

委任状（郵送請求）

あて先 立川市長

令和 年 月 日

注)すべて委任者が自筆してください。代理人が記入するところはありません。

委任状に不備がある場合、交付できません。

委任者（本人）	住所			
	氏名	※この欄には、委任者の署名又は押印が必要です。		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
	昼間の連絡先	-	-	

私は次の者を代理人とし、下記事項に関する権限を委任します。

受任者（代理人）	住所			
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日

必要な証明書・届出の□の中にチェック（レ点）をして、必要な証明内容・通数を記入してください。

住民票		※本人の住民票/除票の写しでない場合、下記申立て欄を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し（全員）	通	必要な記載内容に☑してください。	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し（一部）（氏名： ）	通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	
<input type="checkbox"/> 住民票の除票の写し（氏名： ）	通	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格等	
※住民票の除票の写しは1枚に1人を記載する個人票での交付です。		<input type="checkbox"/> 旧姓（ ）	
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（氏名： ）	通	マイナンバー（個人番号） ※委任者（本人）宛の住民票コード	切手付き封筒が必要です。
※筆頭者、国籍、在留資格等の記載はありません。		使用目的及び提出先を記入してください。	

※ マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載が必要な場合は、使用目的及び提出先も併せて記入してください。マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載が必要な場合は委任者（本人）宛に郵送いたします。

戸籍		※自己の権利行使の場合、戸籍の記載事項証明書が必要な場合は、下記申立て欄を記入してください。	
本籍	立川市		
筆頭者		必要な方の氏名	
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	通	<input type="checkbox"/> 届書の受理証明書（ 届）	通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	通	<input type="checkbox"/> 戸籍届出書の記載事項証明書（ 届）	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全部）	通	▼ 利用用途を以下の中からお選びください。▼	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（一部）	通	<input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 遺産分割協議 <input type="checkbox"/> 相続放棄	
<input type="checkbox"/> 独身証明書	通	<input type="checkbox"/> 法定相続情報一覧図の作成 <input type="checkbox"/> 遺産分割調停	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍謄本	通	▼ 必要な範囲を以下の中からお選びください。▼	
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍抄本	通	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで	通
<input type="checkbox"/> その他の証明書（ ）	通	（ から まで）	通
		<input type="checkbox"/> その他（ ）	通

住所異動 ※転居届（立川市内での住所変更の届出）は、郵送では受け付けておりません。

立川市外への転出手続き

申立て欄（請求者の正当な請求理由・目的・提出先を詳しく記入してください。）

記載例) 立川太郎 の死亡により 長男 立川一郎 が ××の手続きのため △△に提出

委任状（郵送請求）

あて先 立川市長

令和〇年〇月〇日

注)すべて委任者が自筆してください。代理人が記入するところはありません。

委任状に不備がある場合、交付できません。

委任者（本人）	住所	立川市泉町1156番地の9			
	氏名	立川 太郎	※この欄には、委任者の署名又は押印が必要です。		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	7年	7月	7日
	昼間の連絡先	080-xxxxx-xxxxx			

私は次の者を代理人とし、下記事項に関する権限を委任します。

受任者（代理人）	住所	立川市曙町2丁目2-27		
	氏名	立川 次郎		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	8年	8月

必要な証明書・届出の□の中にチェック（レ点）をして、必要な証明内容・通数を記入してください。

住民票		※本人の住民票/除票の写してない場合、下記申立て欄を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し（全員）	通	必要な記載内容に☑してください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し（一部）（氏名：）	通	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 旧姓 <input checked="" type="checkbox"/> (曙町2-2-27から錦町3-3-6に転居した履歴)	
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の除票の写し（氏名：立川 太郎）	通	<input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号）※委任者（本人）宛の切手付き封筒が必要です。 <input type="checkbox"/> 住民票コード	
※住民票の除票の写しは1枚に1人を記載する個人票での交付です。		使用目的及び提出先を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（氏名：）	通	[]	
※筆頭者、国籍、在留資格等の記載はありません。			

※ マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載が必要な場合は、使用目的及び提出先も併せて記入してください。マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載が必要な場合は委任者（本人）宛に郵送いたします。

戸籍		※自己の権利行使の場合、戸籍の記載事項証明書が必要な場合は、下記申立て欄を記入してください。	
本籍	立川市		
筆頭者		必要な方の氏名	
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	通	<input type="checkbox"/> 届書の受理証明書（届）	通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	通	<input type="checkbox"/> 戸籍届出書の記載事項証明書（届）	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全部）	通	▼ 利用用途を以下の中からお選びください。▼	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（一部）	通	<input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 遺産分割協議 <input type="checkbox"/> 相続放棄 <input type="checkbox"/> 法定相続情報一覧図の作成 <input type="checkbox"/> 遺産分割調停	
<input type="checkbox"/> 独身証明書	通	<input type="checkbox"/> その他（）	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	▼ 必要な範囲を以下の中からお選びください。▼	
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍謄本	通	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで	通
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍抄本	通	（ から まで）	通
<input type="checkbox"/> その他の証明書（）	通	<input type="checkbox"/> その他（）	通

住所異動 ※転居届（立川市内での住所変更の届出）は、郵送では受け付けておりません。

立川市外への転出手続き

申立て欄（請求者の正当な請求理由・目的・提出先を詳しく記入してください。）

記載例) 立川太郎 の死亡により 長男 立川一郎 が ××の手続きのため △△に提出

自動車の名義を変更するため住所の変更の経緯が分かる証明書が必要。〇〇運輸支局に提出