

立川市施設予約システム 利用者登録 操作マニュアル

※マニュアル内の画像が実際のシステムと少し異なる場合がありますが、内容は同じです。
また、画面の一部を拡大して示している場合があります。

※スマートフォンの画面では、少し図柄が違う場合がありますが、内容や項目はほぼ同じ
ですので、同じように操作できます。

※施設ごとに利用対象者や利用条件が異なります。あらかじめ市ホームページや各施設で
ご確認のうえ、ご登録ください。

目次

1	画面右上の「利用登録」を選択する……………	1
2	「利用規約」を確認する……………	2
3	登録情報の入力をする【団体】……………	4
	登録情報の入力をする【個人】……………	6
4	入力内容の確認をする……………	8
5	メールの受信を確認し、URLをクリックする…	10
6	施設の窓口に本人確認書類を持参する……………	12
7	利用登録のお知らせを受け取る……………	13
8	画面右上の「ログイン」を選択する……………	14
9	利用者IDと仮パスワードを入力する……………	15
10	新しいパスワードを設定する……………	16
★	資料：対象施設、IDの利用可能範囲……………	18

1 画面右上の「利用登録」を選択する

立川市施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定 利用登録 > ログイン

空き状況の確認 抽選施設一覧 施設のご案内 ご利用の手引き

①

詳細な条件から施設を検索

施設の空きを見る > 施設毎の空き状況を見ることができます。

期間の空きを見る > 40日分の空き状況を見ることができます。

お知らせ

2024(令和 6)年12月 6日 (金) 砂川学習館建替工事のお知らせ

「利用登録」が見当たらず三本線の「メニュー」が見える場合は「メニュー」を選択。

メニュー

利用登録 ログイン 閉じる

サイトの配色

標準 黒 白

「利用登録」が出てくるので選択。

※あらかじめ「@tachikawa.lg.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

2 「利用規約」を確認する

立川市施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定

ご利用の手引き よくあるご質問

利用規約確認

個人の登録ですか？団体の登録ですか？

個人 団体

利用規約をお読みの上、利用登録をお申込する場合は「同意する」ボタンを押してください。

利用規約

①「個人」か「団体」が選択します。それぞれの定義は施設によって異なりますので、事前に利用したい施設にご確認ください（女性総合センターは個人は利用できません）。

②スクロールして利用規約を最後までご確認ください、同意いただける場合は「同意する」を選択、同意できない場合は「同意しない」を選択してください。

※同意できない場合、利用登録はできません。

2 「利用規約」を確認する

利 用 規 約

同意しない

同意する

②

利用規約 個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表記

②利用規約を最後までご確認いただき、同意いただける場合は「同意する」を選択、同意できない場合は「同意しない」を選択してください。

※同意できない場合、利用登録はできません。

3 登録情報の入力をする【団体】

利用登録申し込み - 団体

登録する利用者の情報を入力してください。

☑は、入力必須項目です。

◆姓と名の間に全角スペースを1文字入れてください。

◆環境依存文字は、平仮名でご入力ください
(承認書や領収書に印字されない場合があります)。

地域区分 ☑	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
氏名 (団体の場合は団体名) ☑	<input type="text"/>
かな ☑	<input type="text"/>
代表者	
氏名 ☑	<input type="text"/>
かな ☑	<input type="text"/>
郵便番号 ☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ☑	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

連絡担当者	
氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text"/>

すでに学習施設かスポーツ施設を登録しており、新たにもう一方の施設を登録する場合は、代表者の住所の後ろに登録したい施設の種類【(学習)・(スポーツ)】を入力してください。

※どちらの種類に登録を希望しているか施設スタッフに示すため、ご協力をお願いします。

代表者とは別の方が主な連絡先となる場合、「連絡担当者」欄をご記入ください。その場合、「連絡担当者」のメールアドレスをご登録ください。

必要事項を入力します。

☑ は入力必須の項目です。

【次ページに続きます。】

3 登録情報の入力をする【団体】

住所	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス等	
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用)	<input type="text"/>
メールアドレス登録者	<input type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 連絡担当者
利用内容・種目	<input type="text"/>
主な活動場所	<input type="radio"/> 地域学習館 <input checked="" type="radio"/> 女性総合センター <input type="radio"/> 子ども未来センター <input type="radio"/> たましんRISURUホール（市民会館） <input type="radio"/> スポーツ施設

代表者が主な連絡先となる場合：代表者のメールアドレスを記入。
代表者とは別の方が主な連絡先となる場合：「連絡担当者」欄を記入し、メールアドレスは「連絡担当者」のものをご登録ください。

※すでに学習施設かスポーツ施設を登録しており、新たにもう一方の施設を登録する場合は、住所の後ろに登録したい施設の種類【(学習)・(スポーツ)】を入力してください。
【団体登録の方】
・代表者とは別の方が主な連絡先となる場合、『連絡担当者』欄をご記入ください。
・連絡担当者を入力された場合は、担当者のメールアドレスを登録してください。
【個人登録の場合】
・『メールアドレス登録者』欄は代表者を選択してください。

◀ 前に戻る

確認

利用規約 個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表記

必要事項を入力して「確認」を選択してください。

3 登録情報の入力をする【個人】

利用登録申し込み - 個人

登録する利用者の情報を入力してください。

☑は、入力必須項目です。

すでに学習施設かスポーツ施設を登録しており、新たにもう一方の施設を登録する場合は、住所の後ろに登録したい施設の種類【(学習)・(スポーツ)】を入力してください。

個人の方は、「代表者」にチェックをお願いします。

地域区分 ☑	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
氏名 ☑	<input type="text"/>
かな ☑	<input type="text"/>
郵便番号 ☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ☑	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス ☑	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) ☑	<input type="text"/>
メールアドレス登録者 ☑	<input type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 連絡担当者
利用内容・種目	<input type="text"/>
主な活動場所 ☑	<input type="radio"/> 地域学習館 <input type="radio"/> 女性総合センター <input type="radio"/> 子ども未来センター <input type="radio"/> たましんRISURUホール (市民会館) <input type="radio"/> スポーツ施設

◆姓と名の間に全角スペースを1文字入れてください。

◆環境依存文字は、平仮名でご入力ください (承認書や領収書に印字されない場合があります)。

必要事項を入力します。

☑ は入力が必須の項目です。

【次ページに続きます。】

3 登録情報の入力をする【個人】

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

地域区分 ●	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
氏名 ●	<input type="text"/>
かな ●	<input type="text"/>
郵便番号 ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ●	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス ●	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) ●	<input type="text"/>
メールアドレス登録者 ●	<input type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 連絡担当者
利用内容・種目 ●	<input type="text"/>
主な活動場所 ●	<input type="radio"/> 地域学習館 <input type="radio"/> 女性総合センター <input type="radio"/> 子ども未来センター <input type="radio"/> たましんRISURUホール (市民会館) <input type="radio"/> スポーツ施設

◆姓と名の間に全角スペースを1文字入れてください。

◆環境依存文字は、平仮名でご入力ください (承認書や領収書に印字されない場合があります)。

※すでに学習施設かスポーツ施設を登録しており、新たにもう一方の施設を登録する場合は、住所の後ろに登録したい施設の種類【(学習)・(スポーツ)】を入力してください。

【団体登録の方】

- ・代表者とは別の方が主な連絡先となる場合、「連絡担当者」欄をご記入ください。
- ・連絡担当者を入力された場合は、担当者のメールアドレスを登録してください。

【個人登録の場合】

- ・「メールアドレス登録者」欄は代表者を選択してください。

◀ 前に戻る

確認

必要事項を入力して「確認」を選択してください。

4 入力内容の確認をする


郵便番号	入力内容をご確認ください。
住所	
建物名等	
連絡先	

連絡担当者

氏名	入力内容をご確認ください。
かな	
郵便番号	
住所	
建物名等	
連絡先	

メールアドレス等

メールアドレス	入力内容をご確認ください。
メールアドレス登録者	
利用内容・種目	
主な活動場所	



入力した内容をご確認いただき、誤りが無ければ「登録」を選択してください。

4 入力内容の確認をする

利用登録申し込み - 団体

入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。
メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。

地域区分
氏名（団体の場合は団体名）
かな
メールアドレス



下記の受付番号で受け付けました。

受付番号：

この画面になり、登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。

5 メールの受信を確認し、URLをクリックする

[メール] 詳細

文字コード変更 ▾ 処理区分 ▾ その他の操作 ▾ 削除 転送 差出人に返信 全員に返信

立川市施設予約システム - トライアルご利用登録お申し込み受付 日付: 2025/08/23 16:57:29

差出人: 立川市公共施設予約システムトライアルサイト <t-shisetsuyoyaku@city.tachikawa.lg.jp>

宛先: [REDACTED]

◇◇ 立川市施設予約システム ◇◇

立川市施設予約団体 様

ご利用登録のお申し込みを受け付けました。

↓下記のURLをクリックして申込を完了してください↓

[https://\[REDACTED\]](https://[REDACTED])

ご利用登録受付内容

■受付番号
[REDACTED]

■受付日時
[REDACTED]

登録を完了するには、施設職員による申込内容の確認や注意事項等の説明を受ける必要があります。
本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカード等）をお持ちの上、受付時間内に主に利用する施設へお越しください。

必ずクリックしてください。

登録したメールアドレスに受信した「立川市施設予約管理システム ご利用登録お申し込み受付」メールを確認し、**URLをクリック**してください。

5 メールの受信を確認し、URLをクリックする

立川市施設予約システム - トライアル



ご利用の手引き



よくあるご質問

利用登録お申し込みの確認

ご利用申し込みを受け付けました。

登録を完了するには、施設職員による申込内容の確認や注意事項等の説明を受ける必要があります。

本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカード等）をお持ちの上、受付時間内に主に利用する施設へお越しください。

URLをクリックするとこの画面になります。

この画面が出たら、団体は代表者もしくは連絡担当者の方ご本人、個人はご本人が、本人確認書類をお持ちの上、施設窓口までお越しください。

詳細は送付されたメール（前ページの内容）をご確認ください。

※利用登録申し込み後、1ヶ月以内に来館がない場合は、申請データを削除させていただきますので、お早めにご対応をお願いします。

6 施設の窓口に、本人確認書類を持参する

登録審査のため、
団体は代表者もしくは連絡担当者の方ご本人、個人はご本人が、
本人確認書類をお持ちの上、施設の窓口までお越してください。

※本登録の際、一部の文字は対応できず、平仮名表記になる場合があります。

各施設で、利用者登録のできる曜日や時間帯が異なりますので、
ご確認のうえ、お越してください。

利用者登録の受付時間

※各施設とも年末年始の休業があります

施設名	受付時間	定期休館日
地域学習館	平日 9～17 時 (土曜 9～12 時)	第 2・第 4 月曜
女性総合センター	平日 9～11 時 30 分、13～16 時 30 分	第 3 木曜
子ども未来センター	9～21 時	なし
たましん RISURU ホール(市民会館)	9～20 時	第 3 月曜 (祝日の場合は翌平日)
泉市民体育館	9 時～21 時	第 2・第 4 木曜
柴崎市民体育館	9 時～21 時	第 1・第 3 月曜

7 利用登録のお知らせを受け取る

立川市施設予約システム - トライアルから利用登録のお知らせ

差出人: 立川市公共施設予約システムトライアルサイト <t-shisetsuyoyaku@city.tachikawa.lg.jp>

宛先: shougai-suishin@city.tachikawa.lg.jp

◇◇ 立川市施設予約システム - トライアル ◇◇

様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

■利用者ID

← ID (6ケタ数字)

■仮パスワード

← 仮パスワード

■登録日

令和 7年 8月27日

本メールのパスワードは仮パスワードです。

必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。

パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。

https://t-shisetsuyoyaku@city.tachikawa.lg.jp/ ①

上記のURLにアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックします。

次に、上記の利用者IDと仮パスワードでログインすると、

「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードを変更してください。

当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

施設窓口にてご本人確認の上、登録審査が完了すると「利用登録のお知らせ」がご登録のメールアドレスに送られます。

IDと仮パスワードが記載されていますので、

①のアドレスから

「立川市施設予約システム」のトップページを表示し、IDと仮パスワードを使ってログインしてください（次ページ以降で説明しています）。

8 画面右上の「ログイン」を選択する

立川市施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定 > 利用登録 > ログイン

曲 空き状況の確認 | 抽選施設一覧 | 施設のご案内 | ご利用の手引き

詳細な条件から施設を検索

施設の空きを見る > 期間の空きを見る >

お知らせ

2024(令和6)年12月6日(金) 砂川学習館建替工事のお知らせ

「ログイン」が見当たらず三本線の「メニュー」が見える場合は「メニュー」を選択。

「ログイン」が出てくるので選択。

9 利用者 I Dと仮パスワードを入力する

立川市施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定 利用登録 ログイン

空き状況の確認 抽選施設一覧 施設のご案内 ご利用の手引き よくあるご質問

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID
ID (6ケタ数字)
パスワード
仮パスワード
ログイン

パスワードを忘れた場合

トップページへ



交付された利用者 I Dと仮パスワードを入力し「ログイン」を選択する。

10 新しいパスワードを設定する

立川市施設予約システム - トライアル

仮パスワードの変更 :: 【立川市施設予約団体】

仮パスワードを変更してください。

新しいパスワード	新しいパスワード	①
新しいパスワード (確認用)	新しいパスワード	②

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英小文字
・文字数 8文字以上

パスワードは数字と英小文字、
両方を使って8文字以上である
必要があります

③ 変更 クリア

利用規約 個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表記

- ①仮パスワードを変更するため、新しいパスワードをご自分で決めて入力します。パスワードは必ず「数字と英小文字を入れた8文字以上」で設定してください。
- ②確認用に、新しいパスワード（上段と同じもの）をもう一度入力します。
- ③設定したら「変更」を選択してください。

10 新しいパスワードを設定する

立川市施設予約システム - トライアル



曲 空き状況の確認

冊 抽選施設一覧

🛒 申込トレイ

☰ 予約申込一覧

仮パスワードの変更 :: 【立川市施設予約団体】

パスワードを変更しました。
マイページへお進みください。

この画面になったら利用者登録の手続きは完了です。
登録したメールアドレスに「立川市施設予約システムからパスワード変更のお知らせ」メールが届きます。

●施設予約システムの対象施設

施設予約システムで予約などができる施設は次の通りです。

*施設によって予約対象外の設備がある場合があります。また、施設ごとに利用条件が異なります。詳細は各施設にお問合せください。

★学習施設A★

地域学習館

- └柴崎学習館
- └砂川学習館
- └西砂学習館
- └高松学習館
- └錦学習館
- └幸学習館

女性総合センター

★学習施設B★

子ども未来センター

たましん RISURUホール（市民会館）

☆スポーツ施設☆

体育館

- └泉市民体育館（室内水泳場を含む）
- └柴崎市民体育館（室内水泳場を含む）

野球場

- └コトブキスタジアム（立川公園野球場）
- └見影橋公園野球場
- └泉町野球場
- └多摩川緑地野球場
- └中里野球場
- └一番町少年野球場
- └立川公園新堤防運動広場
- └砂川中央地区北野球場
- └砂川中央地区東野球場

陸上競技場

- └立川公園陸上競技場
- └見影橋公園陸上競技場

庭球場

- └砂川中央地区庭球場
- └泉町庭球場
- └錦町庭球場
- └西砂庭球場
- └自治大学校庭球場

ゲートボール場

- └泉町ゲートボール場
- └砂川中央地区ゲートボール場
- └砂川中央地区東ゲートボール場

フットサル場

- └錦町フットサル場

多目的運動広場

- └中里多目的運動広場
- └砂川中央地区北多目的運動広場
- └砂川中央地区多目的運動広場
- └立川公園新堤防運動広場

練成館

●ID の利用可能範囲

IDには種類があります。学習施設で発行したIDでは、体育施設の予約ができません。体育施設を利用したい場合は、別途体育施設の窓口で利用者登録をお願いします（逆も同様となります）。

また、学習施設IDにはグループ分けがあり、他のグループの学習施設は、初期状態では予約できません。AグループのIDを持っている団体は、Bグループの施設窓口で利用可能施設追加手続きを行うことで、Bグループの施設を予約できるようになります（こちらの場合は、別途の利用者登録は不要です）。

ID 種別	利用者登録 受付窓口	予約可能施設				
		学習施設				体育施設
		学習館	女性総合	子未来	市民会館	
学習施設 (Aグループ)	地域学習館 女性総合センター	○	○	追加手続 が必要	追加手続 が必要	×
学習施設 (Bグループ)	子ども未来センター たましんRISURUホール(市民会館)	追加手続 が必要	追加手続 が必要	○	○	×
体育施設	泉市民体育館 柴崎市民体育館	×	×	×	×	○