

委任状（代理人選任届）

令和 年 月 日

私は、次の者を代理人に選任し、申請・受領についての権限を委任します。

住所

代理人

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

委任内容

下記の当てはまる項目の□にチェックを入れ、通数等を記入してください。

住民票/住民票記載事項証明全部(一部)____通交付申請の件

以下の事項を載せる場合は☑してください。通常は省略します。

世帯主・続柄 本籍・筆頭者(日本国籍) 国籍・地域(外国籍)

在留カード記載事項(外国籍) 旧住所 その他()

※以下2点を指定した場合、代理人に対して窓口での交付はできません。後日、本人へ普通郵便で郵送します。

個人番号(マイナンバー) } 使い道をお書きください。()

住民票コード } ()

戸籍謄(抄)本____通交付申請の件

課税・非課税証明書____通交付申請の件

納税証明書____通交付申請の件

住民異動届(転入・転居・転出・その他) 届)

(上記以外) の件

住所

委任者

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 - -

立川市長殿

※委任者ご本人が署名、または記名・押印してください。

※印鑑登録関係手続きにご使用の場合は、委任者ご本人が署名の上、登録する印を押印してください。

記載例

委任状（代理人選任届）

令和 年 月 日

私は、次の者を代理人に選任し、申請・受領についての権限を委任します。

代理人	住所	窓口へいらっしゃる方
	氏名	
	生年月日 明・大 年 月 日	

委任内容

下記の当てはまる項目の口々にチェックを入れ、通数等を記入してください。

- 住民票/住民票記載事項証明全部(一部) 通交付申請の件

以下の事項を載せる場合は☑してください。通常は省略します。

<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(日本国籍)	<input type="checkbox"/> 国籍・地域(外国籍)
<input type="checkbox"/> 在留カード記載事項(外国籍)	<input type="checkbox"/> 旧住所	<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)	} 使い道をお書きください。()	
<input type="checkbox"/> 住民票コード	}	

- 戸籍謄(抄)本 通交付申請の件
- 課税・非課税証明書 通交付申請の件
- 納税証明書 通交付申請の件
- 住民異動届(転入・転居・転出・その他 届)
- (上記以外) の件

委任者	住所	委任者ご本人の署名 または記名・押印が必要です。 法人の場合は、記名・押印(法人代表者印)をお願いします。
	氏名	
	生年月日	
	電話番号	

立川市長殿

※委任者ご本人が署名、また
※印鑑登録関係手続きにご
ください。

ご不明点があれば立川市戸籍住民課までお尋ねください。
(課税・非課税証明書については課税課、納税証明書については
収納課までお尋ねください。)