

立川市本庁舎未来志向の執務環境整備に向けた業務委託（複数年）

プロポーザル 審査基準表【第1次審査（企画提案書審査）】

審査項目		審査の視点
① 提案者の信頼性	(i) 業務実績	官公庁の庁舎又は民間事務所において、同規模の同種・類似業務の実績等を十分に有しているか。
	(ii) 業務執行体制	業務を遂行するための人員数、担当者の配置・構成、社員教育等の体制が整っているか。
	(iii) 担当者実績	統括責任者および担当者の経験や実績が豊富か。
② 企画提案力	(i) 業務計画の妥当性	業務計画（各工程におけるスケジュールなど）は妥当か。
	(ii) レイアウト図作成の手法	庁舎執務空間・共有スペースにおける什器備品レイアウト図作成についての効果的な具体手法の提案があるか。
	(iii) 什器備品計画（購入・転用・処分）	什器備品の新規購入・転用・処分計画における経済的・効果的な具体手法の提案があるか。
	(iv) 移転（整備）計画	移転（整備）計画における効率的・効果的な具体手法の提案があるか。
	(v) ABW導入に向けたICT活用	ABW導入を見据えたICT活用の効果的な具体手法の提案があるか。
	(vi) 職員の意識醸成・定着支援・効果測定	職員への新たな働き方に対する定着支援・効果測定手法の提案があるか。

立川市本庁舎未来志向の執務環境整備に向けた業務委託（複数年）

プロポーザル 審査基準表【第2次審査（ヒアリング審査）】

審査項目		審査の視点
①提案者の信頼性 (一次審査反映分)		
②企画提案力 (一次審査反映分)		
③ ヒ ア リ ン グ 審 査	(i) 企画提案書の実現可能性	説明内容が企画提案書の内容をよく補完しており、企画提案書に記載された内容の実現可能性について説得力があるか。
	(ii) コミュニケーション能力	質問に対する応答が明快かつ迅速か。
	(iii) 取組姿勢	積極的かつ柔軟に取り組む（提案する）意欲は感じられるか。