



立川市会計年度任用職員 (月額報酬制) 採用試験募集案内

《令和8年4月以降採用》

窓口等業務職員（一般事務）

応募締切：令和8年2月12日

立川市行政管理部人事課
令和8年1月

立川市会計年度任用職員（月額報酬制）採用試験募集案内

身 分	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に規定する会計年度任用職員
職 種	窓口等業務職員
仕 事 の 内 容	主に窓口受付・電話対応を行うほか、入力作業、書類作成、各課が所管する業務など
必 要 な 経 験 等	ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができる方
必 要 な 免 許 ・ 資 格	配属部署によっては、普通自動車運転免許（普通自動車の運転ができること。AT 限定可）
採 用 人 数	1名
任 用 期 間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※ 任用開始日については状況によって相談可。 ※ 最初の 1 ヶ月は条件付採用となります。 ※ 翌年度に同一の職がある場合は、人事評価による勤務成績などを踏まえて、公募によらない再度の任用が可能です（任用年度末時点で満 64 歳まで）。 ※ 再度任用の上限到達後においても、その後の採用試験に合格すれば改めて採用されることが可能です。
勤 務 場 所	立川市役所（立川市泉町 1156 番地の 9）、配属部署によってはその他の市内施設に配属される場合もあります。
勤 務 日 ・ 勤 務 時 間	①週 5 日（原則として月曜日から金曜日） ②週 4 日（原則として月曜日から金曜日のうち 4 日） <u>※ ①・②のどちらになるかは配属部署によりますので、ご本人のご希望と適性等を踏まえて決定させていただきます。いずれかをご希望する場合は、受験申込書の備考欄（例「週 5 日のみ希望」など）に記載してください。</u> 8 時 30 分～17 時（休憩 1 時間） 時間外勤務：原則としてありませんが、配属部署によります。従事した場合は、振替又は時間外勤務手当相当の報酬を支給します。
休 日 ・ 休 暇 等	【週休日・休日】 土曜・日曜・祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日） 週 4 日の場合は、月曜日から金曜日のうち 1 日（曜日については応相談） 【有給の休暇】 年次有給休暇（①・②ともに初年度 10 日）、病気休暇、公民権行使等休暇、ドナー休暇、産前産後休暇、妊娠症状対応休暇、早期流産休暇、母子保健休暇、妊婦通勤時間、育児時間、出産介護休暇、育児参

	<p>加休暇、子どもの看護等休暇、生理休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、短期の介護休暇、事故休暇</p> <p>【無給の休暇・休業】</p> <p>介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇</p>
報酬・手当	<p>報酬月額（令和7年度実績）</p> <p>①週5日：246,600円 ②週4日：197,300円</p> <p>※ 規定により、別途通勤費及び時間外勤務手当相当の報酬を支給します。</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末勤勉手当を支給します。（令和8年度は3.185月分の予定）</p>
社会保険	<p>健康保険（共済短期）、厚生年金保険、雇用保険</p> <p>※ 災害補償については、労働災害補償又は公務災害補償を適用します。</p>
選考方法	<p>一次試験：書類選考（受験申込書）</p> <p>二次試験：面接試験（一次試験合格者のみ）</p>
面接日程等	<p>日程：令和8年2月24日（火）</p> <p>場所：立川市役所</p> <p>※ 時間については、一次試験合格者にお電話で連絡いたします。</p> <p>※ 面接日程等は、都合により変更することがあります。</p>
応募方法	<p>【提出書類】</p> <p>① 受験申込書：受験申込書は市ホームページよりダウンロードができるほか市役所2階人事課窓口にて配布 必要事項記入、裏面に氏名を記載したタテ40mm×ヨコ30mmの写真（最近6ヶ月以内撮影、上半身、脱帽、正面に向）を所定位置に貼付</p> <p>② 返信用封筒：長形3号（120mm×235mm）の封筒に自己宛の住所・宛名を記入して110円切手を貼付（選考結果通知用）</p> <p>【郵送申込】</p> <p>① 提出期限 令和8年2月12日（木）【必着】</p> <p>※ 必ず簡易書留で送付してください。簡易書留によらない事故については、責任を負いません。</p> <p>② 郵送先 〒190-8666（宛先記載不要） 立川市人事課 窓口等業務職員（一般事務）採用担当宛</p> <p>【持参申込】</p> <p>① 受付期間及び時間 令和8年2月12日（木）まで</p>

	<p>平日の 9 時～17 時（時間厳守）</p> <p>② 受付場所 立川市役所人事課窓口（2 階 52 番窓口）</p>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>立川市又は立川市教育委員会が実施する他の採用試験にも応募している又は応募する予定がある場合は、その旨を受験申込書の備考欄にご記入ください。</u> ✓ 試験結果については、合否に関わらず全員に通知します。ただし、辞退の場合は省略させていただきます。 ✓ 試験に関する提出書類は、一切お返しできません。 ✓ 申込書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。 ✓ 営利企業への従事等については、職務専念義務に支障を來すような長時間労働や信用失墜行為に抵触し得る兼業（業務と利害関係のある場合等）は行わないことを前提とします。 ✓ 災害が発生した場合、職務実態に応じて災害対応の職務を行っていただくことがあります。
お 問 い 合 わ せ	<p>平日の 9 時～17 時（12 時～13 時は除く）</p> <p>人事課人事係 担当：廣部</p> <p>電話 042-523-2111 内線 2574</p>

【注 1】次の各号の一つに該当する方は受験できません。

（地方公務員法第 16 条の欠格条項）

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 立川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【注 2】地方公務員法上の服務に関する規定（法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用され、一定の義務違反に対しては懲戒処分の対象となります。

【注 3】勤務条件は応募開始時点の予定であり、改定があった場合はその定めるところによります。