

様式18 設立代表者の権限を証する委任状
(贈与者が設立代表者の場合)

委 任 状

住所
氏名

上記の者に社会福祉法人〇〇会の設立代表者として設立に関し必要な権限(〇〇〇〇〈設立代表者氏名〉の贈与契約(注3)に係る部分を除く。)の一切を委任する。

平成 年 月 日(注2)

設立者 住 所 (注3)

氏 名 実印

(注1) 設立代表者の住所、氏名は、印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。

(注2) 贈与契約書より前の日付を入力する。

(注3) 設立代表者以外の理事、監事分を作成する(住所、氏名は、印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。)

贈与契約に係る委任状（様式 19）と分けて作成しているか（様式 18と 19はセットとなる。）。

記入例

様式 18 設立代表者の権限を証する委任状
(贈与者が設立代表者の場合)

正副本とも原本

委 任 状

【代理人を選任している場合】
設立代表者以外の理事、監事分を作成する。

住所 東京都立川市〇〇町〇丁目〇番〇号

氏名 〇〇 〇〇

(注 1)

住所・氏名は、印鑑登録証明書と一致しているか。

上記の者に社会福祉法人〇〇会の設立代表者として設立に関し必要な権限(〇〇〇〇〈設立代表者氏名〉の贈与契約(注 3)に係る部分を除く。)の一切を委任する。

平成〇〇年 〇月〇〇日 (注 2)

日付が、役員就任承諾書、贈与契約書等の日付以前になっているか。

設立者 住所 東京都立川市●●町〇丁目〇番〇号 (注 3)

氏名 ●● ●●

実印

住所・氏名・印は、印鑑登録証明書と一致しているか。

(注 1) 設立代表者の住所、氏名は、印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。

(注 2) 贈与契約書より前の日付を入力する。

(注 3) 設立代表者以外の理事、監事分を作成する(住所、氏名は、印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。)