

令和8年度版
新生小くるプレ
利用案内



お問合せは、学校ではなく、直接くるぷれか子ども育成課にお願いいたします



新生小くるプレ
080-7581-0929



立川市 子ども育成課
042-528-4367

Educational Network

保護者のみなさまへお願い



本案内の内容と次の事項を十分にご理解のうえ、登録及びご利用くださるようお願いいたします。

保育事業ではございません

新生小くるプレは、子どもたちの自主的な遊びが安全に行われるよう見守りを行う事業です。子どもたちをお預かり（保育）する事業ではございません。

帰宅時間は児童の自己管理です

新生小くるプレへの参加や帰宅時間などは、ご家庭で十分に話し合い、保護者の自己責任においてご判断ください。帰宅時間は児童の自己管理となります。

お問い合わせ先について

新生小くるプレは、(株)エデュケーショナルネットワークが立川市より委託を受けて運営いたします。お問い合わせは学校でなく、下記の新生小くるプレ専用携帯、または立川市子ども育成課までお願いいたします。

お問い合わせ用くるプレ連絡先

新生小くるプレ専用携帯 ☎080-7581-0929

(株)エデュケーショナルネットワーク ☎03-6281-7339

立川市子ども育成課 ☎042-528-4367

くるプレ詳細は立川市HPからもご覧になれます



✓ 放課後子ども教室くるプレとは

新生小くるプレは、子どもたちを心豊かで健やかに育むため、安全・安心な子どもの居場所づくりを行うことを目的として実施いたします。

近年、共働き世帯の増加などにより、放課後等の子どもたちの居場所を求める声が高まっています。放課後の子どもたちの居場所の選択肢を広げるために、新生小学校にて、放課後子ども教室くるプレを実施いたします。

point 1

小学校の教室や校庭、体育館等を活用して活動を行います。

子どもたちは遊びや宿題、読書や工作など自由に過ごすことができます。

※すべての学年の授業終了後に、校庭または体育館で活動します。

point 2

通常の放課後だけでなく、夏休み等の学校休業日にも毎日実施いたします。

※具体的な実施日は「事業概要」をご参照ください。

point 3

「地域交流デー」として、子どもたちが地域の方々と交流をしながら過ごすことができる活動を定期的に行います。

地域交流デーとは

☆子どもたちと地域の皆さまが交流できる「地域交流デー（かぜっ子の日）」を定期的に行います。

☆通常開室日のスタッフに加え、地域スタッフが参加します。

☆地域ごとに特色を生かしたイベントを実施します。



事業概要

くるプレ利用対象児童 ※定員はございません

- ・ 新生小学校に在籍する児童
- ・ 新生小校区に居住する立川市立以外の小学校に在籍する児童

- 利用に当たっては事前の登録が必要となります。
- 学童保育所および児童館ランドセル来館に在籍する児童は利用できません。
- 新1年生は給食開始日の4月16日（木）から利用ができます。
※詳細は登録時に配布する1年生4,5月利用案内をご覧ください

実施日時

[実施日]

月曜日～金曜日（学校休業日も実施）

≫≫ 以下の日はお休みとなります

・ 土曜／日曜／祝日／年末年始（12月29日～1月3日）

・ 入学式／卒業式／引き渡し訓練

※その他、施設の使用等により閉室が必要な日

・ 学校が臨時休校した場合

・ 流行性の病気等による学校閉鎖の場合

→学級閉鎖／学年閉鎖時は、該当の学級在籍児童のみ利用中止となります

・ 学校休業日に台風が接近している場合や、「大雨、洪水、暴風いずれかの警報」または「特別警報」が出ている場合（立川市、午前7時時点）

・ その他、緊急に中止する必要がある場合

※予定外に中止となった場合は、メール／アプリ配信にてお知らせを配信いたします

[実施時間]

	開始時間	終了時間	
		3月～9月	10月～2月
登校日 (授業がある日)	放課後	午後5時15分	午後4時30分
学校休業日 (春・夏・冬休みなど授業が無い日)	午前9時		



- ・ ご家庭で事前に帰りの時間を話し合ったうえでご参加ください
- ・ 30分間隔で子どもたちに時間を知らせる声掛けを行います

費用

年間：1,000円（保険料など）



- ・ 年度内はいつご登録をされても、一律で参加費用は1,000円となります
- ・ 年度途中に利用対象から外れた場合や、一度も利用がない場合も返金はいたしかねます

活動場所

くるプレルーム (東校舎3階第2多目的室)	くるプレの活動拠点教室となります。来室時・帰宅時には必ずくるプレルームで受付をします。学習や室内遊び、工作等を行ったり、長期休みなどはここで昼食を取れます。
校庭・体育館	全学年の授業終了後、使用することができます。授業や行事により、使用できない場合もございます。



・活動の状況により、上記とは別の部屋を使用する場合もございます



人員体制

- 活動中は原則6名（4,5月は7名）のスタッフが常駐して、子どもたちの活動を見守ります。

入退室通知について

- 新生小くるプレでは『Smile-3』という入退室管理システムを使用します。児童の入退室やお知らせメール（月予定や緊急のご連絡）がメール／アプリにて届きます。
※アドレスの変更等でメールが届かなくなる場合がございますので、アプリも併用して登録いただくことを推奨しております。



入退室は受付にてスタッフが操作を行いますので、
受付漏れはありません

！必ずご連絡下さい！

住所変更／電話番号変更・転校が決まった場合・
学童や児童館ランドセル来館への入所が決まった場合

※個人情報の取り扱いについて
個人情報は厳重に管理を行い、保護者の方への緊急連絡等に使用いたします。

保険の加入について

- 放課後子ども教室くるプレに登録をした児童は、保険に加入します。

〔保険の適用範囲〕

- ・活動中の事故やけが
- ・学校から自宅までの帰宅中の事故やけが（学校休業日は往復が適用となります）

※学校と自宅間の経路が、通常の通学路から外れている場合は、適用されません

※保険会社による事故状況の調査、審査により、適用されない場合があります

〔補償内容〕

傷害保険：通院日額 1,500円、入院日額 4,000円 死亡時 3,000万円

賠償責任保険：対人賠償 1人1億円、対人・対物賠償合算 1事故5億円

✓ 利用登録について

登録方法

- ☑ くるプレに参加するには**事前の登録**が必要です。保護者がくるプレに登録希望日時を電話連絡し**予約のうえ**、予約日にお越しいただき、申込みをしてください。
- ☑ 登録から利用開始まで時間がかかる場合があります。余裕を持ってご登録ください。

[登録予約から登録まで]

- ①平日の9:00～17:30に新生小くるプレへ電話をする。(080-7581-0929)
- ②登録の希望日時を伝える。
※原則、くるプレ開催時間中やくるプレ休室日の登録受付はできません。
- ③登録日に**記入済の登録票・費用(1,000円)**を持参し、保護者の方が直接申し込みをする。登録票はくるプレでも用意しています。

注意事項

- ・登録票は新生小くるプレで配布のほか、市のHPからダウンロードができます。
(右記二次元コード)
- ・登録は年度ごとに必要となります。
- ・登録は保護者の方が直接お越しください。
- ・**学童及び児童館ランドセル来館在籍期間中はくるプレの利用ができません。**
年度途中に入所が決定した場合、運営事業者に必ずご連絡ください。
- ・転校をした場合は、転校先の学校で費用も含め改めて登録が必要です。



登録票ダウンロード

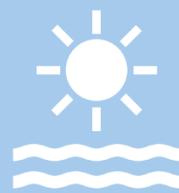


✓ 利用当日の流れについて

STEP 01

<当日の朝、保護者とお子さんでご確認ください>

- ・ その日にくるプレに参加するの／参加しないのか
- ・ 参加する場合、何時に帰宅するのか
- ・ 一人帰りなのか、お迎えなのか



STEP 02

<学校の帰りの会終了後>

- ・ 帰りの会終了後、帰宅せずくるプレに向かいます
※給食が無い日は1度帰宅しても、14時半までは入室できます。
- ・ 自分の上履きを持って、東校舎昇降口から入校します
※上履きは閉室後にスタッフが、各児童昇降口へまとめて戻します。



STEP 03

<くるプレで活動する>

- ・ 自分の名札とカードを取り、受付スタッフに渡します（入室の手続きはスタッフが行います）
- ・ 名札を身に着け、ランドセルなどの荷物を指定の場所に置きます
- ・ 職員見守りのもと、決められたルールのなかで自由に楽しく過ごします

STEP 04

<保護者と決めた時間に下校する>

- ・ 保護者と約束した時間になったら、遊んだものなどを片付けて忘れ物の無いようランドセル等の荷物を持ちます
- ・ 名札を返却し、受付を済ませます（退室手続きはスタッフが行います）
- ・ 上履きを専用のかごに入れ、下足に履き替え、寄り道せずお家に帰ります

注意事項

- ・ **お電話などでのお子様への伝言や帰宅時間の変更は対応いたしかねます。**
- ・ **帰宅時間の管理はいたしません。** 30分ごとに全体に向けて声掛けを行います。
- ・ 学校休業日は、何度でも再入室が可能です。
- ・ スタッフが入退室の手続きを行うと、その旨がご登録のメール／アプリに通知が届きます。

1日の流れ（例）

通常授業日

★ 30分間隔で子どもたちに時間を知らせる声掛けをいたします

帰りの会 終了	入室 受付	自由遊び・学習・工作など 保護者と約束した時間まで自由に過ごします	受付 退室
------------	----------	--------------------------------------	----------

開室時間（通常授業日）
 [3月～9月] 放課後～午後5時15分
 [10月～2月] 放課後～午後4時30分

- ☑ 一度帰宅をしたら参加はできません。
- ☑ 給食が無い日はお弁当を持参して参加、または一度帰宅をし昼食を取ってからくるプレに参加することができます。
（入室は14時30分まで）

学校休業日

★ 30分間隔で子どもたちに時間を知らせる声掛けをいたします

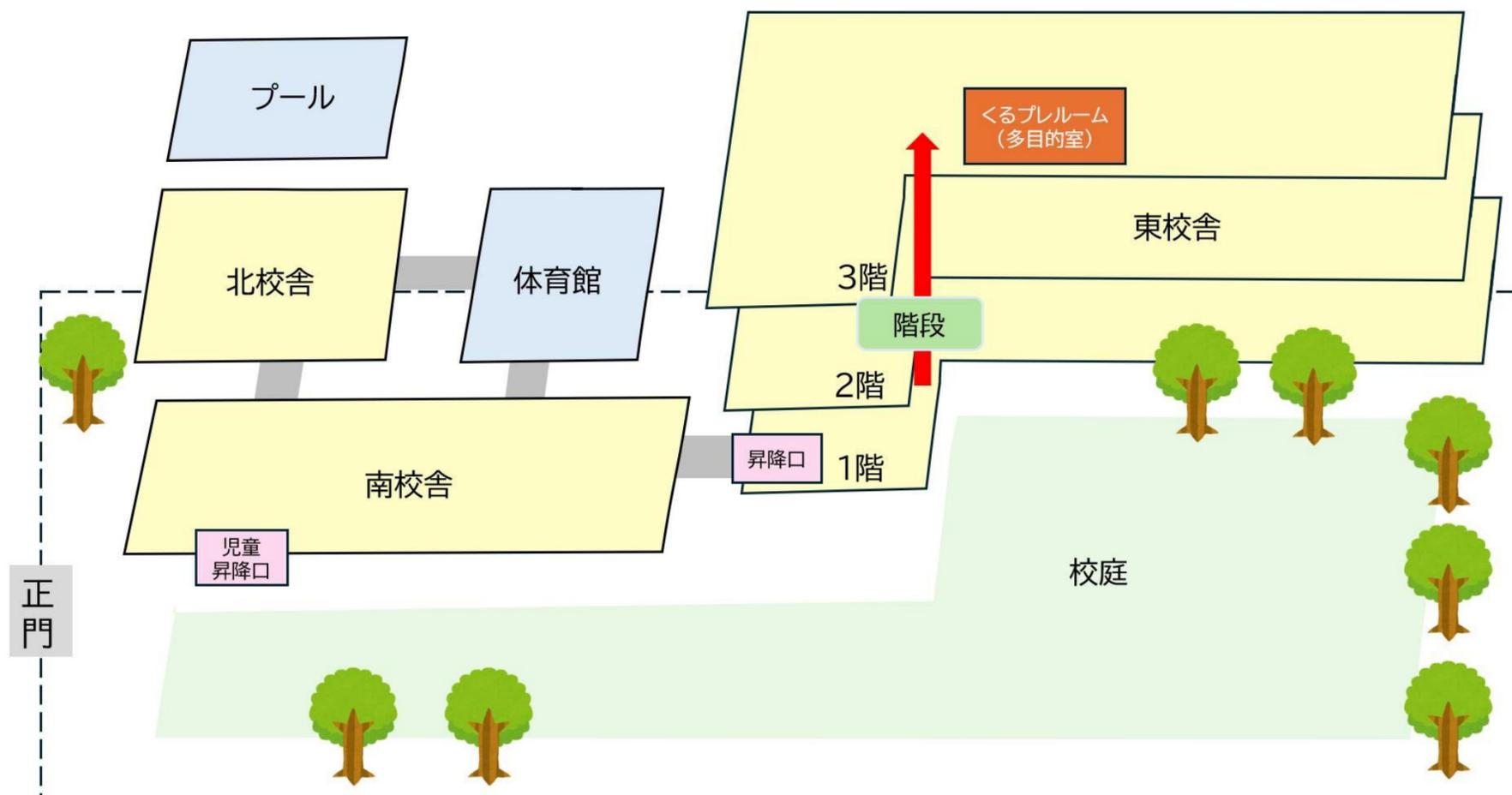
入室 受付	自由遊び・学習・工作など 保護者と約束した時間まで自由に過ごします	受付 退室
----------	--------------------------------------	----------

開室時間（学校休業日）
 [3月～9月] 午前9時00分～午後5時15分
 [10月～2月] 午前9時00分～午後4時30分

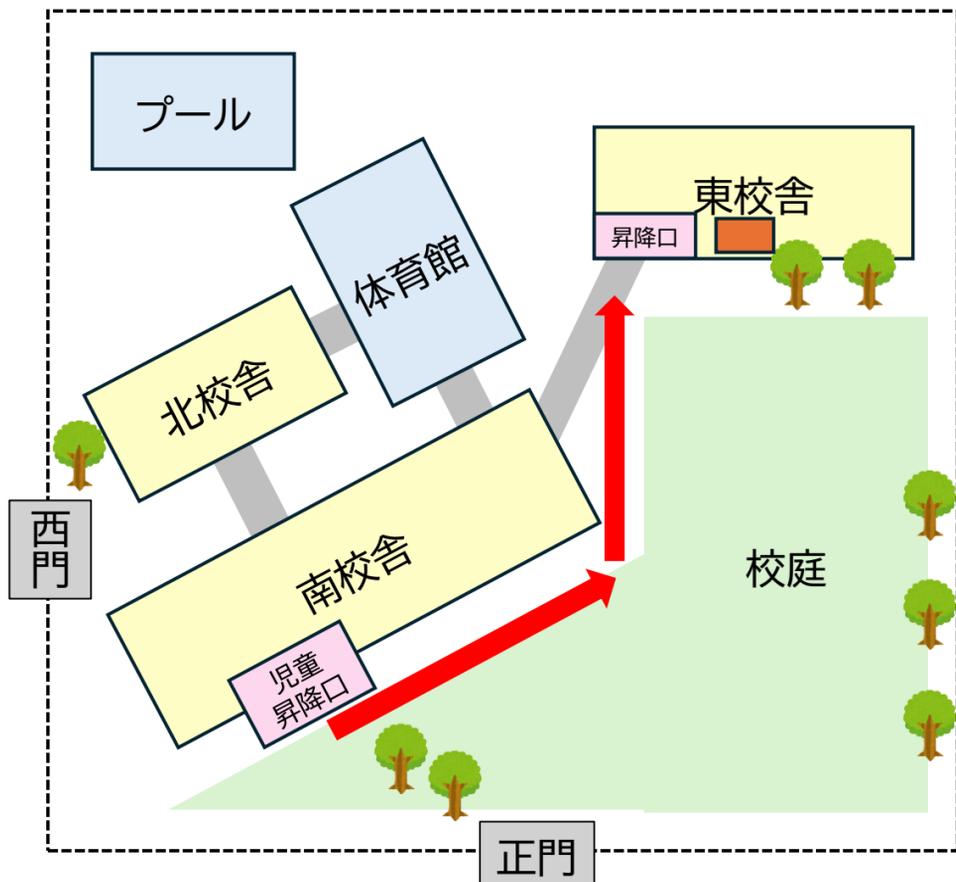
- ☑ お弁当を持参し、食べることもできます。
- ☑ 1日何度でも入退室可能です。（学校休業日のみ）

✓ 活動場所・経路について

新生小くるプレ案内図

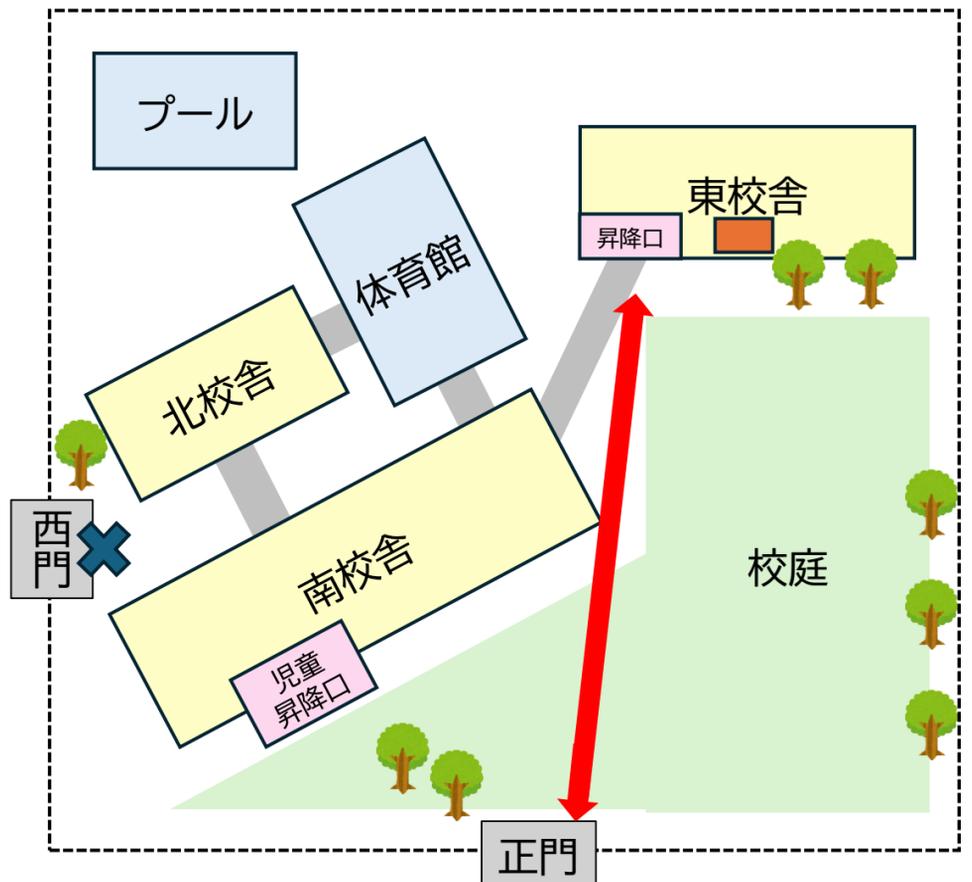


平日 児童来室ルート



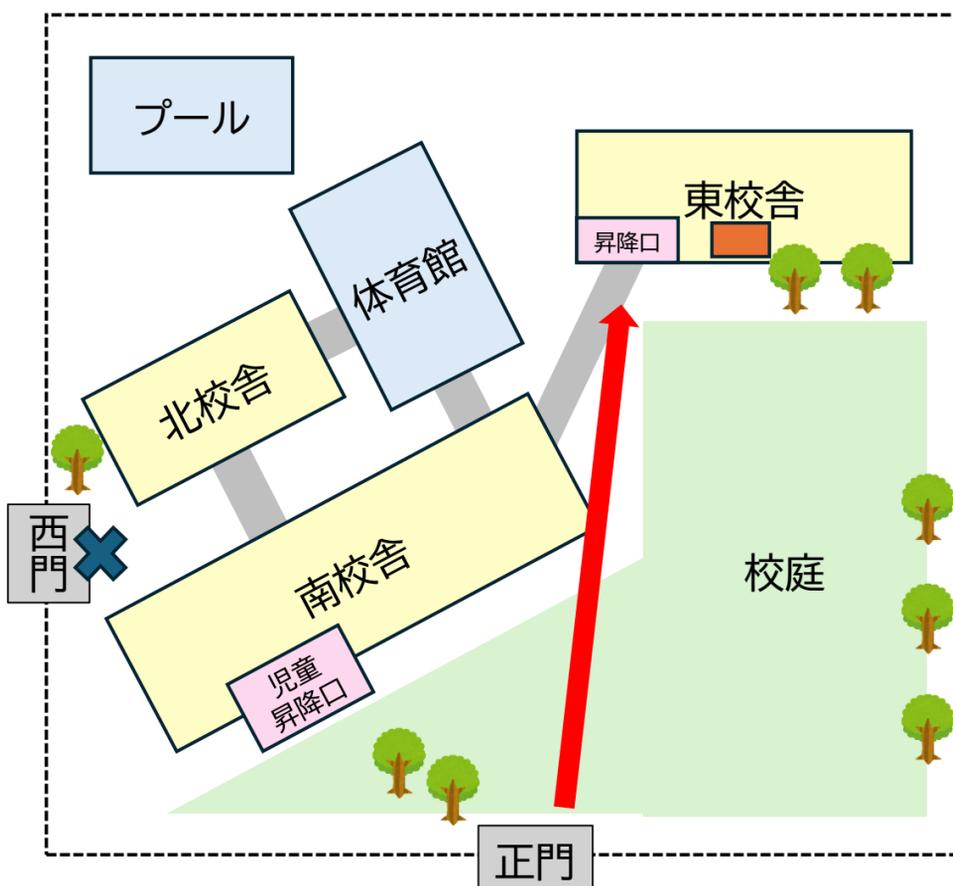
- ①南校舎の児童昇降口で靴を履き替え、上履きを持って東校舎の昇降口に向かいます。
※東校舎に向かう時は、渡り廊下は使用しません
- ②東校舎昇降口にある下駄箱に外履きをしまい、持ってきた上履きに履き替えて、階段を登ります。

お迎え等 保護者ルート



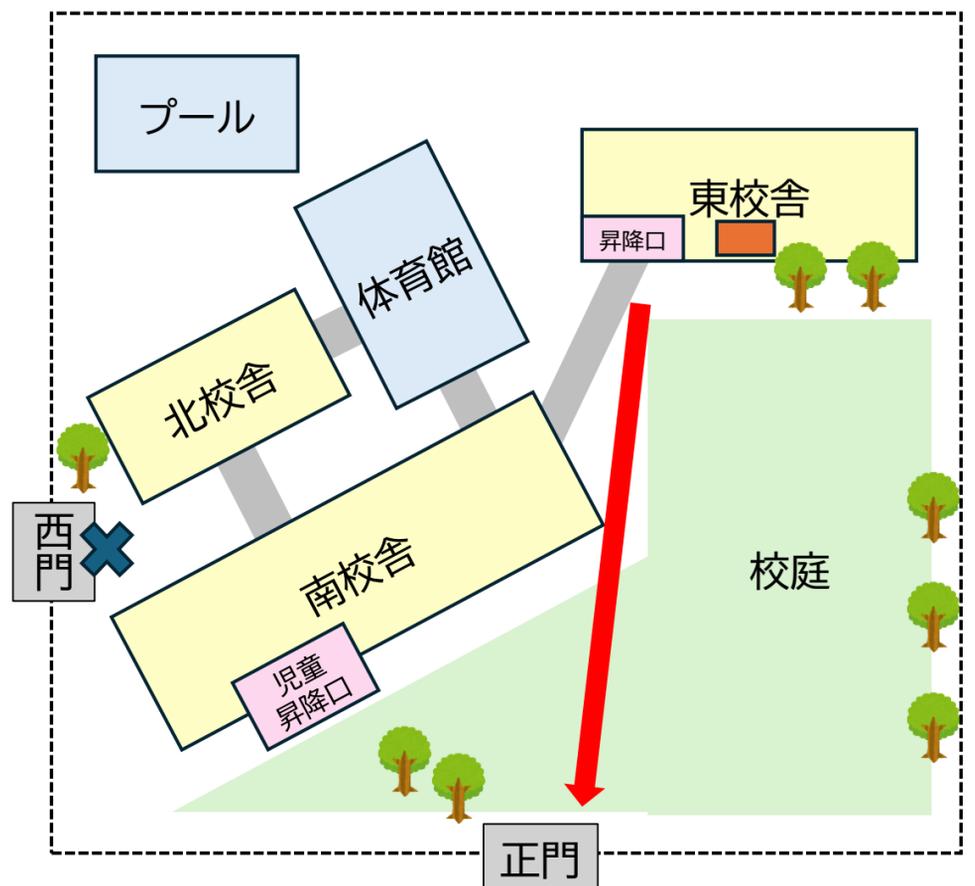
- ①保護者は、お迎えの際に正門より入校し、直接東校舎へ向かいます。
- ②3階のくるプレルームまで階段を上がってください。
※事務室へ声掛けの必要はございません。

長期休暇時 児童来室ルート



- ①児童は正門より入校し、直接東校舎の昇降口に向かいます。西門は使用できません。
- ②東校舎昇降口で持ってきた上履きに履き替えて、階段を登ってくるプレルームに向かいます。

帰宅時 児童ルート



- ①東校舎昇降口で上履きを専用のカゴに入れて、外履きに履き替えます。
※上履きは閉室時にスタッフが南校舎昇降口にまとめて戻します。
- ②東校舎昇降口から出たら、正門から帰宅をします。

① ご利用にあたっての注意事項

活動について

- ・活動中に事故が発生した場合等、状況により学校等と情報を共有する場合がございます。
- ・スタッフによる、児童の服薬等の管理はできません。
- ・間食（おやつ）やお茶等の提供はありません。水分補給のため水筒を持参してください。
- ・学校休業日や午前授業日の開催では、指定する時間・場所で持参した昼食を取ることができます。冷蔵庫等の設備はありませんので、各ご家庭で保冷剤を使用するなど工夫をしてください。
- ・登校日で給食の無い日（午前授業日など）は、持参した昼食を食べてから利用するほかに、帰宅してお昼を食べてからくるプレを利用できます。入室は14時30分までとなります。一度退室したら、再度の入室はできません。
- ・登校日で給食のある日は、一度帰宅してからの参加はできません。
- ・くるプレへ参加する場合、学校までは徒歩で移動してください。
- ・ケガや体調不良等の緊急の場合、緊急連絡先に必ずご連絡し、必要に応じてお迎えの対応をとります。お子さんのくるプレ利用中は、必ず連絡がつくようご協力をお願いします。あわせて、くるプレの電話番号の登録をお願いします。
- ・くるプレへの参加や帰宅時間などは、ご家庭で十分に話し合いを行ったうえ、お子さんの参加をお願いいたします。以下の事案①②が発生しています。再度、くるプレの事業をご理解の上、ご利用をお願いいたします。
 - ①くるプレ利用後、お子さんが帰宅し、自宅のカギがなくて入れない事案が発生しています。自宅のカギを持たせておく等、対応方法について事前にお子さんと話し合っておいてください。
 - ②学校休業日は午前9時からご利用ができますが、開始時間前にお子さんが到着して校門で待つことは、安全面からご遠慮ください。
- ・1年生の4、5月は利用のルールが異なる点があります。各校の1年生向け利用案内を確認して、参加してください。



緊急時対応について

□緊急時や臨時の変更がある場合の連絡について

- ・登録票に記載された電話番号に、緊急性に応じてご連絡させていただきます。
連絡が取れない場合は、SMS（ショートメッセージ）にてご連絡する場合がございます。
- ・臨時にお休み、また開室時間変更となる場合は、アプリ・メールにて配信いたします。
必ず確認いただけるよう、アプリが見られない・メールが届かない等ありましたら、くるプレまで必ずご連絡ください。

□活動中にけがや体調不良となった場合

- ・スタッフが応急処置を行います。必要に応じて、救急車を要請する場合がございます。

□臨時にお休み、時間短縮となる場合

- ・台風、雷雨、豪雨等で学校が臨時休校になった場合や、下校時間が繰り上げとなった場合は、お休みとなります。
- ・学校休業日に台風等が接近している場合や、「大雨、洪水、暴風いずれかの警報」または「特別警報」が出ている場合（立川市、午前7時時点）はお休みとなります。
- ・流行性の病気等で学級閉鎖になった場合は、当該クラスの児童は参加できません。

□大きな地震などの災害が発生した場合

- ・地震等の災害が発生し、安全に教室が運営できないと判断した場合は、事業を中止したうえで児童の安全を確保します。
- ・保護者にお迎えを要請し、安全に引き渡しができるまで、児童を保護します。

[以下の場合は**お迎えをお願いします**]

- ・けがや体調不良の場合
- ・大きな地震などの災害が発生した場合
- ・ゲリラ豪雨や事件、不審者情報などで安全に帰宅できないことが予想される場合
- ・上記の理由により、退室時間が教室終了時間を過ぎる場合

※帰宅できない理由が解消され、かつ保護者の了承を得られた場合は、18時までは一人帰りができます。

- ・その他、保護者のお迎えが必要と判断した場合

よくあるご質問

下記のほか、市のHPにもよくある質問を掲載しておりますので、ご一読ください。



よくある質問

よくあるご質問（抜粋）

質問	回答
子どもが自分で時間管理が出来るか心配です。帰宅時間を確認するなど、個別に対応してもらえませんか。	『くるプレ』は子どもたちの見守りを行う事業であり、保育（お預かり）する事業ではありません。帰宅時間を忘れてしまった時にどうするか、ご家庭で事前に確認いただくことや、 不安な場合はお子さん自身で確認できるように、連絡帳などを書いていただくことを推奨 いたします。
入退室時、受付をしない子どももいるのではないのでしょうか。	参加時、退室時には必ず受付の前を通る動線となります。受付にスタッフが常駐し、漏れの無いよう、入退室の手続きはスタッフが行います。
急な予定変更により、帰宅時間を変更して欲しい時はどうすればよいのでしょうか。	帰宅時間の変更や伝言等の個別対応は行うことができません。 その場合は、お手数ですが保護者の方に直接くるプレまでお越しいただき、お子様と帰宅時間の確認をお願いいたします。
お迎えに行くことは可能ですか。	お迎えに来ていただくことは可能です。その際は、東校舎昇降口より入校いただき、くるプレルームまで直接お越しくください。
開催時間中は、活動場所はどこでも自由に使えますか？	学校の授業や行事等の兼ね合い、また天候や安全管理体制を鑑みて、当日の使用場所を決定します。当日スタッフが子どもたちに示しますので、決められた場所での活動をお願いしています。
くるプレで宿題を行う時間はありますか。	自由に過ごすという考えの元、一斉に学習を行う時間を設けることはありませんが、自由に学習や読書を行えるスペースを設けます。またタブレットの使用については、学校のルールに則ったうえで、原則『宿題のみ可能』です。
1日開室の際は、必ずお弁当を持っていかないといけないですか。	1日開室日は何度でも入退室可能ですので、お昼に一度ご帰宅いただき、昼食を取ってからくるプレに再度入室して構いません。もちろん、お弁当をお持ちいただくくるプレで食べることもできます。
おやつは持って行っていいですか。	くるプレは学童と違いアレルギーを厳格に管理することができません。そのため、 おやつの持ち込みはお断りしております。 お弁当の時間に食べきれぬ分のフルーツ等の持ち込みは可能です。（学校と同じルール）どうしてもお腹が空く場合は帰宅時間を早めるなど、お子さんにご相談ください。
入退室やお知らせメールが届かなくなっていました。どうすればよいですか。	迷惑メールフォルダなどを一度確認いただき、それも届いていないようでしたら新生小くるプレまでご連絡ください。アドレスを変更した際は、必ずお申し出ください。