

請求者別開示請求における主な必要書類一覧

請求者	請求時に提示又は提出が必要な確認書類	
	窓口の場合	郵送の場合
本人	運転免許証、個人番号カード等	左記の複写物
		住民票の写し ※複写物は不可 ※請求日前の 30 日以内に作成されたものに限る
法定代理人	法定代理人の運転免許証、個人番号カード等	左記の複写物
	法定代理人の資格を証明する書類 (戸籍謄本、登記事項証明書等) ※複写物は不可 ※請求日前の 30 日以内に作成されたものに限る	同左
		法定代理人(本人)の住民票の写し ※複写物は不可 ※請求日前の 30 日以内に作成されたものに限る
任意代理人	任意代理人の運転免許証、個人番号カード等	左記の複写物
	任意代理人の資格を証明する書類(委任状等) + ①委任者の実印を押印したうえで印鑑登録証明書を添付 又は ②委任者の印を押印したうえで委任者の運転免許証、 個人番号カード等を添付 ※複写物は不可 (②の委任者の運転免許証、個人番号カード等は写し可) ※請求日前の 30 日以内に作成されたものに限る	同左
		任意代理人(本人)の住民票の写し ※複写物は不可 ※請求日前の 30 日以内に作成されたものに限る

注)

※健康保険証など顔写真付でない本人確認書類の提出等の場合は、さらに別の確認書類が必要となります。

※個人番号カードのうち、通知カードは不可。

※郵送の場合は、本人限定受取郵便で対応します。