願いします。
- ・児童の鍵・服薬・眼鏡等の管理はできません。紛失・破損しても責任は一切負いません。
- ・活動中に洋服や下着が汚れた際は体育着に着替えをさせます。
- ・運動遊びの際に眼鏡や補聴器等の着用しているお子様は紛失や破損がないよう気を付けて遊ぶうご家庭でお話ください。紛失や破損があった場合でもくるプレでは責任は負いません。
- ・お子様の荷物は**自己管理**となりますので紛失がないようお願い致します。
- ・鉛筆・消しゴム・ハサミ・のり等は**お子さま自身の持参物**をご使用ください。
- ・お子様のお迎えは**父母祖父母様**とし、**名札の着用**をお願いします。
（ご兄弟・ご友人・習い事のスタッフ等のお迎えはできません）
お迎えに来られる場合は**東昇降口**に入って**事務室**にお声掛けください。
- ・くるプレ来室後は教室の忘れ物を取りに行けません。
くるプレの忘れ物は学校または学校の忘れ物コーナーに届けます。
- ・急にくるプレがお休みとなる場合にどう帰宅するか**事前に**ご家庭でお子様と話し合ってください。
※くるプレがお休みになった場合はくるプレスタッフも不在となります

（長期休業日・振替休業日）

- ・お弁当持参で参加する場合は箸やスプーン等を忘れないようお願いします。
くるプレには割りばし等はありません。 忘れた場合はご自宅に取りに帰ることになります。
アレルギー対応はしておりません。他の児童へお弁当の中身をあげないようにご家庭でお子様と話し合ってください。
- ・くるプレへ参加する場合は学校までは**徒歩**で移動してください。
（車・バイク・自転車で来ないようにお願いします）
- ・長期休業日にくるプレへ参加する場合は上履きが必要となります。
体育館活動する際は上履きがないと活動に参加できません。
また、上履きは毎回持ち帰るようお願い致します。
- ・活動中に洋服や下着が汚れた際は、**一度帰宅して**着替えてください。
- ・サンダル・ネイル・ピアス着用はご遠慮ください。
- ・くるプレへ朝から参加する場合は朝9時に着くようにお家を出てください。
- ・図書館解放の利用につきましてはくるプレでは一度退室してから利用ください。

○緊急時の対応について

緊急時や臨時の変更がある場合は以下の方法で保護者へ連絡します。

登録票に記載された電話に緊急性や必要性に応じて連絡します。臨時にお休み、時間短縮となる場合はアプリでお知らせします。急なご連絡もあるので常時確認できるようにお願いします。

活動中に怪我や体調不良になった場合

スタッフが応急処置を行います。状況に応じて、保護者への連絡または救急車を要請する場合があります。

以下のような場合には保護者のお迎えをお願いします

- ◇けがや体調不良の場合
 - ◇大きな地震などの災害が発生した場合
 - ◇ゲリラ豪雨や事件、不審者情報などで安全に帰宅できないことが予想される場合
 - ◇上記の理由により退室時間が教室終了時間を過ぎる場合
- ※帰宅できない理由が解消され、かつ保護者の了解を得られた場合は、午後6時までは一人帰りできます。
- ◇その他、保護者のお迎えが必要と判断した場合

大きな地震などの災害が発生した場合

地震等の災害が発生し、安全に教室が運営できないと判断した場合は、事業を中止した上で児童の安全を確保します。

保護者にお迎えを要請し、安全に引き渡しができるまで、児童を保護します。

臨時にお休み、時間短縮となる場合

- 学校が臨時休校した場合
- 流行性の病気等による学校閉鎖の場合
→学級閉鎖・学年閉鎖の場合は、該当の学級在籍児童のみ利用中止
- 緊急の場合で、くるぷれ開始前に下校する場合（下校時間が繰り上げの場合）
- 熱中症特別警戒アラートが発令した場合
- 学校休業日に台風等が接近している場合や、「大雨、雷雨、洪水、暴風いずれかの警報」または「特別警報」が出ている場合（立川市、午前7時時点）
予定外に中止となった場合は、アプリ配信にて周知を行います