

様式 19 設立代表者の権限を証する委任状  
(代理人を選任する場合)

委 任 状

住 所 (注1)

氏 名 (注1)

上記の者に社会福祉法人〇〇会と〇〇〇〇 (設立代表者氏名) との贈与契約に係る権限を委任する。 (注2)

年 月 日 (注3)

設立者 住 所 (注4)  
氏 名 実印

(注1) 設立代表者代理人の住所、氏名は、印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。

(注2) 贈与契約以外にも地上権設定契約等の案件がある場合は、適当な文書に書き換える。

(注3) 贈与契約書より前の日付を入力する。

(注4) 設立代表者代理人以外の理事、監事分を作成する。

(住所、氏名は、印鑑登録証明書記載のとおりに入力する。)

贈与契約に係る部分を除く委任状（様式 18）と分けて作成しているか（様式 18と 19はセットとなる。）。

様式 19 設立代表者の権限を証する委任状  
(代理人を選任する場合)

記入例

委 任 状

正副本とも原本

代理人を選任している場合。  
設立代表者代理人以外の理事、監事分  
を作成する。

住所 東京都立川市●●町●丁目●番●号  
氏名 ●●●●

(注 1)

代理人の住所・氏名は、印鑑登録証明書と一致しているか。

上記の者に社会福祉法人○○会と○○○○〈設立代表者氏名〉との贈与契約に係る権限を委任する。 (注 2)

贈与契約以外にも地上権設定契約等の案件がある場合は、適当な文書に書き換える。

平成○○年 ○月○○日 (注 3)

日付が、役員就任承諾書及び贈与契約書等の日付以前になっているか。

設立者 住所 東京都立川市●●町○丁目○番○号 (注 4)

氏名 ●●●●

実印

住所・氏名・印は、印鑑登録証明書と一致しているか。

(注 1) 設立代表者代理人の住所、氏名は、印鑑登録証明書記載のとおり記入する。

(注 2) 贈与契約以外にも地上権設定契約等の案件がある場合は、適当な文書に書き換える。

(注 3) 贈与契約書より前の日付を記入する。

(注 4) 設立代表者代理人以外の理事、監事分を作成する。

(住所、氏名は、印鑑登録証明書記載のとおり記入する。)