

第1号様式（第7条関係）

立川市デジタル技術活用支援事業補助金交付申請書

日には作成日を記入してください。立川商工会議所との相談を経て内容を修正する場合も、その都度その作成日を記入してください。

令和8年 7月 6日

立川商工会議所に提出する時点では、押印不要です。立川市に提出する際に押印してください。

立川市長 殿

所在地 東京都立川市泉町 1156-9
名称 株式会社たちかわくるりん
代表者職氏名 代表取締役 立川 花子
電話番号 042-528-4317

印

立川市デジタル技術活用支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

補助対象額	634,000 円
交付申請額	(補助対象額(税抜)) × 3/4、1,000 円未満切捨 [上限 500,000 円、下限 50,000 円] 475,000 円
添付書類	↓受付時に担当者がチェックします <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書（個人事業者にあつては、開業届、営業許可書等の写し等の市内で1年以上継続して事業を行っていること分かる書類） <input type="checkbox"/> 法人にあつては直近の法人市民税納税証明書、個人事業者にあつては前年度の個人市民税納税証明書 <input type="checkbox"/> 事業計画書（第2号様式） <input type="checkbox"/> 事業支援計画書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 誓約・同意書（第4号様式） <input type="checkbox"/> 見積書（補助対象経費の内訳を記載したもの） <input type="checkbox"/> 補助対象経費の内容が分かる資料（パンフレット等の品名、型番等が記載されているもの）

2ページ 経費内訳書もご記載ください。

立川商工会議所に提出する時点では、本交付申請書のほか、事業計画書をご提出ください。そのほかの添付書類は、立川市に申請するときにご提出ください。

第1号様式（第7条関係）

経費内訳書

番号	項目	金額（円）	備考
1	クラウド型生産管理システム利用料	264,000	〇〇クラウド・マニユファクチャリング TCK3200W 8月～1月分
2	無線LANアクセスポイント、ネットワーク機器等	147,400	内訳は別紙見積書のとおり
3	初期設定・マスタ登録支援	110,000	別紙見積書のとおり
4	担当者向け研修	176,000	〇〇社より講師4回派遣
	経費合計	697,400	
	うち消費税	63,400	
	補助対象額（経費合計-消費税）	634,000	
	補助金申請額（補助対象額×3/4） ・千円未満切捨て ・上限 500,000 円/下限 50,000 円	475,000	

代表者印