

様式20 役員就任承諾書

理事（注1）就任承諾書

社会福祉法人〇〇会理事（注1）に就任することを承諾します。

年 月 日（注2）

住 所

氏 名

実印（注3）

社会福祉法人〇〇会

設立代表者 〇〇 〇〇 殿

（注1）監事就任承諾書は、理事の文言を監事に換えて作成する。

（注2）設立者全員の委任状作成日以降の日付を記入する。

（注3）設立代表者の分も作成する。

様式20 役員就任承諾書

記入例

理事（注1）就任承諾書

正副本とも原本。  
設立代表者を含めた役員全  
員分を作成する。

監事就任承諾書は、理事の文言を  
監事に換えて作成する。

社会福祉法人〇〇会理事（注1）に就任することを承諾します。

平成〇〇年 〇月〇〇日（注2）

設立者全員の委任状作成日以降の日付を  
記入する。

住所 東京都立川市●●町〇丁目〇番〇号

（注3）氏名 ●●●●

実印

設立代表者を含めた役員全  
員分を作成する。

社会福祉法人〇〇会

設立代表者 〇〇 〇〇 殿

（注1）監事就任承諾書は、理事の文言を監事に換えて作成する。

（注2）設立者全員の委任状作成日以降の日付を記入する。

（注3）設立代表者の分も作成する。