



六小くるぷレ

令和8年度 利用案内



更新日：2026年02月26日

保護者のみなさまへお願い

本利用案内の内容と次の事項を十分に理解のうえ、登録及びご利用くださるようお願いいたします。

・六小くるプレは、子どもたちの自主的な遊びが安全に行われるよう見守りを行う事業であり、子どもたちをお預かり（保育）する事業ではありません。

・六小くるプレへの参加や帰宅時間などは、ご家庭で十分に話し合いを行い、保護者の自己責任において判断をお願いいたします。また、帰宅時間は参加する児童による自己管理をお願いいたします。

・六小くるプレはシダックス大新東ヒューマンサービス株式会社が立川市より委託を受けて運営する事業です。

お問合せは、学校ではなく、シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社「六小くるプレ専用携帯」または「立川市役所 子ども育成課」までお願いします。



🔍 市HP二次元コード



くるプレの詳細については、
立川市のHPからも
ご覧になれます♪

六小くるプレ

☎️ 070-8801-1536

立川市 子ども育成課

☎️ 042-523-2111（内線1302）

利用案内

事業概要

六小くるプレは、子どもたちを心豊かで健やかに育むため、安全・安心な子どもの居場所づくりを行う事業になります。

子どもの居場所を求める声が高まっている今、私たちシダックスは放課後の子どもたちの居場所の選択肢を広げるためのサポートを令和5年度より、第六小学校にて、学校・地域の皆さまのご協力をいただきながら、くるプレの運営を行うことになりました。

くるプレの活動は、小学校の校庭・教室・体育館等を利用します。放課後に直接六小くるプレに参加ができ、学校休業日は自由に何度でも出入りが可能となっています。宿題・スポーツ・工作・限定イベントなど様々な活動を行いながら、のびのびと自由に過ごすことができる場を目指します。

□活動場所

活動拠点教室：六小くるプレルーム（校舎1階）

校庭・体育館

・全学年の授業終了後、利用することができます。

□実施日

月曜日～金曜日（学校休業日も同様となります）

以下の日はお休みとなります。

- ・土、日、祝日、休日、年末年始（12/29～1/3）
- ・入学式・卒業式・就学時健診・引き渡し訓練等、学校行事がある場合
- ・学校が臨時休校した場合
- ・流行性の病気等による学校閉鎖の場合
→学級閉鎖・学年閉鎖の場合は、該当の学級在籍児童のみ中止となります。
- ・緊急の場合で、くるプレ開始前に、「大雨、洪水、暴風いづれかの警報」または「特別警報」が出ている場合
- ・その他、緊急に中止する必要があった場合

※予定外に中止となった場合は、アプリ配信にて周知を行います。

□実施時間

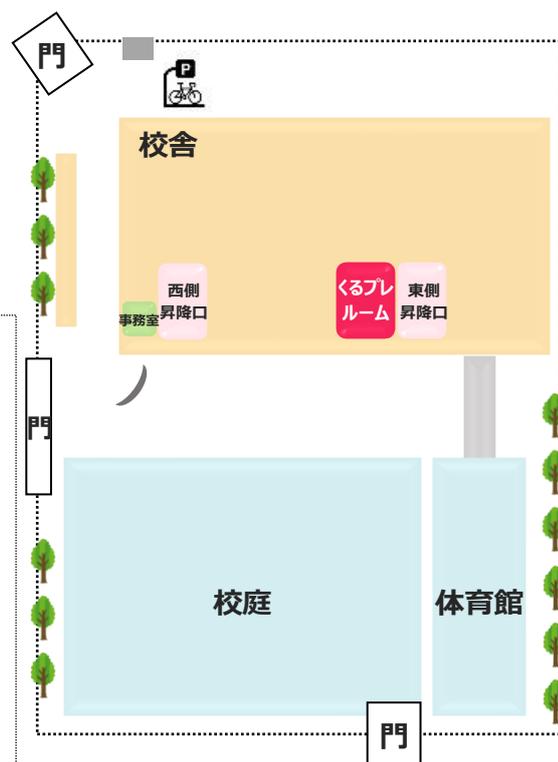
	開始時間	終了時間	
		3月～9月	10月～2月
登校日 (授業がある日)	放課後	午後5時15分	午後4時30分
学校休業日 (春・夏・冬休み授業がない日)	午前9時		

・事前に帰りの時間の確認をご家庭で話し合っておいてください。（30分単位で帰りの声掛けを行います）

※学校行事等に伴い一部の学年が振替休日となった場合は、通常登校日とし、他学年の放課後を開始時間とします。

□人員体制

・活動時間中は、原則6名、4月5月は7名（うち1名以上は指定の資格を持つ者）のスタッフが常駐して、子どもたちの活動を見守ります。



利用案内

事業概要

□対象児童

- ①第六小学校に通学する児童
 - ②第六小校区に住居する立川市立以外の小学校に通学する児童
- ※定員数の上限はありません

※学童保育所に在籍している児童は、利用できません。
※小学1年生は、4月16日からの利用開始となります。
※1年生は4月5月のみ出席予定の管理をします。
詳細は登録時に配布する「1年生4月5月の利用案内」をご覧ください。

□連絡先

担当	責任者（坂本 純子）
六小くるプレ	070-8801-1536

※利用に関するお問い合わせは上記までご連絡ください。

□参加登録受付

受付期間	年間を通して、くるプレ開設日に予約制で受付を行います。 事前に登録の希望日時のご連絡をお願いします ※原則、くるプレ開催時間中や休室日の登録受付はできません。
受付場所	六小くるプレルーム（校舎1F）
持ち物	①登録票（市のHPもしくは、くるプレ受付にて配布） ②費用（1,000円） ※年度途中で利用対象から外れた場合や、一度も利用が無い場合も費用の返金はいたしません

年間を通し、新規の登録受付を行います♪
年度内はいつ登録をしても費用は変わりません。



登録票二次元コード

※登録は年度ごとに必要となります。

※登録は保護者の方が直接くるプレへご連絡ください。

※学童保育所および児童館ランドセル来館の在籍期間中は「くるプレ」の利用はできません。

年度の途中に入所が決定した場合は、上記のくるプレ連絡先まで必ずご連絡ください。

※転校をした場合は、転校先の学校で改めて登録が必要です。

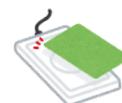
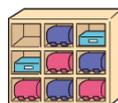
実施日の受付方法

□受付方法

- 1 参加児童は学校の授業終了後、直接くるプレルームへ向かいます。（教室へは戻れません）
- 2 決められた入口から参加児童がくるプレルームに入ったら、入口横のカードを取り、受付スタッフへ渡します。
※スタッフが利用カードをカードリーダーにかざして受付完了となります。（誤認防止のため）
- 3 ランドセル等の荷物をロッカーに置きます。

□退室方法

- 1 児童はランドセル等の荷物の準備をし、帰りの支度をします。
 - 2 参加児童は受付スタッフへ退室する旨を伝えます。
※スタッフがカードをカードリーダーにかざし退室完了となります。
- ①退室後は学校に戻れません。（学校休業日、給食のない日を除く）
→学校休業日は、退室後に再受付することができます。その際は再度受付を行います。
→登校日で給食のない日（午前授業日など）は、お弁当を持参して来室するか、帰宅後、お昼を食べてからくるプレ利用できます。入室は14時30分までとなります。（退室後の再入室は不可）



利用案内

入退室カードリーダーについて

ハグモー □ hugmo (入退室メールサービス)

くるプレでは、受付で入室・退室の手続きを行った際に、保護者にメールが届く入退室メールサービスを導入します。アプリのお知らせが届くよう事前登録が必要になります。

併せて、おたよりや日々の様子・行事の様子・緊急時のお知らせなどもhugmo内にて確認を行うことができます。

※登録方法については別紙利用者ガイドをご参照ください。



 hugmo × SHIDAX



入退室カードリーダー「個人カード」をタッチ♪
自動でメッセージが登録アドレスに届きます。

2



おたより、イベント情報の発信も行います♪

3



不審者情報、緊急連絡も発信します。



①住所変更・電話番号など変更があった場合
②転校が決まった場合
必ずご連絡ください ③学童保育所・児童館ランドセル来館の入所が決まった場合

※情報の取扱いについて

個人情報厳重に管理を行い、保護者の方への緊急連絡等に使用します。



SHIDAX 第10860066 (10)号

利用案内

一日の流れ (例)

通常日

授業 	入室	自由あそび 	退室
		好きな時間に退室できます	

3～9月
放課後～午後5時15分
10～2月
放課後～午後4時30分

くるプレ利用可能

登校日で給食のない日(午前授業日など)は、お弁当を持参して来室するか、帰宅後、お昼を食べてからくるプレを利用できます。
入室は14時30分までとなります。一度退室したら再度入室はできません。



学校休業日

入室	自由あそび 	退室
		好きな時間に入退室・再入室できます

 30分間隔で時間の声掛けを行います

午前9時～

くるプレ利用可能

夏休み・春休み・振替休日
午前9時～午後5時15分
冬休み・振替休日
午前9時～午後4時30分

学校休業日は、何度でも好きな時間に来て、好きな時間に帰ることができます♪
お弁当も食べるすることができます♪



STEP 1 当日利用の確認

参加する場合は
帰宅時間・過ごし方など、ご家庭で話し合ってください。



STEP 2 受付

くるプレに向かい、カードリーダーで受付を行います。くるプレ専用名札を着用します。



STEP 3 帰りの受付

保護者との約束の時間になったら帰りの受付を行い帰宅します。



※帰宅時間などは、ご家庭で十分に話し合いを行い、保護者の自己責任において判断をお願いします。
また、帰宅時間は参加する児童による自己管理をお願いします。

利用案内

通行ルート



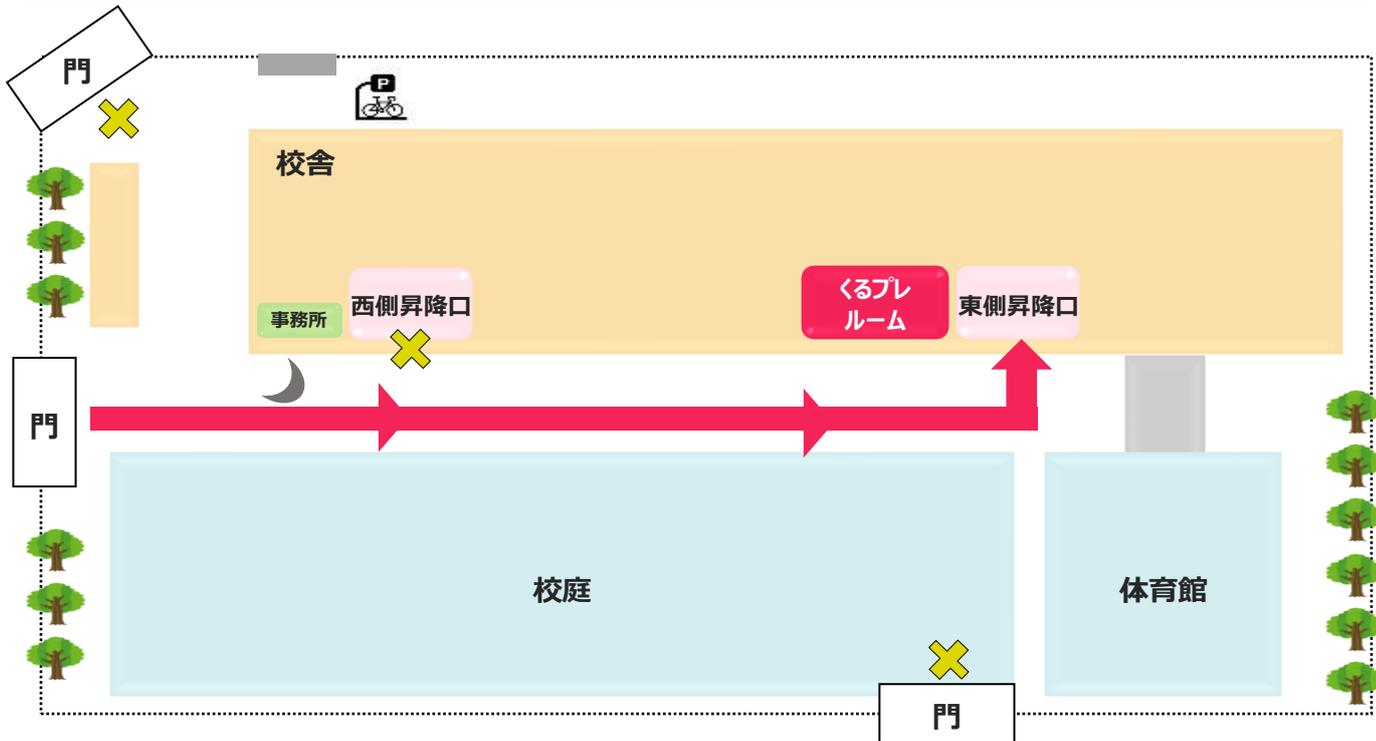
通常日のくるプレへのルート

□授業が終わると一番近い階段を使用し1Fに降り、くるプレルームへ入室してください。以降、2F以上は使用しません。

児童動線



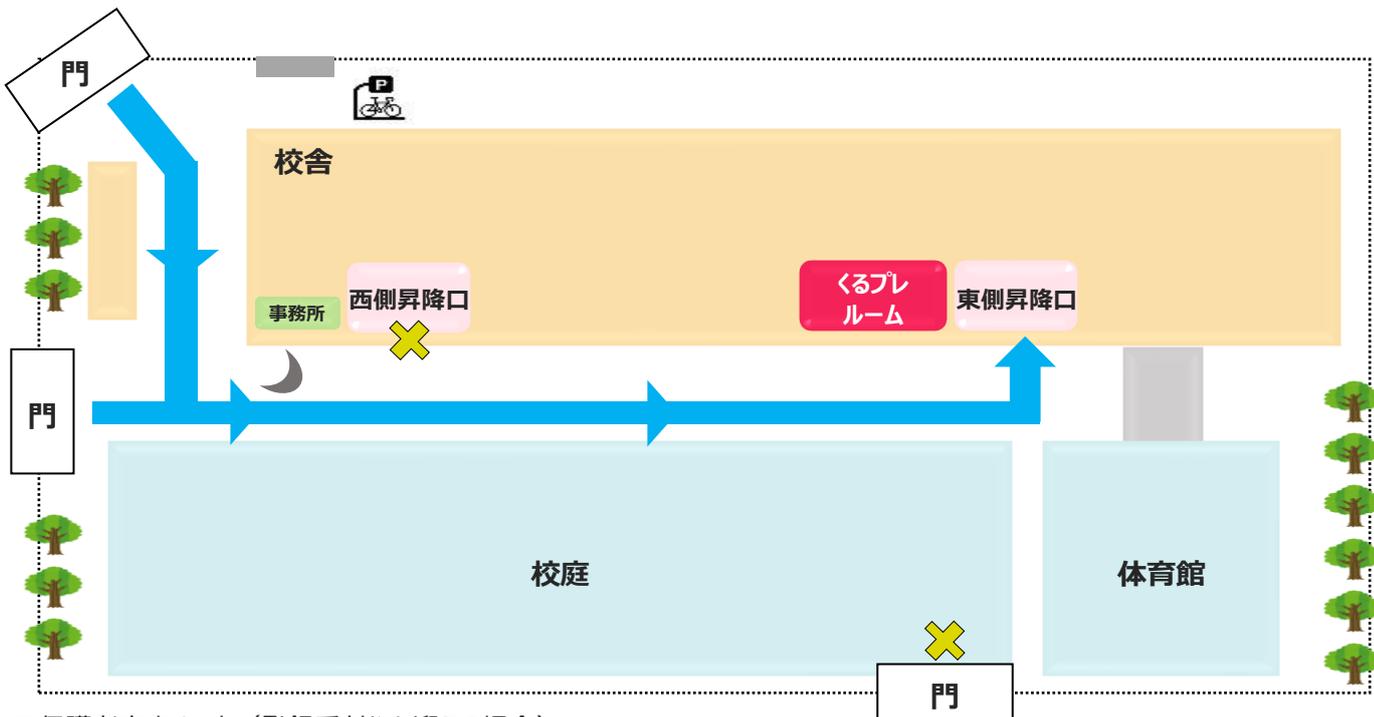
長期休暇：くるプレルームへのルート



保護者動線



くるプレルームへのルート（保護者）



□保護者来室ルート（登録受付やお迎えの場合）

校庭の門より児童昇降口に向かい、くるプレルームへ入室してください。その際は事務所への声掛けは必要ありません。

利用案内

保険の加入について

くるプレに参加中の児童が、万が一、事故により障害を被った場合や他人の身体を害したり財物を損壊した場合について補償する制度になります。（登録日より即日対応となります）

以下のような事故が発生した場合が対象となります。



補償内容

損害保険	通院日額1,500円	入院日額4,000円	死亡時2,000万円
賠償責任保険	対人賠償1人1億円	対人・対物賠償合算1事故3億円	

※くるプレから自宅までの帰宅中の事故やケガ、休業日は往路も含まれます。ただし通学路から外れている場合は、保険が適用されません。また、保険会社による状況の調査、審査により、適用されない場合があります。

よくある質問（例）

Q：子ども同士のケンカで、ケガした場合の保険はどうなっていますか？

A：入院・通院は対象となり、賠償は適応されません。

利用案内

緊急時の対応について

- 緊急時や臨時の変更がある場合は下記の方法で保護者へ連絡いたします。
 - ・登録票に記載された電話に、緊急性や必要性に応じて連絡します。
 - ・上記で連絡がとれない場合は、携帯電話のSMS（ショートメッセージ）にご連絡する場合があります。
 - ・臨時にお休み、時間短縮となる場合は、アプリでお知らせします。急なご連絡もあるので、常時確認できるようにお願いします。

- 活動中にケガや体調不良になった場合
学校の保健室では対応できません。スタッフが緊急処置を行います。状況に応じて、救急車を要請する場合があります。

- 臨時にお休み、時間短縮となる場合があります。
 - ・台風、雷雨、豪雨等で学校が臨時休校になった場合や、下校時間が繰り上げとなった場合は、お休みになります。
 - ・学校休業日に台風等が接近している場合や、「大雨、洪水、暴風いずれかの警報」または「特別警報」が出ている場合(立川市、午前7時時点)は、お休みになります。
 - ・流行性の病気等で学級閉鎖となった場合は、当該クラスの児童は参加できません。

- 以下のような場合には保護者のお迎えをお願いします。
 - ・けがや体調不良の場合
 - ・大きな地震などの災害が発生した場合
 - ・ゲリラ豪雨や事件、不審者情報などで安全に帰宅できないことが予測される場合
 - ・上記の理由により退室時間がくるプレ終了時間を過ぎる場合

※帰宅できない理由が解消され、かつ保護者の了解を得られた場合は、18時までは一人帰りできます

 - ・その他、保護者のお迎えが必要と判断した場合

- 大きな地震などの災害が発生した場合
 - ・地震等の災害が発生し、安全にくるプレが運営できないと判断した場合は、事業を中止した上で児童の安全を確保します。
 - ・保護者にお迎えを要請し、安全に引き渡しができるまで、児童を保護します。



利用案内

地域交流デー（はごろもっ子の日）

- 地域のみなさんとの交流を目的とした地域交流デー（はごろもっ子の日）の開催を予定しています。
- クラフト教室、六小ソーラン、お茶会などの交流を予定しています。（通常の活動日と同様に自由遊びもできます）
- 当日は通常開催時のスタッフに加え、地域のみなさまが参加します。



クラフト教室



六小ソーラン



お茶会

ルーム紹介、工作・イベント一例

くるプレでは下記のような工作やイベントをしています。参加自由で楽しめる企画を行ってまいります♪

〇くるプレルーム紹介

こどもたちが主体となって自由に遊べる環境が整っています。天候に関わらず、放課後の時間を安全に楽しく過ごせるスペースとなっています。



くるプレルーム

〇工作

来月のカレンダーづくりを始めとした、季節を取り入れた様々な工作ができるように準備しています。



工作



カレンダー制作

〇なかよしデー

なかよしデーでは集団で楽しめるイベントを行っています。スタッフと一緒に鬼ごっこ、ドッチボール、ジャンボかるた、ハンカチ落としなどの集団遊びやクイズ大会、マンカラ大会、ビンゴ大会、フリスビー大会など学年を超えて楽しく遊びます。



なかよしデー

〇立川ダイス バasketボール体験会

バスケットボールを知ってもらうために、立川ダイスの選手にバスケットボールを教えていただく体験会を行いました。ボールの持ち方や投げ方から教えていただけるので、未経験のこどもたちでも楽しく参加できました。



バスケットボール体験会

利用案内

利用にあたっての注意事項

- ケガや体調不良等の緊急の場合、緊急連絡先にご連絡し、必要に応じてお迎えの対応をとります。お子さんのくるプレ利用中は、必ず連絡がつくようにご協力をお願いします。あわせてくるプレの電話番号の登録をお願いします。
- くるプレ利用後、お子さんが帰宅し、自宅のカギがなくて入れない事案が発生しています。自宅のカギを持たせておく等、対応方法について事前にお子さんと話し合っておいてください。
- 学校休業日は午前9時からご利用できますが、開始時間前にお子さんが到着して校門で待つことは安全面からご遠慮下さい。
- 活動中に事故が発生した場合等、状況により学校等と情報を共有する場合があります。
- スタッフによる、児童の服薬等の管理はできません。
- 間食（おやつ）やお茶等の提供はありません。水分補給のため水筒を持参してください。
- 学校休業日や午前授業日の開催では、指定する時間・場所で持参した昼食を取ることができます。冷蔵庫等の設備はありませんので、各ご家庭で保冷材を使用するなどの工夫をお願いします。
- 登校日で給食のない日(午前授業日など)は、お弁当を持参して来室するか、帰宅後、お昼を食べてからくるプレを利用できます。入室は14時30分までとなります。一度退室したら再度の入室はできません。
- 登校日で給食のある日は、一度帰宅してからの参加はできません。
- くるプレへ参加する場合は、学校までは徒歩で移動してください。
- 1年生の4月、5月は利用ルールが異なる点があります。1年生向け利用案内を確認して、参加してください。



利用案内

よくある質問（抜粋）

質問	回答
子どもが時間の管理ができるか心配です。	忘れたときにどうするか、という話し合いを事前に行っておくことや、子どもにわかりやすいよう、学校での連絡帳の端にメモ書きとして残すなどの方法をおすすめします。
すぐに帰ってきてほしい時は？ 急な予定変更はどうしたらいいですか？	学童保育所ではありませんので、ご連絡をいただいて利用中の子どもに伝えることは行いません。お手数ですがその場合は、原則保護者がくるプレ窓口にお越しいただき、子どもと直接お話しいただきます。
現在、学童保育所に在籍していますが、くるプレを利用したい場合、どうしたらいいですか？	くるプレ利用を希望する月の前月15日までに、学童保育所の退所手続きを行い、くるプレ登録をお願いします。 例えば、6月からくるプレを利用する場合、5月15日までに5月末までの学童保育所の退所手続きを行っていただきます。
参加時、帰宅時の入退室メールサービスの手続きをしない児童もいるのではないですか。	参加時、帰宅時には、必ず受付を通ります。受付にはスタッフが常駐し、漏れの無いように子どもと一緒に手続きをします。
定員が無いということで、子どもたちが密になることが心配です。	学校の状況により変更の可能性はありますが、校庭または体育館とくるプレルーム（1部屋）を基本的な活動場所としています。校庭や体育館に分散することで密を避けるようにします。
くるプレでは宿題をやる時間等の学習の機会は設けますか。	原則として自由に過ごす場所なので、学習の時間を設けることはありませんが、自主的に宿題や読書をするためのスペースは確保します。
学習用タブレットの使用はできますか？	学習用タブレットは使用しません。



よくある質問

この他にも、市HPによくある質問を掲載していますので、ご一読ください。





六小くるプレのお問合せ等に関しては、
学校ではなく直接六小くるプレにお願いします。

六小くるプレ

〒190-0021
東京都立川市羽衣町2丁目29-22
六小くるプレルーム

☎ TEL 070-8801-1536
✉ Mail h1438@mise.shidax.co.jp