



七小くるプレ

令和8年度 利用案内

SHIDAX
未来の子供たちのために

更新日：2026年2月24日

保護者のみなさまへお願い

本利用案内の内容と次の事項を十分に理解のうえ、登録及びご利用くださるようお願いいたします。

- ・七小くるプレは、子どもたちの自主的な遊びが安全に行われるよう見守りを行う事業であり、子どもたちをお預かり（保育）する事業ではありません。
- ・七小くるプレへの参加や帰宅時間などは、ご家庭で十分に話し合いを行い、保護者の自己責任において判断をお願いいたします。また、帰宅時間は参加する児童による自己管理をお願いいたします。
- ・七小くるプレはシダックス大新東ヒューマンサービス株式会社が立川市より委託を受けて運営する事業です。
お問合せは、学校ではなく、シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社「七小くるプレ専用携帯」または「立川市役所 子ども育成課」までお願いします。



🔍 市HP二次元コード



くるプレの詳細については、
立川市のHPからも
ご覧になれます♪

七小くるプレ

☎️ 080-6660-6101

立川市 子ども育成課

☎️ 042-523-2111 (内線1302)

利用案内

事業概要

七小くるプレは、子どもたちを心豊かで健やかに育むため、安全・安心な子どもの居場所づくりを行う事業になります。

子どもの居場所を求める声が高まっている今、私たちシダックスは放課後の子どもたちの居場所の選択肢を広げるために令和5年度より立川市内の小学校で本事業を行ってきました。そして令和8年度より第七小学校にて、学校・地域の皆さまのご協力をいただきながら、くるプレの運営を行うことになりました。

くるプレの活動は、小学校の校庭・教室・体育館等を利用します。放課後に直接七小くるプレに参加ができ、学校休業日は自由に何度でも出入りが可能となっています。宿題・スポーツ・工作・限定イベントなど様々な活動を行いながら、のびのびと自由に過ごすことができる場を目指します。

■ 活動場所

活動拠点教室：七小くるプレルーム（校舎1階）※旧配膳室

校庭・体育館：全学年の授業終了後利用することができます。

※授業や行事等で使用できない場合もあります。

■ 実施日

月曜日～金曜日（学校休業日も同様となります）

以下の日はお休みとなります。

・土、日、祝日、休日、年末年始（12/29～1/3）

・入学式・卒業式・就学時健診・引き渡し訓練等、学校行事がある場合

・学校が臨時休校した場合

・流行性の病気等による学校閉鎖の場合

→学級閉鎖・学年閉鎖の場合は、該当の学級在籍児童のみ中止となります。

・緊急の場合で、くるプレ開始前に、「大雨、洪水、暴風いづれかの警報」または「特別警報」が出ている場合

・その他、緊急に中止する必要があった場合

※予定外に中止となった場合は、アプリ配信にて周知を行います。

■ 実施時間

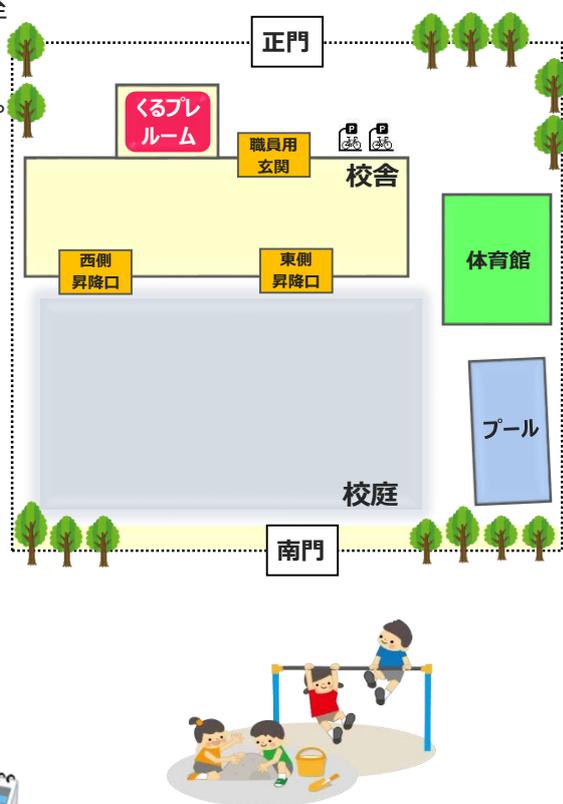
	開始時間	終了時間	
		3月～9月	10月～2月
登校日 (授業がある日)	放課後	午後5時15分	午後4時30分
学校休業日 (春・夏・冬休み授業がない日)	午前9時		

・事前に帰りの時間の確認をご家庭で話し合っておいてください。（30分単位で帰りの声掛けを行います）

※学校行事等に伴い一部の学年が振替休日となった場合は、通常登校日とし、他学年の放課後を開始時間とします。

□ 人員体制

・活動時間中は、原則6名、4月5月は7名（うち1名以上は指定の資格を持つ者）のスタッフが常駐して、子どもたちの活動を見守ります。



利用案内

事業概要

■ 対象児童

- ①第七小学校に通学する児童
 - ②第七小校区に住居する立川市立以外の小学校に通学する児童
- ※定員数の上限はありません

※学童保育所または児童館ランドセル来館に在籍している児童は、利用できません。
※小学1年生は、4月16日からの利用開始となります。
※1年生は4月5月のみ出席予定の管理をします。
詳細は別項「1年生の利用について」(11p~12p)をご覧ください。

■ 連絡先

担当	責任者 (林 仁泉)
七小くるプレ	080-6660-6101

※利用に関するお問い合わせは上記までご連絡ください。

■ 参加登録受付

受付期間	年間を通して、くるプレ開設日に予約制で受付を行います。 事前に登録の希望日時のご連絡をお願いします ※原則、くるプレ開催時間中や休室日の登録受付はできません
受付場所	七小くるプレルーム (校舎1階) ※旧配膳室
持ち物	①登録票 (市のHPもしくは、くるプレ受付にて配布) ②費用 (1,000円) ※年度途中で利用対象から外れた場合や、一度も利用が無い場合も費用の返金はいたしません

年間を通し、新規の登録受付を行います♪
年度内はいつ登録をしても費用は変わりません。



登録票二次元コード

- ※登録は年度ごとに必要となります。
- ※登録は保護者の方が直接くるプレにご連絡ください。
- ※学童保育所および児童館ランドセル来館の在籍期間中は「くるプレ」の利用はできません。
年度の途中に入所が決定した場合は、上記のくるプレ連絡先まで必ずご連絡ください。
- ※転校をした場合は、転校先の学校で改めて登録が必要です。

実施日の受付方法

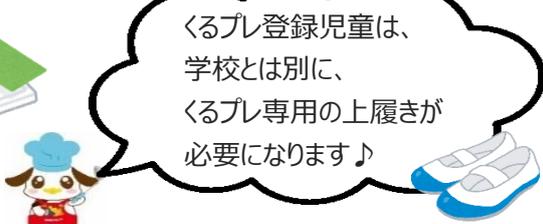
■ 受付方法

- 1 参加児童は学校の授業終了後、各昇降口から直接くるプレルームへ向かいます。(教室へは戻れません)
- 2 決められた入口から参加児童がくるプレルームに入ったら、入口横のカードを取り、受付スタッフへ渡します。
※スタッフが利用カードをカードリーダーにかざして受付完了となります。(誤認防止のため)
- 3 ランドセル等の荷物をロッカーに置きます。

■ 退室方法

- 1 児童はランドセル等の荷物の準備をし、帰りの支度をします。
 - 2 参加児童は受付スタッフへ退室する旨を伝えます。
※スタッフがカードをカードリーダーにかざし退室完了となります。
- ⚠️退室後は学校に戻れません。(学校休業日、給食のない日を除く)
→学校休業日は、退室後に再受付することができます。その際は再度受付を行います。
→登校日で給食のない日(午前授業日など)は、お弁当を持参するか、帰宅後お昼を食べてからくるプレ利用できます。入室は14時30分までとなります。(退室後の再入室は不可)

くるプレ登録児童は、学校とは別に、くるプレ専用の上履きが必要になります♪



利用案内

入退室管理システムの利用について

■ **ココキッズ** (入退室メールサービス)

くるプレでは、受付で入室・退室の手続きを行った際に、保護者にメールが届く入退室メールサービスを導入します。アプリのお知らせが届くよう事前登録が必要になります。

併せて、おたよりや日々の様子・行事の様子・緊急時のお知らせなどもココキッズ内にて確認を行うことができます。

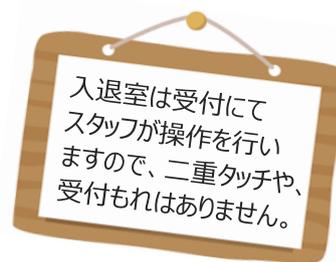


COCOKIDS × **SHIDAX**

※登録方法については別紙ココキッズ登録案内をご参照ください。



入退室カードリーダーに「個人カード」をタッチ♪
自動でメッセージが登録アドレスに届きます。

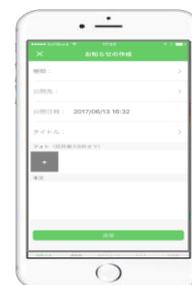


2



おたより、イベント情報の発信も行います♪

3



不審者情報、緊急連絡も発信します。



必ずご連絡ください

- ①住所変更・電話番号など変更があった場合
- ②転校が決まった場合
- ③学童保育所・児童館ランドセル来館の入所が決まった場合

※情報の取扱いについて

個人情報厳重に管理を行い、保護者の方への緊急連絡等に使用します。



SHIDAX 第10860066 (10)号

利用案内

一日の流れ（例）

■ 通常日

授業 	入室	自由あそび  	退室
		好きな時間に退室できます	

3月～9月
放課後～午後5時15分
10月～2月
放課後～午後4時30分

くるプレ利用可能

登校日で給食のない日(午前授業日など)は、お弁当を持参するか、帰宅後お昼を食べてからくるプレを利用できます。入室は午後2時30分までとなります。一度退室したら再度入室はできません。



■ 学校休業日

 30分間隔で時間の声掛けを行います

入室	自由あそび  	退室
		好きな時間に入退室・再入室できます

午前9時～

くるプレ利用可能

夏休み・春休み・振替休日
午前9時～午後5時15分
冬休み・振替休日
午前9時～午後4時30分

学校休業日は、何度でも好きな時間に来て、好きな時間に帰ることができます♪ お弁当も食べるすることができます♪



STEP 1 当日利用の確認

参加する場合は帰宅時間・過ごし方など、ご家庭で話し合ってください。



STEP 2 受付

くるプレに向かい、カードリーダーで受付を行います。くるプレ専用名札を着用します。



STEP 3 帰りの受付

保護者との約束の時間になったら帰りの受付を行い帰宅します。



※帰宅時間などは、ご家庭で十分に話し合いを行い、保護者の自己責任において判断をお願いします。また、帰宅時間は参加する児童による自己管理をお願いします。

利用案内

保険の加入について

くるぷれに参加中の児童が、万が一、事故により障害を被った場合や他人の身体を害したり財物を損壊した場合について補償する制度になります。（登録日より即日対応となります）

以下のような事故が発生した場合が対象となります。



補償内容

損害保険	通院日額1,500円	入院日額4,000円	死亡時2,000万円
賠償責任保険	対人賠償1人1億円	対人・対物賠償合算1事故3億円	

※くるぷれから自宅までの帰宅中の事故やケガ、休業日は往路も含まれます。ただし通学路から外れている場合は、保険が適用されません。また、保険会社による状況の調査、審査により、適用されない場合があります。

よくある質問（例）

Q：子ども同士のケンカで、ケガした場合の保険はどうなっていますか？

A：入院・通院は対象となり、賠償は適応されません。

利用案内

緊急時の対応について

- 緊急時や臨時の変更がある場合は下記の方法で保護者へ連絡いたします。
 - ・登録票に記載された電話に、緊急性や必要性に応じて連絡します。
 - ・上記で連絡がとれない場合は、携帯電話のSMS（ショートメッセージ）にご連絡する場合があります。
 - ・臨時にお休み、時間短縮となる場合は、アプリでお知らせします。急なご連絡もあるので、常時確認できるようにお願いします。

- 活動中にケガや体調不良になった場合
スタッフが緊急処置を行います。状況に応じて、救急車を要請する場合があります。

- 臨時にお休み、時間短縮となる場合があります。
 - ・台風、雷雨、豪雨等で学校が臨時休校になった場合や、下校時間が繰り上げとなった場合は、お休みになります。
 - ・学校休業日に台風等が接近している場合や、「大雨、洪水、暴風いずれかの警報」または「特別警報」が出ている場合(立川市、午前7時時点)は、お休みになります。
 - ・流行性の病気等で学級閉鎖となった場合は、当該クラスの児童は参加できません。

- 以下のような場合には保護者のお迎えをお願いします。
 - ・けがや体調不良の場合
 - ・大きな地震などの災害が発生した場合
 - ・ゲリラ豪雨や事件、不審者情報などで安全に帰宅できないことが予測される場合
 - ・上記の理由により退室時間がくるプレ終了時間を過ぎる場合※帰宅できない理由が解消され、かつ保護者の了解を得られた場合は、18時までは一人帰りできます
 - ・その他、保護者のお迎えが必要と判断した場合

- 大きな地震などの災害が発生した場合
 - ・地震等の災害が発生し、安全にくるプレが運営できないと判断した場合は、事業を中止した上で児童の安全を確保します。
 - ・保護者にお迎えを要請し、安全に引き渡しができるまで、児童を保護します。



利用案内

地域交流デー（菊っ子の日）

- 地域のみなさんとの交流を目的とした地域交流デー（菊っ子の日）を月に数回程度開催します。
- 年間のイベントでは、アイロンビーズ・プラバン・お茶会を行います。また、外遊びで一輪車など普段のくるプレではできない遊びを予定しております。（通常の活動日と同様に自由遊びもできます）
- 当日は通常開催時のスタッフに加え、地域のみなさまが参加します。



予定工作・イベント一例

くるプレでは下記の工作やイベントを予定しています。参加自由で楽しめる企画を行ってまいります♪

巨大サイコロ（ワードブロック）で遊ぼう

- 「巨大ワードブロック」を使って、皆の前で自己紹介。人前で話す事が恥ずかしい子も、まだ字を書く事が苦手な新1年生も楽しむことができます。
- 自己紹介以外にも、チーム戦対抗なぞなぞゲームで競って楽しめます。



ワードブロック

バルーンこいのぼり&こいのぼりシューティング

- カラーポリ袋を活用した「バルーンこいのぼり」は、好きな絵や模様など自由に描いた「うろこ」を貼り付け完成。
- 風船を動力としたピンポン球ロケットで的を狙います。あつた分の点数を加算して優勝を狙います。



バルーン&シューティング

ぼくたち・わたしたちのSDGs

- 子どもたちにSDGsを知ってもらうために、まずは「楽しみながらSDGsに触れてみよう！」の目的から、全国一斉でカードを使ったSDGs釣りゲーム企画の展開をしております。
- ゲームを通じ自分たちにできることを考え、それぞれの施設で目標を決め、SDGsポスターを作成します。



SDGs企画

ハロウィンイベント

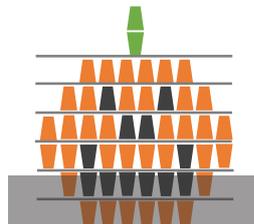
- ジャックオーランタンがモチーフのペーパークラフトに子どもたちが自由に色を塗り、自分だけの「パンプキンバッグ」を作成。



ハロウィンイベント

パンプキンピラミッド・ストローお化け

- 紙コップを積み上げて巨大なパンプキンのピラミッドを積み上げます。積み上げ終わったらピラミッドが崩れないように紙コップを取り除いていきます。
- 工作キットを組み立てて紙コップお化けを作成します。ストローで息を吹きかけると・・・



ハロウィンイベント2

クリスマスジャンボブロック&絵あわせクイズ・なりきりサンタ

- 5人前後でチームを作りクイズに挑戦！クリスマスにちなんだクイズを解いていきます。回答方法は6つのジャンボブロックを組み合わせて絵を完成させます。
- 1人一枚画用紙を切り抜き色を塗った“なりきりサンタ”のお面を作って遊びます。



クリスマスイベント



キーホルダーづくり



お菓子工場見学 (web)

利用案内

利用にあたっての注意事項

- ☑ケガや体調不良等の緊急の場合、緊急連絡先にご連絡し、必要に応じてお迎えの対応をとります。
お子さまのくるプレ利用中は、必ず連絡がつくようにご協力をお願いします。
あわせてくるプレの電話番号の登録をお願いします。
- ☑くるプレ利用後、お子さまが帰宅し、自宅のカギがなくて入れない事案が発生しています。
自宅のカギを持たせておく等、対応方法について事前にお子さまと話し合っておいてください。
- ☑学校休業日は午前9時からご利用できますが、開始時間前にお子さまが到着して校門で待つことは安全面からご遠慮下さい。
- ☑活動中に事故が発生した場合等、状況により学校等と情報を共有する場合があります。
- ☑スタッフによる、児童の服薬等の管理はできません。
- ☑間食（おやつ）やお茶等の提供はありません。水分補給のため水筒を持参してください。
- ☑学校休業日や午前授業日の開催では、指定する時間・場所で持参した昼食を取ることができます。
冷蔵庫等の設備はありませんので、各ご家庭で保冷材を使用するなどの工夫をお願いします。
- ☑登校日で給食のない日(午前授業日など)は、お弁当を持参するか、帰宅後お昼を食べてからくるプレを利用できます。入室は午後2時30分までとなります。一度退室したら再度の入室はできません。
- ☑登校日で給食のある日は、一度帰宅してからの参加はできません。
- ☑くるプレへ参加する場合は、学校までは徒歩で移動してください。
- ☑学習用タブレット利用については、学校から責任者へ別途指示無い限り宿題以外では使用できません。
- ☑1年生の4月、5月は利用ルールが異なる点があります。「1年生の利用について」をよく確認して、参加してください。



利用案内

よくある質問（抜粋）

質問	回答
子どもが時間の管理ができるか心配です。	忘れたときにどうするか、という話し合いを事前に行っておくことや、子どもにわかりやすいよう、学校での連絡帳の端にメモ書きとして残すなどの方法をおすすめします。
すぐに帰ってきてほしい時は？急な予定変更はどうしたらいいですか？	学童保育所ではありませんので、ご連絡をいただいて利用中の子どもに伝えることは行いません。お手数ですがその場合は、原則保護者がくるプレ窓口にお越しいただき、子どもと直接お話しいただきます。
現在、学童保育所に在籍していますが、くるプレを利用したい場合、どうしたらいいですか？	くるプレ利用を希望する月の前月15日までに、学童保育所の退所手続きを行っていただきます。例えば、6月からくるプレを利用する場合、5月15日までに5月末までの学童保育所の退所手続きを行っていただきます。
参加時、帰宅時の入退室メールサービスの手続きをしない児童もいるのではないですか。	参加時、帰宅時には、必ず受付を通ります。受付にはスタッフが常駐し、漏れの無いように子どもと一緒に手続きをします。
定員が無いということで、子どもたちが密になることが心配です。	学校の状況により変更の可能性はありますが、校庭または体育館とくるプレルーム（1部屋）を基本的な活動場所としています。校庭や体育館に分散することで密を避けるようにします。
くるプレでは宿題をやる時間等の学習の機会は設けますか。	原則として自由に過ごす場所なので、学習の時間を設けることはありませんが、自主的に宿題や読書をするためのスペースは確保します。
夏季や冬季には体育館やくるプレルームではエアコンは使用しますか。	使用します。



よくある質問(市HP)二次元コード



この他にも、市HPによくある質問を掲載していますので、ご一読ください。



利用案内

新1年生 4月・5月のくるプレ利用について

- 新1年生の皆さん。第七小学校へご入学おめでとうございます。
- 学校での過ごし方など色々と覚える事が多く、新しい環境に慣れる時間も必要かと思いますので、新1年生の放課後子ども教室くるプレの利用については、**学校給食開始日(4/16)が初日**となります。
- 学校生活に慣れていない4月・5月については、「くるプレ利用の練習期間」として、スタッフがくるプレの出欠や帰宅のサポート(お手伝い)をします。
- 6月からは、くるプレ参加は他の学年と同じように自己管理となりますので、6月からスムーズに利用出来るようにご家庭でよくお話をしてください。

4月・5月のサポート内容と、6月以降の通常のくるプレの流れ

4月・5月のサポート	通常のくるプレ（6月以降）
<参加前>	
【ご家庭】 ご家庭で相談した参加日・帰宅時間をくるプレにあらかじめお知らせいただきます	【ご家庭】 ご家庭でお子さまとくるプレに参加するのかもしれないか、何時に帰宅するかを相談し、 <u>約束</u> します
<参加当日登校前>	
【ご家庭】 くるプレ参加の約束を確認するための「くるプレ参加カード」をお子さまに渡してください	
<参加当日>	
【くるプレ】 参加予定児童が参加できているかをくるプレで確認します 参加予定がない児童が来室した場合は保護者にご相談します	【児童】 開室日はいつでも参加できます ご家庭で決めた日に、児童が自分で参加します くるプレで <u>出欠管理はしません</u>
<帰宅時>	
【くるプレ】 予定の帰宅時間になったら、児童に声掛けをして予定時間に退室するようサポートします お迎え予定の場合は、お迎えの方が来るまで待機します	【児童】 約束の時間になったら、お子さまが自分で帰宅をします お子さまへの帰宅時間の変更の連絡などはお受けしません くるプレでは、30分ごとに参加児童全体に、時間を確認する声掛けをします
【帰宅方法】 可能な限り、慣れるまでは <u>お迎え</u> をお願いします	【帰宅方法】 原則、 <u>ひとり帰り</u> です お迎えに来ていただくことはできません

利用案内

新1年生 利用までの準備

- くるプレに登録をする
- いつ参加するか参加予定をご家庭で決め、予定表を作成、くるプレに提出する
- 帰宅方法についてお子さまと相談し、帰宅ルートを事前にお子さまと一緒に確認する

新1年生 くるプレ参加当日

- 登校前までに、「くるプレ参加カード」を渡し、今日はくるプレに参加することをお子さまと確認する
 - ・何時に帰るのか
 - ・帰宅方法（保護者お迎え、兄弟と一緒に帰る）
- 慣れるまでは、可能な限りお迎えをお願いします
- 「くるプレ参加カード」は、提出するものではありませんが、お子さまや学校がくるプレの参加を確認できるように出席する日、ランドセルに入れておいてください

新1年生 参加予定の提出方法

- 「出席予定表」4月分、5月分は、それぞれ**各月初回利用日の3営業日前**までに**保護者がくるプレに直接**提出ください。
【提出例】・4月初回利用が4/22(水)の場合 → 4/17(金)までに提出
・5月初回利用が5/7(木)の場合 → 4/28(火)までに提出
- 予定を変更する場合は、必ずお電話にてお知らせください。**TEL:080-6660-6101**
また、**当日の出欠変更については、午前10時まで**をお願いします。
- （提出後の）内容確認ができるよう、保護者の方で控えを取るなどしておいてください。

よく読んで参加ください

- くるプレの基本的な利用方法は「七小くるプレ利用案内」(1p~10p)に記載されています。よくご確認ください。
- 6月からは、出欠や帰宅時間は自己管理となります。保護者の方からお子さまへ時間変更の取次などはいたしませんので、6月に向けてお子さまと準備をお願いします。
- お子さまが慣れるまでは、可能な限りお迎えをお願いします。新1年生は、例年、下校時に通学路がわからなくなってしまう、友達と同じ方面に帰ってしまう、などお子さま自身が困ってしまう事案が起きています。一人帰りをする場合は、必ず事前に学校から帰宅する練習をしておいてください。
- くるプレは、立川市子ども育成課がシダックス大新東ヒューマンサービス株式会社に委託している事業です。くるプレに関すること、くるプレに参加している間に起きたこと、くるプレから家までの帰宅中の全てのお問い合わせは、学校ではなく、くるプレにご連絡いただくようお願いいたします。
- 最後に、七小くるプレは、全ての参加するお子さまが楽しく安全に参加出来るように、全職員が日々努めてまいります。安心してご参加ください。





七小くるプレのお問合せ等に関しては、
学校ではなく直接七小くるプレにお願いします。

七小くるプレ

〒190-0022
東京都立川市錦町5丁目6-43
七小くるプレルーム

☎ TEL 080-6660-6101
✉ Mail h3114@mise.shidax.co.jp