

## 4. 福祉・保健



事務事業名	民生委員等関連事業		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	3
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和23年度～ 年度		根拠 法令等	民生委員法、児童福祉法									
市長公約	主要施策			民生委員推薦会規則									
			立川市民生・児童委員協力員設置要綱										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 民生委員・児童委員の活動及び民生・児童委員協力員の活動を事務局として支援する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	民生委員・児童委員(3月1日現在)	人	152	152	150	158		
	イ	民生・児童委員協力員	人	11	14	13	11		
	ウ	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	活動日数	日	25,072	19,297	22,183	24,000		
	イ	訪問回数	回	33,613	18,289	17,513	20,000		
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 民生委員・児童委員及び民生・児童委員協力員の活動を通して地域福祉の推進を図る。	ウ	地区民協開催回数	回	72	66	71	72		
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	相談支援件数	件	3,270	2,993	3,447	3,200		
③結果 (どのような結果に結び付けるか) 地域住民の福祉ニーズを把握し、適切な支援に結び付ける。	イ	連絡調整件数(関係機関等)	件	9,729	8,564	9,145	9,000		
	ウ								

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 会長協議会12回、地区定例会65回、事項別専門部会(5部会)、主任児童委員部会、民生委員推薦会等を開催した。新年初顔合わせ会は新型コロナの影響で開催できず、定期総会は書面開催となった。年度内に2名が退任し、定数158名に対し現員数は150名となった。	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	18,166	17,147	18,266	20,500	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	1,348	1,111	240	762	0	0
		事業費計(A)	千円	19,514	18,258	18,506	21,262	0	0
	予算額(B)	千円	20,902	20,612	20,225	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	93.4%	88.6%	91.5%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.05   0.00   0.00	0.35   0.82   0.00	1.00   0.00   0.00	0.85   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	9,450	3,150	9,000	7,650	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	3,444	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	28,964	24,852	27,506	28,912	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓)		<input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>																								
(事業の成果) 令和3年度は、新型コロナの影響で定期総会の書面開催など民生委員・児童委員の活動も大きな影響を受けたが、会長協議会や地区定例会についてはほぼ例年どおりの回数を開催でき、民生委員・児童委員間等の連携がとれるような支援体制をとることができた。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																						
				削減	維持	増加																				
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(課題・反省点) コロナ禍で、民生委員・児童委員の活動も大きな影響を受けており、どのように支援していくか検討する必要がある。令和3年度は2名が退任し、欠員地区が増えてきているため、民生委員推薦会の活動を支援し、欠員地区の解消に努める必要がある。																										

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

引き続き個々の委員の資質向上、関係機関との連携強化等を図り、民生委員・児童委員が地域で活発に活動できるよう支援する。また、市の行事や広報等を通じ、民生委員・児童委員活動の普及・啓発を行う。令和4年度は一斉改選があり、例年よりも多くの委員の退任が見込まれるが、欠員地区が生じないよう関係者と連携をはかりながら民生委員推薦会の活動を支援する。また改選以降の活動が滞らないよう、新任委員への引き継ぎや新体制への移行が円滑に進むよう、民児協運営を支援する。

事務事業名	社会福祉協力委員事業		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	4
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和44年度～ 年度		根拠 法令等	立川市社会福祉協力委員規則									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 社会福祉協力委員を任命し、地域住民の社会福祉の増進を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	社会福祉協力委員(3月1日現在)	人	152	152	150	158		
	イ	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	活動日数	日	25,072	19,297	22,183	24,000		
	イ	訪問回数	回	33,613	18,289	17,513	20,000		
ウ	地区民協開催回数	回	72	66	71	72			
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	相談支援件数	件	3,270	2,993	3,447	3,200			
イ	連絡調整件数(関係機関等)	件	9,729	8,564	9,145	9,000			
ウ									

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか)	社会福祉協力委員が民生委員・児童委員として担当する地域住民の社会調査を行いながら、相談及び助言その他の援助を行う。
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)	地域における社会福祉の増進を図る。
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>	会長協議会12回、地区定例会65回、事項別専門部会(5部会)、主任児童委員部会、民生委員推薦会等を開催した。新年初顔合わせ会は新型コロナの影響で開催できず、定期総会は書面開催となった。年度内に2名が退任し、定数158名に対し現員数は150名となった。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	335	246	30	242	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	19,805	19,525	19,643	20,633	0
		事業費計(A)	千円	20,140	19,771	19,673	20,875	0
		予算額(B)	千円	20,889	20,884	20,884	—	—
	執行率(A)/(B)	%	96.4%	94.7%	94.2%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.26   0.00   0.00	0.07   0.22   0.00	0.17   0.00   0.00	0.39   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	2,340	630	1,530	3,510	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	924	0	0	0	0
	人件費計(C)	千円	2,340	1,554	1,530	3,510	0	0
③ 総事業費(A)+(C)		千円	22,480	21,325	21,203	24,385	0	0

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 令和3年度は、新型コロナの影響で定期総会の書面開催など民生委員・児童委員の活動も大きな影響を受けたが、会長協議会や地区定例会についてはほぼ例年どおりの回数を開催でき、民生委員・児童委員間等の連携がとれるような支援体制をとることができた。		<b>(2) 事業の方針</b> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																						
				削減	維持	増加																				
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(課題・反省点) コロナ禍で、民生委員・児童委員の活動も大きな影響を受けており、どのように支援していくか検討する必要がある。令和3年度は2名が退任し、欠員地区が増えてきているため、民生委員推薦会の活動を支援し、欠員地区の解消に努める必要がある。																										
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 社会福祉増進のために、社会福祉協力委員の資質向上や活動体制の充実、関係機関との連携の強化を図ってゆく。また、個々の業務については過剰に負担が増大しないよう効率化を図りつつ、福祉ニーズの移り変わりや社会的関心、感染症対策の観点から実施方法の検証・改善を行う。																										

事務事業名	社会福祉協力委員事業(社会福祉協力委員研修補助金)		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	4
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成30年度～ 年度		根拠 法令等	立川市社会福祉協力委員規則									
市長公約	主要施策			立川市社会福祉協力委員研修補助金交付要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 立川市社会福祉協力委員の職務に必要な研修に要する経費の一部を補助する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	社会福祉協力委員(3月1日現在)	人	152	152	150	158		
	イ	単位民児協数	団体	6	6	6	6		
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 社会福祉協力委員の研修を支援することによって委員の資質の向上を図る。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補助単位民児協数	団体	6	1	1	6		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 地域における社会福祉の増進を図る。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	研修実施回数	回	6	1	1	6		
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 6つの各単位民児協において、それぞれ1回の研修を実施予定であったが、新型コロナの影響で1つの単位民児協しか研修を実施できなかった。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	300	19	50	185	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	115	0	0
		事業費計(A)	千円	300	19	50	300	0	0
		予算額(B)	千円	300	300	300	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	100.0%	6.3%	16.7%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.02   0.00   0.00	0.00   0.05   0.00	0.05   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	180	0	450	450	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	210	0	0	0	0	
	人件費計(C)	千円	180	210	450	450	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	480	229	500	750	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針		
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		成果		
(事業の成果)1つの単位民児協で1回の研修を行い、委員の資質の向上を図ることができた。 (課題・反省点) 各単位民児協から補助金額の増額を求める声が挙がっている。また、新型コロナの収束状況を見ながら研修の実施をどのように工夫していくか検討していく。		コスト 削減   維持   増加 向上   維持   低下 ○		
(廃止・休止の場合は記入不要)				

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
今後も各単位民児協で実施する社会福祉協力委員研修に対し補助金を交付することで、社会福祉協力委員の資質の向上を図る。各単位民児協からは補助金額の増額を求める声が挙がっている。	

事務事業名	福祉団体等助成事業(北多摩地区保護観察協会負担金)		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	主査						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	5
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和46年度～ 年度		根拠法令等	保護司法									
市長公約	主要施策			更生保護法									
			再犯の防止等の推進に関する法律										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 北多摩地区保護観察協会の負担金を納入し、保護司会の活動を支援する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	北多摩地区保護観察協会	件	1	1	1			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	北多摩地区保護観察協会	件	1	1	1			
	イ								
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	犯罪予防更生事業の講演会の実施	回	1	0	0			

**②目的** (対象をどのような状態にしたいのか)  
 北多摩地区保護観察協会へ支援することで、北多摩地区における犯罪予防更生事業の強化を図り、地域社会の健全育成につなげる。

**③結果** (どのような結果に結び付けるか)  
 地域で助け合い、支えあう意識を高め、福祉活動を推進する。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	1,254	1,257	1,258	1,263	0
		事業費計(A)	千円	1,254	1,257	1,258	1,263	0
		予算額(B)	千円	1,255	1,258	1,259	—	—
	執行率(A)/(B)	%	99.9%	99.9%	99.9%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	90	90	90	90	0
		会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0
	人件費計(C)	千円	90	90	90	90	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	1,344	1,347	1,348	1,353	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他																										
(事業の成果) 北多摩地区保護観察協会は各市の負担金を原資に、地区内の保護司会の犯罪、非行防止活動等を支援することにより地域福祉の推進をした。		<b>(2) 事業の方針</b> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

**(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)**  
 引き続き北多摩地区保護観察協会負担金を通じ犯罪防止や更生事業の推進を図る。



事務事業名	福祉団体等助成事業(矯正施設所在自治体会議負担金)		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸	
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	主査	
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計 1	款 3	項 3	目 1	事業番号 5
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成31年度～ 年度	根拠法令等	再犯の防止等に関する法律					
市長公約	主要施策		再犯防止推進計画					
			矯正所在自治体会議規約					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 矯正施設(立川市では立川拘置所)が所在する自治体が率先して地域ぐるみの再犯防止策の推進や矯正施設に関わる課題の解決のため、矯正施設所在自治体のネットワークを形成する。立川市長は29の発起人首長のうちの1人となっている。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 矯正施設所在自治体会議総会	回	1	1	1	1		
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 地域の再犯防止策の推進や矯正施設に関わる課題の解決を図る。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 会議参加自治体数	団体	92	98	98	98		
	イ							
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 地域の特性や課題に応じた安全・安心で活力ある地域づくりが進み、安全で安心して暮らせる社会を実現する。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 矯正施設所在自治体会議	回	1	1	1	1		
	イ							

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	10	10	10	10	0
		事業費計(A)	千円	10	10	10	10	0
		予算額(B)	千円	10	10	10	—	—
	執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.04   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	360	270	270	180	0
		会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0
	人件費計(C)	千円	360	270	270	180	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	370	280	280	190	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 総会・地域部会・担当者会議及び研究会がそれぞれ年1回開催される。再犯防止推進地域計画策定の全国的な進捗状況等について情報を入手することができた。		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
今後も再犯防止や、矯正施設(拘置所)との連携に係る情報収集手段として活用していく。																										

事務事業名	福祉団体等助成事業(社会福祉協議会運営費補助金)		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	5
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和43年度～年度		根拠法令等	立川市社会福祉法人助成手続条例									
市長公約	主要施策			立川市社会福祉法人助成手続条例施行規則									
				立川市社会福祉協議会運営費補助要領									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 社会福祉協議会は、行政と地域住民が協働して地域の課題を解決していく地域福祉の推進に重要な役割を担っている。収益事業ではない業務に就いている職員の人件費を補助することにより、運営基盤の安定を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 補助対象職員数	人	10	10	10	10		
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 職員の人件費を補助することにより、運営基盤の安定を図る。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 補助対象職員数	人	10	10	10	10		
	イ							
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 関係機関、団体等と連携し、地域のネットワークづくりのさらなる推進と地域課題の解決を図る。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 社会福祉協議会会員数	人	12,872	12,206	12,537	13,000		
	イ							

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 立川市社会福祉協議会に運営費補助金を交付	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	3,400	3,400	3,400	3,400	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	61,025	62,579	63,518	65,816	0	0	
	事業費計(A)	千円	64,425	65,979	66,918	69,216	0	0	
	予算額(B)	千円	64,426	68,323	68,323	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	100.0%	96.6%	97.9%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.05   0.00	0.01   0.05   0.00	0.02   0.05   0.00	0.02   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	0	90	180	180	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	175	210	210	210	0	0	
	人件費計(C)	千円	175	300	390	390	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	64,600	66,279	67,308	69,606	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 地域福祉の推進役でもある社会福祉協議会の役割は、今後益々重要となってくるため、補助金の見直しについては今後も協議を行っていく。 また、社会福祉協議会は、地域福祉の推進のためには自らの組織基盤の発展・強化が必要であると考え、「第1次経営計画」を策定し財務マネジメントの強化に取り組んでいる。市としては、前年度の振り返り・翌年度の進め方(計画)・事業別の収支分析を報告してもらうことで、取り組み状況・改善状況等を確認していく。																										



事務事業名	福祉団体等助成事業(立川市赤十字奉仕団事業補助金)		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	5
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和56年度～ 年度		根拠 法令等	日本赤十字社定款 赤十字奉仕団事業補助金交付要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 立川市赤十字奉仕団による減災及び献血啓発活動等に関する活動費の一部を補助することによって、地域福祉の向上に寄与する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	団員数	人	139	140	129	149		
	イ	部会数	部	3	3	3	3		
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 奉仕活動が円滑に遂行できるように援助する。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	地域防災訓練参加	回	17	0	3	17		
	イ	献血奉仕活動参加	回	162	2	56	184		
③結果 (どのような結果に結び付けるか) 円滑な奉仕活動に寄与した。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	地域防災訓練参加人数	人	95	0	8	95		
	イ	献血奉仕参加延べ人数	人	598	8	204	598		
	ウ	炊き出し訓練参加人数	人	90	0	0	90		

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) ①立川献血ルーム及び庁舎前での献血協力の呼びかけ。 ②赤十字義援金(国内外災害)の募金活動。 ③手づくりマスクの作成・寄付。 ④血液センター配布用ティッシュ折り込み。 ⑤災害時用簡易トイレの普及活動。	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	90	90	90	90	0	0
		事業費計(A)	千円	90	90	90	90	0	0
		予算額(B)	千円	90	90	90	—	—	—
		執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.10   0.00   0.00	0.20   0.00   0.00	0.25   0.00   0.00	0.25   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	900	1,800	2,250	2,250	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
		人件費計(C)	千円	900	1,800	2,250	2,250	0	0
		③総事業費(A)+(C)	千円	990	1,890	2,340	2,340	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 (課題がある場合に✓)		<input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他	
(事業の成果) 今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により多くの活動が中止となったが、赤十字の献血事業や災害時の救護活動等の人道的活動は、広く一般市民等からの会費や寄付金が主な資源となっており、社会福祉に大いに貢献しているため赤十字への協力は重要な事業である。今後も様々な方法で赤十字奉仕団員の技術向上のための研修の実施や人材育成に向け取り組んでいく。 また、令和3年度は、東京医療保健大学に入団を募り、20名の学生が加入した。		(2) 事業の方針	
成果	向上	コスト	
	維持	削減	維持
	低下	増加	
		○	
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 奉仕団員の高齢化が進んでおり、次世代を担う若手団員の確保が今後の課題である。
--

事務事業名	地域福祉推進事業		所属部	福祉保健部		課長名	小平 真弓	
政策名	福祉・保健		所属課	地域福祉課		係名	地域福祉推進係	
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 1	事業番号 8
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働	
事業期間	単年度繰返 平成17年度～年度	根拠 法令等	社会福祉法第107条、立川市地域福祉推進委員会設置要綱 道路運送法、多摩地域福祉有償運送運営協議会設置要綱					
市長公約	<input type="radio"/> 主要施策 <input type="radio"/>		東京都福祉のまちづくり条例、市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>・地域福祉推進委員会を開催し、地域福祉アンテナショップ設置運営など地域福祉の推進に関する検討を進める。 ・多摩地域福祉有償運送運営協議会に参加する。 ・東京都福祉のまちづくり条例の届出事務等を行う。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>高齢者、障害者、子育て世帯をはじめとしたすべての住民及び関係団体の交流や活躍の場を増やすための環境を整備する。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>地域で助けあい、支えあう意識が高まり、福祉活動が促進される。</p> <p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>・地域福祉推進委員会を設置、開催し、多機能拠点地域福祉アンテナショップ設置運営をはじめ第4次地域福祉計画の重点取組の実行に向けた検討を進めた。 ・多摩地域福祉有償運送運営協議会に構成市として参加し、移動困難者の移動手段の確保に努めた。 ・建築物の新設、改修の際の届出審査、竣工時の報告書確認、事業者に対する指導・助言を行った。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ	要介護(要支援)認定者数(年度末現在)	人	8,639	8,827	8,978	9,000		
	ウ	障害者手帳所持者数(年度末現在)	人	8,723	8,817	8,977	9,000		
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	委員会開催数	回	7	7	5	4		
	イ	福祉有償運送 運行件数	件	3,542	3,864	4,787	4,800		
	ウ	特定都市施設設置工事計画(変更)届出書受理件数	件	6	10	9	10		
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	委員会開催数	回	7	7	5	4		
イ	福祉有償運送 運行件数	件	3,542	3,864	4,787	4,800			
ウ	特定都市施設設置工事計画(変更)届出書受理件数	件	6	10	9	10			
(2)事業のコスト			単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	12	1	2	35	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	184	1,612	331	168	0	0
	事業費計(A)	千円	196	1,613	333	203	0	0	
	予算額(B)	千円	280	1,767	409	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	70.0%	91.3%	81.4%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.65   0.01   0.00	0.54   0.05   0.00	0.49   0.05   0.00	0.49   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	5,850	4,860	4,410	4,410	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	35	210	210	210	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	5,885	5,070	4,620	4,620	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	6,081	6,683	4,953	4,823	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
<p>※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(課題がある場合に✓)</p> <p>(事業の成果)</p> <p>・第4次地域福祉計画の重点取組の実行に関する今後の方向性をまとめることができた。 ・市営一番町北住宅「多目的福祉施設」にて、住民等による懇談会、運営検討会議を経て地域福祉アンテナショップが設置された。 ・新設または、改修される建築物のユニバーサルデザインの視点に立った整備を促進することができた。</p> <p>(課題・反省点)</p> <p>・地域福祉アンテナショップの多様な運営方法、運営主体となる住民等の協議体の確立。</p>		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上			○	維持				低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上			○																						
	維持																									
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
令和4年度より、重層的支援体制整備事業の実施に伴って、東京都福祉のまちづくり条例の届出事務を除き、本事業は地域福祉課へ移管する。																										

事務事業名	地域福祉推進事業(地域福祉コーディネーター配置事業)		所属部	福祉保健部		課長名	小平 真弓	
政策名	福祉・保健		所属課	地域福祉課		係名	地域福祉推進係	
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 1	事業番号 8
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成17年度～ 年度	根拠 法令等	社会福祉法第107条					
市長公約	<input type="radio"/> 主要施策 <input type="radio"/>		立川市地域福祉コーディネーター配置事業補助金交付要綱					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市内各6福祉圏域に配置した地域福祉コーディネーターにより、地域のネットワークづくりや地域課題解決への取組活動を支援することにより、住民が主体的に課題解決をできる地域づくりを進める。	<b>⑤対象数の推移</b>							
		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ							
	ウ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 高齢者、障害者、子育て世帯をはじめとしたすべての住民及び関係団体の交流や活躍の場を増やす。	<b>⑥活動指標</b>							
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 地域福祉コーディネーター相談対応件数	件	3,082	3,051	3,493			
	イ 地域懇談会延参加者数	人	3,053	2,457	3,473			
	ウ							
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 地域で助けあい、支えあう意識が高まり、福祉活動が促進される。	<b>⑦成果指標</b>							
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 支えあいサロン登録数(年度末現在)	箇所	219	223	235			
	イ							
	ウ							

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 地域福祉ネットワークの形成、地域人材の発掘・支援、地域住民の孤立の防止の取組、地域団体・関係機関との連携・協働事業等を進めた。 子どもの居場所づくり、マンションの防災、フードバンク活動、ひきこもりその他さまざまなテーマに応じた地域福祉活動への支援を進めた。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	20,071	18,244	4,000	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	20,071	18,244	32,233	0	0	0
		事業費計(A)	千円	40,142	36,488	36,233	0	0	0
予算額(B)	千円	43,200	44,328	44,328	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	92.9%	82.3%	81.7%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.50   0.00   0.00	0.35   0.00   0.00	0.25   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	4,500	3,150	2,250	0	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	4,500	3,150	2,250	0	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	44,642	39,638	38,483	0	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 地域福祉コーディネーターの活動により、支えあいサロン等住民の福祉活動を順調に増加させることができた。活動強化について、地域福祉推進委員会で検討を行い、令和3年度以降の取組の指針となる指標(ロジックツリー)をまとめた。		成果 向上 維持 低下	削減 維持 増加
(課題・反省点) 1人の地域福祉コーディネーターが担当する圏域が広い(人口30,000人程度)ため、小地域単位では地域のネットワークづくりが進んでいる地域とそうでない地域の差がでている。教育、商業、農業等福祉以外の分野との連携を進めることで多様な住民の参加を推進することが求められる。			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 令和4年度より、本事業は地域福祉課へ移管し、重層的支援体制整備事業に統合する。			

(廃止・休止の場合は記入不要)

事務事業名	地域福祉推進事業(フードパントリー設置事業補助金)			所属部	福祉保健部			課長名	小平 真弓					
政策名	福祉・保健			所属課	地域福祉課			係名	地域福祉推進係					
施策名	地域福祉の推進			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	8
基本事業名	地域福祉活動の推進			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成	<input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度のみ 令和2年度～年度		根拠 法令等											
市長公約	主要施策													

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 寄付等により確保した食品の受け渡しやストック、また相談窓口となるフードパントリーを市内に1か所増設するため初期費用を補助金として支出する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	0	184,577	185,124			
	イ								
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) ・生活困窮者等への無償の食品提供による支援。 ・生活困窮者等の支援をきっかけとして、適正な支援機関等へつなぐこと。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	生活困窮者等へ食品を渡した件数	件	0	29	0	0		
	イ	生活困窮者等へ食品を渡した量	kg	0	130	0	0		
③結果(どのような結果に結び付けるか) 生活困窮者等が適正な支援につながるとともに福祉関係団体等の支援内容が充実し、安心して暮らすことができる地域づくりが進む。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	相談支援につながった件数	件	0	7	0	0		
	イ								

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 令和3年度は増設されるフードパントリーはなかった。	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	2,637	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	0	0	0	0	0	0	
	事業費計(A)	千円	0	2,637	0	0	0	0	
予算額(B)	千円	0	2,637	0	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%		100.0%		—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.00   0.00	0.06   0.00   0.00	0.06   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	0	540	540	0	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	0	3,177	540	0	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)				<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った			
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>							
令和3年度については、増設されるフードパントリーがなかったため、精算・実績報告等の業務のみであった。							
				(2) 事業の方針			
				コスト			
				削減 維持 増加			
				向上 維持 低下			
				(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

令和4年度は、フードパントリー増設の予定がないため休止。



事務事業名	地域福祉推進事業(相談支援包括化推進員配置事業補助金)			所属部	福祉保健部			課長名	小平 真弓					
政策名	福祉・保健			所属課	地域福祉課			係名	地域福祉推進係					
施策名	地域福祉の推進			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	8
基本事業名	地域福祉活動の推進			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成	<input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 令和2年度～年度		根拠 法令等	社会福祉法										
市長公約	<input type="checkbox"/> 主要施策	<input type="checkbox"/>												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 社会福祉法改正により実施が努力義務となった地域における「包括的支援体制の整備」のため、「相談支援包括化推進員」を配置し、複合化・複雑化した課題をもつ市民に対し、相談機関・専門職等との連携体制をとり、寄り添いながら支援を行う。  <b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) さまざまな困りごと(地域生活課題)を抱えた市民に対し、身近な地域で包括的な相談支援体制を整備する。  <b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 地域生活課題が早期に把握され、適正な支援につながり、安心して暮らすことができる地域づくりが進む。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	0	184,577	185,124			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	複合化・複雑化した課題の把握	件	0	50	26			
	イ	支援に関する活動	件	0	375	1,036			
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	個別支援プラン策定	件	0	4	0			
イ									
ウ									

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	3,750	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	3,750	7,500	0	0
		事業費計(A)	千円	0	7,500	7,500	0	0
		予算額(B)	千円	0	7,500	7,500	—	—
	執行率(A)/(B)	%		100.0%	100.0%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.00   0.00	0.21   0.00   0.00	0.11   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	0	1,890	990	0	0
		会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0
	人件費計(C)	千円	0	1,890	990	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	0	9,390	8,490	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 8050問題や、制度の狭間など複合化・複雑化した課題に関し、世帯全体の状況を的確に把握し、それぞれの世帯に寄り添った支援を継続できている。複数の相談支援機関との協働、ネットワークが拡充した。個別支援プランについては、令和2年度はモデルプランを作成したが、令和3年度は重層的支援体制整備事業への移行準備事業実施に伴い、事業利用承諾のある方のみを対象としたため、関係性づくりに時間を要してプラン策定までに至らなかった。 (課題・反省点) 課題が複雑化する前の早期の段階で把握を図ること。事業実施準備中のため、広く周知していないこと。窓口の周知により、より早い段階で相談を受けることができる。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持																									
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
令和4年度より、本事業は地域福祉課へ移管し、重層的支援体制整備事業に統合する。																										



事務事業名	原爆被爆者支援事業	所属部	福祉保健部	課長名	白井 貴幸
政策名	福祉・保健	所属課	福祉総務課	係名	調整係
施策名	地域福祉の推進	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 1 事業番号 9		
基本事業名	地域福祉活動の推進	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成3年度～ 年度	根拠法令等	立川市原子爆弾被爆者見舞金支給要綱 立川友の会事業補助金交付要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 東京都の医療費助成などの窓口業務として居住地変更届等の各種申請を受付けるほか、原爆被爆者に見舞金(年1回10,000円)を支給する。また社会福祉団体への事業費補助金で、「立川友の会」の活動を支援する。  <b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 被爆者団体への補助や被爆者に見舞金を支給する一方、被爆者の各種給付申請を受けることで福祉の増進を図る。  <b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 被爆者が、被爆者団体を通してお互いに助けあい、支えあう意識を高める一方、手当や医療費給付を受けることで安心して生活できる。  <b>④令和3年度実績(事業活動)</b> ・立川友の会(被爆者団体)に補助金を交付 ・被爆者健康手帳の交付を受けている市民(4月1日から8月1日まで住登あり)に対し、見舞金を支給 ・被爆者援護に係る申請を受け付け、東京都へ進達	<b>⑤対象数の推移</b>	単位 H31年度 R2年度 R3年度 R4年度 R5年度 R6年度							
	ア	被爆者健康手帳の交付を受けている市民(年度内全員)	人	76	74	63	59		
	イ	被爆者団体	団体	1	1	1	1		
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>	単位 H31年度実績 R2年度実績 R3年度実績 R4年度計画 R5年度計画 R6年度計画							
	ア	事業補助金	円	90,000	67,668	54,572	90,000		
	イ								
ウ									
<b>⑦成果指標</b>	単位 H31年度実績 R2年度実績 R3年度実績 R4年度計画 R5年度計画 R6年度計画								
ア	見舞金支給者(4月1日から8月1日まで住登あり)	人	73	70	60	65			
イ	被爆者援護事務	件	16	31	21	16			
ウ									
<b>(2) 事業のコスト</b>		単位 H31年度実績 R2年度実績 R3年度実績 R4年度計画 R5年度計画 R6年度計画							
<b>① 事業費</b>	財源内訳 国庫支出金 都支出金 地方債 その他 一般財源	千円 千円 千円 千円 千円	0 0 0 0 831	0 0 0 0 779	0 0 0 0 664	0 0 0 0 752	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	
	事業費計(A) 予算額(B) 執行率(A)/(B)	千円 千円 %	831 862 96.4%	779 854 91.2%	664 844 78.7%	752 — —	0 — —	0 — —	
	<b>② 人件費</b>	職員数(正規   月給   時給) 正規職員分 会計年度任用職員等 人件費計(C)	人 千円 千円 千円	0.01 0.10 0.00 90 350 440	0.00 0.10 0.00 0 420 420	0.00 0.10 0.00 0 420 420	0.01 0.10 0.00 90 420 510	0.00 0.00 0.00 0 0 0	0.00 0.00 0.00 0 0 0
		<b>③ 総事業費(A)+(C)</b>	千円	1,271	1,199	1,084	1,262	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 団体補助については、原爆被爆者が互いに支えあうことはできたが、令和2年度から令和3年度にかけてはコロナ禍の影響により、惨禍を繰り返さない目的活動(広島平和式典参加・原爆パネルの貸与や展示・団体会員相互の情報交換)を制限された。見舞金については、令和2年度支給後にお亡くなりになった方が例年より多く、令和3年度申請書発送後の死亡未申請もあった。医療費等の受給申請は、被爆2世の方の申請が多く、令和2年度は突出したが、令和3年度は例年並みであった。	<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)		コスト				削減	維持	増加	成果	向上			維持	○		低下		
	コスト																		
	削減	維持	増加																
成果	向上																		
	維持	○																	
	低下																		

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 高齢化に伴う対象者の減少が見込まれる一方、毎年転入者もいることから対象者数は緩やかに減少していたが、令和2年度は見舞金支給後にお亡くなりになった方が例年より多く、対象者が減少した。今後も被爆者の福祉推進にかかわる事業として実施していく。
--

事務事業名	社会福祉法人指導監査等事業		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	18
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返	根拠 法令等	社会福祉法										
	平成25年度～年度												
市長公約		主要施策											

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 関係法令、通知による法人運営、事業経営についての指導監査事項について指導監査を行うことによって、適正な法人運営と円滑な社会福祉事業の経営の確保を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	所轄社会福祉法人数	法人	8	9	9	9		
	イ								
	ウ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 立川市が所轄庁となる社会福祉法人の運営の適正化を図る。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	現況報告書、決算書、法人調査書の確認	法人	8	8	9	9		
	イ	定款変更認可等	件	4	2	2	2		
	ウ	指導監査	法人	2	3	3	3		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 良質な福祉サービスを継続的かつ安定的に確保する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	文書指摘なし又は改善状況報告書の受理した数	件	2	3	3	3		
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 平成29年度から本格施行された改正社会福祉法に基づく届出や新体制づくりについて、所管法人が適正に行えるよう相談対応を行った。国の「社会福祉法人指導監査実施要綱」に基づき、法改正後の指導監査が一巡したことを踏まえた対応を主な着眼点とした指導監査を実施した。	<b>①事業費</b> 財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	1	0	0
		一般財源	千円	450	513	448	517	0	0
		事業費計(A)	千円	450	513	448	518	0	0
		予算額(B)	千円	617	914	683	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	72.9%	56.1%	65.6%	—	—	—	
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.46   0.99   0.00	0.46   0.55   0.00	0.36   0.55   0.00	0.30   0.55   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	4,140	4,140	3,240	2,700	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	3,465	2,310	2,310	2,310	0	0	
	人件費計(C)	千円	7,605	6,450	5,550	5,010	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	8,055	6,963	5,998	5,528	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 関係法令・通知による法人運営、事業経営についての法人認可等、指導監査事項についての監査を行い、適正な法人運営と円滑な社会福祉事業の経営の確保を図る。																										

事務事業名	総合的相談支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	小平 真弓						
政策名	福祉・保健		所属課	地域福祉課		係名	地域包括ケア推進係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	21
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度のみ	根拠 法令等	社会福祉法										
	R3 年度～ R3 年度												
市長公約	<input type="checkbox"/> 主要施策	<input type="checkbox"/>											

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>制度の狭間、複合化・複雑化した相談をうけ、課題整理をして支援機関に繋いでいくとともに、支援が途中で途切れないよう伴走支援を行い、相談者を含む関係者とともに課題解決に取り組む。</p> <p>②目的 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>困りごとを持った市民に対し、伴走支援や参加支援を行うことで、市民の社会的孤立を防ぐ。</p> <p>③結果 (どのような結果に結び付けるか)</p> <p>困りごとの抱え込みや長期化を防ぎ、様々な状態の方が地域社会で何かしらの役割を持って生活していけるようになる。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	相談受付	件	-	-	56			
	イ	アウトリーチ数(延べ)	回	-	-	249			
ウ	支援会議	回	-	-	0				
⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
ア	相談支援実施	件	-	-	2,089				
イ									
ウ									

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>相談支援包括化推進員とともに、個別の相談支援に対応しながら、各機関の支援者へネットワークを広げた。また、重層的支援体制整備事業の本格実施に向けた準備のため、庁内連携会議や重層的支援会議を行った。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	101	0	0	0
		事業費計(A)	千円	0	0	101	0	0	0
	予算額(B)	千円	0	0	114	-	-	-	
	執行率(A)/(B)	%			88.6%	-	-	-	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	1.08   1.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	0	0	9,720	0	0	0	
会計年度任用職員等		千円	0	0	4,200	0	0	0	
人件費計(C)		千円	0	0	13,920	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	0	0	14,021	0	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																							
<p>※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(課題がある場合に✓)</p> <p>(事業の成果) 相談が高齢部門以外からも入るようになり、少しずつ関係性を築きながら孤立防止に向けて伴走支援を行っている。</p> <p>(改革・改善) 体制づくりの一つとして、支援を行う新課の立上げ準備を行った。</p> <p>(課題・反省点) 「困りごとを適切に整理するための丁寧な聞き取り」「関係機関へつないだ後のモニタリング」などの実施にあたり、人員体制と庁内外の連携体制の構築が早急に求められている。また参加支援策の具体的な進め方の検討が不足しており、今後早急に実施する必要がある。</p>		(2) 事業の方針																							
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持																								
	低下																								

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

令和4年度の重層的体制整備事業本格実施に向け、本事業は令和3年度で終了とし、新たに「重層的支援体制整備事業」とする。事業実施に当たっては、各部署との連携・調整を行うとともに、既存の業務との関連や整理を行う。家庭の課題の長期化を防ぐために、困りごとをもった市民が相談しやすい相談窓口や相談機関の周知・案内を行う。

事務事業名	総合福祉センター管理運営		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	2	事業番号	2
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託		<input type="checkbox"/> 一部委託		<input type="checkbox"/> 補助・助成		<input type="checkbox"/> 連携・協働			
事業期間	単年度繰返 平成6年度～ 年度		根拠 法令等	立川市総合福祉センター条例									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 指定管理者として、総合福祉センターの建物や各種設備の維持管理、会議室・プール等の貸館業務を実施する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	総合福祉センター	—	1	1	1	1		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 総合福祉センターを安全かつ衛生的な施設として提供し、高齢者や障害者、障害者団体等が利用しやすい施設とする。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用団体数	件	1,790	1,471	1,773	2,000		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 高齢者や障害者(児)等が地域の社会資源を活用し、力を発揮して自己実現できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	施設利用者数	人	26,424	11,772	15,155	20,000		
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 指定管理者による施設貸出・施設の維持管理を行った。また、経年劣化に伴う修繕として空調機改修工事(2F地域活動支援センターフリースペース・保育室ほか)、温水ボイラー交換工事・外壁タイル及び駐輪場屋根改修工事、自動火災報知設備受信機更新工事、非常用発電設備EFC交換修繕、温水ボイラー修繕を実施した。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	37,500	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	57	0	0	67	0	0
		一般財源	千円	81,916	73,121	85,895	151,141	0	0
		事業費計(A)	千円	119,473	73,121	85,895	151,208	0	0
予算額(B)	千円	132,627	93,877	92,817	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	90.1%	77.9%	92.5%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.23   0.00   0.00	0.21   0.10   0.00	0.26   0.05   0.00	0.30   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	2,070	1,890	2,340	2,700	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	420	210	210	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	2,070	2,310	2,550	2,910	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	121,543	75,431	88,445	154,118	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った											
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)													
(事業の成果) 新型コロナウイルス感染症の影響により、施設の利用や企画等が制限される期間もあったが、令和3年度も新型コロナウイルス対策に係る「地域支援寄付金」を募集し、新型コロナウイルス感染症の影響を受けた子ども、高齢者、障害者等への支援活動を行う団体等を支援し、地域の福祉向上に貢献した。 (課題・反省点) 施設の老朽化が激しく部品等の経年劣化のため、近年は毎年空調機等の故障が発生しており、その都度改修工事を実施している。空調の故障等は、直接、生命・身体に危険を及ぼすため、今後も至急で対応する必要がある。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)		成果	向上			維持	○		低下		
成果	向上												
	維持	○											
	低下												
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 平成29年度から令和3年度までの5年間、立川市社会福祉協議会を立川市総合福祉センターの指定管理者として総合福祉センターの管理・運営を行った。令和4年度からの指定管理期間にあたり、事業の見直し・改善等の検討を行いながら、総合福祉センターの管理運営業務を継続していく。													



事務事業名	福祉団体等助成事業(地域福祉推進事業補助金)		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	業務係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	25
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成10年度～ 年度		根拠 法令等	立川市地域福祉推進事業補助金交付要綱									
市長公約	主要施策			東京都地域福祉推進事業補助要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 地域福祉の推進を図るため、市内の社会福祉法人等が実施する地域福祉推進事業に対し補助金を交付する。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 社会福祉法人等	団体	2	2	2	2		
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 社会福祉法人等の実施する事業の経費を補助することにより、事業をより充実させ地域住民の福祉の向上につなげていく。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア 補助金申請受付件数	件数	2	2	2	2		
	イ 補助金交付決定件数	件数	2	2	2	2		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 地域で助けあい、支えあう意識を高め、福祉活動を推進する。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア 緊急介助サービス利用実績	件	22	10	8			
	イ 移送サービス利用実績	件	3,542	3,864	4,787			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 社会福祉法人等から補助金申請の受付をした。また事業内容を精査して補助金交付決定と支払を行い、事業終了後に実績報告の受付をした。	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	5,000	5,000	5,000	5,000	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	5,000	5,000	5,000	5,000	0	0
		事業費計(A)	千円	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0
		予算額(B)	千円	10,000	10,000	10,000	—	—	—
		執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	90	90	90	90	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
	人件費計(C)	千円	90	90	90	90	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	10,090	10,090	10,090	10,090	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他		コスト 削減   維持   増加	
(事業の成果) 福祉の向上につながる緊急介助サービスや移送サービスを東京都の補助金を活用することにより、低コストで障害者等に提供することができた。		成果 向上 維持 低下	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 東京都の補助制度の動向に留意し、今後も緊急介助サービスと移送サービスに対する補助事業を継続していく。			

(廃止・休止の場合は記入不要)



事務事業名	福祉団体等助成事業(社会福祉団体等事業費補助金)		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治	
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	業務係	
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 3	事業番号 25
基本事業名	地域福祉活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成10年度～ 年度	根拠 法令等	立川市社会福祉団体事業費補助金交付要綱					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 地域福祉の推進を図るため、市内の社会福祉団体の事業費補助を実施する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	補助金申請件数	件	5	5	5	5		
	イ	補助金交付決定数	件	5	5	5	5		
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補助金交付団体	団体	5	5	5	5		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 行政が社会福祉団体の経費を補助することにより、事業をより充実させ地域住民の福祉の向上につなげていく。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補助金執行率	%	100.0	100.0	100.0	100.0		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 地域で助けあい、支えあう意識を高め、福祉活動を推進する。	ウ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 地域福祉の推進を図るため、市内の社会福祉団体に補助金を交付し、実績報告の受付、精算事務を行った。	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	629	629	629	629	0	0
		事業費計(A)	千円	629	629	629	629	0	0
		予算額(B)	千円	629	629	629	—	—	—
		執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	90	90	90	90	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
	人件費計(C)	千円	90	90	90	90	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	719	719	719	719	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																									
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 社会福祉団体事業費補助金については、団体の活動を財政面で支援しており、一定の成果を上げることができた。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)					コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																									
		削減	維持	増加																							
成果	向上																										
	維持		○																								
	低下																										
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 社会福祉団体の活動を支援するため、引き続き補助金を交付していく。																											

事務事業名	社会福祉推進関連事務		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	2
基本事業名	地域の支えあい活動の推進		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和63年度～ 年度		根拠法令等										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 福祉施策を分かりやすくまとめた「たちかわの福祉」を作成し、議員、福祉部門の職員、市内の小中学校及び地域包括支援センター職員や民生委員・児童委員等の福祉関係者に配布し、福祉サービスの周知を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 福祉サービスを必要とする市民が、情報をわかりやすく取得できる環境を整えるとともに、福祉関係職員の資質の向上を図る。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	市民用配布数	冊	113	78	70	60		
	イ	福祉保健部職員・関係窓口・福祉関係団体配布数	冊	373	202	240	190		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 地域福祉活動を推進するために、関係機関や団体等と連携して、人材の育成、啓発活動、情報発信を強化する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	配布数	冊	486	280	310	250		
	イ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	54	52	68	60	0
		事業費計(A)	千円	54	52	68	60	0
	予算額(B)	千円	192	192	128	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	28.1%	27.1%	53.1%	—	—	—
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.21   0.05   0.00	0.00   0.10   0.00	0.25   0.05   0.00	0.00   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	1,890	0	2,250	0	0	0
	会計年度任用職員等	千円	175	420	210	210	0	0
	人件費計(C)	千円	2,065	420	2,460	210	0	0
	③総事業費(A)+(C)	千円	2,119	472	2,528	270	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他																										
(事業の成果) 福祉サービスを必要とする市民、地域福祉活動を推進する関係者等に対し、情報をわかりやすく発信することができた。																										
(改革・改善) 例年、「たちかわの福祉」の発行が10月～11月となっており、それまでの間は前年度版の冊子での情報発信・情報提供となっていた。本来は年度当初に当該年度版を発行すべきものであるため、作成方法・作業スケジュールを見直し、令和4年度版からは年度当初に発行することとした。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
市職員、市議会議員、市内の小中学校および民生委員等福祉関連の団体等に広く利用されているため、今後も毎年発行する。関係団体や市民等に対してはホームページからのダウンロードを引き続き推奨する。																										

事務事業名	社会を明るくする運動		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	主査						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	6
基本事業名	地域の支えあい活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和43年度～ 年度		根拠法令等	再犯の防止等の推進に関する法律									
市長公約	主要施策			保護司法									
			社会を明るくする運動実施要領										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 犯罪や非行防止と地域住民が更生についての理解を深め、安心・安全な社会を築くことを目的とする法務省主唱の全国的運動。北多摩西地区保護司会立川分区を実施主体とし、推進大会、駅頭広報活動、映画会、サッカー教室等を実施。  <b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 市民・関係団体の参加により、犯罪・非行を地域の問題として捉え、立ち直りや犯罪・非行を抑制する力を地域で築いていく必要性を理解してもらう。  <b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 地域で助け合い、支えあう意識を高め、福祉活動を推進する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	運動推進協力依頼団体	団体	59	57	56	55		
	イ	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	推進大会	人	71	108	107	75		
	イ	駅頭等啓発活動	人	84	59	28	60		
	ウ	サッカー教室	人	0	0	0	20		
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	各種事業参加者数	人	169	415	428	500		
イ									
ウ									

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 新型コロナウイルスの影響により推進大会は書面開催。駅頭広報活動・サッカー教室・立川拘置所主催の矯正展は中止となった。映画会は2回の実施委員会を開催し、実施に向け協議したが中止となった。市役所ロビーにて啓発展示を行い、犯罪と非行の防止の啓発活動を推進した。立川駅前ビジョンでの啓発はこれまでの北口に加え新たに南口でも実施した。	<b>①事業費</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	610	619	620	713	0	0
	事業費計(A)		千円	610	619	620	713	0	0
	予算額(B)		千円	610	620	620	—	—	—
	執行率(A)/(B)		%	100.0%	99.8%	100.0%	—	—	—
	<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.20   0.00   0.00	0.20   0.00   0.00	0.20   0.00   0.00	0.54   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	1,800	1,800	1,800	4,860	0	0	
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	1,800	1,800	1,800	4,860	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	2,410	2,419	2,420	5,573	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 保護司は、日頃より地域での犯罪・非行防止に取り組む活動を行っていることから、北多摩西地区保護司会立川分区へ委託することは、運動の趣旨・目的からも効率的かつ有効性が高い。また、映画上映実施委員会の立ち上げなど関係団体等との協力・連携することができた。 (課題・反省点) 国の再犯防止計画(H29. 12)に地方再犯防止推進計画策定の促進が記載されており、令和4年度に策定予定となっている。		成果 向上 維持 低下		コスト 削減 維持 増加	
				(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
更生保護の必要性を市民に訴え、犯罪・非行の防止につながるよう、引き続き保護司会立川分区とともに、社会を明るくする運動を接触型でない啓発方法を今後も工夫しながら実施していく。 再犯防止推進事業について地方再犯防止推進計画策定を進める。	

事務事業名	更生福祉協力員事務		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	主査						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	7
基本事業名	地域の支えあい活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和61年度～ 年度		根拠 法令等	保護司法 更生福祉協力員設置要綱									
市長公約	主要施策			再犯の防止等の推進に関する法律									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 明るいまちづくりの推進のため青少年の健全育成、非行・犯罪の防止等の活動を地域で行い、地域福祉の増進を図るため更生福祉協力員を設置する。保護司会の活動を事務局として支援する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	保護司(3月31日現在)	名	49	49	48			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 更生福祉協力員が青少年健全育成地区委員会等と連携・協力し、地域の犯罪・非行防止の取り組み・活動を支援する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	定数	名	60	60	60	60		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 地域で助けあい、支えあう意識を高め、福祉活動を推進する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	更生福祉協力員(3月31日現在)	名	49	49	48	51		
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 立川市青少年補導連絡会、立川市子ども支援ネットワーク部会、立川市青少年健全育成地区委員会等と連携・協力し地域の犯罪・非行の防止推進活動を行った。平成31年度から4年間、立川分区のみでなく、北多摩西地区保護司会の事務局となっている。令和3年8月より、旧若葉小の暫定利用を活用して空教室を借り、面接や会議等で使えるサテライトサポートセンターとした。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	884	902	867	918	0	0
		事業費計(A)	千円	884	902	867	918	0	0
		予算額(B)	千円	936	936	954	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	94.4%	96.3%	90.9%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.55   0.00   0.00	0.40   0.00   0.00	0.25   0.00   0.00	0.36   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	4,950	3,600	2,250	3,240	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	4,950	3,600	2,250	3,240	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	5,834	4,502	3,117	4,158	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		(2) 事業の方針		
(事業の成果) 保護司を更生福祉協力員として任命し、小中学校や青少年健全育成地区委員会などの関係団体と連携し犯罪・非行の防止を行った。 (課題・反省点) 平成31年度から4年間、北多摩西地区保護司会の事務局となり事務量が增大している。		コスト		
		削減 維持 増加		
		向上		
維持		○		
低下				
(廃止・休止の場合は記入不要)				

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
今後も青少年健全育成地区委員会等と連携し、地域の犯罪・非行の防止に取り組む活動を支援していく。



事務事業名	安否確認専用ダイヤル設置事業(総合的な見守りシステム)			所属部	福祉保健部			課長名	白井 貴幸					
政策名	福祉・保健			所属課	福祉総務課			係名	調整係					
施策名	地域福祉の推進			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	-
基本事業名	地域の支えあい活動の推進			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成25年度～ 年度		根拠 法令等	立川市総合的な見守りシステム現地確認実施要綱										
市長公約	主要施策													

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>どこに通報・相談したら良いかわからない地域の見守り情報を、24時間受け付ける安否確認専用ダイヤル「見守りホットライン」を設置し、すき間のない情報のキャッチと確実な支援へのつなぎを実現する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>すべての市民が地域から孤立することなく、安心して暮らせるようにする。通報を受けて、迅速な安否確認を行う。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>地域で助けあい、支えあう意識を高め、福祉活動を推進する。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	見守りホットラインへ入電数	件	21	17	17	20		
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	安否確認件数	件	11	11	9	10		
イ	安否確認以外の相談等件数	件	10	6	8	10			
ウ									

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>見守りホットラインに入電した通報の対応方法について、総合的な見守りシステム検討委員会ワーキンググループにおいて再確認を行った。入電した通報に対し、対応手順書に従い、安否確認・相談対応等を行った。また広報誌やホームページを活用して市民に周知を行うとともに、庁内にも通知を行い、共通認識を深めた。</p>	①事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0									
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0									
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0									
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	0									
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0	0									
		事業費計(A)	千円	0	0	0	0	0	0	0									
		予算額(B)	千円	0	0	0	—	—	—										
	執行率(A)/(B)	%				—	—	—											
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.04	0.00	0.00	0.04	0.01	0.00	0.04	0.00	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		正規職員分	千円	360	360	360	270	0	0										
会計年度任用職員等		千円	0	42	0	0	0	0											
③総事業費(A)+(C)		千円	360	402	360	270	0	0											

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果)市民や団体等への見守りについて、広報や市のホームページを通じて、意識啓発を図った。見守りホットラインの通報に対しては、対応手順書に従い迅速な安否確認等を行い、居住の確認や救急搬送等の対応を行った。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
地域におけるすき間のない見守り体制を進めるため、「見守りホットライン」の周知を行い、通報に対しては、手順に従い迅速な安否確認等を行う。	



事務事業名	避難行動要支援者対策事業		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	地域福祉の推進		予算科目	会計	1	款	9	項	1	目	5	事業番号	9
基本事業名	地域の支えあい活動の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成21年度～年度		根拠法令等	災害対策基本法									
市長公約	<input type="checkbox"/>	主要施策		<input type="checkbox"/>	立川市地域防災計画								
			立川市第3次地域福祉計画										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 災害発生時に、避難行動要支援者の迅速な避難や、避難生活における支援を適切に行うため、避難行動要支援者の登録と地域への名簿提供及び避難支援プラン作成を行い、安否確認・避難支援の体制を整える。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	要支援者登録対象者数	人	5,536	4,873	4,849	4,500		
	イ	自治会・市民防災組織数	団体	181	181	182	182		
	ウ	関係機関・団体数	団体	13	13	13	13		
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	要支援者登録者数(同意者)	人	3,875	3,067	2,939	2,800		
	イ	名簿提供等に関する説明会の実施	回	2	2	0	3		
ウ	要支援者対応訓練実施回数	回	1	1	1	1			
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	名簿提供団体数(自治会)	団体	78	79	80	85			
イ	名簿提供団体数(関係機関等)	団体	13	13	13	13			
ウ	カバー率(自治会提供済み登載者累計数/登録)	%	48.8	50.1	53.1	55			

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか)	大規模災害発生時、避難行動要支援者に対し速やかに安否確認を行えるよう、支援者(自治会等)による避難支援が行える体制が整えられている。
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)	災害時の避難行動要支援者の被害を最小限に抑える。市民や事業者、関係機関等と連携して防災体制が強化される。
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>	申請受付・名簿作成、支援システムデータ更新、関係機関等への名簿提供・更新を行った。名簿登載者の精査のため、過去未回答者1,279名へ書類を送付するとともに、地域包括支援センターの協力により個別計画のモデル作成を実施した。避難希望者の移送支援のためタクシー事業者2社と災害時の協定締結を行った。総合防災訓練の際に避難行動要支援者の安否確認訓練を行った。1自治会と新たに協定を締結した。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
	都支出金	千円	339	368	324	393	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0
	その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	2,297	2,102	3,374	2,443	0	0
	事業費計(A)	千円	2,636	2,470	3,698	2,836	0	0
	予算額(B)	千円	2,844	2,608	4,688	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	92.7%	94.7%	78.9%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規 月給 時給)	人	0.34 0.00 0.00	0.24 0.40 0.00	0.19 0.40 0.00	0.11 0.40 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
	正規職員分	千円	3,060	2,160	1,710	990	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	1,680	1,680	1,680	0	0
③ 総事業費(A)+(C)	千円	3,060	3,840	3,390	2,670	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	5,696	6,310	7,088	5,506	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)				
(事業の成果) 避難行動要支援者名簿情報の精査のため、名簿への登録継続の要否を確認した。その結果、名簿登録者数については4,849名となった。 (課題・反省点) 支援者拡大のための制度周知と支援体制の実効性(優先順位を踏まえた避難支援プラン作成)の向上が今後の課題である。				
<b>(2) 事業の方針</b>				
		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上			
	維持		○	
	低下			
(廃止・休止の場合は記入不要)				

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>
地域支援体制の構築及び災害対応力の強化を図るため、防災課と連携して継続的に実施する。令和4年度は土砂災害警戒区域の約20名に対し避難支援プランを作成するとともに、優先順位の検討、安否確認訓練の実施、福祉関係機関との連携、自治会との協定締結、システム管理等について進めていく。

事務事業名	熱中症対策事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	地域支援係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	1	事業番号	5
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成23年度～ 年度		根拠法令等										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p><b>①事業概要</b> 熱中症対策として、従来の意識啓発や注意喚起等の取組みに加え、27年度より「ひと涼み」の声かけと実践を呼びかける「立川市ひと涼み声かけプロジェクト」を実施。</p> <p><b>②目的</b>(対象をどのような状態にしたいのか) 熱中症に対する注意喚起の声かけの輪を広げ、地域ぐるみで熱中症予防を推進する。</p> <p><b>③結果</b>(どのような結果に結び付けるか) 熱中症予防のためのセーフティーネットの輪が広がり、安心して外出等ができるようになることで心身ともに健康であると感じる人が増える。</p> <p><b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 環境省の「熱中症予防声かけプロジェクト」に参加して、暑さで気分が悪くなったら涼むことができる「ひと涼みスポット」を協力事業者210箇所、公共施設53箇所に設置。ひと涼みを呼びかけるポスターを作成し、協力事業者や公共施設の入り口等に設置し地域ぐるみで熱中症の予防に努めた。また、立川ひと涼みスポットマップを作成・配布したほか、市ホームページ、ツイッター、ごみ収集車等を利用し、広く市民に熱中症予防の啓発を行った。</p>	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	ひと涼みスポット数(公共施設)	箇所	54	44	53			
	イ	ひと涼みスポット数(事業者)	箇所	272	212	209			
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	市内で熱中症で救急搬送された人の数(5月～9月)	人	99	77	80			
イ									
ウ									
<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	142	130	116	138	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	161	137	116	148	0	0
		事業費計(A)	千円	303	267	232	286	0	0
		予算額(B)	千円	416	404	385	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	72.8%	66.1%	60.3%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.47   0.00   0.00	0.47   0.00   0.00	0.47   0.00   0.00	0.47   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	4,230	4,230	4,230	4,230	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	4,533	4,497	4,462	4,516	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 令和3年は、引き続き新型コロナウイルス感染症の影響で、事業者からの申請は前年度とほぼ同程度であったが、200を超える事業者から協力を頂けた。救急搬送者は、前年度から微増となった。 (改革、改善) 協力事業者と連携して、サンサンロードにおいて熱中症予防キャンペーンを実施した。 (課題・反省点) 新型コロナウイルス感染症対策について、協力事業者と連携して取り組んでいく必要がある。		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
一人ひとりの意識の持ち方が予防に繋がるため、広く啓発活動を実施する必要がある。事業を継続・拡充することで、啓発を継続的に実施していく。また、事業者等との協力を拡大し、地域ぐるみで夏場も安心して外出できる環境を作る。また、ひと涼みマップの作成にあたっては、連携事業者と協力し、低コストで質の高いものを作成し、事業の浸透を進める。																										

事務事業名	保健師地区活動(保健指導業務)		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	保健指導係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	1	事業番号	-
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返		根拠法令等	地域保健法									
	S57 年度～ 年度			母子保健法									
市長公約	主要施策			健康増進法									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 健康課題やそれに関連する家族問題等を潜在的・顕在的に抱えた市民(乳幼児・妊婦から高齢者まで)を対象に、地区担当保健師が保健指導を通じて個別に関わり、関係機関と連携しながら、健康課題の解決や予防に向けて支援を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1/1現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ	出生数(年度合計)	人	1,325	1,220	1,223			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 健康課題や関連する家族問題等を潜在的・顕在的に抱えた市民が、課題の解決や予防に向けて適切な行動をとることにより、健康度を高める。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	健康推進課保健師数(休職者は除く)	人	17	18	18			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 対象者が健康課題の解決や予防に向けて、適切な行動をとることや生活習慣の改善により、健康度を高める。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	保健師による訪問世帯数(延べ)	世帯	762	556	527			
	イ	ひとり親家庭見守り支援(健康推進課延確認数)	件	130	108	81			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	0	0
		事業費計(A)	千円	0	0	0	0	0
	予算額(B)	千円	0		0	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%				—	—	—
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.86   0.36   0.00	1.86   0.36   0.00	1.58   0.80   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	16,740	16,740	14,220	0	0	0
	会計年度任用職員等	千円	1,260	1,512	3,360	0	0	0
③ 総事業費(A)+(C)		千円	18,000	18,252	17,580	0	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																							
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(事業の成果)保健師地区活動は保健師の基本業務である。核家族化、孤立化に伴い、対象となる健康課題を抱える市民は増加しており、保健師の専門性の高い個別援助能力が求められており、対応する件数や、見守り件数が増加している。 (改革・改善)各保健事業と連携をして対象者の把握に努め、さらにきめ細やかな一步を踏み込んだ保健師地区活動(保健指導業務)の実施を目指す。 (課題・反省点)保健師のスキルアップを目指した人材育成、子育て世代包括支援センター機能展開に向けた更なる各関係機関との連携強化。		(廃止・休止の場合は記入不要)																								

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

超高齢社会の到来、孤立社会による児童虐待の増加など、将来的に課題を抱える市民は増加が予測される。時代の変化に対応するための保健師のスキルアップ・人材育成に努め、保健事業の効率化、関係機関との連携強化により、地区担当制に基づく保健師地区活動を推進していく。また、立川市における健康課題の分析、検討も充実させていく必要があり、その結果も踏まえた保健師地区活動にしていく。



事務事業名	薬と健康推進事業		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	2	事業番号	2
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成7年度～ 年度		根拠法令等										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>薬に関する正しい知識の普及を通じて市民の健康づくり、健康意識の向上を図るため、立川市薬剤師会に委託し、「健康のためのくすり学フェア」を実施する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>薬に関する正しい知識の普及を通じて、市民の健康づくり、健康意識の向上を図る。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>薬に関する正しい知識を得て、市民の健康への意識が向上する。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	相談等コーナー	か所	11	0	0			
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	延べ相談件数	件	942	0	0			
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	550	0	0	550	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	550	0	0	550	0
	事業費計(A)	千円	1,100	0	0	1,100	0	
	予算額(B)	千円	1,100	1,100	1,100	—	—	
執行率(A)/(B)	%	100.0%	0.0%	0.0%	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.09   0.00   0.00	0.09   0.00   0.00	0.04   0.00   0.05	0.04   0.00   0.05	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	810	810	360	360	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	100	100	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,910	810	460	1,560	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 新型コロナウイルスの感染拡大により、例年開催している「健康のためのくすり学フェア」を中止したため、薬剤師との関わりを通じて健康への意識を高めるという事業の効果が得られなかった。 (課題・反省点) 令和2年度に引き続き、令和3年度も中止となったが、今後も事業(くすり学フェア)は継続していくとともに、内容を充実させ、広く不特定多数の市民の来場を促す必要がある。また、毎年多数の来場者があることから、早めに会場を確保する必要がある。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
薬に関する正しい知識の普及を通じて市民の健康づくり、健康意識の向上を図るため、より多くの市民に来場していただけるように事業内容を充実させ、継続実施していく。また、身近な地域で服薬指導等が受けられるように、かかりつけ薬局の推進・定着の取組が必要である。																										

事務事業名	地区健康活動推進事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	地域支援係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	2	事業番号	3
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成2年度～ 年度		根拠 法令等	立川市健康づくり推進員設置要綱									
市長公約	主要施策			立川市地区健康活動推進事業への協賛事業者登録に関する要綱									
				立川市地区健康活動推進事業補助金交付要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 主体的に健康づくりに取り組み、地域で支え合うという地域住民の健康意識を高めるため、自治連各支部を中心とする実行委員会が開催する健康フェア等を支援する。また健康づくり推進員を育成・支援し、地域での健康づくり活動を広げる。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	地区健康フェア実施地区	地区	12	12	12	12		
	イ	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 地域における市民の自発的な健康づくり活動が市内全域で活発に行われている状態。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	地区健康フェア参加者	人	3,236	0	290			
	イ	活動を支援した健康づくり推進員の数(4月1日現在)	人	22	23	23	23		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 疾病予防や健康づくりなどの健康管理に取り組んでいる市民の割合を増やす。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	健康フェア参加により健康意識が変化した人	人	705	0	49			
	イ	健康づくり推進員が企画実施した健康講習会等	回	12	0	9			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 地区健康フェアについては、新型コロナウイルス感染症の影響により12地区の内4地区において、感染症対策として規模の縮小やウォーキングイベントの対応により開催することができた。健康づくり推進員については、推進員自ら企画実施する健康づくりの催しなどを、募集人数を縮小するなどの感染症対策を十分行い、ほぼ例年通りの活動を行うことができた。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	1,789	15	541	2,235	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	1,800	579	542	1,987	0	0
	事業費計(A)	千円	3,589	594	1,083	4,222	0	0	
	予算額(B)	千円	3,648	3,636	3,848	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	98.4%	16.3%	28.1%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.48   0.00   0.00	0.48   0.00   0.00	0.48   0.00   0.00	0.48   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	4,320	4,320	4,320	4,320	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	4,320	4,320	4,320	4,320	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	7,909	4,914	5,403	8,542	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果)(改革・改善) 令和3年度の地区健康フェアの開催については、昨年度に引き続いて新型コロナウイルス感染症の影響が大きく、中止となった地区が8地区あったが、開催をした4地区を含む12地区全ての地区とコロナ禍における開催方法等の協議を重ね、4地区においてはコロナ禍におけるモデルとなるような健康フェアを実施することができた。健康づくり推進員活動については、ほぼ例年通りの内容で実施することができた。 (課題・反省点)健康フェアや健康づくり推進員活動に参加したことのない市民への更なるアプローチ。新型コロナウイルス感染症対策を講じた運営体制の構築。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 地区健康フェア、健康づくり推進員とも地域性や市民の意向を大切に、地域主体の活動を基本としながらも、行政も積極的にサポートし協働して地域の健康づくりを行っていく。また、市民やスタッフが安心して参加できるような体制づくりを、実行委員会や健康づくり推進員とともに作っていく。																										



事務事業名	歯と口の健康週間事業	所属部	福祉保健部	課長名	鈴木 央子
政策名	福祉・保健	所属課	健康推進課	係名	母子保健係
施策名	健康づくりの推進	予算科目	会計 1 款 4 項 1 目 2 事業番号 19		
基本事業名	健康の維持・増進	実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>		
事業期間	単年度繰返 昭和39年度～ 年度	根拠法令等	歯科口腔保健の推進に関する法律		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 6月初旬に設定されている歯と口の健康週間にちなんで歯科健診・相談、ブラッシング指導等を立川市歯科医師会と連携して実施し、健康を営むための口腔衛生における啓発、歯科疾患の予防を推進する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 歯科疾患の予防と早期発見・口腔衛生の啓発を行う。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	歯科健診・相談、ブラッシング等開催日数	日	3	1	1			
	イ	歯科健診・相談来場者数	人	747	9	23			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 一人ひとりの市民が、主体的に健康づくりに取り組み、健康でいきいきと生活できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	来場者のうち満足した市民の割合	%	97.7	-	-			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> ○歯と口の健康週間事業の周知(ポスター作成、勸奨はがきの送付等) ○歯と口の健康週間時に歯科健診・相談、ブラッシング等を無料で実施する。 ○8020・9016運動の実施(歯科医師会) ○講演会等実施(歯科医師会) ○令和3年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、11月に日程を変更して歯科医師による口腔がん相談、オンライン講演会を実施	<b>①事業費</b>	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	1,516	344	401	1,568	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	1,526	344	401	1,573	0	0	
		事業費計(A)	千円	3,042	688	802	3,141	0	0	
	予算額(B)	千円	3,087	3,138	3,141	—	—	—		
	執行率(A)/(B)	%	98.5%	21.9%	25.5%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.11   0.20   0.00	0.11   0.20   0.00	0.08   0.27   0.00	0.06   0.18   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	990	990	720	540	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	700	840	1,134	756	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	4,732	2,518	2,656	4,437	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果)新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、11月に日程を変更して歯科医師による口腔がん相談、オンライン講演会を実施した。	成果	コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下 ○
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 多くの市民の参加を促すため、また、市民の歯の健康の維持・向上のため、口腔衛生の重要性の周知・啓発に努める。また、立川市歯科医師会との協議を進め、引き続き効果的な事業を実施する。なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、当初予定している時期での事業開催は困難であり、今後のあり方については慎重な検討を要する。		

事務事業名	予防接種事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	1
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和23年度～年度		根拠法令等	予防接種法									
市長公約	主要施策			○									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 定期予防接種を個別接種として委託医療機関において実施。対象者が予防接種を受けることで、感染症の発生及びまん延の予防を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	0歳の市民(10月1日現在)	人	1,405	1,202	1,201			
	イ	1歳の市民(10月1日現在)	人	1,447	1,451	1,280			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 感染症の発症やそれに伴う苦痛・障害等の防止。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	予防接種手帳発送数(4月～3月)	通	1,308	1,103	1,215			
	イ	麻疹風しん第1期勧奨通知発送数	通	1,447	1,339	1,241			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 各種予防接種を通じて、子どもの疾病への抵抗力を養い、健やかな子どもの養育を支援する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	四種混合ワクチン(初回1回目)接種率	%	95.3	94.7	92.5			
	イ	麻疹風しん第1期接種率	%	97.3	92.8	92.6			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	9,151	6,087	15,227	14,606	0	0
		都支出金	千円	0	0	22,524	31,618	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	430,492	432,142	391,588	476,729	0	0
	事業費計(A)		千円	439,643	438,229	429,339	522,953	0	0
	予算額(B)		千円	456,462	506,611	577,377	—	—	—
執行率(A)/(B)		%	96.3%	86.5%	74.4%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.22   0.90   0.00	0.22   0.90   0.00	0.20   0.90   0.00	0.79   0.55   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,980	1,980	1,800	7,110	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	3,150	3,780	3,780	2,310	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	444,773	443,989	434,919	532,373	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 感染症の発症と蔓延を防止し、対象となる子ども等の健康の保持・増進に寄与した。 (改革・改善) 国の方針を受け、子宮頸がん予防ワクチンについての情報提供資料を予診票とともに対象者へ個別に送付したほか、一定年齢男性を対象とした風しん第5期定期接種の抗体検査未受診者に対する再勧奨通知の送付を行った。また、日本脳炎予防接種については、国の方針を受けたワクチン流通状況の低下を受けた勧奨通知送付に係る調整を行った。 (課題・反省点) 日本脳炎ワクチンの流通量の低下及び国の方針を受けた勧奨通知の送付の調整により、接種の予約が取れない、勧奨通知が届かない等の、市民からの問い合わせが増えた。																										
(2) 事業の方針		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上			○	維持				低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上			○																						
	維持																									
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

一定年齢成人男性を対象とした風しん第5期定期接種については、令和6年度までの事業延長を受けクーポン券の再送付や周知を実施する。子宮頸がん予防ワクチンに係る積極的勧奨の令和4年度からの再開とともに、積極的勧奨を控えていた期間に対象年齢であった方へのキャッチアップ接種についても、国の方針を踏まえながら対応していく。日本脳炎予防接種については、ワクチン流通量の低下により令和3年度中の勧奨通知送付を見合わせた一定の方に対し、4年度に勧奨の対象となる方と合わせ発送する。また、第1期接種期間の接種開始年齢の前倒し(3歳→生後6か月)について、ワクチン流通状況とも勘案しながら対応を検討していく。

事務事業名	高齢者インフルエンザ予防接種事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	2
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成13年度～ 年度		根拠法令等	予防接種法									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 65歳以上の市民等を対象に、指定の期間に指定医療機関等で予防接種を受けた場合に、自己負担額が2,500円で接種できるよう、費用の一部を補助する。一定の対象者には減免制度あり。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の市民(10月1日現在)	人	45,003	45,465	45,656			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 季節性インフルエンザの発病及び重症化及び集団感染を防止する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	個別通知数	通	45,780	45,976	46,528			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 高齢者がり患すると重篤化しやすい疾病のり患を防止し、高齢者の健康を守るとともに、社会全体の公衆衛生の確保を図る。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	接種者数(65歳以上)	人	20,230	29,638	23,878			
	イ	接種率(65歳以上)	%	45.0	65.2	52.3			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 業務委託による事業の実施(立川市医師会及び協力医療機関等) 予診票の個別通知	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	121,178	28,000	28,000	0	0
		一般財源	千円	65,123	46,578	48,146	31,585	0	0
		事業費計(A)	千円	65,123	167,756	76,146	59,585	0	0
予算額(B)	千円	65,206	202,204	76,265	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	99.9%	83.0%	99.8%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.34   0.00   0.00	0.34   0.00   0.00	0.33   0.00   0.00	0.17   0.15   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	3,060	3,060	2,970	1,530	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	630	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	3,060	3,060	2,970	2,160	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	68,183	170,816	79,116	61,745	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 高齢者インフルエンザのり患、流行とこれに伴う高齢者の健康や生活の悪化等の防止に寄与した。 (改革・改善) 令和2年度に引き続き、例年より15日早い10月1日より事業を開始した。 (課題・反省点) 東京都11市予防接種対策協議会での決定により接種開始を10月1日としたが、ワクチンの供給が十分ではなく、接種の予約が取れないとの問い合わせが10月当初に多く入った。令和2年度は東京都の補助事業に関する連絡が間際となり、当初送付後に別途はがきを送付することとなった。令和3年度は同様の事態は生じなかったが、予診票を個別送付するにあたっては発送準備を早い段階で進める必要があり、発送直前での国や都からの情報への対応については課題となっている。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 高齢者の健康と命を守り、疾病の蔓延を防止するため必要な事業であり、引き続き対象者への個別通知を行いながら、広報等による周知も行い、接種率の維持・向上に努めていく。																										

事務事業名	高齢者肺炎球菌ワクチン接種事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	3
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成24年度～ 年度		根拠 法令等	予防接種法									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 65歳以上等5歳刻み節目年齢市民等を対象に、指定医療機関等で自己負担が5,000円(令和3～5年度は東京都補助により自己負担2,500円)で接種できるように費用の一部を補助する。生活保護世帯員等一定の対象者には全額補助。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536	45,748			
	イ									
	ウ									
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	予診票発送数	通	7,112	7,299	7,664	8,003			
	イ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 予防接種を受けることで、肺炎球菌による肺炎の発症の予防や、重症化の防止を図る。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	接種者数	人	1,383	1,682	1,660				
	イ	接種率	%	19.4	23.0	21.7				
	ウ									
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)		高齢者がり患すると重篤化しやすい疾病のり患を防止し、高齢者の健康の維持・増進を図る。							

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	6,988	5,777	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	5,609	5,705	3,734	8,971	0
	事業費計(A)	千円	5,609	5,705	10,722	14,748	0	
	予算額(B)	千円	5,996	14,914	20,084	—	—	
執行率(A)/(B)		%	93.5%	38.3%	53.4%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.09   0.20   0.00	0.10   0.09   0.00	0.08   0.20   0.00	0.08   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	810	900	720	720	0	
	会計年度任用職員等	千円	700	378	840	210	0	
人件費計(C)		千円	1,510	1,278	1,560	930	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	7,119	6,983	12,282	15,678	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 高齢者の肺炎球菌による肺炎の発症を防止し、市民の健康の維持、増進に寄与した。 (改革・改善) 令和3年度は、接種率向上を図ることを目的に自己負担額の軽減及び周知に要する経費に対する都の補助制度が創設された。自己負担額の減額は、新型コロナワクチンとの干渉を避けるために10月1日開始となることから、6月末に発送する勧奨通知には、補助の内容及び補助開始時期を案内する文書を同封した。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
国の制度に基づき、引き続き対象者への勧奨を実施していくとともに、広報等による制度の周知に努めていく。																										



事務事業名	健康教育事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	保健事業係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	5
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返	根拠 法令等	健康増進法第17条第1項										
	昭和58年度～年度												
市長公約	主要施策	○											

1 現状把握の部 (1)事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 生活習慣病の予防、健康増進等に関する正しい知識の普及・啓発を行うことにより、「自らの健康は自らが守り、自らつくる」という認識を高め、健康の保持増進に資することを目的とする。
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 主に40歳以上64歳以下の市民が健康に関する正しい知識を習得し、生活習慣の改善により健康の保持・増進を図る。
③結果 (どのような結果に結び付けるか) 普及啓発により生活習慣の改善に取り組んでいる市民が増える。
④令和3年度実績(事業活動) 生活習慣病予防教室、女性の健康教室、地域健康教室(通常なら実施する肺年齢測定会はコロナ禍で中止)、大人の食育講座、出張講座、ゲートキーパー養成講座(初級・中級)、休日セミナー、歯科講座、ロコモティブシンドローム予防講座などを実施した。その他、9月と3月の自殺対策強化月間における自殺遺族者の声のパネル展を実施し、併設でこころの相談窓口案内や東京都受動喫煙防止条例の啓発を行った。

⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
ア 4月1日現在の40歳以上64歳以下の市民	人	63,214	63,747	64,138	64,674		
イ							
ウ							
⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
ア 実施回数	回	39	32	35	41		
イ 延参加人数	人	851	420	412	1,061		
ウ							
⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
ア 生活習慣病に関する意識の変化があった方の割合	%	94.4	100.0	88.6	100.0		
イ 生活習慣病予防教室(修了者の割合)	%	79.5	90.0	84.9	90.0		
ウ 一般健康教室(内容満足度)	%	96.6	100.0	96.6	100.0		

(2)事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	692	625	619	705	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	375	529	484	562	0
	事業費計(A)	千円	1,067	1,154	1,103	1,267	0	
	予算額(B)	千円	1,280	1,660	1,492	—	—	
執行率(A)/(B)		%	83.4%	69.5%	73.9%	—	—	
②人件費	職員数(正規 月給 時給)	人	1.95 0.60 0.00	2.15 0.35 0.00	2.10 0.40 0.00	2.10 0.40 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
	正規職員分	千円	17,550	19,350	18,900	18,900	0	
	会計年度任用職員等	千円	2,100	1,470	1,680	1,680	0	
人件費計(C)		千円	19,650	20,820	20,580	20,580	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	20,717	21,974	21,683	21,847	0	

2 評価の部

(1)全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2)事業の方針
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加
(事業の成果) 教室等に参加した方が、健康に関する正しい知識を習得し、望ましい生活習慣の実践に寄与した。コロナ禍で、定員を縮小せざるを得なくなり、延参加人数は減少した。いのち支える自殺総合対策計画に基づき推進本部や連絡協議会の運営、ゲートキーパー養成講座の開催、自殺対策強化月間におけるパネル展等の普及啓発や健康会館におけるからだこころの相談など総合的な対策を行った。		向上 維持 低下
(改革・改善) 教室参加促進のため、骨密度など測定を取り入れた教室等を行った。また、民間事業者との連携により普及啓発事業を実施した。		○
(3)今後の事業の方向性(改革・改善案等) 引き続き市民が参加しやすい時間帯や曜日、場所等を改善しながら健康教室を実施していく。来所型の教室での知識の普及や啓発には限界があるため、今後も出張講座や健康づくり連携事業者の協力を得て普及啓発を推進していく。また、令和2年3月に策定した「立川市いのち支える自殺総合対策計画」について、引き続き推進本部と連絡協議会を開催し、計画の推進と進捗管理、情報交換等を行っていく。(令和4年度からは新規事業に移行)		(廃止・休止の場合は記入不要)

事務事業名	成人歯科健康診査事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	11
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成3年度～ 年度		根拠 法令等	健康増進法 立川市成人歯科健康診査事業実施要綱									
市長公約	主要施策			○									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 立川市歯科医師会加入の指定 歯科医療機関(75ヶ所)で、20歳 以上の市民を対象に年に1回の 健康診査を無料で実施し、虫 歯・歯周病の予防や早期発見を 目指す。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	20歳以上の市民(4月1日現在)	人	153,461	154,050	154,725	155,607		
	イ								
	ウ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 虫歯・歯周病の予防や早期発 見により、歯と口腔の健康を保 ち、健康で質の高い生活を営め るようにする。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	受診者数	人	1,403	1,241	1,313			
	イ								
	ウ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 全身の健康に影響を与える歯 の健康を守ることを通し、市民 の質の高い生活や生涯にわたる 健康の維持・増進に寄与する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	60～64歳時の残存歯数	本	26	26	26			
	イ	40～49歳で喪失歯のない人の割合	%	78.5	79.3	80.8			
	ウ	55～64歳で24歯以上の自分の歯がある人の割合	%	85.5	88.0	89.9			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 業務委託による検診事業の実 施 事業の周知・募集 実績報告統計作業	① 事業費 財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	155	160	162	249	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	486	406	418	413	0	0	
		一般財源	千円	13,916	12,423	13,105	12,300	0	0	
		事業費計(A)	千円	14,557	12,989	13,685	12,962	0	0	
		予算額(B)	千円	14,602	12,435	13,698	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	99.7%	104.5%	99.9%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.05   0.20   0.00	0.05   0.20   0.00	0.03   0.15   0.00	0.10   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	450	450	270	900	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	700	840	630	210	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	15,707	14,279	14,585	14,072	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 市民の歯の健康の維持、増進、結果としてのフレイル予防等に寄与した。 (改革・改善) 受診率の伸び悩み改善のため、他事業の通知にPRちらしを同封するなど制度の周知に力を入れた。周知強化の効果もあり、コロナ禍の中、令和2年度末から受診者数が急増し、令和3年度も過去5年を上回る受診者数となった。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上			○	維持				低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上			○																						
	維持																									
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 引き続き受診率向上に努め、40歳、50歳、60歳等の節目年齢での勧奨通知等の検討を行う。また、訪問健診のあり方等について検討を行う。	
--	--

事務事業名	骨粗しょう症検診事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	12
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成7年度～ 年度		根拠 法令等	健康増進法									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 18歳以上の市民を対象に、生活習慣等に関する問診及び超音波法による骨密度測定を行い、保健指導と栄養指導の実施により、骨密度への関心を高める。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	18歳以上の市民(4月1日現在)	人	156,959	157,426	158,108	159,024		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 自己の骨密度を把握し、生活習慣等の改善により骨粗しょう症を予防する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	受診者数	人	634	590	631			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 自己の骨密度を把握することにより、市民の疾病予防や健康の維持増進に資する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	測定会に満足と回答した参加者の割合	%	97.3	95.9	97.0			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 事業の周知・募集 検診事業の実施(3回に分け計6回実施) 実績報告統計作業	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	31	32	14	205	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	215	234	216	56	0	0	
		事業費計(A)	千円	246	266	230	261	0	0	
	予算額(B)	千円	264	308	276	—	—	—		
	執行率(A)/(B)	%	93.2%	86.4%	83.3%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.09   0.20   0.00	0.09   0.20   0.00	0.08   0.15   0.00	0.09   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	810	810	720	810	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	700	840	630	210	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	1,510	1,650	1,350	1,020	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	1,756	1,916	1,580	1,281	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 骨折などの原因となる骨密度の低下を防ぎ、関連健康情報を伝えることを通し、市民の健康の維持・増進に寄与した。 (改革・改善) 引き続き、民間事業との連携による事業展開を行った。また、新型コロナウイルス感染症の防止対策として、受診手続きの簡素化をはじめ可能な範囲での事業内容の改善を行った。また、検査機器の老朽化のため、他事業において新たにリース契約した検査機器を共用しての運用を開始した。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 今後も、市民の健康の維持・増進のため、事業を継続していく。測定をきっかけに予防意識の向上や生活習慣の改善につながるようわかりやすい保健指導を心がけ、見た目でも受け入れやすい資料の充実を図る。また、引き続き新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底していく。	
--	--

事務事業名	ラフ&タフ体操教室		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	保健事業係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	14
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度		根拠法令等	健康増進法第17条第1項									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 参加型機能訓練 目的:40歳以上64歳以下の市民が運動習慣を身につけて体力の維持向上を図る 内容:運動指導者・看護師がストレッチ体操を中心とした運動を6か月間指導する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	4月1日現在 40歳以上64歳以下の市民	人	63,214	63,747	64,138	64,674		
	イ	応募者	人	76	68	63	80		
	ウ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 40歳以上64歳以下の市民が、教室をきっかけに、運動に対する意識が定着・習慣化し、自分の健康は自分で守り、地域で支えあうことができるようになる。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	延実施回数	回	65	40	46	72		
	イ	延参加人数	人	941	464	561	1,440		
	ウ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 運動習慣を身に付けることにより、運動が健康に与える影響の大きさに対する意識が高まる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	運動が身についた人の割合	%	100.0	100.0	100.0	100.0		
	イ	身体機能は維持・向上した人の割合	%	95.0	100.0	96.0	100.0		
	ウ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 健康会館と立川競輪場で2クラス、年2クール実施した。月3回運動指導者・看護師が軽体操等を指導した。なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、春コース各13回を中止とした。また、定員を20名から15名に減員した。	<b>①事業費</b>	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	570	364	413	638	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	599	394	435	671	0	0
	事業費計(A)	千円	1,169	758	848	1,309	0	0	
	予算額(B)	千円	1,309	1,309	1,309	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	89.3%	57.9%	64.8%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.41   0.25   0.00	0.46   0.15   0.00	0.40   0.00   0.00	0.40   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	3,690	4,140	3,600	3,600	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	875	630	0	0	0	0	
人件費計(C)	千円	4,565	4,770	3,600	3,600	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>	千円	5,734	5,528	4,448	4,909	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																									
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果)参加者が運動習慣を身につけ、身体機能を向上させるきっかけづくりに寄与した。 (改革・改善)コロナ禍の対応として、マスク着用でも無理のない運動への変更、家庭でできる運動の指導を実施してもらった。また、参加者の不安も強いいため、保健師が個別の健康相談に対応した。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)					コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																									
		削減	維持	増加																							
成果	向上																										
	維持		○																								
	低下																										

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) ・運動のきっかけづくりのための事業として、体操の指導だけでなく、引き続き自助・共助の考え方を浸透させていく。事業参加を契機に、社会教育関係団体等を活用しながら、自主的な健康づくり活動へ転換できるように支援していく。引き続き、PR方法を工夫し新規参加者の発掘・獲得に努めていく。 ・仲間づくりの支援を目的としているため、コロナ禍での制限の影響は大きかった。今後も代替の方法(SNSの活用や運動以外のプログラムなど)を検討しておく必要がある。	
--	--



事務事業名	健康手帳交付事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	17
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和57年度～ 年度		根拠法令等	健康増進法									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

① 事業概要 自らが必要に応じて健(検)診の受診歴や検査結果等の記録をつけることにより、健康づくりへの意識向上を図ることを目的に、各種検診や保健事業参加時に希望者に手帳を配布する。	⑤ 対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	40歳以上の市民(4月1日現在)	人	107,926	109,001	109,674	110,422		
	イ								
② 目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 手帳を活用し、自らの健康管理に役立たせ、結果記録に基づいた適切な指導・医療につなげる。	⑥ 活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	手帳の交付数	冊	1,306	417	1,755			
	イ								
③ 結果 (どのような結果に結び付けるか) 自らの健康状態を継続的に把握することにより、自主的な健康づくりを促し、市民の疾病予防や健康の維持・増進に資する。	⑦ 成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	交付における更新数	冊	470	69	197			
	イ								

(2) 事業のコスト

④ 令和3年度実績(事業活動) 手帳の配布 手帳の活用方法の周知 実績報告統計作業	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	213	96	0	66	0	0	
	事業費計(A)	千円	213	96	0	66	0	0	
予算額(B)	千円	216	216	159	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	98.6%	44.4%	0.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.09   0.00   0.00	0.09   0.00   0.00	0.08   0.00   0.00	0.04   0.02   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	810	810	720	360	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	84	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	810	810	720	444	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	1,023	906	720	510	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 継続的な手帳の配布により、検診等の記録をつける市民が増えてきており、「自分の健康は自分で守る」という健康意識向上に効果があった。 (課題・反省点) 新型コロナウイルス感染症流行の影響から、全体的に健診・検診の受診者数が減少しており、また健康教室等の中止も相次いだことから、本手帳についても配布部数が減少している。このような状況により在庫が相当数となったことから、令和3年度の配布分については在庫で対応した。一方で、市が用意した手帳に限らず、国が用意しているインターネットからダウンロード可能な手帳の活用についても検討していく。																										
(2) 事業の方針		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
引き続き健康手帳の活用による健康づくり促すため、各医療機関や検診会場及び市施設の窓口等での市民への配布を継続していく。また、手帳は厚生労働省HPからダウンロードできることも併せて周知していく。	

事務事業名	健康相談事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	保健事業係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	4
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和58年度～ 年度		根拠 法令等	健康増進法第17条第1項									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 健康会館において毎月第1火曜日(原則)に管理栄養士・運動指導者(隔月)による栄養・運動相談、毎月第3木曜日(原則)に管理栄養士・保健師・医師(隔月)による栄養・保健・医師相談をそれぞれ実施している。	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 4月1日現在の40歳以上の市民	人	107,926	109,001	109,674	110,422		
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 健康に不安を抱える市民が、適切な指導・助言により、生活習慣病予防、心身の健康の保持・増進ができる。また、症状等に合った医療機関が選択できる。	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 健康相談実施回数	回	21	15	21	24		
	イ 健康相談実人員	人	54	50	85	144		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 市民自ら健康づくりのため、適切な情報収集や取組ができ、健康寿命が延伸する。	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 健康相談を受けて参考となった人の割合	%	98.1	100.0	95.4	100.0		
	イ							

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 毎月第1火曜日(原則)に栄養・運動相談(運動相談は隔月で実施) 毎月第3木曜日(原則)に栄養・保健・医師相談(医師相談は隔月で実施)	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	84	86	94	322	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	285	257	358	200	0	0
		事業費計(A)	千円	369	343	452	522	0	0
予算額(B)	千円	519	521	521	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	71.1%	65.8%	86.8%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.42   0.20   0.00	0.58   0.00   0.00	0.51   0.00   0.00	0.51   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	3,780	5,220	4,590	4,590	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	700	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	4,480	5,220	4,590	4,590	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	4,849	5,563	5,042	5,112	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 適切な指導や助言により、市民の健康に関する不安や疑問の解消や軽減につながった。 (課題・反省点) 周知としてチラシを健診結果通知等に同封するなど工夫しているが、健診受診者自体が減少の傾向にあり、周知が十分でなかった。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 日常業務での相談や電話による健康相談が増加傾向。他、地域での相談窓口も複数あり。利用状況と日常的な相談の相談内容を分析し、健康相談の利用率向上のための周知方法や執務体制を見直していく。																										

事務事業名	一般健康診査事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	6
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成20年度～ 年度		根拠 法令等	健康増進法 立川市健康診査実施要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 指定期間(5月～翌3月)に立川市、国分寺市、国立市の各指定医療機関で、生活習慣病等の早期発見のため特定健診等に含まれない検査を健診と同時に実施。生活保護等の無保険者には特定健診基本項目の検査も同時実施する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度		
	ア	40歳以上の市民(4月1日現在)	人	107,926	109,001	109,674	110,422				
	イ										
	ウ										
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
	ア	受診票発送数	通	50,108	49,703	50,387	50,000				
	イ										
ウ											
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画			
ア	一般健康診査受診者数	人	454	359	297						
イ	国保・後期高齢等の受診者数	人	18,795	18,551	18,690						
ウ											
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 生活習慣病やウイルス肝炎等の予防と早期発見により、安心して健康な生活の確保を図る。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 定期的な健診の受診により、生活習慣病に関する理解の醸成、疾病の早期発見や適切な治療につなげ、市民の健康の保持・増進を期する。	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 業務委託による事業の健診事業の実施 新規に国分寺市医師会、国立市医師会への業務委託による国分寺市、国立市内指定医療機関での健診実施 事業の周知 受診票の発行 実績報告統計等作成	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
			都支出金	千円	26,477	24,860	26,060	28,298	0	0	
			地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
			その他	千円	0	0	0	0	0	0	
			一般財源	千円	114,133	104,469	107,436	111,685	0	0	
			事業費計(A)	千円	140,610	129,329	133,496	139,983	0	0	
			予算額(B)	千円	146,727	148,745	148,745	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	95.8%	86.9%	89.7%	—	—	—				
② 人件費	③ 総事業費(A)+(C)	職員数(正規   月給   時給)	人	0.44   0.00   0.00	0.44   0.00   0.00	0.43   0.00   0.00	0.33   0.10   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
		正規職員分	千円	3,960	3,960	3,870	2,970	0	0		
		会計年度任用職員等	千円	0	0	0	420	0	0		
		人件費計(C)	千円	3,960	3,960	3,870	3,390	0	0		
		千円	144,570	133,289	137,366	143,373	0	0			

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 国民健康保険制度や後期高齢者医療制度加入者、無保険の市民等を中心に、特定健診等と組み合わせて基本的な健康チェックを行い、市民の健康の維持・増進に寄与した。 (改革・改善) 隣接市である国分寺市と国立市との間での検診の相互乗り入れを令和3年度から開始し、立川市内の医療機関約70か所に加え、国分寺市、国立市内の医療機関57か所でも受診することが可能となった。 (課題・反省点) 低迷している受診率の向上が課題となっている。特に、令和2年度に引き続き、令和3年度についても新型コロナウイルス感染症の影響からの受診率の低下がみられた。																										
(2) 事業の方針		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 健康診査事業や肝炎ウイルス検査の周知に努め、引き続き特定健康診査の補足的事業として実施していく。受診率の向上に向けPRに努めるとともに、国分寺市と国立市との相互乗り入れを継続していく。令和5年度は2年に1度の委託単価改定の年に当たることから、令和4年度中に改定案を作成し、各医師会との合意を取り付ける。																										

事務事業名	39歳以下の健康診査事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	7
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成17年度～ 年度		根拠 法令等	健康増進法 立川市健康診査事業実施要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 39歳以下で健診の機会のない市民を対象に、基本的な健診(血液検査、尿検査、胸部レントゲン等)を集団健診により実施。後日、保健師等による結果説明で検査値の見方や生活改善のポイントを指導する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	18歳から39歳までの市民(4月1日現在)	人	49,033	48,425	48,434	48,602		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 健診の機会のない若い世代の市民へ健診の機会を提供し、疾病の早期発見と肥満等の生活習慣病の予防を図り、健康意識を向上させる。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	受診者数	人	400	321	391			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 若い世代からの生活習慣病への理解や、疾病の早期発見・早期治療を促し、市民の健康の維持増進に資する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	要精密検査(要再検査含む)と判定された率	%	31.0	33.6	32.5			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 業務委託による健診事業の実施(前期・後期 計5日) 事業の周知、募集 結果説明・保健指導 委託料の支払い	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	564	439	505	1,070	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	940	791	946	2,747	0	0
		事業費計(A)	千円	1,504	1,230	1,451	3,817	0	0
予算額(B)	千円	1,715	1,869	1,824	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	87.7%	65.8%	79.6%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.34   0.00   0.00	0.34   0.00   0.00	0.33   0.00   0.00	0.23   0.10   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	3,060	3,060	2,970	2,070	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	420	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	3,060	3,060	2,970	2,490	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	4,564	4,290	4,421	6,307	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 若い世代で健診の機会がない市民に基本的な検診を実施し、健康の維持・増進に寄与した。 (改革・改善) ちらしの作成・配布など事業のPRに努めた。 (課題・反省点) 受診率の向上が課題となっている。		成果		コスト 削減 維持 増加	
		向上		○	
		維持			
		低下			
(廃止・休止の場合は記入不要)					

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

引き続き、事業の存在の周知、健診内容の周知を効果的に行いながら事業を継続実施し、若年層の健康維持、健康意識の啓発に努める。  
 なお、入札不調等により例年特定の事業者にて委託を続けてきた折、事業者の経費の見直しで令和4年度の委託単価は大幅な増額改定となり、これに対応するため令和4年度予算も増額となっている。



事務事業名	胃・大腸・肺がん検診事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	8
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和44年度～ 年度		根拠 法令等	健康増進法・がん対策基本法・がん予防重点健康教育及びがん検診実施のための指針 立川市健康診査事業実施要綱									
市長公約	主要施策			○									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 40歳以上の市民を対象に、市内公共施設等にて検診車検診及び市内医療機関での個別検診、令和3年10月より胃内視鏡検診を実施。自己負担額あり(但し、生活保護世帯及び住民税非課税世帯には免除制度あり)。	<b>⑤対象数の推移</b>							
		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	胃がん検診対象者数(4月1日現在)	人	67,866	61,477	61,856	62,278	
イ	大腸がん検診対象者数(4月1日現在)	人	71,717	64,965	65,366	65,812		
ウ	肺がん検診対象者数(4月1日現在)	人	76,410	69,216	69,643	70,118		
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) がんの早期発見・早期治療による死亡率の低下を図る。	<b>⑥活動指標</b>							
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	胃がん検診受診者数	人	1,123	792	1,035		
イ	大腸がん検診受診者数	人	910	576	664			
ウ	肺がん検診受診者数	人	681	429	535			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 各種がんの早期発見・早期治療につなげ、市民のがんによる死亡率の低下、健康の維持・増進に資する。	<b>⑦成果指標</b>							
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	胃がん発見率	%	0.1	0.1	0.1		
イ	大腸がん発見率	%	0.3	0.1	0.1			
ウ	肺がん発見率	%	0.0	0.0	0.0			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	1,076	1,149	4,479	691	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	10,488	14,188	24,327	26,862	0
	事業費計(A)	千円	11,564	15,337	28,806	27,553	0	
	予算額(B)	千円	13,771	32,007	43,954	—	—	
執行率(A)/(B)		%	84.0%	47.9%	65.5%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.90   0.10   0.00	0.90   0.10   0.00	0.85   0.10   0.00	0.75   0.20   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	8,100	8,100	7,650	6,750	0	
	会計年度任用職員等	千円	350	420	420	840	0	
人件費計(C)		千円	8,450	8,520	8,070	7,590	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	20,014	23,857	36,876	35,143	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			
(事業の成果) 身近な施設で検診を実施し、がんの早期発見・早期治療や、がんに対する市民意識の向上に寄与した。 (改革・改善) 胃内視鏡検診の実施に向け運営委員会を設置、開催し準備を進め、令和3年10月より事業開始。 (課題・反省点) 胃内視鏡検診については、運営委員会を設置し準備及び実施医療機関の募集を進めてきたが、参入機関が想定より大幅に少ないまま10月の事業開始となり、予約が取りづらいとの受診者からの声が多く入った。受入体制の充実が課題となっている。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下 成果 維持 低下 (廃止・休止の場合は記入不要)	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)			
令和3年10月から開始した胃内視鏡検診を引き続き進める。特に、実施医療機関を拡充し、受診機会の確保に努めていく。			

事務事業名	子宮・乳がん検診事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	9
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>									
事業期間	単年度繰返 昭和45年度～ 年度		根拠法令等										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 子宮頸がん検診は20歳以上、乳がん検診40歳以上の女性市民を対象に、指定医療機関での個別検診を実施。7月～2月を受診期間とし、隔年ごとに受診可。自己負担額:1,000円(但し、生活保護及び住民税非課税世帯には免除制度あり)	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	子宮頸がん検診対象者数(4月1日現在)	人	46,791	46,989	47,272	47,645		
	イ	乳がん検診対象者数(4月1日現在)	人	35,554	35,900	36,127	36,430		
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 子宮がん・乳がんの早期発見・早期治療により、死亡率の低下を図る。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	子宮頸がん検診受診者数	人	2,845	2,567	2,885			
	イ	乳がん検診受診者数	人	3,024	2,562	3,001			
③結果(どのような結果に結び付けるか) 子宮がん・乳がんの早期発見・早期治療につなげ、市民のがんによる死亡率の低下、健康の維持・増進に資する。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	子宮がん発見率	%	0.0	0.0	0.0			
	イ	乳がん発見率	%	0.4	0.6	0.5			

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 業務委託による検診事業の実施 事業の周知・募集 実績報告統計等作成	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	35,563	49,422	52,018	55,402	0	0	
	事業費計(A)	千円	35,563	49,422	52,018	55,402	0	0	
予算額(B)	千円	55,455	59,219	55,464	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	64.1%	83.5%	93.8%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規 月給 時給)	人	0.58 0.00 0.00	0.58 0.00 0.00	0.56 0.00 0.00	0.27 0.20 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	
	正規職員分	千円	5,220	5,220	5,040	2,430	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	840	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	5,220	5,220	5,040	3,270	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	40,783	54,642	57,058	58,672	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 働き盛りの世代からチェックが必要ながん検診を提供し、がんの早期発見・早期治療、がんに関する啓発に寄与した。 (課題・反省点) 精度管理の充実が課題となっている。		(2) 事業の方針	
		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下 成果	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
引き続き、受診率の向上に向け勸奨やクーポン券の送付、がん検診特集号等でのPRを進めるとともに、精度管理の向上に向けた検討を進めていく。	

事務事業名	がん検診推進事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行	
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係	
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計 1	款 4	項 1	目 3	事業番号 10
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成21年度～ 年度	根拠 法令等	健康増進法・がん対策基本法・がん予防重点健康教育及びがん検診実施のための指針 立川市がん検診推進事業実施要綱					
市長公約	主要施策		○					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 特定の年齢に達した市民に対して、子宮頸がんと乳がんに関する検診手帳及び検診の自己負担額が無料となるクーポン券を送付して、検診受診への動機付けを行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	子宮頸がん対象者数(4月1日現在)	人	967	1,000	1,009	956		
	イ	乳がん対象者数(4月1日現在)	人	1,271	1,247	1,118	1,182		
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	子宮頸がん検診クーポン券等発送数	通	988	1,016	1,002			
	イ	乳がん検診クーポン券等発送数	通	1,253	1,269	1,099			
ウ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 子宮頸がん、乳がんの早期発見・早期治療によりがんによる死亡率を低下させ、がんについての正しい知識の普及啓発を図る。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	子宮頸がん受診者数	人	87	111	86			
	イ	乳がん受診者数	人	300	374	208			
	ウ								
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 各がんの早期発見・早期治療につなげ、市民のがんによる死亡率の低下、健康の維持・増進に資する。								
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 検診の自己負担額(※)が無料となるクーポン券と検診手帳の送付 子宮頸がん・乳がん検診クーポン券未利用者への再勧奨 ※自己負担額 ・子宮頸がん検診 頸部:1,000円 胴部+体部:2,000円 ※体部の1,000円分についてはクーポン適用外 ・乳がん検診:1,000円								
	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	1,059	1,069	726	561	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	3,484	3,515	2,899	4,050	0	0
	事業費計(A)		千円	4,543	4,584	3,625	4,611	0	0
	予算額(B)		千円	5,253	5,285	5,249	—	—	—
執行率(A)/(B)		%	86.5%	86.7%	69.1%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)		人	0.09   0.00   0.00	0.09   0.00   0.00	0.08   0.00   0.00	0.03   0.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分		千円	810	810	720	270	0	0
	会計年度任用職員等		千円	0	0	0	168	0	0
人件費計(C)		千円	810	810	720	438	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	5,353	5,394	4,345	5,049	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 子宮頸がん検診は20歳、乳がん検診は40歳の女性市民に無料のがん検診を提供し、がんの早期発見・早期治療、がんに関する啓発に寄与するとともに、検診受診のきっかけづくりを行った。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 引き続き、クーポン券による検診受診のきっかけづくりを進めていく																										

事務事業名	緑内障検診事業	所属部	福祉保健部	課長名	田村 信行
政策名	福祉・保健	所属課	健康推進課	係名	予防健診係
施策名	健康づくりの推進	予算科目	会計 1 款 4 項 1 目 3 事業番号 13		
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成17年度～ 年度	根拠法令等	立川市健康診査事業実施要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 40歳以上の市民を対象に、指定眼科医療機関での個別検診を実施。自己負担金500円・免除制度あり。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	40歳以上の市民(4月1日現在)	人	107,926	109,001	109,674	110,422		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 緑内障の早期発見・早期治療により、病気の進行を抑え、失明を予防する。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	受診者数	人	1,133	1,088	1,308			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 緑内障等により失明に至る者を減少させ、市民の健康や生活の質の維持、向上を図る。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	緑内障等疾患の発見率	%	25.2	27.3	33.3			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 業務委託による検診事業の実施 事業の周知・募集 実績報告統計作業	<b>①事業費</b>	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	5,857	5,693	6,807	5,870	0	0	
	事業費計(A)	千円	5,857	5,693	6,807	5,870	0	0	
	予算額(B)	千円	5,887	6,322	6,822	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	99.5%	90.1%	99.8%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.04   0.15   0.00	0.04   0.15   0.00	0.03   0.15   0.00	0.10   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	360	360	270	900	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	525	630	630	210	0	0	
人件費計(C)	千円	885	990	900	1,110	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>	千円	6,742	6,683	7,707	6,980	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																							
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 自覚症状が出てからでは遅い緑内障について検診を提供し、市民の緑内障の早期発見・早期治療、失明の防止等に寄与した。	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 引き続き、事業の周知に努め、市民の意識の向上と受診者増を図り、緑内障の早期発見・早期治療につなげられるよう事業を継続していく。
---



事務事業名	がん検診受診勧奨事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	19
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成26年度～ 年度		根拠 法令等	健康増進法・がん対策基本法・がん予防重点健康教育及びがん検診実施のための指針 立川市がん検診受診勧奨事業実施要綱									
市長公約	主要施策			○									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

① 事業概要 過去に子宮がん、乳がん検診の受診歴のある者で前年度未受診者を対象に、受診勧奨を行い、受診の定着化を図る。	⑤ 対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	子宮頸がん対象者数(7月1日現在)	人	2,286	2,281	2,010	2,045		
	イ	乳がん対象者数(7月1日現在)	人	7,180	7,473	7,790	7,547		
② 目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 子宮頸がん、乳がんについて、正しい知識の普及啓発により、受診定着化を図り、早期発見・早期治療につなげ、健康保持及び増進を図る。	⑥ 活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	子宮頸がん通知発送数	通	2,250	2,251	1,977			
	イ	乳がん通知発送数	通	7,055	7,370	7,657			
③ 結果 (どのような結果に結び付けるか) 各がんの早期発見・早期治療につなげ、市民のがんによる死亡率の低下、健康の維持・増進に資する。	⑦ 成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	子宮頸がん受診者数(21歳から40歳)	人	475	570	795			
	イ	乳がん受診者数(41歳から60歳)	人	1,657	1,964	1,884			

(2) 事業のコスト

④ 令和3年度実績(事業活動) 検診受診券とリーフレットの送付	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	329	589	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	1,009	1,015	678	439	0	0
	事業費計(A)	千円	1,009	1,015	1,007	1,028	0	0	
	予算額(B)	千円	1,047	1,083	1,083	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	96.4%	93.7%	93.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.09   0.00   0.00	0.09   0.00   0.00	0.08   0.00   0.00	0.05   0.03   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	810	810	720	450	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	126	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	810	810	720	576	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	1,819	1,825	1,727	1,604	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>			
(事業の成果) 過去に受診歴のある市民に直接勧奨することにより、定期的な検診受診につながっている。 (課題・反省点) 受診者数向上に繋がる勧奨方法を検討していく必要がある。		(2) 事業の方針	
		コスト	
		削減 維持 増加	
成果	向上		
	維持		○
	低下		
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
受診率の向上、定期的・継続的な検診受診行動の定着に向け、引き続き事業を実施していく。

事務事業名	胃がんリスク検査事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	予防健診係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	21
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成27年度～ 年度		根拠法令等	立川市胃がんリスク検査事業実施要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 50歳から54歳のこれまで検査をしていない市民等を対象に、胃がんの主要因と言われているヘリコバクターピロリ菌の感染検査並びにペプシノゲン値による胃の萎縮状態の検査を実施する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	50歳から54歳の市民(4月1日現在)	人	13,524	13,891	14,392	15,067		
	イ								
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 胃の健康状態を知ることで、胃疾患を早期発見し、早期治療につなげる。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	受検者数	人	95	76	76			
	イ								
③結果(どのような結果に結び付けるか) 胃疾患を早期発見し、治療につなげることにより、胃がん予防や市民の健康の維持・増進に資する。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	A判定以外の者の割合	%	20.0	25.0	26.3			
	イ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	692	566	612	696	0
	事業費計(A)	千円	692	566	612	696	0	
	予算額(B)	千円	754	864	771	—	—	
執行率(A)/(B)		%	91.8%	65.5%	79.4%	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.04   0.10   0.00	0.04   0.10   0.00	0.03   0.10   0.00	0.06   0.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	360	360	270	540	0	
	会計年度任用職員等	千円	350	420	420	168	0	
人件費計(C)		千円	710	780	690	708	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	1,402	1,346	1,302	1,404	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 国の指針に基づくがん検診としては位置づけられていない事業ではあるが、胃がんをはじめとする胃の疾患のなりやすさ等を確認できる基礎的な検査であり、市民の健康保持のために有効な検査となっている。 (課題・反省点) 胃がん検診事業においては、胃X線検査に加えて令和3年度より胃内視鏡検査を導入し事業の充実が図られてきたことも踏まえ、本事業の位置づけ及びあり方を検討していく必要がある。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
胃がん検診と本事業の連携に関する国の動向を見ながら、引き続き事業を継続し、一方で胃X線検査に加え胃部内視鏡検査を導入し充実が図られている胃がん検診の状況を踏まえ、本事業の実施の必要性や対象年齢等について総合的な検討を進める。	

事務事業名	健康ポイント事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	地域支援係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	22
基本事業名	生活習慣病予防対策の推進		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託		<input type="checkbox"/> 一部委託		<input type="checkbox"/> 補助・助成		<input type="checkbox"/> 連携・協働			
事業期間	期間限定複数年度 平成30年度～令和6年度	根拠 法令等	立川市健康ポイント事業実施要綱										
市長公約	主要施策		立川市健康ポイント事業実施要領										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市民が自主的に健康づくりに取り組み、健康寿命の延伸を図るために、ウォーキングの実践や健康教室に参加することでポイントを付与する事業を行い、参加者の運動の習慣化を図る。貯まったポイントは物品と交換することができる。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	20歳以上の市民(4月1日現在)	人	153,461	154,050	154,725	155,607		
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	1日1時間以上の身体活動をする割合(参加前)	%	56.0	58.1	—			
	イ	参加応募者数	人	443	236	—	1,000		
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	1日1時間程度の身体活動をする割合(参加後)	%	86.8	62.7	—			
イ	参加者数	人	400	236	—	1,000			
ウ	医療費削減効果	千円	15,158	5,679	—				

**②目的**(対象をどのような状態にしたいのか)  
参加者が事業実施前と比較して、運動習慣が身につけているようにする。

**③結果**(どのような結果に結び付けるか)  
疾病予防や健康づくりなどの健康管理に取り組んでいる市民の割合を増やす。

**④令和3年度実績(事業活動)**  
第3回目の参加期間が令和3年3月31日で終了となり、令和3年度に獲得ポイント数に応じて物品の交換を行った。また、令和3年7月末で契約期間終了したことにより、令和3年11月にプロポーザル審査会を実施し新事業者の選定・契約をするとともに、システム構築や募集開始に向けた広報物等の作成を行った。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
	都支出金	千円	0	1,870	319	2,433	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0
	その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	4,829	3,657	2,411	3,934	0	0
	事業費計(A)	千円	4,829	5,527	2,730	6,367	0	0
	予算額(B)	千円	6,621	7,715	6,273	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	72.9%	71.6%	43.5%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.55   0.00   0.00	0.55   0.00   0.00	0.55   0.00   0.00	0.55   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	4,950	4,950	4,950	4,950	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0
③総事業費(A)+(C)	千円	4,950	4,950	4,950	4,950	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	9,779	10,477	7,680	11,317	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → <b>ア</b> :目的妥当性 <input type="checkbox"/> <b>イ</b> :有効性 <input checked="" type="checkbox"/> <b>ウ</b> :効率性 <input type="checkbox"/> <b>エ</b> :公平性 <input type="checkbox"/> <b>オ</b> :その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			
(事業の成果)(改革、改善) 令和3年3月31日で終了した第1期(全3回)において、特に30、40、50代を中心とした世代の応募や活動歩数の増加及び医療費削減効果があったことから、この事業の有効性が確認されている。			
(改革、改善)(課題・反省点) 第1期の契約満了に伴い、令和4年度から令和6年度までで全3回実施する第2期の事業者を、プロポーザル審査により決定し、第1期では、継続率の低さが課題であったことから、第2期では参加意欲を継続させるためにスマホアプリのコンテンツ機能の充実やポイント対象イベントを大幅に増やすなどの事業内容の充実を図った。			
<b>(2) 事業の方針</b>			
		コスト 削減 維持 増加	
成果	向上		
	維持		○
	低下		
(廃止・休止の場合は記入不要)			

**(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)**  
近年、急速に発展しているIoT化は、健康づくりの分野においても変革をもたらし、本事業のようにスマートフォンアプリ等を活用する取り組みが重要となってきている。今後は、日々進化する新しい技術を習得していくとともに、この新しい技術を本市の健康づくりに根付かせていくための検討を行っていく。

事務事業名	医療事故対策審議会運営		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和46年度～ 年度		根拠 法令等	立川市医療事故対策審議会条例									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p><b>①事業概要</b> 保健衛生行政の適切なる運営を図るため、健康推進課の事業(予防接種)、健康会館条例により委託した業務、その他市が実施する事業に伴う医療事故について、審議会を設置し、市長の諮問に応じて、速やかに調査・審議を行えるよう備える。</p> <p><b>②目的</b>(対象をどのような状態にしたいのか) 市の事業により、医療事故が万が一起きてしまった場合に、市長の諮問に速やかに対応できるように備える。</p> <p><b>③結果</b>(どのような結果に結び付けるか) 発生した医療事故に対して適切な対応が図られるとともに、再発防止のための対応策等が講じられる。</p>	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	医療事故件数	件	0	0	3			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	審議会開催回数	回	0	0	1			
	イ								
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	支給件数	件	0	0	3			
イ									
ウ									

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	108	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	2	0	0
	事業費計(A)	千円	0	0	108	2	0	0	
	予算額(B)	千円	2	2	109	—	—	—	
執行率(A)/(B)		%	0.0%	0.0%	99.1%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.09   0.00   0.00	0.09   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	270	270	810	810	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	270	270	810	810	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	270	270	918	812	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 保健・医療施策を実施する際に大きな安心感を与え、保健・医療体制の充実に寄与した。		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
万が一の医療事故に対して、速やかに、かつ適切に対応していくべく備えていくことが重要であるため、この事業を継続していく。



事務事業名	健康会館管理運営		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	1	事業番号	3
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和55年度～ 年度		根拠 法令等	地域保健法 立川市健康会館条例									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 健康会館施設利用者が、安全かつ快適に過ごせるよう、会館設備の保守・管理を実施し、会館運営を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	健康会館施設利用者数(概数)	人	16,805	9,633	12,530			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 健康会館施設利用者が安全かつ快適に利用することができる。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	施設・設備の修繕件数	件	22	17	16			
	イ	施設・設備の工事件数	件	2	0	0			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 適切な保守・管理運営を図ることで健康会館が保健衛生の拠点として円滑に機能し、市民の健康に寄与することができる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	広聴カードによる意見要望等件数	件	0	1	0			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 各種小規模修繕及び各種業務委託を実施した。 消防設備機器(火災報知器、誘導灯等)の修繕を実施した。 点字ブロックの修繕を実施した。	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	2,185	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	31	15	59	15	0	0
		一般財源	千円	33,305	34,759	33,333	34,387	0	0
		事業費計(A)	千円	33,336	34,774	35,577	34,402	0	0
		予算額(B)	千円	33,729	36,987	37,475	—	—	—
		執行率(A)/(B)	%	98.8%	94.0%	94.9%	—	—	—
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.67   0.00   0.00	0.37   0.00   0.30	0.32   0.00   0.30	0.32   0.00   0.30	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	6,030	3,330	2,880	2,880	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	600	600	600	0	0	
	人件費計(C)	千円	6,030	3,930	3,480	3,480	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	39,366	38,704	39,057	37,882	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 健康会館を利用する市民が安全かつ快適に過ごしていただくために、施設の点検に努め、危険な箇所が発見された場合等については早急に対処をする。また、老朽化して使いづらい部分については、建替・移転までの年数を踏まえた上で修繕や改修により施設・設備の維持を継続していく。																										

事務事業名	潜在看護師再教育・就職支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	地域支援係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	1	事業番号	4
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成23 年度～ 年度		根拠 法令等	立川市潜在看護師再教育支援事業補助金交付要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 潜在看護師が再就職する場合に一定期間を研修と位置づけ、その経費の一部を就職先の医療機関に補助することで研修を受けやすい環境を整える再教育支援事業及び市内医療機関の情報を入手しやすい環境を整える再就職支援事業を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市内の潜在看護師(推定)	人	500	500	500			
	イ	立川市医師会に登録している医療機関の数	箇所	121	120	120	123		
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 市内の医療機関に就職する潜在看護師が増える。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	指定登録医療機関数	件	9	8	8			
	イ	再就職相談フェア来場者数	人	27	24	10			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 保健医療体制が充実し、市民が安心して医療を受けられることで心身ともに健康であると感じる市民の割合が増える。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	再教育支援事業補助金の利用人数	人	0	0	0			
	イ	再就職相談フェア来場者で就職に繋がった看護師数	人	2	1	1			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	219	214	210	519	0
	事業費計(A)		千円	219	214	210	519	0
	予算額(B)		千円	559	540	540	—	—
執行率(A)/(B)		%	39.2%	39.6%	38.9%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.22   0.00   0.00	0.27   0.00   0.00	0.27   0.00   0.00	0.27   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	1,980	2,430	2,430	2,430	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0
人件費計(C)		千円	1,980	2,430	2,430	2,430	0	0
③総事業費(A)+(C)		千円	2,199	2,644	2,640	2,949	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																									
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																											
(事業の成果) 看護師再就職相談フェア(市内6医療機関が再就職相談ブースを設置)は10人が来場し相談した。そのうち1人が当日相談した病院に3か月後に就職した。なお、開催に際しては可能な限りの感染症対策を講じて実施した。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○			低下			
				コスト																							
		削減	維持	増加																							
成果	向上																										
	維持		○																								
	低下																										
(課題・反省点) 再教育支援事業については、医療機関へより一層の周知、PRが必要。																											

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

再教育支援事業の申請が少ないため、事業の有効性が問われるところであるが、医療機関と連携し、必要のある方にその方に合った研修を行い、潜在看護師に職場復帰の後押しを行う本事業は、効率的で費用対効果があると考えられる。事業内容のより有効的な周知を行い、補助事業だけでなく、事業全体として看護師の就労支援としている現在の方向で進める。また、東京都ナースプラザと協力することにより、情報交換や相互協力により、さらに潜在看護師の再就職支援を進める。

事務事業名	新型インフルエンザ等対策事業		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	1	事業番号	7
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>									
事業期間	単年度繰返 平成28年度～ 年度		根拠法令等	新型インフルエンザ等対策特別措置法									
市長公約	主要施策			立川市新型インフルエンザ等対策本部条例									
			立川市新型インフルエンザ等対策行動計画										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 新型インフルエンザ等の感染症のまん延に備え、医師等が使用する防護服を購入し充足させる。また、新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言時等において食料品等の支援を行うとともに立川市医師会が実施する医療支援、退院支援を補助する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	休日医科・歯科、平日小児救急のスタッフ数/日	人	19	19	19	19		
	イ	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	備蓄用防護服の購入	着	240	240	220	200		
	イ	新型コロナウイルス感染者数	人	0	948	11,215			
ウ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 新型インフルエンザ等のまん延時に、市民が継続的な医療を受けられるようにする。また、安心して自宅での療養生活を送れるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	備蓄防護服の累計	着	960	1,200	1,420	1,620		
	イ	食料支援数、パルスオキシメーター貸与数	個	0	0	3,836			
ウ	医療支援・退院支援数	人	0	0	2,326				
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 新型インフルエンザ等のまん延時に休日急患診療所等で継続した診療を行うことや療養者への支援を行うことにより、市民の健康を守り、安心した療養生活を送ることができる。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 備蓄している防護服の耐用年数が経過したため、一部買い替えを行った。 また、新型コロナに関する対応として、自宅療養者食料支援は、2,333件3,467個、パルスオキシメーターの貸与は369個、退院支援は1人、医療支援は2,325人(延べ)への支援を行った。	<b>①事業費</b>	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
都支出金			千円	0	0	47,277	118,149	0	0
地方債			千円	0	0	0	0	0	0
その他			千円	0	0	0	0	0	0
一般財源			千円	878	924	844	814	0	0
事業費計(A)			千円	878	924	48,121	118,963	0	0
予算額(B)			千円	893	928	54,681	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	98.3%	99.6%	88.0%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.05   0.00   0.00	0.03   0.00   0.02	0.28   0.10   0.00	0.28   0.10   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	450	270	2,520	2,520	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	40	420	420	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	450	310	2,940	2,940	0	0	
		千円	1,328	1,234	51,061	121,903	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 感染症のまん延時に備え、新型インフルエンザ等対策として防護服の買い替えを行い、計画的に備蓄をしていたことにより、従来の感染症に加え、新型コロナウイルスの対策としての備えもできた。また、新型コロナに関する各種支援では、多くの市民から安心して療養生活が送れたとの感謝の声をいただいた。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 市民の健康被害を守るのは市の責務であり、その業務に従事する医療従事者や職員等を感染から守るための事業である防護服購入は、今後も継続していく。新型コロナに関する各種支援につきましては、完全に収束する確約がないことから継続が必要である。																										

事務事業名	骨髄移植ドナー支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	1	事業番号	8
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成30年度～ 年度		根拠法令等	移植に用いる造血幹細胞の適切な提供の推進に関する法律 立川市骨髄移植ドナー支援事業奨励金交付要綱									
市長公約	主要施策			○									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 骨髄・抹消血幹細胞の提供(移植)を完了した市民に対し、骨髄等の提供のための通院(検査)・入院に要した日数に、提供者(ドナー)に対しては2万円(上限7日)、勤務する事業所に対しては1万円(上限7日)を奨励金として支給する。	<b>⑤対象数の推移</b>								
		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	18歳以上54歳以下の市民(1月1日現在)	人	91,685	91,192	91,591			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>								
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	骨髄等の提供支援者数	人	0	0	1				
イ	骨髄等の提供支援者が勤務する事業所数	所	0	0	0				
ウ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 骨髄等の提供時の経済的負担等を軽減することで、提供者(ドナー)を支援し、移植の推進やドナー登録者の増加を図る。	<b>⑦成果指標</b>								
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	骨髄等の提供支援者数	人	0	0	1			
	イ	骨髄等の提供支援者が勤務する事業所数	所	0	0	0			
	ウ								
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) ドナー登録者が増えるとともに、安心して骨髄等を提供できる環境が整う。また、骨髄等の提供を受けることができる方が増え、健康で生き生きとした生活が送れるようになる。								
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 骨髄等の提供支援者について、1名、7日間分の交付を行った。骨髄等の提供者が勤務する事業所への交付実績はなかった。								
<b>(2)事業のコスト</b>									
<b>①事業費</b>	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	70	105	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	70	105	0	0
		事業費計(A)	千円	0	0	140	210	0	0
		予算額(B)	千円	210	210	210	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	0.0%	0.0%	66.7%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	180	180	180	180	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	180	180	320	390	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
<b>(事業の成果)</b> 令和3年度においては1名の実績があった。また、事業所からの問い合わせも受けており、骨髄移植についての関心の高まりに寄与した。		<b>(2) 事業の方針</b>																								
<b>(課題・反省点)</b> ドナー登録者を増やすことが目的のため、日本骨髄バンクにドナー登録をしている方が対象であり、未登録の家族等から提供を受けた場合には対象とならない。家族等であっても経済的負担等は変わらないので、その点では公平感に欠ける。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 一人でも多くの患者を救うために、ドナーの経済的負担の軽減と登録者数の拡大を図る必要があることから、引き続き周知・啓発を行い、ドナー登録者を増やすことにつなげていく。																										



事務事業名	医療従事者等応援金事業		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	1	事業番号	9
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	期間限定複数年度 令和2年度～ 年度	根拠 法令等	立川市医療従事者等応援金支給要綱										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市民の健康を守るために活躍されている医療従事者等を応援するための「新型コロナ対応市内医療機関・医療従事者応援プロジェクト」の浄財を活用し、三師会等に、医療衛生用品等の購入のための、医療従事者等応援金をお渡しする。  <b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 「新型コロナ対応市内医療機関・医療従事者応援プロジェクト」の浄財を活用し、医療従事者等の支援を行う。  <b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 新型コロナとインフルエンザの流行が懸念される状況で、医療従事者等応援金が活用されることで、医療関係者がより安心して市民の健康のために従事できる。  <b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 「新型コロナ対応市内医療機関・医療従事者応援プロジェクト」の浄財を活用し、2,300万円を医療従事者や市内医療機関に、医療衛生用品等の購入に役立てていただくための支援を行った。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	PCR検査陽性者数(市民)	人		948	11,215			
	イ								
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	贈呈応援金	千円		16,930	23,000			
イ									
ウ									
<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
<b>① 事業費</b>	財源内訳	国庫支出金 都支出金 地方債 その他 一般財源	千円				0	0	0
	事業費計(A)	千円	0	16,930	23,000	0	0	0	
	予算額(B)	千円	0	16,930	23,000	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%		100.0%	100.0%	—	—	—	
	<b>② 人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.08   0.00   0.00	0.08   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	0	450	720	720	0	0
		会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0
人件費計(C)	千円	0	450	720	720	0	0		
<b>③ 総事業費(A)+(C)</b>	千円	0	17,380	23,720	720	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		<b>(2) 事業の方針</b>																								
(事業の成果) 「新型コロナ対応市内医療機関・医療従事者応援プロジェクト」の浄財を活用し、2,300万円を医療従事者や市内医療機関に、医療衛生用品等の購入に役立てていただくための支援を行った。 (課題・反省点) 令和3年は第5波の影響により医療従事者の負担が増加したが、一定の役割は果たせたものと考えられる。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> プロジェクトは継続しており、また、新型コロナの感染状況も見通せない状況から事業を継続していく。																										

事務事業名	保健衛生関連事務		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	2	事業番号	1
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成2年度～ 年度		根拠法令等	立川市保健医療推進協議会条例 立川市保健指導医規則									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市民の健康増進を図るため、保健医療推進協議会の設置や保健指導医の委嘱を行うほか、立川市歯科医師会および立川市薬剤師会へ委託して保健衛生事業を実施する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	保健医療推進協議会開催回数	回	5	2	2	2		
	イ	健康促進講演会等開催回数(歯科医師会)	回	6	3	4			
ウ	学術研修会開催回数(薬剤師会)	回	8	5	7				
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	特定・後期高齢一般健康診査の受診率	%	34.4	36.9	35.3				
イ									
ウ									

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 市の保健衛生事業を充実させていくとともに、市民の健康管理・意識の向上につなげる。	<b>②結果</b> (どのような結果に結び付けるか)		市民の健康管理への意識が向上し、実践に結びつく。									
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>		保健医療推進協議会については2回開催し、新型コロナウイルスワクチン接種についてや健康会館を含む市の施設整備計画等について協議いただいた。保健指導医については、医師(2人)と歯科医師(1人)に委嘱しているが、このうち医師1人が令和3年4月に、歯科医師1人が令和3年6月に任期満了となったため、各団体から推薦を受けた医師を新たに任命した。保健衛生事業については、立川市歯科医師会と立川市薬剤師会に委託し、市民の健康増進に関わる事業等を実施した。									
	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画			
	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
			都支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
			地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
			その他	千円	0	0	0	0	0	0		
一般財源			千円	2,725	2,347	2,345	2,396	0	0			
事業費計(A)		千円	2,725	2,347	2,345	2,396	0	0				
	予算額(B)	千円	3,105	2,354	2,395	—	—	—				
	執行率(A)/(B)	%	87.8%	99.7%	97.9%	—	—	—				
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.17   0.00   0.00	0.17   0.00   0.10	0.07   0.10   0.00	0.07   0.10   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00				
	正規職員分	千円	1,530	1,530	630	630	0	0				
	会計年度任用職員等	千円	0	200	420	420	0	0				
③総事業費(A)+(C)		千円	4,255	4,077	3,395	3,446	0	0				

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 保健医療推進協議会の設置や保健指導医の委嘱、保健衛生事業の実施等により、間接的・直接的に市民の健康増進を図ることができた。		向上 維持 低下	○
(課題・反省点) 対象に対する成果という部分では、間接的な部分が多く、見えにくいという難点があるが、対象に直接影響を与える個々の事業を側面から支えている事業であるため、目的妥当性は高く、有効性も高いものであるといえる。			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 上記のとおり、市民の健康増進を間接的に支える部分の多い事業であるが、立川市歯科医師会および立川市薬剤師会に委託している保健衛生事業については、市民が直接的に受けられる事業が増えるように働きかけをしていく。			

事務事業名	感染症患者家消毒事業		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	15
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和27年度～ 年度		根拠 法令等	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市内で感染症法に規定する2類以下の感染症に感染した患者が発生した場合、専門業者に委託して、患者宅を消毒し、感染症の病原体を除去する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	感染症患者	人	0	0	0			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 感染症の患者宅を消毒することにより、感染症のまん延を防ぐとともに、市民の健康および安全・安心な生活環境を確保する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	消毒件数	件	0	0	0			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 患者宅から病原体が除去され、感染症のまん延が防止されるとともに、市民が健康で安心した生活を送ることができるようになる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	感染症発生宅からの感染	件	0	0	0			
	イ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	1	0
	事業費計(A)	千円	0	0	0	1	0	
	予算額(B)	千円	1	1	1	—	—	
執行率(A)/(B)		%	0.0%	0.0%	0.0%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	180	180	180	180	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0
人件費計(C)		千円	180	180	180	180	0	0
③ 総事業費(A)+(C)		千円	180	180	180	181	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った															
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		(2) 事業の方針															
(事業の成果) 事業を維持することで、市民の安全・安心な生活環境を確保することにつながった。		コスト															
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			削減	維持	増加	成果	向上			維持		○	低下		
			削減	維持	増加												
成果	向上																
	維持		○														
	低下																
		(廃止・休止の場合は記入不要)															

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

平成31年度末において発生した新型コロナウイルス感染症のように、感染症はいついかなるときに発生し、拡大していくのかが分からないので、今後も市の責務として、この事業を継続していく。

事務事業名	保健衛生関連負担金・補助金		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	16
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和63 年度～ 年度		根拠 法令等	覚醒剤取締法									
市長公約	主要施策			予防接種法による定期予防接種に関する協定書									
			立川市薬物乱用防止推進事業補助金交付要綱										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要	東京都11市予防接種対策協議会は、多摩地区の近隣11市により構成され、予防接種の相互乗り入れを目的に設置され、負担金を支出している。薬物乱用防止推進立川市協議会は、補助金交付で薬物乱用防止啓発活動を支援している。
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか)	予防接種対策協議会設置により広域的な相互乗り入れを円滑に実施できる。薬物乱用防止推進立川市協議会設置により薬物乱用防止が一層推進される。
③結果 (どのような結果に結び付けるか)	薬物乱用防止推進立川市協議会の啓発活動により、薬物乱用のない健康で明るい社会が形成される。
④令和3年度実績(事業活動)	東京都11市予防接種対策協議会へ負担金を支出した。また、薬物乱用防止推進立川市協議会へ補助金を交付した。なお、新型コロナウイルス感染症の影響で、薬防協の外部活動が実施できなかった。

⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
ア	東京都11市予防接種対策協議会	団体	1	1	1	1		
イ	薬物乱用防止推進立川市協議会	団体	1	1	1	1		
ウ								
⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
ア	東京都11市予防接種対策協議会への負担金支出額	円	1,000	1,000	1,000	1,000		
イ	薬物乱用防止推進立川市協議会への補助金交付額	円	400,000	400,000	400,000	400,000		
ウ	薬防協による健康フェアでの啓発活動	回	12	0	4	12		
⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
ア	立川市民が他市で接種を受けた件数	件	2,967	2,600	2,309			
イ	市内中学校からのポスター・標語の応募件数	件	3,993	3,455	3,795			
ウ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	401	401	401	401	0
	事業費計(A)	千円	401	401	401	401	0	
		予算額(B)	千円	401	401	401	—	—
	執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.37   0.00   0.00	0.17   0.00   0.20	0.18   0.20   0.00	0.18   0.20   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	3,330	1,530	1,620	1,620	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	400	840	840	0	0
③総事業費(A)+(C)		千円	3,731	2,331	2,861	2,861	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓)		<input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他																								
(事業の成果)		(2) 事業の方針																								
市民の予防接種の便宜や11市との情報交換に努め連携を深めた。また、小中学生等に向けて薬物の乱用防止啓発を実施し、そこから波及する効果は大きなものがあつた。なお、市内全中学校から薬物乱用防止のためのポスター・標語について、合計3,795作品(ポスター313作品、標語3,482作品)の応募があつたが、これは東京都内でも上位の応募数である。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)		(廃止・休止の場合は記入不要)																								
薬物乱用防止については、当該団体が今後の活動を維持継続していくうえで、構成員の高齢化という課題をクリアしなければならないが、薬物乱用防止の活動は絶やさず継続していくことが必要であるため、この事業は継続していくべきものとする。																										



事務事業名	犬の登録事務	所属部	環境下水道部	課長名	横塚 浩一
政策名	福祉・保健	所属課	環境対策課	係名	環境推進係
施策名	健康づくりの推進	予算科目	会計 1 款 4 項 1 目 3 事業番号 18		
基本事業名	保健医療体制の充実	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～年度	根拠法令等	狂犬病予防法 狂犬病予防法施行規則 動物の愛護及び管理に関する法律		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 狂犬病予防法に基づき、犬の登録および狂犬病予防注射済票交付事務を行う。また、飼育マナーの啓発や予防接種未接種犬への督促等に取り組むほか、獣医師会と連携した狂犬病予防集合注射を実施して接種率の向上を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 犬登録数	頭	7,147	7,254	7,397			
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 飼い主が飼い犬に狂犬病予防注射を接種することで、狂犬病の蔓延を予防する。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 新規登録、転入登録数	頭	608	988	955			
	イ 注射済票交付数	件	5,395	5,830	5,716			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 狂犬病蔓延の予防を図ることで、健康危機管理や災害発生時の公衆衛生活動につながる。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 予防注射接種率	%	75.4	80.4	77.3			
	イ							

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 犬の登録、狂犬病注射済票交付手続きの実施。 狂犬病予防集合注射の開催。 狂犬病済票交付委託の実施。 未接種者への督促通知の発送。未届死亡犬の確認。	<b>①事業費</b>	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	1,106	1,203	1,244	1,334	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0
		事業費計(A)	千円	1,106	1,203	1,244	1,334	0	0
予算額(B)	千円	1,223	1,229	1,349	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	90.4%	97.9%	92.2%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.21   0.80   0.00	0.23   0.80   0.00	0.23   0.80   0.00	0.23   0.80   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,890	2,070	2,070	2,070	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	2,800	3,360	3,360	3,360	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>	千円	4,690	5,430	5,430	5,430	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>	千円	5,796	6,633	6,674	6,764	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	<b>(2) 事業の方針</b>																							
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○																						
	低下																								
(事業の成果) 犬の登録および狂犬病予防注射済票の交付事務を通じて、犬の所有状況及び狂犬病予防接種状況を把握することができた。登録の周知啓発と予防接種数の増加に向けて、委託動物病院における市への登録案内などを依頼し、新規登録が進められた。また、注射の督促はがきを送付し、接種率向上に努めた。狂犬病予防集合注射は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から1日の実施となった。 (課題・反省点) 狂犬病予防法に基づく事務であり、予防注射接種率の向上が課題である。特に転出や死亡の届が出されていない登録犬を減らすために、電話連絡等の確認作業が必要である。		(廃止・休止の場合は記入不要)																							

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 狂犬病予防注射接種率を向上させるために、登録や狂犬病予防注射についての認識や正しい理解のために関係機関と協力してリーフレット等を使用し、啓発を進める。また、疑義のある登録状態の対象について調査を行い、実態把握に努める。狂犬病予防集合注射は、新型コロナウイルス感染症対策を考慮したうえで実施する。マイクロチップの装着が登録の事務に導入されたため、その対応が必要とされる。
---

事務事業名	新型コロナウイルスワクチン接種事業		所属部	福祉保健部		課長名	田村 信行						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	新型コロナウイルスワクチン接種業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	3	事業番号	24
基本事業名	健康の維持・増進		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返	根拠 法令等	予防接種法										
	令和2年度～年度												
市長公約		主要施策											

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 立川市医師会と連携し、市内医療機関での個別接種、または公共施設での集団接種により新型コロナウイルスワクチン接種を実施する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	5歳以上の市民(R3.4.1現在)	人	-	-	177,572			
	イ	新型コロナウイルスワクチン接種者数(立川市対応分)	枠	-	-	384,000			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 新型コロナウイルスワクチン接種を希望する5歳以上の市民が安心して接種を受けることができるようにする。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	新型コロナウイルスワクチン接種者数(1回目)(R4.3.27現在)	回	-	-	148,305	300		
	イ	新型コロナウイルスワクチン接種者数(2回目)(R4.3.27現在)	回	-	-	146,193	500		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) ワクチン接種を通じて、重症化予防、感染拡大を防止することで市民の生命及び健康を守る。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	新型コロナウイルスワクチン接種率(1回目)(R4.3.27現在)	%		-	80.4			
	イ	新型コロナウイルスワクチン接種率(2回目)(R4.3.27現在)	%		-	79.2			
	ウ	新型コロナウイルスワクチン接種率(3回目)(R4.3.27現在)	%		-	39.2			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> ○市医師会と接種体制を検討 ○接種券交付 ○コールセンターにおいて接種予約、接種に係る相談受付 ○ワクチン運搬 ○市内医療機関で接種実施 ○集団接種実施 ○職域接種実施 ○小児接種実施 ○接種後、予診票回収 ○接種結果登録 ○接種証明書発行	<b>①事業費</b>	国庫支出金	千円	0	93,899	2,179,653	708,795	0	0										
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0										
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0										
		その他	千円	0	0	0	0	0	0										
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0										
		事業費計(A)	千円	0	93,899	2,179,653	708,795	0	0										
		予算額(B)	千円	0	1,302,014	3,252,154	—	—	—										
		執行率(A)/(B)	%		7.2%	67.0%	—	—	—										
<b>②人件費</b>	職員数(正規 月給 時給)	人	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	12.00	2.00	0.00	12.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	正規職員分	千円	0	9,000	108,000	108,000	0	0											
	会計年度任用職員等	千円	0	0	8,400	4,000	0	0											
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	0	102,899	2,296,053	820,795	0	0											

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>			
(事業の成果) 立川市医師会、市内医療機関との連携により、住み慣れた地域でかかりつけ医による接種と集団による接種を併用し、接種を希望する方に適切に接種機会を提供した。 (課題・反省点) ワクチン接種事業は、接種希望者数の想定、予約や相談に対応するオペレーター数、ワクチン確保、医師会や医療機関と連携した接種機会の確保をすべて連携させて業務を推進することが必要である。感染者数の増加にあわせて接種希望者が増加するため、さらなる的確かつ適切な対応に取り組むことが重要である。			
(2) 事業の方針		コスト 削減    維持    増加	
成果	向上		
	維持	○	
	低下		
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
国や都の方針を早い段階から入手し、感染状況予測なども踏まえながら、さらなる効果的なワクチン接種事業の展開に努めていく。	

事務事業名	医科休日急患診療事業		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	7	事業番号	1
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和44年度～年度		根拠法令等	医療法									
市長公約	主要施策			東京都保健医療計画									
			立川市健康会館条例										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p><b>①事業概要</b> 市民の健康を守る目的で、休日や年末年始の医療施設の空白時を補完する診療体制を確保するため、内科、小児科を診療科目として休日急患診療所を開設する。また、入院施設の確保、小児専門治療医療施設の確保を実施している。</p> <p><b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 適切な初期救急医療を実施し、市民等が休日(日曜日・祝日)や年末年始に健康で安心した生活を送ることができる。</p> <p><b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 休日や年末年始に診療体制を整備することで、市民等が健康で安心して生活できる環境づくりに寄与することができる。</p> <p><b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 休日急患診療所を72日開設(日曜日・祝日・年末年始)した。新型コロナウイルス感染症の影響を受け、診察ブースを設ける等受診できる体制の確保をした。マスク着用率が向上したことにより、受診者数が大幅に減少した。</p>	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	診療所開設日数	日	76	72	72			
	イ								
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	診療所受診者数	人	3,927	845	1,014			
イ	重症患者収容施設送院者数	人	40	34	16				
ウ	小児科専門施設送院者数	人	68	13	24				

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	330	0	0	0
		都支出金	千円	8,900	10,900	8,900	8,900	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	33,653	7,229	8,897	40,414	0	0
		一般財源	千円	46,176	61,676	59,052	32,031	0	0
	事業費計(A)	千円	88,729	79,805	77,179	81,345	0	0	
	予算額(B)	千円	90,503	81,111	81,566	—	—	—	
執行率(A)/(B)		%	98.0%	98.4%	94.6%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.46   6.00   0.00	0.41   6.00   0.05	0.41   6.05   0.00	0.41   6.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	4,140	3,690	3,690	3,690	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	21,000	25,300	25,410	25,410	0	0	
人件費計(C)		千円	25,140	28,990	29,100	29,100	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	113,869	108,795	106,279	110,445	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 休日診療は基本的に十分機能し、市民の安全・安心の体制の役割を果たした。		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上		○																							
	維持																									
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
従来は年末年始などの繁忙期において正規職員が応援勤務に入ることが多く、経費が増大する一因ともなっていたが、平成31年度途中より医療事務員を増員したことにより、令和2年度からは休日急患診療所の職員のみで運営ができるようになったため、今後もこの体制を維持するなど、効率的な運営に努めていきたい。	

事務事業名	歯科休日応急診療事業		所属部	福祉保健部		課長名	鈴木 央子						
政策名	福祉・保健		所属課	健康推進課		係名	業務係						
施策名	健康づくりの推進		予算科目	会計	1	款	4	項	1	目	7	事業番号	2
基本事業名	保健医療体制の充実		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>									
事業期間	単年度繰返 昭和55年度～ 年度		根拠法令等	医療法									
市長公約	主要施策			東京都保健医療計画									
			立川市健康会館条例										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 休日や年末年始、1月4日の歯科医療施設の空白時を補充する診療体制の一環として、「歯科休日応急診療所」を開設し、急患の応急診療を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 適切な歯の治療を実施し、市民等が休日(日曜日・祝日)や年末年始に健康で安心した生活を送ることができる。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	診療所開設日数	日	77	73	73	73		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 休日や年末年始に歯科の応急診療を整備することで市民等が健康で安心して生活できる環境づくりに寄与することができる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	診療所受診者数	人	183	129	135			
	イ	1日あたりの受診者数	人	2.4	1.8	1.9			
	ウ	年間受診者数/市民数	%	0.1	0.1	0.1			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 歯科休日応急診療所を73日開設(日曜日・祝日・年末年始・1月4日)した。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	297	0	0	0
		都支出金	千円	3,327	5,327	3,327	3,327	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	1,178	769	863	1,089	0	0
		一般財源	千円	15,931	13,822	14,586	15,680	0	0
		事業費計(A)	千円	20,436	19,918	19,073	20,096	0	0
予算額(B)	千円	20,486	20,186	19,302	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	99.8%	98.7%	98.8%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.09   2.00   0.00	0.09   2.00   0.00	0.09   2.00   0.00	0.09   2.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	810	810	810	810	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	7,000	8,400	8,400	8,400	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	7,810	9,210	9,210	9,210	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	28,246	29,128	28,283	29,306	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>			
(事業の成果) 休日診療所としては基本的に十分機能し、市民の安心安全の体制の役割を果たした。 (課題・反省点) ①患者数の減②運営形態の硬直化③施設・設備の老朽化④平成27年度立川市定期監査における指摘事項を含めた総合的な観点から運営方式を見直す必要がある。		(2) 事業の方針	
		コスト 削減 維持 増加	
		向上 維持 低下	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
受診者数は平成8年度をピークに減少傾向である。現行体制を継続しながらも、休日に診療を実施している民間歯科医療機関もあることから、歯科休日応急診療事業の運営方法(輪番制等)の見直しに向け、歯科医師会と検討していく必要がある。	



事務事業名	敬老金事業	所属部	福祉保健部	課長名	白井 貴幸
政策名	福祉・保健	所属課	福祉総務課	係名	調整係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 5 事業番号 1		
基本事業名	生きがいと社会参加の推進	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 昭和33年度～年度	根拠法令等	立川市敬老金条例		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 88歳及び99歳以上の高齢者を対象に祝金を贈呈する。また、市内在住の最高齢者(男女1名ずつ)を市長ほか訪問し、お祝いの記念品を贈呈する。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 対象者(敬老金)	人	870	940	992	1,088		
	イ 対象者(市長訪問)	人	2	2	2	2		
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 敬老金等を贈呈することで、高齢者に対して敬老の意を表す。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 対象者(敬老金)	人	870	940	992	1,088		
	イ 対象者(市長訪問)	人	2	2	2	2		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 敬老金贈呈を目標に生きがいを感じて日常生活を送る高齢者が増加する。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 贈呈者(敬老金)	人	833	921	937	1,088		
	イ 訪問実績(市長訪問)	人	2	0	0	2		

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 88歳及び99歳以上の高齢者を対象に祝金を贈呈した。一方、市内在住の最高齢者(男女1名ずつ)訪問については、新型コロナウイルス感染症の影響により中止とした。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	8,526	9,359	9,535	11,092	0	0
		事業費計(A)	千円	8,526	9,359	9,535	11,092	0	0
予算額(B)	千円	8,968	9,793	10,346	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	95.1%	95.6%	92.2%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.20   0.00   0.00	0.15   0.10   0.00	0.35   0.00   0.00	0.30   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,800	1,350	3,150	2,700	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	420	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,800	1,770	3,150	2,700	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	10,326	11,129	12,685	13,792	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った ※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 高齢者に敬意を表し、祝金の贈呈を行うことは、対象者にとって生きがいを育む。その意欲が認知症の予防や健康増進に役立っている。	(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)		コスト				削減	維持	増加	向上				維持		○		低下			
	コスト																				
	削減	維持	増加																		
向上																					
維持		○																			
低下																					

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 平均寿命が延びたことによって、平成21年度から77歳(喜寿)の敬老金贈呈を廃止した。また、平成31年度より、郵送による振込方式に変更した。
---

事務事業名	高齢者のつどい事業	所属部	福祉保健部	課長名	白井 貴幸
政策名	福祉・保健	所属課	福祉総務課	係名	調整係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 5 事業番号 2		
基本事業名	生きがいと社会参加の推進	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 年度～年度	根拠 法令等	立川市高齢者のつどい実施要綱		
市長公約	主要施策	○			

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>75歳以上の参加希望者を対象に、式典とイベント等を開催し、普段外出の機会が少ないと思われる高齢者に有意義な時間を過ごしていただく。また、実行委員会の開催・運営のサポートも行う。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>記念式典や歌謡ショーに参加することで、生きがいづくりや介護予防につなげる。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>社会活動に参加する意欲が生まれ、生きがいや健康増進につながる。</p> <p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>立川ステージガーデンを会場とし、1日2回公演にて記念式典と歌謡ショーを提供した。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア 対象者	人	23,450	23,786	24,562	26,576			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア 参加希望者	人	3,916	—	2,791				
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア 参加者	人	2,411	—	2,002				
(2)事業のコスト		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	2,076	0	6,221	3,982	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	2,077	0	6,222	3,982	0	0
		事業費計(A)	千円	4,153	0	12,443	7,964	0	0
		予算額(B)	千円	4,157	0	13,251	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	99.9%		93.9%	—	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.54   0.00   0.00	0.29   0.00   0.00	0.54   0.00   0.00	0.30   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	4,860	2,610	4,860	2,700	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
	人件費計(C)	千円	4,860	2,610	4,860	2,700	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	9,013	2,610	17,303	10,664	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																			
<p>※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(課題がある場合に✓)</p> <p>(事業の成果)(改革・改善)</p> <p>年に一度のイベントであり、参加者には毎年好評を博している。財団へイベント部分を委託する等、内容の充実を図るとともに、令和3年度は会場内の受付・案内誘導を外部の専門スタッフに委託することで、より効率化や安全管理にも配慮した。また、新型コロナウイルス感染症対策として、「チラシの全対象者への郵送・ハガキでの事前申込・座席の事前抽選・座席券(参加券)郵送」により開催した。</p> <p>(課題・反省点)</p> <p>チラシの配布方法や申込方法、座席の指定方法等について、現在の運用では職員の負担が依然大きいと見られ、更なる工夫が必要である。</p>		<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>				コスト				削減	維持	増加	成果	向上			維持	○		低下		
	コスト																					
	削減	維持	増加																			
成果	向上																					
	維持	○																				
	低下																					
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																						
<p>民生・児童委員協議会からは、高齢者(対象者)を個別訪問することが地域に住む高齢者の実情把握に有益であるという声が寄せられる一方で、面会できる割合も高いわけではなく、大きな負担になっていることから、対象者訪問を見直すよう求める声も多数寄せられている。</p> <p>また、高齢者対象のため参加者はしばらく増加傾向にある一方、多くの応援職員の確保は容易ではないため、今後とも安全・安心な開催を継続していくために、様々な方法を検討していく。</p>																						

事務事業名	福祉会館等管理運営(維持管理)		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸	
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	生きがいつくり係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 5	事業番号 3
基本事業名	生きがいと社会参加の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 昭和42年度～年度	根拠 法令等	老人福祉法、母子及び父子並びに寡婦福祉法、身体障害者福祉法、知的障害者福祉法 立川市福祉会館条例					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 立川市内に4館ある福祉会館の維持管理	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	福祉会館	館	4	4	4	4		
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	施設修繕件数	件	51	35	41	50		
	イ	施設修繕金額	千円	4,713	5,227	4,710	4,830		
	ウ	清掃日数	日	296	295	295	295		
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	事故件数	件	0	0	0	0		
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 施設欠陥等による事故なく福祉会館を維持管理する。	イ								
	ウ								
	ウ								
③結果(どのような結果に結び付けるか) 地域のシニア、障害者、ひとり親家庭の人がいきいきと活動する社会の実現	ア								
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 利用者に快適に施設を利用していただくため、委託業務の契約、消耗品の購入、修繕対応など各会館の管理運営を行った。	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	16,606	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	17,492	27,164	2,992	162	0	0
	一般財源	千円	99,690	87,896	96,501	101,149	0	0	
	事業費計(A)	千円	117,182	115,060	116,099	101,311	0	0	
	予算額(B)	千円	147,975	151,767	140,233	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	79.2%	75.8%	82.8%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.81   2.60   0.00	0.51   2.64   0.00	0.51   2.64   0.00	0.46   2.64   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	7,290	4,590	4,590	4,140	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	9,100	11,088	11,088	11,088	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	16,390	15,678	15,678	15,228	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	133,572	130,738	131,777	116,539	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 幸福社会館の内装改修工事や一番福祉会館・柴崎福祉会館のトイレの洋式化工事など、大きな工事を行うことができた。利用者の利益になるような改修を今後も計画的に行っていききたい。 (課題・反省点) 4館とも施設が老朽化しており、修繕や工事が必要な箇所が多い。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

4館とも施設の老朽化が著しく進んでいるので大規模工事の具体的な検討が必要であるとともに、利用者の高齢化が進み館の運営を再考する必要があるのかもしれない。

事務事業名	福祉会館等管理運営(柴崎福祉会館)		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸	
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	生きがいつくり係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 5	事業番号 3
基本事業名	生きがいと社会参加の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返	根拠法令等	老人福祉法、母子及び父子並びに寡婦福祉法、身体障害者福祉法、知的障害者福祉法					
	昭和42年度～年度		立川市福祉会館条例					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 60歳以上の市民および60歳以上の市民で構成する団体に対して、健康の増進、教養の向上およびレクリエーションのための便宜を総合的に供与すること。また、障害者、ひとり親家庭へのサービス供与を図ることを目的としている。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	60歳以上の市民(4月1日現在)	人	54,025	54,494	54,876	55,337			
	イ									
	ウ									
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	開館日数	日	268	246	285	295			
	イ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 風呂やヘルストロンなどの個人利用だけでなく、自ら学ぶ場の充実に寄与する団体の利用の増加を目的としている。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	延利用者数(個人)	人	33,809	16,422	20,136	30,000			
	イ	延利用者数(団体)	人	37,323	14,830	20,208	20,000			
	ウ									
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)		地域のシニア、障害者、ひとり親家庭の人がいきいきと活動する社会の実現							
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>		福祉会館の利用を喚起するため、HP・広報での告知。福祉会館団体登録制度の見直し。健康講座等のイベントの周知に尽力した。							
	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0	
	事業費計(A)	千円	0	0	0	0	0	0		
	予算額(B)	千円	0	0	0	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%				—	—	—			
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.03   4.52   0.00	0.03   4.52   0.00	0.03   4.52   0.00	0.03   4.52   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	270	270	270	270	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	15,820	18,984	18,984	18,984	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	16,090	19,254	19,254	19,254	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b> <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2) 事業の方針</b>																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 新型コロナウイルスの影響で来館人数が減った。トイレの洋式化工事を実施し使い勝手がよくなったと思われる。イベントへの関心の高さから、福祉会館周知の取り組みは成功していると思われる。 (課題・反省点) 高齢者・障害者・ひとり親家庭の方の生きがいを高めて健康増進に貢献している。また、それにより医療費の抑制にも繋がるので、さらに周知を強化していきたい。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 高齢化が確実に進んでいく中、限られた財源で効率的な福祉会館のサービス提供をするには、高齢者対象をメインに推し進めて利用者増を図る。また、利用者の安全利用を確認すると同時に、認知症の早期発見・対応のために地域包括支援センターとの連携を進める。																										



事務事業名	福祉会館等管理運営(幸福社会館)		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸	
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	生きがいつくり係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 5	事業番号 3
基本事業名	生きがいと社会参加の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返	根拠法令等	老人福祉法、母子及び父子並びに寡婦福祉法、身体障害者福祉法、知的障害者福祉法					
	平成5年度～年度		立川市福祉会館条例					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 60歳以上の市民および60歳以上の市民で構成する団体に対して、健康の増進、教養の向上およびレクリエーションのための便宜を総合的に供与すること。また、障害者、ひとり親家庭へのサービス供与を図ることを目的としている。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	60歳以上の市民(4月1日現在)	人	54,025	54,494	54,876	55,337			
	イ									
	ウ									
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	開館日数	日	267	245	285	295			
	イ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 風呂やヘルストロンなどの個人利用だけでなく、自ら学ぶ場の充実に寄与する団体の利用の増加を目的としている。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	延利用者数(個人)	人	33,500	11,900	16,569	25,000			
	イ	延利用者数(団体)	人	9,684	6,528	5,703	8,000			
	ウ									
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)		地域のシニア、障害者、ひとり親家庭の人がいきいきと活動する社会の実現							

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 福祉会館の利用を喚起するため、HP・広報での告知。福祉会館団体登録制度の見直し。健康講座等のイベントの周知に尽力した。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0	
	事業費計(A)	千円	0	0	0	0	0	0		
予算額(B)	千円	0	0	0	—	—	—			
執行率(A)/(B)	%				—	—	—			
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.02   3.51   0.00	0.02   3.51   0.00	0.02   3.51   0.00	0.02   3.51   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	180	180	180	180	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	12,285	14,742	14,742	14,742	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	12,465	14,922	14,922	14,922	0	0			

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b> <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2) 事業の方針</b>																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 新型コロナウイルスの影響で来館人数が減った。昨年度の屋上防水改修工事につづき今年度は雨漏りの影響を受けた内装工事を行うことができた。多くのイベントへの関心の高さから、福祉会館周知の取り組みは成功していると思われる。 (課題・反省点) 高齢者・障害者・ひとり親家庭の方の生きがいを高めて健康増進に貢献している。また、それにより医療費の抑制にも繋がるので、さらに周知を強化していきたい。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 高齢化が確実に進んでいく中、限られた財源で効率的な福祉会館のサービス提供をするには、高齢者対象をメインに推し進めて利用者増を図る。また、利用者の安全利用を確認すると同時に、認知症の早期発見・対応のために地域包括支援センターとの連携を進める。	
---	--

事務事業名	福祉会館等管理運営(一番福祉会館)			所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健			所属課	福祉総務課		係名	生きがいつくり係						
施策名	豊かな長寿社会の実現			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	5	事業番号	3
基本事業名	生きがいと社会参加の推進			実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>									
事業期間	単年度繰返		根拠法令等	老人福祉法、母子及び父子並びに寡婦福祉法、身体障害者福祉法、知的障害者福祉法										
	平成元 年度～	年度		立川市福祉会館条例										
市長公約		主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 60歳以上の市民および60歳以上の市民で構成する団体に対して、健康の増進、教養の向上およびレクリエーションのための便宜を総合的に供与すること。また、障害者、ひとり親家庭へのサービス供与を図ることを目的としている。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	60歳以上の市民(4月1日現在)	人	54,025	54,494	54,876	55,337			
	イ									
	ウ									
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	開館日数	日	267	163	285	295			
	イ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 風呂やヘルストロンなどの個人利用だけでなく、自ら学ぶ場の充実に寄与する団体の利用の増加を目的としている。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	延利用者数(個人)	人	15,983	4,486	9,274	12,000			
	イ	延利用者数(団体)	人	7,462	2,179	4,268	5,000			
	ウ									
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)		地域のシニア、障害者、ひとり親家庭の人がいきいきと活動する社会の実現							

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 福祉会館の利用を喚起するため、HP・広報での告知。福祉会館団体登録制度の見直し。健康講座等のイベントの周知に尽力した。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0
		事業費計(A)	千円	0	0	0	0	0	0
予算額(B)	千円	0	0	0	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%				—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.02   3.51   0.00	0.02   3.51   0.00	0.02   3.51   0.00	0.02   3.51   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	180	180	180	180	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	12,285	14,742	14,742	14,742	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	12,465	14,922	14,922	14,922	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った					(2) 事業の方針			
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)					コスト 削減 維持 増加			
(事業の成果) 新型コロナウイルスの影響で来館人数が減った。トイレの洋式化工事により使い勝手が向上したと思われる。多くのイベントへの関心の高さから、福祉会館周知の取り組みは成功していると思われる。 (課題・反省点) 高齢者・障害者・ひとり親家庭の方の生きがいを高めて健康増進に貢献している。また、それにより医療費の抑制にも繋がるので、さらに周知を強化していきたい。					成果 向上 維持 低下	〇		
						(廃止・休止の場合は記入不要)		

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

高齢化が確実に進んでいく中、限られた財源で効率的な福祉会館のサービス提供をするには、高齢者対象をメインに推し進めて利用者増を図る。また、利用者の安全利用を確認すると同時に、認知症の早期発見・対応のために地域包括支援センターとの連携を進める。

事務事業名	福祉会館等管理運営(曙福祉会館)		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	生きがいつくり係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	5	事業番号	3
基本事業名	生きがいと社会参加の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成2年度～ 年度		根拠 法令等	老人福祉法、母子及び父子並びに寡婦福祉法、身体障害者福祉法、知的障害者福祉法 立川市福祉会館条例									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 60歳以上の市民および60歳以上の市民で構成する団体に対して、健康の増進、教養の向上およびレクリエーションのための便宜を総合的に供与すること。また、障害者、ひとり親家庭へのサービス供与を図ることを目的としている。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	60歳以上の市民(4月1日現在)	人	54,025	54,494	54,876	55,337			
	イ									
	ウ									
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	開館日数	日	270	246	285	295			
	イ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 風呂やヘルストロンなどの個人利用だけでなく、自ら学ぶ場の充実に寄与する団体の利用の増加を目的としている。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	延利用者数(個人)	人	12,989	6,164	8,888	9,000			
	イ	延利用者数(団体)	人	7,937	2,717	3,625	5,000			
	ウ									
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)		地域のシニア、障害者、ひとり親家庭の人がいきいきと活動する社会の実現							
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>		福祉会館の利用を喚起するため、HP・広報での告知。福祉会館団体登録制度の見直し。健康講座等のイベントの周知に尽力した。							
	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0	
	事業費計(A)	千円	0	0	0	0	0	0		
	予算額(B)	千円	0	0	0	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%				—	—	—			
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.02   3.51   0.00	0.02   3.51   0.00	0.02   3.51   0.00	0.02   3.51   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	180	180	180	180	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	12,285	14,742	14,742	14,742	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	12,465	14,922	14,922	14,922	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b> <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2) 事業の方針</b>																								
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 新型コロナウイルスの影響で来館人数が減った。屋上防水及び一部外壁の改修工事を予定し(=繰越明許)、使い勝手がよくなると考える。多くのイベントへの関心の高さから、福祉会館周知の取り組みは成功していると思われる。 (課題・反省点) 高齢者・障害者・ひとり親家庭の方の生きがいを高めて健康増進に貢献している。また、それにより医療費の抑制にも繋がるので、さらに周知を強化していきたい。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 高齢化が確実に進んでいく中、限られた財源で効率的な福祉会館のサービス提供をするには、高齢者対象をメインに推し進めて利用者増を図る。また、利用者の安全利用を確認すると同時に、認知症の早期発見・対応のために地域包括支援センターとの連携をすすめる。																										

事務事業名	社会参加と生きがいがづくり促進事業		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸	
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	生きがいがづくり係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 5	事業番号 4
基本事業名	生きがいと社会参加の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 昭和59年度～ 年度	根拠 法令等	老人福祉法、立川市シルバー大学運営要綱、立川市シルバー大学表彰要綱					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 健康の維持・増進を図り、寝たきり予防を目指し、生き生きとした豊かな生活を実現する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	シルバー大学延参加人数	人	6,202	4,155	5,655	6,200		
	イ	保健講座等延べ参加人数	人	813	295	453	470		
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) シルバー大学及び保健講座の受講者数は定員に達し、終了後も受講者が自主的に活動を継続する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	60歳以上の市民(4/1現在)	人	54,032	54,494	54,876	55,337		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) シニアがいきいきと活動する社会の実現	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	入学者数(進級者含む)	人	450	339	409	450		
	イ	修了生が結成したサークル数	団体	48	49	44			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> シルバー大学、保健講座等	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	4,590	3,865	4,619	4,233	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	2,464	2,043	2,425	3,009	0	0
	事業費計(A)	千円	7,054	5,908	7,044	7,242	0	0	
	予算額(B)	千円	7,655	7,719	7,707	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	92.1%	76.5%	91.4%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.31   1.30   0.00	0.31   1.30   0.00	0.31   1.25   0.00	0.31   1.25   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	2,790	2,790	2,790	2,790	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	4,550	5,460	5,250	5,250	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	14,394	14,158	15,084	15,282	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上		○																							
	維持																									
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 高齢者の就労増加等を鑑みても受講生の劇的な増加を見込むことは難しい。時代に合った各種講座の開催を続けるとともに、満足度やその後のサークル化等の「質」「継続性」を重視し、生涯学習推進センターとの情報交換連携を進めていく。																										



事務事業名	老人クラブ補助金	所属部	福祉保健部	課長名	白井 貴幸
政策名	福祉・保健	所属課	福祉総務課	係名	生きがいつくり係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 5 事業番号 5		
基本事業名	生きがいと社会参加の推進	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 昭和56年度～年度	根拠 法令等	老人福祉法、立川市老人クラブ補助金交付規則		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 老人クラブが行う社会奉仕活動、健康や生きがいを高める活動、友愛活動、その他の社会活動に対して、活動費の一部を助成するとともに、老人クラブ連合会に運営費の一部を助成する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	老人クラブ	団体	87	85	81	77		
	イ	立川市老人クラブ連合会	団体	1	1	1	1		
	ウ	老人クラブ加入者数	人	6,461	6,236	5,786	5,479		
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	老人クラブ補助金申請(計画に基づく補助金)	団体数	87	85	81	77		
	イ	老人クラブ補助金申請(実績に基づく補助金)	団体数	78	27	24	70		
ウ	補助対象イベント(立老連主催)	回数	46	31	71	75			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 老人クラブへの加入率アップ	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	加入率(老人クラブ加入者数/60歳以上の市民(4月1日)	%	12.0	11.4	10.5	10.0		
	イ								
ウ									
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) シニアがいきいきと活動する社会の実現									

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 老人クラブ補助金説明会、老人クラブ補助金申請および実績報告(計画に基づく補助金)、老人クラブ補助金申請(実績に基づく補助金)	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	17,113	15,913	15,631	16,338	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	13,008	9,465	9,132	12,610	0	0
		事業費計(A)	千円	30,121	25,378	24,763	28,948	0	0
予算額(B)	千円	30,971	31,149	30,468	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	97.3%	81.5%	81.3%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.31   0.20   0.00	0.61   0.15   0.00	0.61   0.15   0.00	0.61   0.15   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	2,790	5,490	5,490	5,490	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	700	630	630	630	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	3,490	6,120	6,120	6,120	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	33,611	31,498	30,883	35,068	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																									
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)					コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																										
		削減	維持	増加																								
成果	向上																											
	維持		○																									
	低下																											
(事業の成果)第4次基本計画施策「豊かな長寿社会の実現」を進めるにあたり、老人クラブ補助金はその一助を担った。 (改革・改善)新型コロナウイルス感染症の拡大を受け、各クラブの活動が縮小する中で、コロナ禍でもできる活動の仕方や適正な補助金の使い道について相談を受け付け、個別にアドバイスをを行った。優良事例については内閣府の表彰を受けるよう積極的に推薦を行った。 (課題・反省点)老人クラブ会員が超高齢化していく中、毎年会計担当者に対し丁寧な説明を心掛けていく。また、コロナ禍で各クラブ会計の引継ぎがうまくいかず帳簿のつけ方が適正でなくなっている場合が散見されるため、引き続き指導にあたりたい。																												

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

退職後の生きがいつくりの場として老人クラブが存在することを市が団塊世代にPRする一方で、会員の加入促進や新たに老人クラブを結成しやすい環境づくりを老人クラブ連合会と協議する。一例として、役員事務の一部外部委託を考えることも必要である。また、新型コロナウイルス感染症の予防について、立川市老人クラブ連合会事務局と連絡を密にとり、安心して活動できる環境づくりに協力していく。

事務事業名	高齢者就労生きがい支援事業	所属部	福祉保健部	課長名	白井 貴幸
政策名	福祉・保健	所属課	福祉総務課	係名	生きがいづくり係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 5 事業番号 6		
基本事業名	生きがいと社会参加の推進	実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成19年度～ 年度	根拠法令等			
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> シルバー人材センターを管理主体に、高齢者就労生きがい支援センターで会員による軽作業などを実施し、高齢者の健康維持、生きがい、社会参加の推進を目指すとともに、地域における就業機会の確保と提供を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536	45,748		
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	就労者数	人	8	4	4	5		
	イ	延就業員数	人	770	160	167	180		
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	内職事業受注金額	千円	905	290	276	300		
イ	内職事業受託件数	件	35	18	15	20			
ウ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 会員が就業・社会参加を通じて生きがいが持てる。シルバー人材センターの活動の推進・拡大	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 内職業種・岩絵の具袋詰め、事務用等箱作り、封入作業、紙ファイル作成、テープ貼り等	<b>①事業費</b> 財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
都支出金			千円	0	0	0	0	0	0
地方債			千円	0	0	0	0	0	0
その他			千円	1,441	1,092	1,320	1,984	0	0
一般財源			千円	89	90	90	90	0	0
事業費計(A)			千円	1,530	1,182	1,410	2,074	0	0
予算額(B)		千円	1,982	2,165	2,165	—	—	—	
執行率(A)/(B)		%	77.2%	54.6%	65.1%	—	—	—	
<b>②人件費</b>		職員数(正規   月給   時給)	人	0.20   0.00   0.00	0.19   0.02   0.00	0.19   0.02   0.00	0.19   0.02   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	1,800	1,710	1,710	1,710	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	84	84	84	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	3,330	2,976	3,204	3,868	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b> <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2) 事業の方針</b>																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 景気に左右されてしまうが、技能系職種等の作業拠点なので、シルバー人材センターの営業努力で軽作業の受注量増も図る必要がある。また、基本的にシルバー人材センターが主体となっているため、所管について移管を検討していくことが必要と思われる。																										

事務事業名	市民農園事業	所属部	福祉保健部	課長名	白井 貴幸
政策名	福祉・保健	所属課	福祉総務課	係名	生きがいつくり係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 5 事業番号 7		
基本事業名	生きがいと社会参加の推進	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 昭和51年度～年度	根拠法令等	立川市市民農園運営規則 特定農地貸付に関する法律 立川市市民農園管理運営委員設置要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 農園利用を希望する個人及び団体に、市内の土地所有者より土地を借り、市内2か所の農園を市民に有料で貸し出す。1区画約10㎡、貸出期間は約2年、区画数は199区画。	<b>⑤対象数の推移</b>								
		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	世帯数(4月1日現在)	世帯	91,309	92,734	93,906	95,080		
	イ	農園区画数	区画	199	199	199	199		
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>								
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	応募区画数	区画	101	98	101	98			
イ	応募倍率	%	100.0	116.0	134.6	100.0			
ウ									
<b>⑦成果指標</b>									
	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
ア	稼働率	%	98.0	100.0	100.0	100.0			
イ									
ウ									

**②目的**(対象をどのような状態にしたいのか)  
 近隣住民に迷惑をかけないマナーと技術を習得して十分な収穫を果たす。利用者間のコミュニケーションが活発な農園にし、稼働率100%を目指す。

**③結果**(どのような結果に結び付けるか)  
 高齢者が、健康で生きがいを持って生活を送ることができる。

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	801	811	828	784	0
		一般財源	千円	1,680	1,683	1,673	1,927	0
	事業費計(A)	千円	2,481	2,494	2,501	2,711	0	
	予算額(B)	千円	2,567	2,569	2,667	—	—	
執行率(A)/(B)	%	96.6%	97.1%	93.8%	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.22   0.83   0.00	0.22   0.83   0.00	0.22   0.83   0.00	0.26   0.83   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	1,980	1,980	1,980	2,340	0	
	会計年度任用職員等	千円	2,905	3,486	3,486	3,486	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	4,885	5,466	5,466	5,826	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	7,366	7,960	7,967	8,537	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)

※課題の有無 → ア: 目的妥当性  イ: 有効性  ウ: 効率性  エ: 公平性  オ: その他

(事業の成果)(改革・改善)  
 今年度募集の農園(柴崎第3)は前回、前々回とも、次年度に追加募集を出したが、今年度はキャンセル待ちも合わせ、年度内で安定数を確保できた。受付の会場が例年と違う場所になったことを契機に、導線、受付人数の配置を変え、感染症対策も含めた上、混乱なく受付を終えることができた。  
 (課題・反省)  
 例年、追加募集を出していた農園であったが、今年度は募集前から問い合わせも多く、受付の途中で応募者が募集区画数を上回った。コロナ禍の特殊事情であるのか分析も含め、次年度も安定した利用者数を確保したい。

(2) 事業の方針

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上			
	維持		○	
	低下			

(廃止・休止の場合は記入不要)

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

農作物栽培を通して土に親しむことで、市民の生きがいや健康づくりに繋がり、利用者同士のふれあいの場となっている。

事務事業名	グループ旅行高齢者支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	業務係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	5	事業番号	8
基本事業名	生きがいと社会参加の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成23年度～ 年度		根拠 法令等	立川市グループ旅行高齢者支援事業実施要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市内在住の65歳以上で、市と契約した旅行代理店を利用して、2人以上のグループで国内旅行をした場合に、宿泊は2,500円、日帰りは、1,000円のいずれかを年1回助成する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536	45,748		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 一人でも多く、高齢者の閉じこもりを防ぐとともに、仲間づくりの機会を増やす。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	PR回数	回	9	8	6	6		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 健康で生きがいを持って生活を送ることができるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用者数(日帰り)	人	821	71	124	1,100		
	イ	利用者数(宿泊)	人	1,135	148	175	1,200		

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 市と契約する旅行代理店は市内外を問わないこととし、市外2社と新規に契約したが、他方代理店の閉店などの利用により、3社との契約が解除になった。またホームページ、各福祉会館及び市民課窓口にチラシを設置・配布する事でPRをしたが、広報への掲載を見送るなどコロナ禍により回数を減らしている。利用者への助成金は、旅行代金に相殺されるため、グループ旅行の催行を確認している契約旅行代理店に対して助成金相当額を支出した。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	3,715	457	617	4,119	0	0
		事業費計(A)	千円	3,715	457	617	4,119	0	0
予算額(B)	千円	4,665	1,661	4,203	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	79.6%	27.5%	14.7%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.14   0.61   0.00	0.34   0.21   0.00	0.22   0.25   0.00	0.22   0.25   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,260	3,060	1,980	1,980	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	2,135	882	1,050	1,050	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	3,395	3,942	3,030	3,030	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	7,110	4,399	3,647	7,149	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>			
(事業の成果)元気な高齢者に対する「高齢者の閉じこもりを防ぐ」「地域でのつながりづくり」等の目的があったが、新型コロナウイルスの感染拡大防止から利用者が大幅に減った。 (課題・反省点)令和2年度より現在も続いているコロナ禍のため旅行の需要は激減した状況が続いている中、ワクチンの接種も進み、社会活動を維持できる体制の構築を進めているが、オミクロン株といった新たな変異株が出現するたびに、不透明な状況が再燃してしまった。しかしながら今後、新型コロナウイルス感染拡大が抑えられ、県民割等の助成事業も継続して行われることが想定されるため、様々な状況変化に対応しながら事務を遂行していく必要がある。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
コロナウイルス感染拡大で利用者が減少しているものの観光旅行への需要は根強くあるものと見込まれ、注目度も高い。また、「高齢者の閉じこもりを防ぐ」「地域でのつながりづくり」等の目的を達成するための有効な制度である。	



事務事業名	高齢者生活安全支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生	
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	業務係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 4	事業番号 3
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返		根拠 法令等	立川市高齢者救急通報システム事業実施要綱				
	平成12年度～ 年度			立川市高齢者シルバーホンシステム事業実施要綱				
市長公約	主要施策		立川市高齢者あんしん見守り支援事業実施要綱					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 脳血管・心臓・呼吸器の慢性疾患等の高齢者世帯に、あらかじめ登録した通報先(警備会社)に通報することが出来る機器の設置。前述の疾患のない日常生活に不安を感じている高齢者世帯へは前述の機器を設置した際の費用の一部を助成する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上で一人暮らし又は高齢者のみ世帯(4/1:推計)	世帯	21,280	21,530	21,660			
	イ	70歳以上で一人暮らし又は高齢者のみ世帯(4/1:推計)	世帯	19,270	19,930	20,380			
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	救急通報システム等設置世帯数(月平均)	世帯	173	163	140	162		
	イ	あんしん見守り機器設置費助成申請者数	人	9	15	7	50		
ウ									
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	救急通報件数(誤報含む)	件	65	42	71	53			
イ	救急通報システム等利用者世帯数	世帯	2,078	1,957	1,685	1,656			
ウ	あんしん見守り機器設置費助成者数(前年度申請を含む)	人	2	14	8	50			

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか)	慢性疾患等や日常生活に不安を感じている高齢者世帯が、家庭内等で緊急事態に陥った場合に直ちに援助が受けられるようになる。
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)	住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることが出来るようになる。
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>	救急通報システム機器を設置し、月額利用料の負担を行い、家庭内での緊急事態に陥った際に速やかに通報することが出来た。平成31年度から開始となったあんしん見守り支援事業は、あらかじめ登録した通報先に通報することが出来る機器を設置した際の費用の一部を助成し、高齢者の日常生活の不安を解消する事が出来た。

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	3,181	3,028	2,684	3,553	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	161	45	87	131	0
		一般財源	千円	3,334	3,406	2,971	3,286	0
	事業費計(A)	千円	6,676	6,479	5,742	6,970	0	
	予算額(B)	千円	8,716	8,285	7,944	—	—	
執行率(A)/(B)		%	76.6%	78.2%	72.3%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.31   0.04   0.00	0.31   0.04   0.00	0.31   0.04   0.00	0.31   0.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	2,790	2,790	2,790	2,790	0	
	会計年度任用職員等	千円	140	168	168	168	0	
人件費計(C)		千円	2,930	2,958	2,958	2,958	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	9,606	9,437	8,700	9,928	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>			
(事業の成果)住み慣れた地域でその人らしい生活を安心して送ることが出来た。コロナウイルスの拡大により独居に不安を覚える家庭が多く、あんしん見守り支援事業の問い合わせや申請者が増加した。(課題・反省点)あんしん見守り支援事業は、平成31年度より開始した事業であるため、周知が行きわたっていない面もあり、さらなる啓発活動を実施する必要がある。また、個々の高齢者のニーズに柔軟に対応できるようにするため、対象となる機種種の拡充についても検討する必要がある。			
(2) 事業の方針		コスト 削減   維持   増加 向上 維持 低下    ○	
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
救急通報システム事業利用者の高齢化及び疾患の重度化により機器操作困難事案が出始めているため、委託業者と利用者からの通報状況を注視する必要がある。H31年度から開始したあんしん見守り支援事業においては、令和4年度より現行の対象者に日中独居となる高齢者も加えること、また、対象となる機器についても、従来の非常時に通報できる機種に加え、一定時間機器の操作がない場合に通報できる機種も、新たに加えて事務取扱を行う予定である。	

事務事業名	電話使用料助成事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 4 事業番号 4		
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 昭和57年度～ 年度	根拠 法令等	立川市高齢者宅設置電話使用料助成事業実施要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 自費で電話使用料を負担する高齢者に対し電話使用料の一部を助成することにより経済的負担を軽減し、もって高齢者の福祉の増進を図る。平成12年度までに決定を受けた者に対して実施。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	福祉電話利用者数(年度当初)	人	11	9	4			
	イ	私設電話利用者数(年度当初)	人	50	42	25			
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	福祉電話利用者数(延べ)	人	125	96	41	24		
	イ	福祉電話休止数	人	2	3	3	2		
ウ	私設電話利用者数(延べ)	人	559	437	274	252			
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	福祉電話利用者数(年度末)	人	9	6	3	3			
イ	私設電話利用者数(年度末)	人	42	26	20	21			
ウ									

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 高齢者世帯の電話使用料の助成を行うことで、経済的負担を軽減し、電話設置を継続させることにより孤独解消を図る。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	1,312	1,016	599	622	0	0	
	事業費計(A)	千円	1,312	1,016	599	622	0	0		
予算額(B)	千円	1,569	1,376	1,382	—	—	—			
執行率(A)/(B)	%	83.6%	73.8%	43.3%	—	—	—			
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.08   0.01   0.00	0.23   0.01   0.00	0.18   0.01   0.00	0.18   0.01   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	720	2,070	1,620	1,620	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	35	42	42	42	0	0		
人件費計(C)	千円	755	2,112	1,662	1,662	0	0			
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	2,067	3,128	2,261	2,284	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果)住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができた。 (改革・改善)H29.3月利用者の資格要件を確認するための調査を実施し、以降、他部署への利用者情報の共有を図り、施設入所等で居所を離れる利用廃止情報交換が速やかに行えた。また死亡・転出等の際に廃止とするため、隔月の住基確認を行った。 (課題・反省点)電話回線管理者のNTTへの手続きは、宅設置電話については所有者・親族でないで行えず、廃止手続きが出来ない状況が継続している。		成果 向上 維持 低下 〇	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 事業発足当時と現在の加入権の価値が大きく異なり、平成12年に新規申請を廃止したことから、現在の利用者がいなくなり次第、事業の廃止を行う。本事業のあり方について、引き続き検討していく。			

事務事業名	入浴券支給事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 4 事業番号 5		
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 昭和48年度～ 年度	根拠 法令等	立川市高齢者等入浴券支給事業実施要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>市内に居住する65歳以上の一人暮らし高齢者又は高齢者のみの世帯で居宅に風呂を有しない者で住民税が非課税である者に、一人一ヶ月当たり7枚の入浴券を支給する。地区担当民生委員が状況を確認して支給している。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>保健衛生の向上と健康の維持により在宅生活を送ることができる。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	支給対象者数(年度当初)	人	12	10	7			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	配布枚数	枚	1,008	840	651	651		
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	利用者数(年度末人数)	人	10	7	7	8		
イ	利用枚数	枚	591	521	481	651			
ウ									

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>コロナ禍の影響により、前年に引き続き郵送での配布方法をとったが、入浴券の配布により保健衛生の向上が図られ、健康の維持につながった。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	299	268	253	337	0	0
		事業費計(A)	千円	299	268	253	337	0	0
	予算額(B)	千円	493	456	337	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	60.6%	58.8%	75.1%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.13   0.06   0.00	0.13   0.06   0.00	0.05   0.04   0.00	0.05   0.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	1,170	1,170	450	450	0	0	
会計年度任用職員等		千円	210	252	168	168	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,380	1,422	618	618	0	0		
	千円	1,679	1,690	871	955	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																							
<p>※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(課題がある場合に✓)</p> <p>(事業の成果)入浴券の利用状況等から、高齢者(利用者)の保健衛生面や生活実態を把握することができ、保健衛生の向上と健康の維持につながることができた。</p> <p>(改善・改革)申請後の訪問調査を現行、民生委員のみによるものであったところを市職員による調査も可能とするように改善した。</p> <p>(課題・反省点)平成31年度までは、民生・児童委員による一人暮らしの高齢者の見守りも兼ねた訪問での配布を行っていたが、コロナ禍が続いている状況下、郵送配布が継続している。コロナ収束後を見据えて、訪問による配布の再開も留意する必要がある。</p>		(2) 事業の方針																							
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○																						
	低下																								

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

利用者の住宅環境の改善や、福祉会館の利用、介護サービスの利用等によって、制度の利用者が減少傾向であるが、高齢者の保健衛生の向上と健康の維持につながる事業である。

事務事業名	高齢者寝具乾燥消毒事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 4 事業番号 7		
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援	実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度	根拠 法令等	立川市高齢者等寝具乾燥消毒事業実施要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 65歳以上の高齢者又は障害の程度が2級以上で、一人暮らし又は高齢者のみ世帯の、寝たきり又は準ずる状態の方に対し、定期的に寝具を乾燥消毒することで、日常生活における衛生面で向上が図られ在宅生活を継続できる。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 65歳以上の要介護認定者数(年度末)	人	5,774	5,985	6,134			
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 寝具を乾燥消毒し衛生と健康を維持させる。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 登録者数(延べ)	人	225	260	267	240		
	イ							
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 実施件数(延べ)	件	202	209	212	240		
	イ							

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 利用登録者に対し月一回、事業委託業者による寝具乾燥を実施した。適正な利用を図るため、対象となる要件が細分化されている。また月一回の提供を逃さないよう利用者の都合に合わせて複数の候補日を設け、また、利用ができなかった場合、委託業者からその理由が報告されることにより、次月以降の利用の可否等、利用者の状況を把握することができた。	<b>①事業費</b>	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	484	529	560	634	0	0
		事業費計(A)	千円	484	529	560	634	0	0
予算額(B)	千円	672	634	634	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	72.0%	83.4%	88.3%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.13   0.06   0.00	0.16   0.06   0.00	0.05   0.25   0.00	0.05   0.25   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,170	1,440	450	450	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	210	252	1,050	1,050	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>	千円	1,380	1,692	1,500	1,500	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>	千円	1,864	2,221	2,060	2,134	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																							
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果)寝具を乾燥消毒し衛生と健康が維持できた。 (課題・反省点)対象要件を細分化し適正な利用が図れた反面、利用者の増加が見込めない。	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 平成23年度・24年度の要綱改正により非課税世帯を対象としたことにより、登録者数が一度減少した。平成26年度からは、世帯員の状態も対象要件とし、事業の適正化を図っているため引き続き、現状の要件で実施する。また委託業者は月一回のサービス提供を逃さないよう利用者の都合に合わせて複数日設け、利用できなかった方の理由を市へ報告し、市は次月利用の可否等利用者の様態を確認することが出来ている。
--



事務事業名	高齢者等配食サービス事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 4 事業番号 8		
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援	実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度	根拠 法令等	立川市高齢者等配食サービス事業実施要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 高齢者・第2号被保険者・身体障害者2級以上で、食事の用意が困難かつ安否確認が必要な世帯に対し、昼食か夕食を週に7回まで(祝日を除く)届ける。自己負担金は410円。市は見守りに要する費用を負担している。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の要支援・要介護認定者数(年度末)	人	8,639	8,827	8,978			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	配食数(2号被保険者を含む・検食含まず)	食	19,678	16,567	15,716	22,800		
	イ	検食数	食	4	0	0	12		
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用者数(2号被保険者を含む・月平均)	人	103	87	87	126		

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 配食による見守りを行い自立生活の継続を支援する。
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 週7日(祝日・年末年始除く)から希望曜日に合わせて、昼食または夕食のどちらかを届け、手渡し等による安否確認を実施した。また、利用者の適正化に関しては詳細なアセスメントシートの導入が図られており、対象となる要件も細分化されている。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	2,209	1,894	1,930	2,875	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	2,357	1,988	2,029	2,876	0
		事業費計(A)	千円	4,566	3,882	3,959	5,751	0
		予算額(B)	千円	7,140	6,175	5,892	—	—
	執行率(A)/(B)	%	63.9%	62.9%	67.2%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.24   0.06   0.00	0.24   0.06   0.00	0.19   0.04   0.00	0.19   0.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	2,160	2,160	1,710	1,710	0	0
	会計年度任用職員等	千円	210	252	168	168	0	0
③ 総事業費(A)+(C)		千円	6,936	6,294	5,837	7,629	0	0

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b> <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2) 事業の方針</b>																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 配食により安否確認が実施でき、自立生活の継続が支援できた。 (課題・反省点) 同一業者との契約が続いているが、業者選定にあたっては、経験豊富で細やかな安否確認を必要とし、変更・追加が難しい。また、食事面においては、提供できる配食が1種類のため、利用者からは「量、味等が口に合わない」との意見をいただいている。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 引き続き、利用者・事業者ともに、「安否確認」「自立生活の継続」が目的であることを周知する。また、利用者は、安否確認を要する高齢者の為、配食業者と連携し、受け渡し時の状況や行動の変化等、細やかな見守りを継続し、気がかりな利用者等、状況把握に努める。令和4年度からは事業者が提供している配食のメニューにつき、カロリー・塩分調整食など市民の選択の幅を増やして現行制度の拡張を図っていくが、同時に事業の在り方や契約方法についても検討する必要がある。
---

事務事業名	訪問理美容サービス事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 4 事業番号 9		
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度	根拠 法令等	立川市在宅高齢者訪問理美容サービス事業実施要綱		
市長公約	主要施策	○			

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>対象者に対し理美容券を発行し、市と委託契約を結んだ事業者が自宅を訪問・施術をする。理美容代金は利用者が負担し、市は事業者に出張に要する経費を負担する。</p> <p>②目的 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>重度要介護者であっても、身体の清潔を保ち在宅生活を継続することができる。</p> <p>③結果 (どのような結果に結び付けるか)</p> <p>住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	要介護3・4・5の認定者数(年度末)	人	2,543	2,631	2,732		
	イ							
	ウ							
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	配布枚数	枚	139	204	253	278	
	イ	申請者数	人	44	62	76	83	
	ウ	登録事業者数	社	11	12	10	10	
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用枚数	枚	74	114	144	156	
イ	利用者数	人	33	46	57	56		
ウ								

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>訪問理美容事業者と委託契約。65歳以上で介護認定を受けた居宅で寝たきり(寝たきり度B2以上)又は認知症等(認知度Ⅲa以上)で、理美容店に行くことが困難な方の申請を受付、審査のうえ理美容券(一人あたり最大4枚)を対象者へ送付した。理美容施術があった委託事業者に対し、出張に要する経費(定額)を支払った。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	185	285	360	390	0	0
		事業費計(A)	千円	185	285	360	390	0	0
	予算額(B)	千円	185	285	360	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規 月給 時給)	人	0.13 0.06 0.00	0.23 0.06 0.00	0.13 0.04 0.00	0.13 0.04 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
正規職員分		千円	1,170	2,070	1,170	1,170	0	0	
会計年度任用職員等		千円	210	252	168	168	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,380	2,322	1,338	1,338	0	0		
	千円	1,565	2,607	1,698	1,728	0	0		

2 評価の部

<p>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/>改善や見直しを図った</p> <p>※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ:有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ:効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(事業の成果) 重度要介護者であっても、衛生面における身体の清潔を保ち在宅生活を継続することができた。また、新型コロナウイルスの感染拡大の影響で施設における施術がなくなったため、これまでデイサービス先等の施設で施術を受けていた利用者からの申請が急増した。(課題・反省点) 前年度同様、新型コロナウイルスの感染拡大の影響が続き利用者が急増したため、予算不足が早い段階で発生した。</p>	<p>(2) 事業の方針</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>		コスト				削減	維持	増加	成果	向上			維持	○		低下		
	コスト																		
	削減	維持	増加																
成果	向上																		
	維持	○																	
	低下																		

<p>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</p> <p>適正な移動・出張に要する経費の考え方や利用者負担などの支援内容について引き続き研究・検証していく。</p>
--

事務事業名	高齢者おむつ給付助成事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 4 事業番号 10		
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援	実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度	根拠 法令等	立川市高齢者おむつ給付助成事業実施要綱		
市長公約	<input type="radio"/> 主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> パット・おむつ・リハビリパンツ等の中から必要なものを組み合わせ、委託業者により各利用者宅に配達する。自己負担金は1割。ただし、限度額5,000円を超えた部分については全額自己負担。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 要介護3・4・5の認定者数(年度末)	人	2,543	2,631	2,732			
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 重度要介護者であっても、排せつに関する支援により在宅生活を継続することができる。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 支給枚数(パック数)	パック	24,926	24,504	24,995	25,000		
	イ 登録者数(一時中止中含む)(年度末時点)	人	868	786	794	800		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 支給人数(延べ)	人	7,644	7,058	7,131	7,572		
	イ 利用者数(月平均)	人	637	588	594	631		

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 65歳以上で要介護認定を受けており、居宅で寝たきり(寝たきり度B1以上)又認知症(認知度Ⅲa以上)で直接的介護が必要な方に対し、申請受付、審査のうえ、委託業者からおむつを配達した。 令和2年度より、生活保護受給者を対象外とし事業の適正化を図り、また、全額自己負担にはなるが、限度額である5,000円を超えた部分についても、同時に購入できるよう利便性の向上に努めている。	<b>①事業費</b>	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	29,392	27,510	27,702	29,420	0	0
		事業費計(A)	千円	29,392	27,510	27,702	29,420	0	0
予算額(B)	千円	29,392	27,937	29,420	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	100.0%	98.5%	94.2%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.34   0.46   0.00	0.41   0.06   0.00	0.24   1.04   0.00	0.24   1.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	3,060	3,690	2,160	2,160	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	1,610	252	4,368	4,368	0	0	
人件費計(C)	千円	4,670	3,942	6,528	6,528	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>	千円	34,062	31,452	34,230	35,948	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																		
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)		<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)		コスト				削減	維持	増加	成果	向上			維持	○		低下		
	コスト																			
	削減	維持	増加																	
成果	向上																			
	維持	○																		
	低下																			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 本事業は、重度の要介護者の在宅生活を支援し、多くの高齢者が施設や医療機関に入所、入院することなく住み慣れた地域で在宅生活を継続していることから有効性は高く、第8次高齢者福祉介護計画では、誰もが住み慣れた地域で自分らしく生活できるよう「地域包括ケアシステム」の構築を目指しており、そのためのひとつの施策として位置づけている。																				

事務事業名	自立支援住宅改修適正給付事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 4 事業番号 11		
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～年度	根拠 法令等	立川市高齢者自立支援住宅改修給付事業実施要綱 立川市高齢者住宅改修アドバイザー事業実施要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 要支援・要介護認定を受け、身体機能の低下に伴い、既存の設備での生活が困難であると事前の住宅改修アドバイザー事業で認められた場合に、決められた工事種目の限度額までの7割～10割を助成する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の要支援・要介護認定者数(年度末)	人	8,639	8,827	8,978			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 要支援・要介護認定の申請を行っている高齢者に対し、住宅を改修する費用を助成することにより、自宅において安全な自立した生活が送れる。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	申請件数	件	4	6	4	8		
	イ	住宅改修アドバイザー訪問件数(事前審査)	件	15	18	10	24		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	給付件数(前年度申請を含む)	件	4	6	3	8		
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 事前審査(住宅改修アドバイザー事業)を経て、住宅改修費の給付を行った。利用者は限度額までの負担割合と、限度額を超過した分、住宅改修の対象とならない分の金額を負担した。	<b>①事業費</b>	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	426	546	388	687	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	426	546	389	687	0	0
	事業費計(A)	千円	852	1,092	777	1,374	0	0	
	予算額(B)	千円	1,374	1,374	1,374	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	62.0%	79.5%	56.6%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.14   0.04   0.00	0.24   0.04   0.00	0.19   0.04   0.00	0.19   0.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,260	2,160	1,710	1,710	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	140	168	168	168	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	2,252	3,420	2,655	3,252	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果)要介護認定における、非該当・要支援・要介護の高齢者に対し、住宅を改修する費用を助成し、自宅において安全な自立した生活が送れた。また、アドバイザーが訪問して客観的に改修が必要かどうかの助言をもとに総合的に考慮して給付決定しているため適正に実施できている。非該当の方に対しては、自立支援日常生活用具等の説明を行っている。 (課題・反省点)事業説明にて、「福祉用具等を利用して改善が図られない場合において」と説明をしているが、段階を踏まず申請が多いため、不承認となるケースが多い。また予防としての改修は、対象とならないため、不満の声も寄せられている。		成果 向上 維持 低下	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)		(廃止・休止の場合は記入不要)	
介護保険の住宅改修で対象とならない部分を補い、安全な在宅生活を送るための環境整備が必要なため、現状維持の方向性とする。			



事務事業名	自立支援日常生活用具費助成事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 4 事業番号 12		
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度	根拠 法令等	立川市高齢者自立支援日常生活用具給付事業実施要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>介護保険で自立と認定された高齢者が、身体機能の低下に伴い、転倒防止、動作の容易性の確保ならびに介護の軽減等を図るため、定められた用具を購入する際の限度額までの7～10割を給付する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>要支援・要介護認定の申請を行い在宅生活する高齢者に、日常生活用具を給付することにより、自宅において安全で自立した生活を送ることができる。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	65歳以上の要支援・要介護認定者数(年度末)	人	8,639	8,827	8,978			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	日常生活用具申請数	件	3	1	2	3		
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	日常生活用具給付件数	件	3	1	2	3		
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>要介護認定時に非該当とされた方に対して、また、住宅改修アドバイザーの訪問時に事業の案内を行うことで周知を図り、普及啓発を進めることができている。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	74	7	14	59	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	75	8	14	59	0	0
		事業費計(A)	千円	149	15	28	118	0	0
	予算額(B)	千円	149	126	117	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	100.0%	11.9%	23.9%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.08   0.13   0.00	0.13   0.05   0.00	0.08   0.04   0.00	0.08   0.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	720	1,170	720	720	0	0	
会計年度任用職員等		千円	455	210	168	168	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,324	1,395	916	1,006	0	0		

2 評価の部

<p>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/>改善や見直しを図った</p> <p>※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(事業の成果)日常生活用具を給付することにより、自宅において安全で自立した生活を送ることができた。</p> <p>(課題・反省点)申請者数にばらつきがあるものの普及啓発を進めるとともに適正な給付に努める。</p>		<p>(2) 事業の方針</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>		成果	向上			維持		○	低下		
成果	向上												
	維持		○										
	低下												

<p>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</p> <p>介護保険法の改正を受け、所得に応じた負担割合を導入した。負担割合にとどまらず申請理由なども含めて介護保険課と連携して進めたい。今後も周知を図っていく。また申請件数の状況により、給付種目の内容、必要性を検討する。</p>	
--	--

事務事業名	地域見守りネットワーク事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	在宅支援係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	16
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 H18 年度～ 年度		根拠 法令等	①立川市地域支え合いネットワーク事業実施要綱(ちょこっとボランティア)									
市長公約	主要施策			②立川市地域見守りネットワーク事業実施要綱(総合的な見守りシステム)									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>高齢者が安心して暮らせるようちょこっとボランティアによる見守り活動や見守りホットラインの導入を実施。地域の協力団体・事業所と見守り協定締結を行っている。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>市民の安全安心した生活を守るために、行政だけではなく地域力(ボランティア・民間事業所等)を十分に生かし、連携・協働していくことを目的としている。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>地域で互いに緩やかな見守りをする事で、地域からの孤立を防止し、安心して生活ができるように地域包括ケアシステムの構築が推進される。</p> <p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>高齢者の安全確認に関する地域見守りネットワーク事業では、土日でも通報があるため、高齢福祉課内で連絡網を作り、対応している。前年度よりも増加傾向。通報者は、友人や地域関係者など。地域支え合いネットワーク事業では、ちょこっとボランティア活動以外にも、地域福祉コーディネーターと協働し、地域懇談会を開催したり、関係者と共に定例会議を実施したりし、高齢者の見守り活動を推進することができた。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	①65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536	45,748		
	イ	②市民(4月1日現在)	人	183,923	184,195	184,661	185,201		
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	①ちょこっとボランティア登録数(年度末)	人	186	175	195			
	イ	②協力団体・事業者数(年度末)	団体	90	94	92			
ウ									
⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
ア	①ちょこっとボランティア利用者数(年度末)	人	59	50	42				
イ	①ちょこっとボランティア活動数(延べ回数)	回	4,010	3,877	2,706				
ウ	③安全確認対応件数(高齢者のみ)	件	42	30	41				

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	15,000	15,000	16,006	16,006	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	17,013	17,013	16,007	16,007	0
	事業費計(A)	千円	32,013	32,013	32,013	32,013	0	
	予算額(B)	千円	32,013	32,013	32,013	—	—	
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—		
②人件費	職員数(正規 月給 時給)	人	0.30 0.00 0.00	0.58 0.00 0.00	0.18 0.00 0.00	0.18 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
	正規職員分	千円	2,700	5,220	1,620	1,620	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	34,713	37,233	33,633	33,633	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																								
<p>※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(課題がある場合に✓)</p> <p>(事業の成果)</p> <p>コロナ禍が地域の見守り活動を阻害しているが、コロナ禍だからこそ、高齢者同士が連絡を取り合い、いつもと様子が違えば、高齢福祉課に通報相談したり、地域関係者からの見守りホットラインの入電があったことで、前年度よりも対応件数が増加した。</p> <p>(課題・反省点)</p> <p>地域見守りネットワーク事業では、通報件数が増えれば、その対応に当たる職員の負担が増大するため、仕組みの見直しが必要である。地域支え合いネットワーク事業では、ちょこっとボランティア活動や高齢者見守り活動についての周知が不足していると指摘もあるため、周知啓発活動を行っていく。</p>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>					コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																									
		削減	維持	増加																							
成果	向上																										
	維持		○																								
	低下																										
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																											
<p>高齢者の安全・安心した生活を確保し、立川市で住み続けていくことができるよう、高齢者本人を中心に、親族、地域関係者、民間企業を巻き込んで、緩やかな見守り体制の構築を図っていく。市民が互いに、見守る側、見守られる側となり、声を掛け合えるような地域づくりを目指していく。</p> <p>地域見守りネットワーク事業は、令和4年度より、新設される福祉保健部地域福祉課に移管される。</p>																											

事務事業名	一般介護予防事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生	
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	介護予防推進係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	8 款	4 項	2 目	1 事業番号 1
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働	
事業期間	単年度繰返 平成28年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法					
市長公約	主要施策		○					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 介護予防活動の普及啓発、住民主体の介護予防活動の育成・支援等を行う。たちかわ健康体操とラジオ体操を組み合わせた健康体操応援プログラムを取り入れ、運動習慣定着と地域づくりの一環として実施する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	地域体操クラブ事業クラス数	クラス	10	6	6	6		
	イ	地域リハビリテーション活動支援事業利用団体数	件	—	16	21	36		
ウ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 介護予防の意識と活動の場が広がり、地域の中で高齢者が生きがいと役割をもって生活できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	地域体操クラブ事業参加者数	人	81	51	28			
	イ	地域リハビリテーション活動支援事業派遣数	件	—	16	37	54		
	ウ								

<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 地域体操クラブ事業により、健康体操応援プログラムを使った体操教室を開催した。また、自主的に健康体操応援プログラムを週1回行うグループに健康体操応援リーダーを派遣して指導するとともに、地域リハビリテーション活動支援事業を実施してリハビリテーション専門職を派遣して活動の支援を行った。コロナ禍においても、自宅でも運動に取り組めるよう健康体操の動画をホームページに掲載した。また、事業利用団体には、感染症対策についての情報提供を行った。	<b>①事業費</b>	国庫支出金	千円	1,471	1,129	494	726	0	0
			都支出金	千円	919	706	309	453	0	0
			地方債	千円	0	0	0	0	0	0
			その他	千円	4,044	3,104	1,359	1,998	0	0
			一般財源	千円	919	706	309	453	0	0
			事業費計(A)	千円	7,353	5,645	2,471	3,630	0	0
予算額(B)	千円	8,289	7,608	3,631	—	—	—			
執行率(A)/(B)	%	88.7%	74.2%	68.1%	—	—	—			
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.81   0.12   0.00	0.81   0.12   0.00	0.81   0.12   0.00	0.81   0.12   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	7,290	7,290	7,290	7,290	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	420	504	504	504	0	0		
	人件費計(C)	千円	7,710	7,794	7,794	7,794	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	15,063	13,439	10,265	11,424	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 住民主体による通いの場が立ち上がるよう地域体操クラブを6会場で開催した。結果、3会場で自主グループ化となり、住民主体で継続的に活動を行っているグループが増加し、地域での介護予防が推進された。		<b>(2) 事業の方針</b>																								
(改革・改善) 地域で活動する自主グループへ健康体操応援リーダーや専門職が感染症対策についての情報提供を行い、感染症拡大の中でも介護予防を継続できるよう支援を継続した。また、地域体操クラブ実施の場所確保については生活支援コーディネーター等と連携し、場所の確保を行った。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(課題・反省点) 地域体操クラブの実施にあたり、会場の確保が年々困難となっており、引き続き活動場所の確保を検討する必要がある。		(廃止・休止の場合は記入不要)																								

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>	
引き続き、自助と互助をベースにした健康体操による介護予防を推進し、住民主体のグループを拡大し、グループが継続して活動できるように支援していくとともに、リハビリ専門職等を派遣して効果測定、継続支援を行う。運動・栄養(口腔ケア含む)・社会参加が大事であるフレイル予防に主体的に取り組むことができるような支援を関係部署と検討していくとともに、民間事業者等とも連携し、地域の健康意識の向上、健康の増進を図っていく。	



事務事業名	認知症施策推進事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	介護予防推進係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 8 款 4 項 3 目 5 事業番号 1		
基本事業名	介護予防と認知症対策の推進と生活支援	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成29年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法		
市長公約	<input type="radio"/> 主要施策 <input type="radio"/>				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>認知症になっても住み慣れた地域で暮らしていくための仕組みづくりを構築する。具体的には新オレンジプランに沿って、認知症ケアパスの作成や、認知症地域支援推進員の配置、認知症初期集中支援チーム事業を中心に行っていく。</p> <p>②目的 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>認知機能障害の程度に応じた適切なケアが受け入れられる。また、地域や家族等認知症について正しく理解を深め、在宅生活の継続を可能とする。</p> <p>③結果 (どのような結果に結び付けるか)</p> <p>認知症になっても住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	認知症地域支援推進員	人	2	2	2	3		
	イ	認知症サポーター養成講座	回	50	43	49			
ウ									
⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
ア	初期集中支援チーム事業相談数	件	10	6	1	24			
イ	認知症サポーター養成講座受講者数	人	1,862	1,812	1,900	2,000			
ウ									

(2) 事業のコスト

	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳							
	国庫支出金	千円	5,469	5,435	5,928	8,791	0	0
	都支出金	千円	2,734	2,718	2,964	4,395	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0
	その他	千円	3,268	3,247	3,542	5,253	0	0
	一般財源	千円	2,734	2,718	2,964	4,403	0	0
	事業費計(A)	千円	14,205	14,118	15,398	22,842	0	0
予算額(B)	千円	15,762	15,835	17,200	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	90.1%	89.2%	89.5%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.25   0.12   0.00	1.23   0.12   0.00	1.23   0.12   0.00	1.23   0.12   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	11,250	11,070	11,070	11,070	0	0
	会計年度任用職員等	千円	420	504	504	504	0	0
③ 総事業費(A)+(C)	千円	11,670	11,574	11,574	11,574	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	25,875	25,692	26,972	34,416	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加
(事業の成果)認知症地域支援推進員の配置、認知症初期集中支援チーム事業及び作成した認知症ケアパスを活用して、認知症高齢者及び家族の支援につなげた。 (課題・反省点)認知症初期集中支援チーム事業については、認知症地域支援推進や地域包括支援センター職員が個別相談の対応を丁寧に行うことでチーム員会議に繋がる件数が少ないが、制度自体の周知については引き続き検討を行っていく。		向上 維持 低下
		(廃止・休止の場合は記入不要)

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

高齢者の増加に伴い、認知症の方の増加が見込まれる中、新オレンジプランに基づく事業に加え、2025年を目標に全市町村で整備を目指すこととされた認知症サポーターを中心とした支援チーム(チームオレンジ)の整備について、地域での活動団体の掘り起こし等の検討を進めていく。  
認知症地域支援推進員については令和4年度に1名の増配置を行ったが、将来的な市内6日常生活圏域での配置を目指して事業内容及び役割分担等の検討を行う。



事務事業名	成年後見・福祉サービス総合支援事業			所属部	福祉保健部			課長名	白井 貴幸					
政策名	福祉・保健			所属課	福祉総務課			係名	主査					
施策名	豊かな長寿社会の実現			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	12
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成15年度～ 年度		根拠 法令等	社会福祉法										
市長公約	主要施策 ○			地域あんしんセンター運営要綱										
				立川市福祉サービス総合支援事業実施要領										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 社協の「地域あんしんセンターたちかわ」の運営費を補助し、日常生活自立支援事業や苦情対応事業に取組み、福祉サービスの利用者保護や支援を行う。入居支援や成年後見制度推進機関として法人後見・後見人サポート等の事業を実施。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536			
	イ	愛の手帳保持者	人	1,396	1,418	1,470			
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	日常生活自立支援事業相談件数(初期相談)	件	83	95	121	140		
	イ	成年後見制度相談件数(初期相談)	件	169	172	219	250		
ウ	たちかわ入居支援制度相談件数(初期相談)	件	1	5	1	2			
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	日常生活自立支援事業契約件数	件	107	135	148	140			
イ	成年後見申立て支援件数	件	81	56	49	80			
ウ	たちかわ入居支援制度契約件数	件	2	2	1	2			

**②目的**(対象をどのような状態にしたいのか)  
 認知症高齢者や知的障害者、精神障害者等の利用者が福祉サービスなどを安心して選択し、利用できるようにする。

**③結果**(どのような結果に結び付けるか)  
 高齢者・障害者が住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。

**④令和3年度実績(事業活動)**  
 福祉サービスの利用や日常生活に不安のある高齢者・障害者の相談にのり各種制度とつなげることで、その人らしく生きることができた。令和4年度以降の事業を推進するための指針となる成年後見制度利用促進計画を策定した。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	16,088	16,120	16,228	16,307	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	24,486	24,778	26,270	34,955	0
		事業費計(A)	千円	40,574	40,898	42,498	51,262	0
		予算額(B)	千円	40,782	44,131	44,526	—	—
	執行率(A)/(B)	%	99.5%	92.7%	95.4%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.35   0.00   0.00	0.36   0.00   0.00	0.50   0.00   0.00	0.45   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	3,150	3,240	4,500	4,050	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0
③ 総事業費(A)+(C)		千円	43,724	44,138	46,998	55,312	0	0

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>				<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った			
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>							
(事業の成果) 成年後見制度の利用ニーズが高まる中、制度利用促進のための体制整備に積極的に取り組むことで、判断能力の低下により自ら財産管理や日常生活を営むことが困難になった高齢者・知的障害者・精神障害者の方々が地域で安心した生活を送るための支援を行うことができた。							
(課題・反省点) 高齢化・世帯人口減少等による利用者増に対応するための体制を整える必要がある。成年後見制度利用促進計画にも記載されたように、今後は、より本人を中心とした支援が求められており、これまで以上に地域の関係者が連携して支援する体制を整備していく必要がある。							
<b>(2) 事業の方針</b>							
				コスト 削減 維持 増加			
成果 向上 維持 低下				○			
				(廃止・休止の場合は記入不要)			
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>							
成年後見制度利用促進計画の策定と合わせ、地域連携ネットワークの中核機関を設置し、「地域あんしんセンターたちかわ」と高齢福祉、障害福祉及び福祉総務の協力により運営する。令和4年度から「地域あんしんセンターたちかわ」への補助による実施から、委託に切り替え市の事業として主体と責任を明確にする。 入居支援については、必要な支援が継続できるよう関係機関と調整をしていく。							

事務事業名	高齢者援護関連事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生	
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	在宅支援係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 4	事業番号 2
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働	
事業期間	単年度繰返 12年度～年度	根拠 法令等	①老人福祉法、立川市老人ホーム入所措置及び措置費徴収規則					
市長公約	主要施策		②老人福祉法、立川市老人福祉法第10条の4及び第11条の規定に基づく措置に関する要綱					
	○		③介護保険法、高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 在宅生活困難な高齢者を養護老人ホームへ措置入所させたり、判断能力が低下し、介護利用契約ができない高齢者が虐待等で緊急保護を要する場合の措置利用させる。また、虐待防止のために、関係機関と連携した支援を実施する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536	45,748		
	イ								
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 高齢者の安全安心の住まい・生活の確保を目指す。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	総合相談件数(包括等・年間)	件	25,819	23,629	25,124			
	イ	権利擁護の相談件数	件	2,256	1,506	1,373			
③結果(どのような結果に結び付けるか) 高齢者が認知症になっても、要介護状態になっても、権利擁護され、安全安心が守られた生活を送ることができるようにする。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	養護老人ホーム措置入所者数	人	33	28	25			
	イ	特別養護老人ホーム等への新規措置入所者数	人	2	2	4			
	ウ	虐待対応件数(延べ)	件	1,076	805	1,000			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	6,936	6,488	6,181	5,758	0
		一般財源	千円	67,600	59,514	51,034	55,223	0
	事業費計(A)	千円	74,536	66,002	57,215	60,981	0	
	予算額(B)	千円	85,541	83,333	75,314	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	87.1%	79.2%	76.0%	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.92   0.05	1.42   0.00   0.00	1.22   0.00   0.00	1.22   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	17,280	12,780	10,980	10,980	0	0
	会計年度任用職員等	千円	175	0	0	0	0	0
	人件費計(C)	千円	17,455	12,780	10,980	10,980	0	0
	③総事業費(A)+(C)	千円	91,991	78,782	68,195	71,961	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針		
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>			コスト		
(事業の成果) 高齢者援護関連事業については、必要な人に必要な支援が行き届くよう、地域包括支援センターや弁護士、介護保険事業者、地域支援者と共に、権利擁護に関する業務を行うことができた。(改革・改善) やむを得ない措置入所先として、特別養護老人ホームだけでなく、老人保健施設も活用することができた。(課題・反省点) 高齢者だけでなく、高齢者を介護する人やその他世代にも、地域包括支援センター等相談窓口の周知を行う。			削減	維持	増加
			向上	維持	低下
				○	
			(廃止・休止の場合は記入不要)		

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
引き続き、高齢者が安心して住み慣れた地域で生活し続けることができるよう、自己決定を尊重しながら、地域包括支援センターをはじめとする関係機関と連携・協働し、個別支援ならびに体制整備を行っていく。	

事務事業名	高齢者グループホーム等第三者評価支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一	
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	事業者係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 4	事業番号 13
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働	
事業期間	単年度繰返 平成16年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法 立川市認知症対応型共同生活介護等第三者評価受審費補助金交付要綱					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 東京都の福祉サービス第三者評価補助制度を利用し、高齢者グループホーム(認知症対応型共同生活介護事業所)が福祉サービス第三者評価を受けた場合に、その費用を助成する。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 対象事業所数	箇所	10	11	11			
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 事業所が第三者評価を受け、事業の改善を行い、その内容を公表することで、利用者が事業所を選択するための指標とする。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 助成した金額	千円	3,236	2,424	3,276			
	イ							
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 利用者ニーズに応じた介護サービスの提供及び質の向上につながる。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 第三者評価受審対象事業所数	件	9	7	9			
	イ							

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 補助金交付要綱に基づき第三者評価を受審した事業所に補助金を交付した。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	3,236	2,424	3,276	3,961	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	0	0	0	0	0	0	
	事業費計(A)	千円	3,236	2,424	3,276	3,961	0	0	
予算額(B)	千円	3,366	3,597	4,356	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	96.1%	67.4%	75.2%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.05   0.60   0.00	0.05   0.60   0.00	0.05   0.50   0.00	0.05   0.50   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	450	450	450	450	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	2,100	2,520	2,100	2,100	0	0	
人件費計(C)	千円	2,550	2,970	2,550	2,550	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	5,786	5,394	5,826	6,511	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針		
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加		
(事業の成果) 事業所が第三者評価を受け、事業の改善を行い、その内容を公表することで、利用者サービスの向上を図るとともに、利用者が適切な事業所を選択できるようになった。		成果 向上 維持 低下	○	
			(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 都及び市の補助要綱に基づき補助事業を継続実施していくことで、サービスの質の向上を図る。
---

事務事業名	生活支援ショートステイ事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	在宅支援係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	18
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成		<input type="checkbox"/> 連携・協働							
事業期間	単年度繰返 12年度～年度		根拠 法令等	立川市生活支援ショートステイ事業実施要綱									
市長公約	<input type="checkbox"/>	主要施策		<input type="checkbox"/>									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 社会適応が困難な状態、介護者の不在やレスパイト、虐待等の理由により、一時的に在宅生活ができない高齢者が6か月に7日をめどに市内高齢者施設に入所する事業。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536	45,748		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 65歳以上の市民で、介護保険要介護認定未申請、もしくは非該当の方について、一時的に施設入所し、生活環境を整える。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	虐待対応件数	件	1,076	805	1,000			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 在宅における介助が困難となった高齢者を緊急避難的に早期に保護することで生活支援体制整備が確保され、結果的に安全安心の確保につながる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用者数(年間)	人	10	11	10			
	イ	利用日数(日数)	日	69	91	106			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 利用目的は、虐待による保護、住まいを失った高齢者の仮住まい対応を行った。認知症の進行などにより、同居家族からの虐待や家賃を含む公共料金の支払いができず、住む場所を失う相談が増えてきており、当事業を活用し、一時的な生活場所として提供した。	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	150	243	335	587	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	50	84	74	123	0	0	
		一般財源	千円	476	570	630	541	0	0	
		事業費計(A)	千円	676	897	1,039	1,251	0	0	
		予算額(B)	千円	909	1,251	1,251	—	—	—	
		執行率(A)/(B)	%	74.4%	71.7%	83.1%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.92   0.00   0.00	0.35   0.00   0.00	0.16   0.00   0.00	0.16   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	17,280	3,150	1,440	1,440	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	17,956	4,047	2,479	2,691	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			
(事業の成果) 家族からの分離や住む場所の確保のために、市内高齢者施設の協力を得て、迅速な入所案内を行うなど大きな成果を上げることができた。コロナ禍のため、高齢者施設内の感染予防対策もあったが、必要な高齢者にはサービス提供することができた。今後もポストコロナの中で、安全にサービスの利用・提供ができるように委託法人とも連携強化を図る。 (課題・反省点) 利用料として自己負担金があるが、他市に転出してしまふことがあり、費用回収に苦慮している。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下 成果	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

引き続き、高齢者虐待の分離対応、要介護認定を受けずに家族介護を受けている場合の介護者のレスパイト、徘徊高齢者の一時保護などに備え、委託法人との連携強化を図るとともに、ショートステイ利用終了後に安心して地域で暮らし続けることができるよう、地域関係者とも協働できる体制整備を図る。また、虐待等で住む場所を失ってしまった高齢者について、居住支援協議会とも連携し、高齢期を安心して過ごすことができるよう新たな住まい探しや生活支援体制整備を行っていく。



事務事業名	高齢者火災予防機器購入費助成事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 4 事業番号 19		
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度	根拠 法令等	高齢者火災予防機器給付助成事業実施要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 一人暮らし又は高齢者のみ世帯、日中等に高齢者のみになる世帯を対象に自動消火装置、電磁調理器の給付を助成し、火災予防により高齢者等の生命及び財産を守り、高齢者等の福祉の向上を図ることを目的とする。	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 65歳以上で一人暮らし又は高齢者のみ世帯(4/1:推計)	世帯	21,280	21,530	21,660			
	イ							
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 65歳以上の一人暮らし又は高齢者のみになる世帯が対象。火災から高齢者等の生命及び財産を守り、福祉の向上を図る。	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 申請件数(却下・取下げ含む)	件	9	14	14	10		
	イ							
③結果 (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 助成件数(前年度申請を含む)	件	10	12	13	10		
	イ							

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	210	252	302	361	0
		事業費計(A)	千円	210	252	302	361	0
		予算額(B)	千円	560	558	447	—	—
	執行率(A)/(B)	%	37.5%	45.2%	67.6%	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.13   0.11   0.00	0.10   0.11   0.00	0.05   0.04   0.00	0.05   0.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	1,170	900	450	450	0
		会計年度任用職員等	千円	385	462	168	168	0
	人件費計(C)	千円	1,555	1,362	618	618	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,765	1,614	920	979	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input checked="" type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加
(事業の成果) 自動消火装置、電磁調理器の給付を助成し、火災予防により高齢者等の生命及び財産を守り、住み慣れた地域でその人らしい生活が送れた。		向上 維持 低下
(改革・改善) 新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、令和2年度は展示ブースへの出展を中止した総合防災訓練において、令和3年度、火災予防機器のちらしを設置し啓発活動を行った。		○
(課題・反省点) 新型コロナウイルス感染症拡大の影響もあり、連携が十分にとれなかった状況が続いていたが、今後は立川消防署と共に普及啓発に努め、事業の周知を図る。		(廃止・休止の場合は記入不要)

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

防災事業の重要性に鑑みて、現状維持の方向性とする。立川消防署住宅火災による死者防止緊急対策推進本部の設置及び緊急対策の推進における総合的な防火防災診断の実施においては、立川消防署に協力し火災予防機器購入費助成事業の周知に努める。

事務事業名	介護予防・生活支援サービス事業利用料負担軽減事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	介護予防推進係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	20
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 平成28年度～ 年度		根拠 法令等	介護保険法 介護予防・日常生活支援総合事業市独自サービス事業に係る利用料の免除に関する要綱									
市長公約	主要施策			○									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 一定所得以下の高齢者が介護予防・生活支援サービスを利用しやすくするため、サービス料が高額になった場合、利用料の軽減を行う。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	介護予防・生活支援サービス事業利用者数(月)	人	1,609	1,414	1,354	1,873		
	イ								
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 対象者が介護予防・生活支援サービスを利用しやすくなる。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	サービス事業利用料負担軽減額	千円	399	415	172	520		
	イ	サービス事業利用料負担減免額	千円	5	3	6	9		
③結果(どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	負担軽減承認数(延べ)	人	43	37	17			
	イ	負担減免承認数	人	2	1	2			

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 支払い実績 ①サービス事業利用料負担軽減額 延べ17人 171,832円 ②サービス事業利用料負担減免額 2人 6,000円	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	404	418	178	529	0	0
	事業費計(A)	千円	404	418	178	529	0	0	
	予算額(B)	千円	409	492	529	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	98.8%	85.0%	33.6%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.16   0.05   0.00	0.16   0.05   0.00	0.16   0.05   0.00	0.16   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,440	1,440	1,440	1,440	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	175	210	210	210	0	0	
	人件費計(C)	千円	1,615	1,650	1,650	1,650	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	2,019	2,068	1,828	2,179	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>			
(事業の成果)経済的な課題がある方でも、適切なサービスを利用することができ、介護予防により、重度化によるサービス費の抑制に至っている。			
(2) 事業の方針		コスト	
		削減 維持 増加	
成果	向上		
	維持		○
	低下		
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
高齢化の進展に伴い、対象者は増加していくものと思われるため、引き続き事業執行を行う。	

事務事業名	区市町村在宅療養推進事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生	
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	介護予防推進係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 4	事業番号 22
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	期間限定複数年度 平成30年度～令和3年度	根拠 法令等	東京都区市町村在宅療養推進事業実施要綱					
市長公約	主要施策 ○		東京都区市町村在宅療養推進事業補助金交付要綱					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 東京都の区市町村在宅療養推進事業補助金を活用して、在宅医療と介護の提供体制の充実に向けた取り組みを実施する。多職種研修及び看取り支援事業を実施。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の要介護認定者数(年度末)	人	5,774	5,985	6,134			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	医療介護連携推進多職種研修	回	1	14	2	7		
	イ	看取り支援講演会	回	17	7	1	1		
ウ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 医療分野と介護分野が連携を深めることにより、より長く安心して在宅での生活を維持できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	医療介護連携推進多職種研修参加者	人	112	789	223			
	イ	看取り支援講演会参加者	人	1,470	489	246			
	ウ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 「医療介護連携推進多職種研修」及び「市民向け看取り支援講演会」を立川市医師会に委託して実施した。	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	—	0	0
		都支出金	千円	7,310	7,391	1,900	—	0	0
		地方債	千円	0	0	0	—	0	0
		その他	千円	0	0	0	—	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	—	0	0
		事業費計(A)	千円	7,310	7,391	1,900	0	0	0
		予算額(B)	千円	7,600	7,600	2,200	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	96.2%	97.3%	86.4%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.26   0.02   0.00	0.21   0.02   0.00	0.21   0.02   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	2,340	1,890	1,890	0	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	70	84	84	0	0	0	
	人件費計(C)	千円	2,410	1,974	1,974	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	9,720	9,365	3,874	0	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 東京都の区市町村在宅療養推進事業補助金を活用して「医療介護連携推進多職種研修」を実施し、医療と介護の連携強化を図ることができた。また、看取り支援事業については市民講演会を開催し、高齢者及びその家族が適切な看取りについて理解を深めてもらうことにより、在宅療養についての普及を図ることかできた。 (改革・改善) 看取り市民講演会については、会場集合とオンラインのハイブリット形式での開催を予定していたが、新型コロナウイルス感染症拡大を受け、オンラインのみの開催となった。 (課題・反省点) 「在宅医療・病院連携支援研修」については現場同行研修のため、新型コロナウイルス感染症蔓延下で実施が困難であったことから中止とした。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持																									
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
令和3年度をもって東京都の区市町村在宅療養推進事業の10/10補助金が終了することから、令和4年度からは地域支援事業における在宅医療介護連携推進事業の中で、引き続き市民、専門職への普及啓発を行っていく。	

事務事業名	地域福祉サービスセンター維持管理		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一	
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	事業者係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 4	事業番号 23
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成22年度～ 年度	根拠 法令等	立川市地域福祉サービスセンター条例					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 各地域福祉サービスセンターの維持管理を行う。指定管理者制度導入後は指定管理者が保全計画を立てて施設の維持管理を行っている。AEDとその消耗品を耐用年数経過に伴い交換する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	施設数	箇所	3	3	3			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	AED設備点検(3施設)	回	3	3	3			
	イ	施設の修繕等	回	0	1	1			
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	栢地域福祉サービスセンターAED維持管理	件	1	1	1			
イ	上砂地域福祉サービスセンターAED維持管理	件	1	1	1				
ウ	羽衣地域福祉サービスセンターAED維持管理	件	1	1	1				

**②目的**(対象をどのような状態にしたいのか)  
各地域福祉サービスセンターのAEDを使用可能な状態に維持管理する。また、老朽化した施設を適切に修繕し、利用者が安心して利用できるようにする。

**③結果**(どのような結果に結び付けるか)  
各地域福祉サービスセンターのAEDを含めた施設の適切な維持管理により安心して施設を利用できるようになる。

**④令和3年度実績(事業活動)**  
耐用年数が経過したAEDとその消耗品を交換したほか、上砂地域福祉サービスセンターの点字ブロック修繕と老朽化し使用不能となった備品の廃棄を行った。

(2) 事業のコスト

① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	171	0	63	192	0	0
		一般財源	千円	0	12,980	969	0	0	0
	事業費計(A)	千円	171	12,980	1,032	192	0	0	
	予算額(B)	千円	177	22,572	1,197	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	96.6%	57.5%	86.2%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.35   0.00   0.00	0.35   0.00   0.00	0.75   0.00   0.00	0.35   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	3,150	3,150	6,750	3,150	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	3,150	3,150	6,750	3,150	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った															
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		(2) 事業の方針															
(事業の成果) 耐用年数が経過したAEDの交換や施設の修繕を行ったことにより、利用者が安心して施設を利用できるようになった。また、令和4年度から5年間の管理運営を行う指定管理者を選定することができた。 (課題・反省点) 施設が老朽化しており、適切に維持管理等を行っていく必要がある。		コスト															
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			削減	維持	増加	成果	向上			維持	○		低下		
			削減	維持	増加												
成果	向上																
	維持	○															
	低下																
		(廃止・休止の場合は記入不要)															

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)  
引き続きAEDや老朽化した施設の適切な維持管理等を行う。また、施設の今後のあり方について検討する。



事務事業名	介護人材緊急確保対策事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	事業者係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	24
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 令和2年度～年度		根拠 法令等	東京都地域医療介護総合確保基金事業(介護分)実施要綱									
市長公約	主要施策			東京都区市町村介護人材緊急確保対策事業実施要綱									
			立川市介護人材緊急確保対策事業補助金交付要綱										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>介護職員初任者研修修了、かつ市内介護サービス事業所で介護職員として3か月以上継続して就労していることを条件に、当該介護職員を雇用する市内介護サービス事業所を運営する法人が負担した当該研修の受講に係る経費を助成する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>市内介護保険事業所の介護職員確保を支援する。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>市内介護保険事業所が介護職員を確保することにより、介護サービスの質を確保する。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	補助対象介護サービス事業所数	箇所		169	168			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	介護職員初任者研修受講者数	人		6	6			
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	補助金支給額	千円		288	494			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円		0	0	0	0	0
		都支出金	千円		216	370	1,125	0	0
		地方債	千円		0	0	0	0	0
		その他	千円		0	0	0	0	0
		一般財源	千円		72	124	375	0	0
	事業費計(A)	千円	0	288	494	1,500	0	0	
	予算額(B)	千円		1,500	1,500	—	—	—	
執行率(A)/(B)		%		19.2%	32.9%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人		0.05   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	0	450	900	900	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	0	450	900	900	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	0	738	1,394	2,400	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		(2) 事業の方針	
(事業の成果) 市内介護サービス事業所に勤務する職員が受講した介護職員初任者研修に要する経費を当該介護サービス事業所を運営する法人に助成したことにより、介護人材の確保につながった。また、市内介護サービス事業所が運営する法人の経費負担を軽減することができた。 (課題・反省点) 多くの事業所が本事業を活用することにより、介護人材の確保を進めていく必要がある。		コスト 削減 維持 増加	
		成果 向上 維持 低下	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
引き続き事業を継続し、市内の多くの介護サービス事業所で活用されるよう取り組む。また、初任者研修に加えて、実務者研修等も補助対象にすることを検討していく。

事務事業名	介護施設等におけるPCR検査等補助事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	事業者係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	25
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 令和2年度～ 年度		根拠 法令等	立川市介護施設等におけるPCR検査等補助金交付要綱									
市長公約	主要施策			東京都区市町村との共同による感染拡大防止対策推進事業実施要綱									
			東京都区市町村との共同による感染拡大防止対策推進事業補助金交付要綱										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> PCR検査等を実施する介護サービス事業所を運営する事業者に対し、検査費用・検体採取費用及び結果診断料を助成する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	補助対象介護サービス事業所数	箇所		107	164			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 地域密着型介護施設等の利用者・職員及び訪問系サービス事業所の職員がPCR検査等を行うことで、感染者を早期に把握する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補助金を支給した介護サービス事業所数	箇所		16	47			
	イ	検査者数(利用者・職員)	人		290	1,008			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 利用者が安心して、介護サービスを利用できるようになる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補助金支給額	千円		4,541	11,423			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>
利用者及び職員1,008人にPCR検査等を実施した介護サービス事業所47箇所に対して、当該検査等に要した経費を助成した。

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円		0	0	0	0	0
		都支出金	千円		4,541	11,424	10,002	0	0
		地方債	千円		0	0	0	0	0
		その他	千円		0	0	0	0	0
		一般財源	千円		0	0	0	0	0
	事業費計(A)	千円	0	4,541	11,424	10,002	0	0	
	予算額(B)	千円		78,821	15,003	—	—	—	
執行率(A)/(B)		%		5.8%	76.1%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人		0.05   0.00   0.00	0.15   0.00   0.00	0.15   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	0	450	1,350	1,350	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	0	450	1,350	1,350	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	0	4,991	12,774	11,352	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った															
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		(2) 事業の方針															
(事業の成果) 利用者及び職員1,008人にPCR検査等を実施した介護サービス事業所47箇所に対して、当該検査等に要した経費を助成した。このことにより、利用者が安心して介護サービスを利用できるようになった。 (課題・反省点) 新型コロナウイルス感染症の感染者を早期に把握し、感染拡大を防止するため、介護サービス事業者にも本事業を利用するよう、さらに周知していく必要がある。		コスト															
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			削減	維持	増加	成果	向上			維持	○		低下		
			削減	維持	増加												
成果	向上																
	維持	○															
	低下																
		(廃止・休止の場合は記入不要)															

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
引き続き本事業を継続し、感染拡大の防止と利用者が安心して介護サービスを利用できるようにしていく。

事務事業名	在宅要介護者受入体制整備事業(高齢福祉課)		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	在宅支援係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	26
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 令和2年度～ 年度		根拠 法令等	立川市在宅要介護者(高齢者)受入体制整備事業実施要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 在宅高齢者の介護者が新型コロナウイルス感染し、入院等の療養のために、介護をすることができず、施設入所以外に高齢者の安全確保ができない場合で、高齢者自身がPCR検査において陰性が確認されていれば、市内高齢者施設入所をする事業。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人		45,254	45,536	45,748		
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用相談件数	件		28	152			
	イ								
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	体制整備事業利用者数	人		0	0			
イ	協力法人数(契約施設数)	件		5	5	7			
ウ									

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか)	介護者が安心して療養することができ、高齢者の安全確保ができることを目的とする。
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)	介護者にとっても、高齢者にとっても安全安心が担保できる。
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>	新型コロナウイルス感染症の株が、オミクロン株に変異し、病症としては軽症だが、感染力が強いため、家族介護者が感染した場合、同居の高齢者も感染していることが多く、施設入所に至った事例はなかった。 また、高齢者施設でも感染拡大があり、受入ができない状況でもあった。 施設入所には至らなかったが、介護支援専門員や施設従事者、家族からの相談については、多摩立川保健所とも連携し、対応することができた。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円		0	0	0	0	0
		都支出金	千円		0	0	6,156	0	0
		地方債	千円		0	0	0	0	0
		その他	千円		0	0	0	0	0
		一般財源	千円		0	0	0	0	0
		事業費計(A)	千円	0	0	0	6,156	0	0
		予算額(B)	千円		9,571	9,571	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%		0.0%	0.0%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人		0.09   0.00   0.00	0.15   0.00   0.00	0.15   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	0	810	1,350	1,350	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	0	810	1,350	7,506	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他				
(事業の成果) 新型コロナウイルス株の変異によって感染力が強まり、家庭内感染の可能性が高くなったことで、有効的な事業実施ができなかった。				
(課題・反省点) 新型コロナウイルス株の変異によって、病症や感染力に大きな違いがあり、制度の体制が追いついていない。 施設入所は残存しながら、在宅療養者への支援も必要である。				
<b>(2) 事業の方針</b>				
		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上			
	維持	○		
	低下			
(廃止・休止の場合は記入不要)				

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>	
当初は、在宅介護をしている家族介護者がコロナ感染した場合で、高齢者がPCR検査で陰性が確認できた場合、市内高齢者施設にショートステイ利用をする制度であったが、感染力の強いオミクロン株の出現により、家庭内感染の可能性があるため施設入所案内ができない状況となった。また、感染者は医療ひっ迫を防止するために、軽症であれば在宅療養することと方針変更があった。そのため、自宅で必要なサービスを受けることができるよう令和4年度に向けては要綱改正した。	

事務事業名	居宅介護支援事業所等におけるPCR検査等補助事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	事業者係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	27
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	令和2年度～ 年度		根拠法令等	立川市介護施設等におけるPCR検査等補助金交付要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> PCR検査等を実施する介護サービス事業所を運営する事業者に対し、検査費用・検体採取費用及び結果診断料を助成する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	補助対象介護サービス事業所数	箇所		126	123			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補助金を支給した介護サービス事業所数	箇所		4	14			
	イ	検査者数(利用者・職員)	人		41	85			
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補助金支給額	千円		796	1,074			

**②目的**(対象をどのような状態にしたいのか)  
 居宅介護支援事業所等の職員・利用者及び訪問系サービス事業所の利用者がPCR検査等を行うことで、感染者を早期に把握する。

**③結果**(どのような結果に結び付けるか)  
 利用者が安心して、介護サービスを利用できるようになる。

<b>(2)事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	796	1,074	1,001	0
		一般財源	千円	0	0	0	0	0
	事業費計(A)	千円	0	796	1,074	1,001	0	
	予算額(B)	千円	0	1,000	1,814	—	—	
執行率(A)/(B)		%		79.6%	59.2%	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.15   0.00   0.00	0.15   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	0	450	1,350	1,350	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	0	450	1,350	1,350	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	0	1,246	2,424	2,351	0	

2 評価の部

<b>(1)全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2)事業の方針</b>	
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input checked="" type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 利用者及び職員85人にPCR検査等を実施した介護サービス事業所14箇所に対して、当該検査等に要した経費を助成した。このことにより、利用者が安心して介護サービスを利用できるようになった。 (課題・反省点) 新型コロナウイルス感染症の感染者を早期に把握し、感染拡大を防止するため、介護サービス事業者にも本事業を利用するよう、さらに周知していく必要がある。		成果 向上 維持 低下		コスト 削減 維持 増加	
				(廃止・休止の場合は記入不要)	

**(3)今後の事業の方向性(改革・改善案等)**  
 引き続き本事業を継続し、感染拡大の防止と利用者が安心して介護サービスを利用できるようにしていく。



事務事業名	家具転倒防止器具取付事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	業務係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	1	款	9	項	1	目	5	事業番号	10
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成8年度～ 年度		根拠 法令等	立川市高齢者世帯等家具転倒防止器具取付事業実施要綱									
市長公約	主要施策			○									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 一人暮らし高齢者又は高齢者のみの世帯及び心身障害者世帯の居宅の家具等に、家具転倒防止器具を取り付けることにより、地震災害等から高齢者等の生命及び財産を守る。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上で一人暮らし又は高齢者のみ世帯(4/1:推計)	世帯	21,280	21,530	21,660			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 地震等の災害から高齢者等の生命及び財産を守り、福祉の向上を図る。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	申請件数(新規取付)	件	15	43	24	45		
	イ	申請件数(調整分)	件	0	0	0	2		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	取付件数	件	13	35	24	43		
	イ	調整件数	件	0	0	0	0		

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	56	156	104	215	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	65	166	104	216	0
	事業費計(A)	千円	121	322	208	431	0	
	予算額(B)	千円	757	676	533	—	—	
執行率(A)/(B)		%	16.0%	47.6%	39.0%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.13   0.21   0.00	0.13   0.21   0.00	0.13   0.25   0.00	0.13   0.25   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	1,170	1,170	1,170	1,170	0	
	会計年度任用職員等	千円	735	882	1,050	1,050	0	
人件費計(C)		千円	1,905	2,052	2,220	2,220	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	2,026	2,374	2,428	2,651	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 家具転倒防止器具を取り付けることにより、地震災害等から高齢者等の生命及び財産を守れた。 (改革・改善) 新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、令和2年度は展示ブースへの出展を中止した総合防災訓練において、令和3年度、家具転倒防止器具のちらしを設置し啓発活動を行った。また、世帯員の要件に身体障害手帳2級以上、愛の手帳2度以上の者に加え、精神障害1級についても、令和3年度より要件に追加することとした。 (課題・反省点) 事業利用は一度きりであるため、申請は減少傾向であるが、安全安心のための事業であることから、事業の周知方法を見直し、高齢者の安心安全に寄与するよう周知を図る。																										
(2) 事業の方針		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
防火防災事業としての重要性に鑑みて、引き続き事業を継続していく。また、いまだ利用していない世帯も多く、事業の周知に努める。立川消防署と協力し、総合的な防火防災診断の実施においては事業の周知に努める。	

事務事業名	介護予防・生活支援サービス事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生	
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	介護予防推進係	
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	8 款	4 項	1 目	1 事業番号
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働	
事業期間	単年度繰返 平成28年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法					
市長公約	<input type="checkbox"/> 主要施策		<input type="checkbox"/>					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 要介護認定の結果、要支援1及び2の方と介護予防アンケートでサービスが必要と判断された方が利用する通所事業所や、訪問事業所が提供するサービスに対する利用料を一部負担する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	要支援1・2認定者数(年度末)	人	2,707	2,681	2,675			
	イ	介護予防アンケート実施者	人	63	66	77			
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	訪問型サービス事業支払延べ件数	件	8,504	7,886	7,852			
	イ	通所型サービス事業支払延べ件数	件	11,137	9,319	9,297			
ウ	短期集中型サービス事業支払延べ人数	人	22	22	28				
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	訪問型サービス事業費	千円	140,500	135,347	135,008	162,066			
イ	通所型サービス事業費	千円	262,188	222,855	222,496	303,791			
ウ	短期集中型サービス事業費	千円	182	187	255	1,431			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) サービス受給により在宅生活を継続し、現在の状態を維持させる。また、サービス受給側から提供する側になる仕組みをつくることで介護予防につなげる。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>								
要支援1及び2の方や、介護予防アンケートの結果サービスが必要と判断された方へ、訪問型サービス、通所型サービス、短期集中型サービスを提供し、介護予防・生活支援サービス事業費を負担した。	① 事業費	国庫支出金	千円	80,873	71,967	71,750	93,761	0	0
		都支出金	千円	50,545	44,980	44,844	58,601	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	222,401	197,910	197,314	257,841	0	0
		一般財源	千円	50,545	44,980	44,844	58,601	0	0
		事業費計(A)	千円	404,364	359,837	358,752	468,804	0	0
		予算額(B)	千円	410,662	407,257	447,202	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	98.5%	88.4%	80.2%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.91   0.25   0.00	0.91   0.25   0.00	0.91   0.25   0.00	0.91   0.25   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	8,190	8,190	8,190	8,190	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	875	1,050	1,050	1,050	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	9,065	9,240	9,240	9,240	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	413,429	369,077	367,992	478,044	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input checked="" type="checkbox"/>			
(事業の成果)介護予防・生活支援サービス事業を受けることで在宅生活を継続させ、介護予防、自立支援につながっている。 (課題・反省点)令和2年度よりは増加したものの、新型コロナウイルス感染症感染拡大に伴う外出自粛の長期化により、サービス利用件数は計画値を下回っている。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下 成果	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

第8次高齢者福祉計画・第8期介護保険事業計画に沿って事業運営を行う。  
 また、従来型のデイサービスや有資格者であるヘルパーによる訪問型サービスのほか、新たなサービスの担い手である生活支援サポーターによるサービスや短期集中型サービスの利用につながるような体制を整備していく。

事務事業名	介護予防ケアマネジメント事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	介護予防推進係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	8	款	4	項	1	目	2	事業番号	1
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 <small>(複数選択可)</small>	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成28年度～ 年度		根拠 法令等	介護保険法									
市長公約	<input type="checkbox"/>	主要施策		<input type="checkbox"/>									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 要介護認定の結果、要支援1・要支援2の方、介護予防アンケートでサービスが必要と判断された方が利用する訪問サービス、通所サービスのケアマネジメントに要する費用を負担する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	要支援1・2認定者数(年度末)	人	2,707	2,681	2,675			
	イ	介護予防アンケート実施者	人	63	66	77			
<b>②目的</b> <small>(対象をどのような状態にしたいのか)</small> 対象者に対するケアマネジメントが実施され、各々の状態像に合ったサービスが受けられる	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	介護予防ケアマネジメント事業支払延べ件数	件	10,514	9,350	8,969	11,932		
	イ								
<b>③結果</b> <small>(どのような結果に結び付けるか)</small> 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	介護予防ケアマネジメント事業負担金	千円	49,900	44,084	43,333	56,560		
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 介護予防ケアマネジメントに基づき、訪問型サービス、通所型サービス、短期集中型サービスの介護予防・生活支援サービス事業の提供を受けた要支援1及び2の方や、介護予防アンケートでサービスが必要と判断された方の介護予防ケアマネジメント事業費を地域包括支援センターへ支払った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	9,980	8,817	8,667	11,312	0	0
		都支出金	千円	6,237	5,510	5,417	7,070	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	27,446	24,246	23,832	31,108	0	0
		一般財源	千円	6,237	5,510	5,417	7,070	0	0
		事業費計(A)	千円	49,900	44,083	43,333	56,560	0	0
予算額(B)	千円	52,766	52,937	53,944	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	94.6%	83.3%	80.3%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.21   0.05   0.00	0.21   0.05   0.00	0.21   0.05   0.00	0.21   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,890	1,890	1,890	1,890	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	175	210	210	210	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	2,065	2,100	2,100	2,100	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	51,965	46,183	45,433	58,660	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> <small>(課題がある場合に✓)</small>			
(事業の成果) 介護予防ケアマネジメントに基づく介護予防・生活支援サービス事業を受けることで在宅生活を継続させ、介護予防、自立支援につながる。 (課題・反省点) 介護予防ケアマネジメント事業費については、地域包括支援センターからの請求により適正に支払業務を遂行しているが、実際に地域包括支援センター及び地域包括支援センターから委託を受けた居宅支援事業所が作成するケアプランについての検証が行われていない。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下 成果	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

第8次高齢者福祉計画・第8期介護保険事業計画に沿って、介護予防ケアマネジメント事業費の支払業務を適正に遂行していくこととともに、地域包括支援センター及び地域包括支援センターから委託を受けた居宅支援事業所が、従来型のフォーマルサービスのみにとらわれず、自立支援・介護予防の視点を持ち、インフォーマルなサービスやフレイル対策の視点を盛り込んだケアプランを作成できるような支援方を検討する。



事務事業名	包括的支援事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	在宅支援係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 8 款 4 項 3 目 1 事業番号 1		
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実	実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 18 年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法、立川市地域包括支援センター事業実施要綱 立川市地域包括支援センターにおける包括的支援事業の実施に関する基準を定める条例		
市長公約	<input type="radio"/> 主要施策 <input type="radio"/>				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市内6か所に地域包括支援センターを配置し、高齢者、家族、関係機関から各種相談対応を行う。総合相談・権利擁護業務、ケアマネジメント支援業務、介護予防ケアマネジメント業務を行うために地域包括ケアシステム構築の深化・推進を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536	45,748		
	イ	居宅介護支援事業所設置数	件	44	46	46	47		
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	総合相談件数(包括等・年間)	件	25,819	23,629	25,124			
	イ	ネットワーク構築のための地域活動(包括等・年間)	回	1,376	1,014	1,252			
	ウ	認知症予防教室	講座	1	1	1			
	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	相談者数(包括等・年間)	人	29,166	28,236	30,613			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 住み慣れた地域で最期まで自分らしく生活できるよう、地域包括ケアシステム構築や介護予防・自立支援、重度化防止に向けた支援を行う。	イ	介護予防教室参加者数	人	5,989	2,241	3,108			
	ウ	認知症予防教室参加者数	人	16	15	15			
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 認知症になっても、要介護状態になっても、最期まで住み慣れた地域で生活することができる地域コミュニティを構築する。								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 日常生活圏域ごとに地域包括支援センターを中核機関として、地域包括ケアシステムの構築を深化・推進するために、地域関係機関と協働・連携し、地域づくりの推進を図った。また、圏域ごとの特性に合わせ、地域住民を巻き込んだ取組ができた場面もあった。	<b>①事業費</b> 財源内訳	国庫支出金	千円	83,865	84,340	85,491	579	0	0
		都支出金	千円	41,932	42,170	42,746	289	0	0
		地方債	千円				0	0	0
		その他	千円				0	0	0
		一般財源	千円	92,034	92,555	93,818	640	0	0
		事業費計(A)	千円	217,831	219,065	222,055	1,508	0	0
		予算額(B)	千円	218,338	219,751	222,563	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	99.8%	99.7%	99.8%	—	—	—	
	<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	1.45   0.00   0.00	0.67   0.00   0.00	0.12   0.00   0.00	0.12   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	13,050	6,030	1,080	1,080	0	0
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>	千円	230,881	225,095	223,135	2,588	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																						
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/> (事業の成果) 地域包括支援センターを中心に、地域福祉コーディネーターとも連携し、各日常生活圏域の特性を生かしながら、地域課題を抽出し、解決に向けた取組を行うことができた。 (改革・改善) コロナ禍において、3密を避け、認知症カフェや体操教室をオンライン開催するなど工夫を行った。また、高齢者のスマホ教室を開催し、ワクチン接種予約の支援等高齢者のICT化の加速に寄与することができた。 (課題・反省点) 高齢福祉関係機関との連携だけでなく、民間企業などとの関わりが持てるよう体制整備を図る必要がある。	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 重層的支援体制整備事業を開始するにあたり、地域包括支援センター等運営事業は、令和4年度から一般会計への移行となる。引き続き、高齢者が認知症になっても、介護が必要な状態になっても、住み慣れた地域で安心して住み続けられるよう、地域住民や高齢者福祉関係者、さらに民間企業も巻き込んで地域づくりを推進していく。また、地域ケア会議において、地域課題を明らかにするとともに、自立支援・介護予防、重度化防止に向けた地域ケア個別会議に取組み、保険者としての基本方針を明確にしていく。																								



事務事業名	任意事業	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	業務係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 8 款 4 項 3 目 2 事業番号 1		
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実	実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成18年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法 立川市成年後見人等報酬費用助成要綱・立川市高齢者住宅改修アドバイザー事業実施要綱 立川市家族介護慰労金支給事業実施要綱・立川市徘徊高齢者家族支援サービス事業実施要綱		
市長公約	<input checked="" type="radio"/> 主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>介護保険制度の円滑な実施の観点から、被保険者が要介護状態等となることを予防するとともに、要介護状態等となった場合においても可能な限り地域において自立した日常生活を営むことができるよう支援する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>高齢者本人及び高齢者を介護する家族が住み慣れた地域で安心して暮らせるようにする。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	認知症高齢者数(65歳以上)(年度末)	人	4,861	4,798	4,579		
	イ	要介護4・5の認定者(65歳以上)(年度末)	人	1,519	1,559	1,620		
	ウ							
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	住宅改修アドバイザー申請件数	件	16	21	10	24	
	イ	徘徊高齢者家族支援事業利用者数	人	477	456	313	516	
	ウ	成年後見制度相談件数	人	32	24	33		
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	住宅改修アドバイザー訪問件数(前年度申請を含む)	件	15	18	10	24	
イ	徘徊高齢者家族支援事業申請者数	人	10	8	7	12		
ウ	成年後見制度首長申立件数	人	25	20	22			

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>判断能力が不十分な身寄りのない高齢者に対し、市長申立てによる成年後見制度の申立てに要する経費や成年後見人等の報酬の助成等を行った。認知症高齢者等の家族へは徘徊探知機の貸し出し(徘徊高齢者等家族支援事業)を行った。住宅改修アドバイザー事業で理学療法士等が住宅改修の相談や助言(住宅改修アドバイザー事業)を行った。寝たきりの高齢者を介護する家族に対しての慰労金支給制度の周知を行った。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	2,084	1,736	1,865	3,049	0	0
		都支出金	千円	1,042	868	932	1,524	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	72	64	114	130	0	0
		一般財源	千円	2,286	1,904	2,047	3,350	0	0
		事業費計(A)	千円	5,484	4,572	4,958	8,053	0	0
	予算額(B)	千円	6,441	5,963	7,985	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	85.1%	76.7%	62.1%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.13   0.00   0.00	0.41   0.05   0.00	0.14   0.00   0.00	0.14   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	1,170	3,690	1,260	1,260	0	0	
会計年度任用職員等		千円	0	210	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,170	3,900	1,260	1,260	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	6,654	8,472	6,218	9,313	0	0		

2 評価の部

<p>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った</p> <p>※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(事業の成果)判断能力が不十分な身寄りのない高齢者に対し、市長申立てによる成年後見制度の申立てに要する経費や成年後見人等の報酬の助成等が行えた。認知症高齢者等の家族へはGPS探知機を貸し出し、住宅改修アドバイザー事業で理学療法士等が住宅改修の相談や助言が行えた。(課題・反省点)徘徊高齢者等家族支援サービス事業においては、コロナ禍に外出の機会が減少していること、また、高齢者自身の体力も低下していることが推測され、このことより本事業の利用者数も減ってきている。現行のGPS探知機の貸与も含め、様々な手法による高齢者の見守り支援が可能か、検討する必要がある。</p>	<p>(2) 事業の方針</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>	成果	向上			維持		○	低下		
成果	向上										
	維持			○							
	低下										

<p>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</p> <p>地域の高齢者が住み慣れた地域で自分らしい暮らしを続けることができるよう、本事業を継続して実施していく。</p>
--

事務事業名	在宅医療・介護連携推進事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	介護予防推進係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	8	款	4	項	3	目	3	事業番号	1
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 <small>(複数選択可)</small>	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 平成27年度～ 年度		根拠 法令等	介護保険法									
市長公約	主要施策			○									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 地域包括ケアシステム構築のため、在宅での医療と介護の連携を推進する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	65歳以上の要介護認定者数(年度末)	人	5,774	5,985	6,134				
	イ	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536				
	ウ									
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	在宅医療・介護連携推進協議会	回	4	4	4	4			
	イ	出張暮らしの保健室	回	15	1	5	7			
ウ										
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 医療分野と介護分野が連携を深めることにより、より長く安心して在宅での生活を維持できるようにする。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	在宅医療・介護連携推進協議会	回	4	4	4	4			
	イ	出張暮らしの保健室相談者数	人	130	2	14				
	ウ									
	③結果 (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。									
	④令和3年度実績(事業活動) 医療関係者及び介護関係者、市民、学識経験者、多摩立川保健所、地域包括支援センターから選出された委員で構成する「立川市在宅医療・介護連携推進協議会」にて情報共有等を行った。また、看取り支援フォーラムを開催し、市民への普及啓発を行った他、多職種研修を実施し、医療と介護の連携強化を図った。出張暮らしの保健室は、コロナ禍により予定通りの開催ができなかったが、オンラインで実施するなど開催方法を工夫することで令和2年度よりも開催回数が増加した。									

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	272	217	256	978	0	0
		都支出金	千円	136	109	128	489	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	163	130	153	584	0	0
		一般財源	千円	136	109	128	489	0	0
	事業費計(A)		千円	707	565	665	2,540	0	0
	予算額(B)		千円	872	848	1,036	—	—	—
執行率(A)/(B)		%	81.1%	66.6%	64.2%	—	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.74   0.10   0.00	0.74   0.10   0.00	0.74   0.10   0.00	0.74   0.10   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	6,660	6,660	6,660	6,660	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	350	420	420	420	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	7,717	7,645	7,745	9,620	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>			
(事業の成果)「立川市在宅医療・介護連携推進協議会」において、新型コロナウイルス感染症の情報共有等を行い関係者間の情報共有を図ることで、在宅医療と介護の連携を強化した。また、出張暮らしの保健室においては、新型コロナウイルス感染症蔓延の中でも、市民からの医療に関する相談を受け付けた。			
(課題・反省点)令和2年度よりは回復したものの、新型コロナウイルス感染症の長期化により、出張暮らしの保健室の開催が予定よりも少なかった。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加	
成果	向上		
	維持	○	
	低下		
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
国による在宅医療・介護連携推進事業の見直しに従い、令和4年度からは「立川市在宅医療・介護連携推進協議会」において、現状分析、課題の抽出、施策立案及び対応策の評価を実施する。また、引き続き在宅医療・介護連携に関する相談支援と地域住民への普及啓発や医療・介護関係者の情報共有の支援を実施するほか、医療・介護関係者の研修等を実施する。出張暮らしの保健室についてはオンライン開催の支援を行い、ポストコロナにおけるあり方の検討を進める。	

事務事業名	生活支援体制整備事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	介護予防推進係						
施策名	豊かな長寿社会の実現		予算科目	会計	8	款	4	項	3	目	4	事業番号	1
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 平成27年度～ 年度		根拠 法令等	介護保険法									
市長公約	主要施策		○										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 生活支援コーディネーターを配置し、地域の人材・各種サービスと市民ニーズを結びつけ、地域の課題解決に努め、地域包括ケアシステム構築に寄与する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	65歳以上の市民(4月1日現在)	人	44,712	45,254	45,536			
	イ								
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 人と人とのつながりを通じて通いの場等が継続的に拡大するような地域づくりを進め、要介護状態になっても生きがい・役割をもって生活できるようにする。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	生活支援コーディネーター人数	人	2	2	2	12		
	イ	生活支援サポーター研修	回	1	1	2	2		
③結果 (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	生活支援サポーター登録人数	人	12	17	22	40		
	イ	地域活動支援事業補助金交付額	千円	773	155	985	1,440		

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 生活支援コーディネーターを2名配置し、地域において、生活支援等サービスの基盤整備や提供体制の構築に向けてコーディネート業務を行った。また、新たな介護の担い手づくりのため、ヘルパー資格のない方を対象に、生活支援サポーター研修を実施した。地域活動支援事業補助金を交付し、市民団体活動に対し支援を行った。	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	4,932	4,697	5,007	12,954	0	0
		都支出金	千円	2,466	2,348	2,503	6,477	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	2,947	2,806	2,991	7,739	0	0
		一般財源	千円	2,466	2,348	2,503	6,478	0	0
	事業費計(A)	千円	12,811	12,199	13,004	33,648	0	0	
	予算額(B)	千円	13,662	13,648	13,648	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	93.8%	89.4%	95.3%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.75   0.12   0.00	0.73   0.12   0.00	0.73   0.12   0.00	0.73   0.12   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	6,750	6,570	6,570	6,570	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	420	504	504	504	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	7,170	7,074	7,074	7,074	0	0		
③総事業費(A)+(C)		千円	19,981	19,273	20,078	40,722	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>			
(事業の成果)生活支援コーディネーターを2名配置し、地域資源の育成及び把握に努めた。新たな介護の担い手づくりのため、生活支援サポーター研修を実施し、生活支援サポーターを養成した。 (改革・改善)課題となっていた生活支援コーディネーターと地域福祉コーディネーターの役割を見直して仕様書の調整を行うとともに、両コーディネーターを兼務とすることで事業の効率化を図っていく。また、生活支援サポーター研修を過去に受講した修了生に対して就労や地域活動に繋げていく取り組みを検討していく。 (課題・反省点)生活支援サポーター研修で実施している、福祉のお仕事紹介では実際に就労等に結びつくケースが少ないことから、実施方法や事後のフォローについて検討が必要。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加	
成果	向上		○
	維持		
	低下		
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
令和3年度まで生活支援コーディネーターを2名配置としてきたが、重層的支援体制整備事業の開始に伴い地域福祉コーディネーターと生活支援コーディネーターを兼務とすることで12名の配置とし、地域づくりの強化に向けて一般介護予防事業における地域での体操グループの立ち上げや活動継続支援、認知症施策推進事業におけるチームオレンジに繋げる地域団体の掘り起こし等に取り組む。また、多様なサービス提供を進めるため、連携協定に基づき利用している立川市地域包括ケア情報サイトを活用してケアプラン作成等の支援体制を強化していく。	



事務事業名	審査支払手数料	所属部	福祉保健部	課長名	村上 満生
政策名	福祉・保健	所属課	高齢福祉課	係名	介護予防推進係
施策名	豊かな長寿社会の実現	予算科目	会計 8 款 4 項 4 目 1 事業番号 1		
基本事業名	必要なサービス利用と相談体制の充実	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成28年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>介護予防・生活支援サービス事業費、介護予防ケアマネジメント事業費の審査、支払いは委託先の国民健康保険団体連合会(国保連)が行う。利用者負担を除いた事業費が国保連から事業者へ支払われ、市は審査支払手数料を負担する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>対象者がサービスの自己負担分を支出するのみでサービス利用が可能となる。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>住み慣れた地域でその人らしい生活を送ることができるようにする。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	要支援1及び2の認定者数(年度末)	人	2,707	2,681	2,675		
	イ	介護予防アンケート実施者	人	63	66	77		
	ウ							
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	審査支払件数	件	19,607	17,204	17,156	29,127	
	イ							
	ウ							
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	審査支払事務委託料	千円	1,187	1,052	1,049	1,780	

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動)	審査件数 17,156件 審査支払事務委託料1,048,390円	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
			国庫支出金	千円	237	210	210	356	0	0
			都支出金	千円	148	132	131	222	0	0
			地方債	千円	0	0	0	0	0	0
			その他	千円	654	578	576	979	0	0
			一般財源	千円	148	132	131	223	0	0
			事業費計(A)	千円	1,187	1,052	1,048	1,780	0	0
予算額(B)	千円	1,274	1,697	1,697	—	—	—			
執行率(A)/(B)	%	93.2%	62.0%	61.8%	—	—	—			
②人件費		職員数(正規   月給   時給)	人	0.15   0.05   0.00	0.15   0.05   0.00	0.15   0.05   0.00	0.15   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
		正規職員分	千円	1,350	1,350	1,350	1,350	0	0	
		会計年度任用職員等	千円	175	210	210	210	0	0	
		人件費計(C)	千円	1,525	1,560	1,560	1,560	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	2,712	2,612	2,608	3,340	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) サービス費支給の適正化を図るための事業であり、国保連により適正に行われている。		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
サービスを利用する対象者である高齢者が増加しているため、審査件数も増加しており、今後も事業費が増加していくことが予想される。



事務事業名	成年後見制度事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第三係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	13
基本事業名	権利擁護の推進		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>									
事業期間	単年度繰返 平成19年度～ 年度		根拠法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律、知的障害者福祉法第28条 立川市成年後見人等報酬費用助成要綱、立川市成年後見制度審判請求手続要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 判断能力が不十分な方で、成年後見制度の活用が必要であり、市長の申立てによる審判を裁判所に行うことが適当と判断される場合に、手続きを進めることにより後見人等が選任される。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	知的障害者数	人	1,396	1,429	1,470			
	イ	精神障害者数	人	2,094	2,177	2,343			
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 後見人等が選任されることにより、必要な福祉サービス等が円滑に受けられるようにする。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	調査件数	件	4	4	12			
	イ								
③結果(どのような結果に結び付けるか) 障害者の権利擁護が図られる。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	審判申し立て件数	件	4	4	12			
	イ								

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 親族関係調査や書面等の準備を進め、審判の請求に係る費用や成年後見人等の報酬に係る費用の助成を行った。	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	393	347	349	997	0	0
		都支出金	千円	196	173	175	498	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	8	0	7	1	0	0
	一般財源	千円	636	586	661	499	0	0	
	事業費計(A)	千円	1,233	1,106	1,192	1,995	0	0	
		予算額(B)	千円	1,945	1,945	2,427	—	—	—
		執行率(A)/(B)	%	63.4%	56.9%	49.1%	—	—	—
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.11   0.00   0.00	0.07   0.00   0.00	0.06   0.00   0.00	0.06   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	990	630	540	540	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
		人件費計(C)	千円	990	630	540	540	0	0
		③総事業費(A)+(C)	千円	2,223	1,736	1,732	2,535	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果)成年後見制度の適用が必要な方に成年後見人等を選任することで、障害者の権利擁護が図られた。制度の周知及び関係機関との連携に関して、日頃のケースワークや地域あんしんセンターからの情報提供、虐待防止センターの活動の中で必要としている方を把握し制度利用に結び付けた。(課題・反省点) 申立て件数は少ないが、制度が必要となる障害者の潜在的需要は多い。障害者虐待防止法の施行後、虐待防止のための有効な手段として機能している。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

地域あんしんセンターたちかわと連携して成年後見制度利用促進計画に基づき実施する。虐待防止センター業務の一部について地域あんしんセンターたちかわに委託しており、経済的虐待の防止に向けた取り組みを進める。また、自立支援協議会・相談支援専門部会等と連携し、成年後見制度を含む障害者の権利擁護について理解を深め、関係団体等とのネットワークを構築し、制度利用が的確に行われる環境づくりに取り組んでいく。

事務事業名	障害者施策推進委員会事務		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉推進係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	15
基本事業名	権利擁護の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成17年度～ 年度		根拠法令等	立川市障害者施策推進委員会設置要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

① 事業概要 障害者施策推進委員会を開催し、立川市における障害者施策の推進及び計画の策定・見直し等について、意見聴取や協議等を行う。	⑤ 対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	障害者施策推進委員会の開催予定回数	回	4	4	3	3		
	イ	障害者計画の策定	回	0	1	0	0		
	ウ	障害福祉計画・障害児福祉計画の策定	回	0	1	0	0		
	⑥ 活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	障害者施策推進委員会の開催回数	回	4	3	3	3		
	イ	障害者施策推進委員会の委員の延べ出席者数	人	42	37	32	42		
	ウ								
	⑦ 成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	障害者計画、障害福祉計画・障害児福祉計画の策定	回	0	2	0	0		
イ	障害福祉計画・障害児福祉計画の評価回数	回	1	1	1	1			
ウ									

② 目的 (対象をどのような状態にしたいのか)  
委員会において意見聴取及び協議等を行うことにより、障害者施策の推進や障害者計画等の策定へ、障害者や関係者の意見を反映させる。

③ 結果 (どのような結果に結び付けるか)  
障害者や関係者の意見を取り入れた障害福祉施策を推進できる。

④ 令和3年度実績(事業活動)  
委員会を3回開催し、第5期障害福祉計画・第1期障害児福祉計画及び第6次障害者計画の進捗管理を行った。

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	194	184	158	170	0
	事業費計(A)	千円	194	184	158	170	0	
	予算額(B)	千円	199	200	159	—	—	
執行率(A)/(B)		%	97.5%	92.0%	99.4%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.32   0.00   0.00	0.24   0.00   0.00	0.42   0.00   0.00	0.42   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	2,880	2,160	3,780	3,780	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0
人件費計(C)		千円	2,880	2,160	3,780	3,780	0	0
③ 総事業費(A)+(C)		千円	3,074	2,344	3,938	3,950	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 委員会において各計画についての協議や意見聴取を行うことにより、計画の推進につなげることができた。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)  
第6次障害者計画(令和2年～令和6年度)及び第6期障害福祉計画・第2期障害児福祉計画(令和3年度～令和5年度)の進捗管理等を行う。また、第7期障害福祉計画・第3期障害児福祉計画(令和6年度～令和8年度)の策定に向けた準備を行う。

事務事業名	障害者総合支援法関連事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治	
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係	
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 3	事業番号 2
基本事業名	権利擁護の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成18年度～ 年度	根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律					
市長公約	主要施策 ○		立川市障害支援区分認定等審査会の委員の定数等を定める条例					
			立川市障害支援区分認定等審査会の委員の定数等を定める条例施行規則					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 障害者総合支援法のサービスを展開するための基本的な事業。認定調査、審査会を経て、障害支援区分を認定しサービスを支給決定する。自立支援協議会を開催し、関係機関の情報共有、連携強化及び課題解決に向けた協議を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	障害福祉サービス支給決定者数	人	1,482	1,468	1,479			
	イ	自立支援協議会(全体会)の開催数	回	2	3	3			
	ウ	自立支援協議会(運営会議)の開催数	回	3	3	3			
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	障害支援区分認定等審査会での審査件数	件	378	282	321			
	イ	自立支援協議会(全体会)の開催数	回	2	3	3			
ウ	自立支援協議会(運営会議)の開催数	回	3	3	3				
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	障害サービス支給決定者数	人	1,482	1,468	1,479				
イ	支給決定者数に対するサービス等利用計画作成率	%	99	99	99				
ウ									

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか)	法に基づき適切なサービス等を提供するための基本的な事業を行う。協議会を活用し関係機関の情報共有、連携強化を図り地域の課題解決に取り組む。
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)	障害者が住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができるようになる。
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>	給付申請に基づき障害支援区分を認定し、障害福祉サービスの支給決定を行った。計画相談支援事業所が作成したサービス等利用計画に基づいてサービスの具体的な内容を決定した。自立支援協議会では、地域の課題の解決に向けた取り組みと進捗管理、障害者支援における新たな課題設定等についての協議を行った。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	176,784	167,521	161,077	177,977	0	0
		都支出金	千円	88,479	83,848	80,539	89,075	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	102,530	96,719	94,344	105,618	0	0
		事業費計(A)	千円	367,793	348,088	335,960	372,670	0	0
		予算額(B)	千円	391,817	381,323	371,033	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	93.9%	91.3%	90.5%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	5.40   1.68   0.00	5.62   2.23   0.00	5.60   2.23   0.00	5.60   2.23   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	48,600	50,580	50,400	50,400	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	5,880	9,366	9,366	9,366	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	54,480	59,946	59,766	59,766	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	422,273	408,034	395,726	432,436	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 障害福祉サービス利用者のほぼ全員についてサービス等利用計画が作成され、適切な障害福祉サービスの利用に向けて、利用者と計画相談事業所・サービス提供事業者の連携が進んだ。また、自立支援協議会では、各専門部会において地域の課題解決に向けた取り組みが推進された。		<b>(2) 事業の方針</b> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																						
				削減	維持	増加																				
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(改革・改善) 自立支援協議会(全体会)では、支援活動等における問題点を検討できるように運営方法を改めた。																										
(課題・反省点) 自立支援協議会(全体会)は、新型コロナウイルス感染症の影響で5月が書面開催となった。																										
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>																										
引き続き適切な障害福祉サービスの利用に向けて支給決定を行う。また、自立支援協議会において、地域課題の解決に向けた取り組み等について専門部会を中心に検討するとともに、地域生活支援拠点等事業や重症心身障害児(者)等在宅レスパイト事業などの新規事業については自立支援協議会と連携しながら、障害者を地域で支える体制づくりをより一層進めていく。																										

事務事業名	障害者スポーツ大会負担金		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	業務係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	17
基本事業名	権利擁護の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和56年度～ 年度		根拠 法令等	立川市障害者スポーツ大会運営要領									
市長公約	主要施策			立川市障害者スポーツ大会負担金交付要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 障害のある人とない人との交流と相互の理解を深めるために、運動会形式のスポーツ大会の開催を支援する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体障害者数	人	5,233	5,211	5,164			
	イ	知的障害者数	人	1,396	1,429	1,470			
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 市内の障害者団体に所属する障害者(児)がスポーツを通じて社会への積極的な参加と健康の維持、体力の増進を図る。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	実行委員会開催回数	回	3	0	0			
	イ								
③結果 (どのような結果に結び付けるか) 障害者(児)がスポーツを通じたふれあいや交流により、住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができる。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	参加者人数	人	632	-	-			
	イ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	208	0	0	325	0	0
		都支出金	千円	104	0	0	162	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	338	0	0	163	0	0
	事業費計(A)	千円	650	0	0	650	0	0	
	予算額(B)	千円	650	650	650	—	—	—	
執行率(A)/(B)		%	100.0%	0.0%	0.0%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.12   0.00   0.00	0.06   0.00   0.00	0.06   0.00   0.00	0.12   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,080	540	540	1,080	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	1,080	540	540	1,080	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	1,730	540	540	1,730	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																					
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		(2) 事業の方針																					
(事業の成果) 2年連続で開催中止となったが、この事業を楽しみにしている障害者も多く、非常に安価な経費で事業が実施でき、有効性・効率性は高い事業である。 (課題・反省点) 新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、来年度に向けたスポーツ大会の方向性がどのようになるのか実行委員会の動向に留意する。また、中止が続いたことにより開催の進め方の引継ぎができなかったことが懸念される。		コスト																					
		<table border="1"> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下				(廃止・休止の場合は記入不要)	
				削減	維持	増加																	
成果	向上																						
	維持		○																				
	低下																						
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																							
新型コロナウイルス感染症の今後の状況に注意し、障害のある人とない人との交流と相互の理解を深め、健康維持と体力の増進に寄与する障害者スポーツ大会を安全に開催できるよう支援していく。																							



事務事業名	ふれあいの広場運営事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第四係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	18
基本事業名	権利擁護の推進		実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和56年度～ 年度		根拠法令等										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 障害者(児)の社会参加を促し障害者同士の相互理解と親睦を深めるため、一般公募及び市内の障害者団体に呼びかけ日帰りの社会参加レクリエーションを実施する。また、事業を円滑に進めるため、立川市社会福祉協議会の協力を得て実施する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	知的障害者数	人	1,396	1,429	1,470			
	イ	身体障害者数	人	5,233	5,211	5,164			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害者(児)の社会参加を促すことで、ノーマライゼーションの意識を醸成する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	パンフレットの配布数	枚	440	0	0	300		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害や障害者(児)への理解が深まる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	障害者・保護者・介護者の参加人数	人	41	0	0	40		
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 令和2年度同様に、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となった。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	117	0	0	195	0	0
		都支出金	千円	59	0	0	97	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	192	0	0	98	0	0
	事業費計(A)	千円	368	0	0	390	0	0	
	予算額(B)	千円	383	385	390	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	96.1%	0.0%	0.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.11   0.00   0.00	0.11   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	990	990	450	450	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	990	990	450	450	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	1,358	990	450	840	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 予算が限られているため事業内容について大きく改革ができない状況である。参加者や関係団体等から意見を聴きながら、事業のあり方を検討していく。PRについては一部、ちらし配布からネット配信に切り替えていく。事業を実施する上では、新型コロナウイルス等感染症対策の徹底が求められる。																										

事務事業名	障害者参加型サービス活用事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治	
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係	
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 3	事業番号 23
基本事業名	権利擁護の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働	
事業期間	単年度繰返 平成9年度～年度	根拠 法令等	東京都障害者参加型サービス事業実施要綱					
市長公約	主要施策		立川市障害者自立生活支援事業(障害者参加型サービス活用事業)補助金交付要綱					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 障害者の主体的な自立生活を支援し、もって地域における障害福祉の増進を図るため、障害者が主体となってサービスを提供する団体に補助金を交付する。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 福祉サービス提供団体 (障害者が運営責任者)	団体	1	1	1	1		
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害者が主体となった団体の活動事業を財政面から支援し、利用する障害者が自立した生活を送れるようサポートする。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア 利用者数	人	50	50	50	50		
	イ							
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害者が主体となった団体の活動事業を支援することで、利用する障害者が自立した生活を送れるようになる。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア 取り扱い数	件	4,747	4,113	6,385			
	イ							

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> ピアカウンセリング等による自立生活プログラムの実施、单身生活を希望する障害者の個別プログラム支援、福祉機器貸出等を行った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	6,000	6,000	6,000	6,000	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	6,000	6,000	6,000	6,000	0	0
		事業費計(A)	千円	12,000	12,000	12,000	12,000	0	0
予算額(B)	千円	12,000	12,000	12,000	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	270	270	270	270	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	270	270	270	270	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	12,270	12,270	12,270	12,270	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針		
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/> (事業の成果) 補助金交付により、福祉サービス提供団体が多くの障害者に対して様々な事業を提供し、障害者の主体的な自立生活につながった。		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 ○ 低下		
(改革・改善) プログラムを単に予定通り実施するのではなく、社会情勢や障害者個々のニーズに応じて、内容や開催回数等適切に調整しながら実施した。		(廃止・休止の場合は記入不要)		
(課題・反省点) 計画されたプログラムについて、ニーズに合わせて柔軟に対応して行く必要がある。また、地域で暮らす障害者への事業周知を改めて考えていく必要がある。				
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 障害者が地域で自立した生活をしていくために、障害者が主体となった団体が、様々な場面において支援していく事業として、今後も継続していく。				

事務事業名	障害者週間運営事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第三係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	26
基本事業名	権利擁護の推進		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成19年度～ 年度		根拠 法令等	障害者基本法									
市長公約	主要施策			立川市障害者週間実施要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 立川市独自の障害者週間を定め、障害者支援等に係る団体等と緊密な連携・協力を図り、立川市障害者週間実行委員会に事業を委託して目的を推進するための啓発事業を実施する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市民(1月1日現在)	人	184,090	184,577	185,124			
	イ	障害者の人数	人	8,723	8,817	8,977			
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	実行委員会開催回数	回	9	7	9	9		
	イ	参加団体数	団体	12	11	12	12		
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	来場者人数	人	658	627	618	630		
イ									
ウ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害についての理解や心のバリアフリーを推進し、障害のある人もない人も一緒に暮らせる社会及び地域の実現を目指す。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害のある人もない人も共に暮らしやすい地域社会の実現	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 小学4年生による障害に関わる絵の展示、福祉作業所の紹介パネル等の展示と作品即売会、立川市手をつなぐ親の会による動画配信、短編映画上映会&トークショーの他、女性総合センターアトムでの映画上映を行った。コロナ禍において、感染症対策に万全を期しながら開催し、来場者から感謝と励ましのお声を多くいただいた。	<b>①事業費</b>	国庫支出金 千円 128 125 117 200 0 0 都支出金 千円 64 62 59 100 0 0 地方債 千円 0 0 0 0 0 0 その他 千円 0 0 0 0 0 0 一般財源 千円 208 213 224 100 0 0 事業費計(A) 千円 400 400 400 400 0 0 予算額(B) 千円 400 400 400 — — — 執行率(A)/(B) % 100.0% 100.0% 100.0% — — —						
			<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給) 人 0.18 0.00 0.00 0.28 0.02 0.00 0.21 0.02 0.00 0.21 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 正規職員分 千円 1,620 2,520 1,890 1,890 0 0 会計年度任用職員等 千円 0 84 84 0 0 0 人件費計(C) 千円 1,620 2,604 1,974 1,890 0 0 ③総事業費(A)+(C) 千円 2,020 3,004 2,374 2,290 0 0					

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b> <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2) 事業の方針</b>																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 障害者週間の各イベントを通じ、障害についての理解を促進し心のバリアフリーを推進した。 (改革・改善) 今年度の新しい企画として、女性総合センターアトムにて映画上映を行った。コロナ禍ではあるが障害者週間の総来場者数は600人台をキープできた。 (課題・反省点) 多目的ホールの会場が他課の事業と重なり、展示等のスペースが狭くなってしまった。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 障害のある人もない人も共に暮らしやすい地域社会の実現に向けて、障害者週間実行委員を増やす取り組みや評判の良いイベントの継続と新たなイベント企画の研究等を行い、来場者数の増加を目指す。																										

事務事業名	障害者虐待防止センター事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治	
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第四係	
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 3	事業番号 27
基本事業名	権利擁護の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成24年度～ 年度	根拠 法令等	障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>障害者虐待防止法により障害者虐待防止センターを設置し、虐待の通報・相談を受理し、事実確認の調査や被虐待者の保護、虐待をしてしまった養護者の支援を行う。虐待防止のための啓発事業を実施する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>障害者虐待の防止を推進し、障害者虐待のない地域社会の実現を目指す。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>障害者が住み慣れた地域で、安心して暮らし続けることができるようにする。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	虐待通報・届出件数	件	11	17	18		
	イ							
	ウ							
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	虐待通報・届出件数	件	11	17	18		
	イ	研修会開催回数	回	2	2	2		
	ウ							
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	虐待の認定件数	件	4	9	8		
イ	虐待の終結件数	件	4	5	8			
ウ	認定外(虐待なし)の支援	件	7	6	4			

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>障害者虐待防止センターを運営(機能の一部を委託)し、虐待の通報・相談を受理し、事実確認の調査や被虐待者の保護、養護者の支援を行った。施設従事者を対象とした障害者虐待防止の学習会を開催した。今年度は施設従事者による虐待が増加したため、事業所と共に再発防止の取り組みを強化した。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	7,518	7,581	7,580	7,593	0	0
		都支出金	千円	3,759	3,790	3,790	3,796	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	3,761	3,793	3,792	3,798	0	0
		事業費計(A)	千円	15,038	15,164	15,162	15,187	0	0
	予算額(B)	千円	15,050	15,208	15,187	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	99.9%	99.7%	99.8%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.61   0.00   0.00	0.70   0.00   0.00	0.78   0.00   0.00	0.78   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	5,490	6,300	7,020	7,020	0	0	
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	5,490	6,300	7,020	7,020	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	20,528	21,464	22,182	22,207	0	0		

2 評価の部

<p>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った</p> <p>※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(事業の成果)</p> <p>24時間365日の虐待通報の受付体制を整備し、迅速に対応した。権利擁護に携わる職員と連携して対応することにより、事業を適切に運営した。被虐待者の安全のために、必要時、一時保護を行った。</p> <p>(課題・反省点)</p> <p>障害者虐待について広く市民に周知されること、施設従事者を対象とした学習会等により虐待のない適切な障害者支援・施設運営がなされることが課題</p>		<p>(2) 事業の方針</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td rowspan="3">向上 維持 低下</td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>		成果	向上 維持 低下	コスト			削減	維持	増加		○	
成果	向上 維持 低下	コスト												
		削減	維持			増加								
			○											
<p>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</p> <p>障害者虐待防止センター事業を適切に運営し、障害者虐待の防止に努める。虐待防止のための啓発事業により、市民や支援者の権利擁護意識の醸成を目指す。</p>														



事務事業名	障害者差別解消等啓発事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉推進係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	28
基本事業名	権利擁護の推進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成30年度～ 年度		根拠 法令等	障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律 立川市障害のある人もない人も共に暮らしやすいまちをつくる条例									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 障害及び障害のある人に対する理解を深め、差別解消や合理的配慮の提供を促進するための普及啓発に取り組む。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	市民	人	184,090	184,577	185,124				
	イ	市立小学校4年生児童数 (5月1日現在)	人	1,440	1,456	1,426				
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害のある人に対する差別の解消や合理的配慮、権利擁護についての理解を広げ、障害のある人もない人も共に暮らしやすいまちをつくる。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画	
	ア	条例ガイドブック作成	部	2,000	2,000	2,000				
	イ	ヘルプマークの作製	部	1,000	2,000	0				
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害及び障害のある人に対する理解が広まり、障害のある人に対する差別が解消され、障害のある人もない人も共に暮らしやすいまちとなる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画	
	ア	条例ガイドブック配布数	部	1,962	1,963	1,933				
	イ	ヘルプマーク配布数	部	582	501	646				
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 障害に対する理解教育を目的とする小学生向け条例ガイドブック「みんなの笑顔」を4年生に配布した。また、市民・事業者等の障害理解促進のため、ヘルプマークを配布するとともに短編映画「バリアフルライフ」を制作した。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画	
	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	222	83	148	377	0	0
		都支出金	千円	218	194	74	207	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	469	294	283	210	0	0	
		事業費計(A)	千円	909	571	505	794	0	0	
		予算額(B)	千円	1,002	1,374	1,020	—	—	—	
		執行率(A)/(B)	%	90.7%	41.6%	49.5%	—	—	—	
	② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.58   0.00   0.00	0.41   0.00   0.00	0.46   0.00   0.00	0.46   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
正規職員分		千円	5,220	3,690	4,140	4,140	0	0		
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0		
	人件費計(C)	千円	5,220	3,690	4,140	4,140	0	0		
	③総事業費(A)+(C)	千円	6,129	4,261	4,645	4,934	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 総合的な学習の時間等における「みんなの笑顔」の活用により、障害に対する理解教育の推進につながった。また、ヘルプマーク・ヘルプカードの配布、短編映画「バリアフルライフ」の立川市動画チャンネルへの配信、事業者向けパンフレット等により、障害及び障害のある人に対する理解についての普及啓発を進めることができた。		成果 向上 維持 低下	○ □ □
(課題・反省点) 小学校交流イベント「コラボアート」がコロナ禍の影響により中止となった。今後もコロナ禍の状況に注視しながら実施の可否、方法等について検討・判断していく必要がある。			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 早い時期からの障害に対する理解教育の推進に引き続き取り組むため、「みんなの笑顔」の配布・活用を継続するとともに、コロナ禍の状況に注視しながら「コラボアート」の実施について検討する。 また、市民・事業者等に対しては、ヘルプマーク・ヘルプカードの配布、短編映画「バリアフルライフ」の活用や、講座・シンポジウムの開催等により啓発を進めていく。			

事務事業名	障害を理由とする差別解消推進まちづくり協議会事務			所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健			所属課	障害福祉課		係名	障害福祉推進係						
施策名	障害福祉の推進			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	29
基本事業名	権利擁護の推進			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成30年度～年度		根拠法令等	障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律										
市長公約	主要施策			立川市障害のある人もない人も共に暮らしやすいまちをつくる条例										
				立川市障害のある人もない人も共に暮らしやすいまちをつくる条例施行規則										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 条例の規定に基づき、障害を理由とする差別に関する紛争の解決に向け、あっせんの申し立てに対する市長からの諮問について調査及び審議を行う。また、障害者差別解消に向けた効果的な取組の推進や評価等を行う。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体障害者数(3月31日現在)	人	5,233	5,211	5,164			
	イ	知的障害者数(3月31日現在)	人	1,396	1,429	1,470			
	ウ	精神障害者数(3月31日現在)	人	2,094	2,177	2,343			
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 協議会を開催し、障害を理由とする差別に関する紛争を解決するとともに、差別の解消や合理的配慮等についての理解を広げる取組を推進する。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	協議会の開催数	回	3	2	3	3		
	イ	特定相談の受付件数	件	7	6	4			
③結果(どのような結果に結び付けるか) 障害者が住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができるようになる。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	特定相談の終結件数	件	7	6	4			
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	529	300	735	742	0
	事業費計(A)	千円	529	300	735	742	0	
	予算額(B)	千円	620	614	800	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	85.3%	48.9%	91.9%	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.27   0.00   0.00	0.27   0.00   0.00	0.50   0.00   0.00	0.50   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	2,430	2,430	4,500	4,500	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0
	人件費計(C)	千円	2,430	2,430	4,500	4,500	0	0
	③総事業費(A)+(C)	千円	2,959	2,730	5,235	5,242	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)					(2) 事業の方針																											
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>					改善や見直しを図った <input type="checkbox"/>																											
(事業の成果) 条例の施行後3年を目途に条例の見直しを検討するため作業部会で検討を行うとともに、当該検討内容について協議会での協議を経て協議会案を作成した。また、特定相談において、協議会からの助言や協力により、相互理解や建設的な対話による解決につなげることができた。					<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)							コスト					削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下			
		コスト																														
		削減	維持	増加																												
成果	向上		○																													
	維持																															
	低下																															
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																																
令和3年度に行った条例の見直し検討に係る協議会案を踏まえ、令和5年4月の条例改正に向けて引き続き協議を進めていく。また、特定相談等をもとにした意見交換や事例検討により、引き続き障害に対する理解促進と関係機関の連携強化を図る。																																

事務事業名	障害者生活支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	21
基本事業名	相談体制の整備		実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成7年度～ 年度		根拠法令等										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> 居宅介護支援やデイサービス、ショートステイ等の利用援助、社会資源(施設等)を利用するためのアドバイス支援、社会生活力を高めるための支援、ピアカウンセリングを行い、障害者の生活力を高める。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	身体障害者	人	5,233	5,211	5,164				
	イ	知的障害者	人	1,396	1,429	1,470				
	ウ									
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	支援件数	件	1,779	1,573	1,766	1,780			
	イ									
	ウ									
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	障害を理由とする差別の相談受付件数	件	2	2	1	2			
<p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> 障害当事者がピアカウンセラーとして相談業務を担うことで、より具体的な相談が可能となり、障害者が自立した生活のための力をつけるようにする。	③結果(どのような結果に結び付けるか)		障害者が地域で自立した生活を送るための力がつく。							
	(2)事業のコスト		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	2,394	2,354	2,197	3,750	0	0
			都支出金	千円	1,197	1,177	1,099	1,875	0	0
			地方債	千円	0	0	0	0	0	0
			その他	千円	0	0	0	0	0	0
			一般財源	千円	3,909	3,969	4,204	1,875	0	0
		事業費計(A)	千円	7,500	7,500	7,500	7,500	0	0	
		予算額(B)	千円	7,500	7,500	7,500	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規 月給 時給)	人	0.03 0.00 0.00	0.03 0.00 0.00	0.08 0.00 0.00	0.08 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	
	正規職員分	千円	270	270	720	720	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0		
③総事業費(A)+(C)		千円	7,770	7,770	8,220	8,220	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った															
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		(2) 事業の方針															
(事業の成果) 一定の利用者数で推移しており、障害当事者としての視点で、より具体的な相談業務を担うことで、障害者のニーズに応えた。 (課題・反省点) 本事業を担当する障害当事者が、一部の利用者に対して金銭的虐待を行っていたことがわかった。委託先の法人による事業管理体制について見直しが必要である。		コスト															
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			削減	維持	増加	成果	向上			維持	○		低下		
			削減	維持	増加												
成果	向上																
	維持	○															
	低下																
		(廃止・休止の場合は記入不要)															

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

障害者の地域での自立生活をサポートするには、本人のエンパワメントを図ることが重要である。委託先のNPO法人は障害当事者が運営しているので、きめ細かい支援が可能であり、長年に渡り事業に取り組んでいることにより効率性も高い。また、行政が担えない法外サービスや24時間対応をしているため、必要性や有効性も高い。状況を見ながら継続実施していく方向性だが、委託先のNPO法人の事業管理体制の改善を求めていく。

事務事業名	地域生活支援拠点等事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治	
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第二係	
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 3	事業番号 30
基本事業名	相談体制の整備		実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返	根拠法令等	障害福祉サービス等及び障害児通所支援等の円滑な実施を確保するための基本的な指針(平成29年厚生労働省告示第116号)の規定による地域生活支援拠点等の整備					
市長公約	主要施策 ○		立川市地域生活支援拠点等事業実施要綱					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>介護者不在となった重度化・高齢化した障害者を地域全体で支えるサービス提供体制を構築する。そのために、①相談②緊急時の受け入れ・対応③体験の機会及び場④専門的人材の確保及び養成⑤地域の体制づくりを整備する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>保護者の介護だけでなく、高齢化・重度化した障害者が何らかの支援を受けることができ、安心して生活を送ることができる。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>障害者が住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができるようになる。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	身体、知的、精神障害者数	人	0	8,817	8,977			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	地域生活支援拠点等コーディネーター連絡会開催数	回	0	10	12			
	イ	拠点事業所連携会議	回	0	0	0			
ウ	事例検討会	回	0	0	0				
⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
ア	地域生活支援拠点等対象者数	人	0	11	16				
イ	拠点における(相談・訪問・連携会議等)活動回数	回	0	652	246				
ウ									

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動)
市内法人4ヶ所にコーディネーターを配置。コーディネーター会議を月1回実施した。また、個々の相談、関係機関からの相談に応じ、訪問、面接、電話相談等を実施した。また、保護者の緊急に対応し、緊急一時保護事業を1名が利用した。

	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	6,925	7,166	12,233	0	0
		都支出金	千円	0	3,462	3,583	6,116	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	11,679	13,717	7,580	0	0
		事業費計(A)	千円	0	22,066	24,466	25,929	0	0
		予算額(B)	千円	0	25,152	25,929	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%		87.7%	94.4%	—	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.00   0.00	0.34   0.00   0.00	0.59   0.00   0.00	0.59   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	0	3,060	5,310	5,310	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	0	25,126	29,776	31,239	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		コスト
(事業の成果)介護している保護者の高齢化は急速に進んでおり、早急に対応の必要性があった。厚生労働省から地域生活支援拠点等の設置は急務とされていた。コーディネーター、緊急一時保護等主要な施策の予算が決定され、事業推進の検討、実施を開始したところである。		削減 維持 増加
(課題・反省点)令和3年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、体験の機会・場づくり、地域の体制づくりについて、思うように検討・実施ができなかった。次年度については、コーディネーターとともに、計画的に体制・整備を進めていく。		向上 維持 低下
		成果
		(廃止・休止の場合は記入不要)

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
コーディネーターの相談活動や地域サービスとの連携に注力し、孤立化した障害者が支援につながる等、安心して地域で生活が送れるようになった障害者が増える。



事務事業名	知的障害者入所施設等建設費補助事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第三係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	10
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	期間限定複数年度 平成16年度～令和7年度	根拠 法令等	立川市補助金等交付規則										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>知的障害者施設の建設費を補助することで、障害のある市民の入所・通所場所の確保を行う。</p> <p>②目的 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>立川市内の施設に入所・通所を希望する市民の要望に応える。</p> <p>③結果 (どのような結果に結び付けるか)</p> <p>住み慣れた地域で、自立した生活を送ることができる。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	補助施設数	施設	1	2	1	1		
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補助施設数	施設	1	2	1	1		
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	立川市民の入所者数	人	25	25	25	25		
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>社会福祉法人が建設した知的障害者入所施設の建設費の一部を補助した(債務負担行為の補助)。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	9,389	19,389	9,389	9,389	0	0
		事業費計(A)	千円	9,389	19,389	9,389	9,389	0	0
	予算額(B)	千円	9,389	19,389	9,389	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	180	180	180	180	0	0	
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	9,569	19,569	9,569	9,569	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
<p>※課題の有無 (課題がある場合に✓)</p> <p>ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(事業の成果)</p> <p>建設補助を行ったことにより、障害のある市民が入所等による支援を受けることができた。</p>		(2) 事業の方針	
成果	向上	コスト	
	維持	削減	維持
	低下	増加	
			○
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
債務負担行為の設定されている補助については令和7年度まで引き続き補助を継続していく。

事務事業名	東京都医療費助成事務		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	業務係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	11
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成16年度～ 年度		根拠法令等	難病の患者に対する医療等に関する法律									
市長公約	主要施策			東京都大気汚染に係る健康障害者に対する医療費の助成に関する条例									
			東京都難病患者等に係る医療費等の助成に関する規則										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 難病患者やぜん息患者に対し、患者の医療費負担の軽減を図るための制度である東京都医療費助成の申請受付事務、東京都への進達事務、結果等管理事務をしている。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	難病患者数等医療費助成認定者数	人	2,710	2,883	2,647			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 難病患者等の医療費を助成することにより、対象者の経済的な負担を軽減させる。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	新規申請書受付件数	件	319	268	314			
	イ	更新申請書受付件数	件	2,128	852	2,161			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 医療費を助成することにより経済的負担を軽減し、安心して暮らすことができる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	東京都への進達延べ件数	件	2,447	1,120	2,442			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 難病等患者の新規、更新等申請受付事務、申請書類を東京都へ進達、交付結果をシステムへ入力。 ぜん息患者の更新等申請受付事務、申請書類を東京都へ進達、交付結果をシステムへ入力。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	16	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	153	141	157	356	0	0
		事業費計(A)	千円	153	141	157	372	0	0
予算額(B)	千円	154	163	161	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	99.4%	86.5%	97.5%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.70   0.00   0.00	0.70   0.00   0.00	0.70   0.00   0.00	0.70   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	6,300	6,300	6,300	6,300	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	6,453	6,441	6,457	6,672	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		(2) 事業の方針	
(事業の成果) 各種申請書を受付して東京都へ進達することにより、難病患者やぜんそく患者などの医療費にかかる経済的負担を軽減することができた。 (課題・反省点) 東京都から受付業務を移管された事業のため、市の裁量の余地は少ないが、事務の取扱いについては今後も国や東京都の動向に注意して対応をしていく。		コスト	
		削減 維持 増加	
		向上	
維持		○	
低下			
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

「難病の患者に対する医療等に関する法律」が平成25年5月30日に公布。27年1月1日から難病法に基づく新たな医療費助成制度が実施され、29年4月、30年4月、令和元年7月、令和3年11月に対象疾病が拡大した。ぜん息の医療費助成に関しては、27年4月に対象者が縮小され、30年4月には自己負担制度が開始された。なお、事業としては現状維持としたが、今後も事務の変更等が随時行われる可能性は十分あり、その場合は改善が必要となる。

事務事業名	障害者ホームヘルパー派遣事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	3
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 <small>(複数選択可)</small>	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成18年度～ 年度		根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 身体介護や家事援助等を必要とする身体障害者(児)、知的障害者(児)、精神障害者、難病患者等にヘルパーを派遣し、日常生活における支援を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体、知的、精神障害者数	人	8,723	8,817	8,977			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	サービス支給決定者数	人	544	539	503			
	イ								
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	サービス実利用者数	人	463	447	438			

**②目的** (対象をどのような状態にしたいのか)  
 障害者が住み慣れた地域で自立した生活を送り、社会参加の機会を増やす。

**③結果** (どのような結果に結び付けるか)  
 障害者(児)がヘルパー等を利用し、住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができる。

**④令和3年度実績(事業活動)**  
 障害者へホームヘルパーを派遣することで日常生活の利便性を高めるとともに、自立支援と社会参加を推進できた。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	549,785	510,995	523,976	554,208	0	0
		都支出金	千円	321,059	323,979	348,749	344,104	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	277,437	289,003	326,439	306,488	0	0
		事業費計(A)	千円	1,148,281	1,123,977	1,199,164	1,204,800	0	0
		予算額(B)	千円	1,182,672	1,204,700	1,204,800	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	97.1%	93.3%	99.5%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.87   0.15   0.00	1.98   0.15   0.00	1.82   0.15   0.00	1.82   0.15   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	16,830	17,820	16,380	16,380	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	525	630	630	630	0	0	
	人件費計(C)	千円	17,355	18,450	17,010	17,010	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	1,165,636	1,142,427	1,216,174	1,221,810	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 障害者の生活を支える有効な事業として、障害支援区分に応じた、適切な支給量の決定を行った。																										
(課題・反省点) 障害者の在宅生活を支える重要なサービスの重要な担い手であるヘルパーの人材不足が深刻化している。		<b>(2) 事業の方針</b> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

**(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)**  
 障害者総合支援法に基づくサービスであるため、今後も継続実施していく。また、障害福祉サービスの中でも、障害者の在宅生活を支える重要なサービスであり、必要性も高い。国も当事者のニーズに合わせヘルパーの利用範囲を拡大してきているが、ヘルパーの人材確保が課題となっている。

事務事業名	障害者短期入所事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第三係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	4
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成18年度～ 年度		根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律 立川市心身障害者(児)認定都型短期入所事業実施要綱									
市長公約	主要施策			○									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 障害者を自宅で介護する者等の都合により、一時的に在宅介護が困難となった場合に、短期入所事業により当該障害者へ食事の提供や入浴、排せつ等の介助を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体、知的、精神障害者数	人	8,723	8,817	8,977			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 在宅での介護が困難な状況が解消されるまでの間、施設に宿泊することで家族等を支援し、障害者本人や家族等の生活の安定と福祉の増進を図る。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	利用者数	人	194	148	117	160		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 住み慣れた地域で、自立した生活を送ることができる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	利用日数	日	7,681	6,037	5,309	6,000		
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> サービス提供開始までの事務や、給付費等の支払い、助成の事務を行った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
		国庫支出金	千円	56,644	48,911	44,629	58,018	0	0
		都支出金	千円	37,412	32,509	28,371	37,027	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	37,919	33,032	28,947	37,058	0	0
	事業費計(A)	千円	131,975	114,452	101,947	132,103	0	0	
	予算額(B)	千円	137,231	127,695	133,830	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	96.2%	89.6%	76.2%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.54   0.03   0.00	0.49   0.03   0.00	0.50   0.03   0.00	0.50   0.03   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	4,860	4,410	4,500	4,500	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	105	126	126	126	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	4,965	4,536	4,626	4,626	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	136,940	118,988	106,573	136,729	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 制度利用することで障害当事者と家族等の介護人の身体的・精神的負担の軽減が図れた。		成果 向上 維持 低下	○
(改革・改善) 既存の施設では受入可能人数に限りがあるため、新規に建設される施設に対して短期入所のための部屋と人員の確保を要請した。			
(課題・反省点) 利用実績は増加傾向にありニーズも高いが、利用希望者全てに対応できていないという意見があるため、公平な利用ができるよう調整が必要である。			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)			
本事業は、障害者を介護する者と障害当事者が住み慣れた地域で安心して生活していくことを支援する事業であり、必要性は非常に高い。障害者の地域生活を支援する仕組みとして、令和3年度を初年度とする第6期障害福祉計画での位置づけを踏まえ、短期入所サービスによる生活支援を継続していくとともに、新規施設の建設に際してはショートステイ用の部屋の整備を要請していく。			

(廃止・休止の場合は記入不要)



事務事業名	障害者グループホーム等運営事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第三係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	5
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成5年度～ 年度		根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律									
市長公約	主要施策			立川市グループホーム支援事業実施要綱									
			立川市グループホーム等家賃助成事業実施要綱										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 地域で暮らす障害者が継続して自立した生活を送ったり、施設や入院している人が円滑に地域生活へ移行できるようにサービス内容に応じて障害支援区分の認定を行う。また、入居者の費用請求の支払事務や家賃助成の業務などを行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	知的障害者数	人	1,396	1,429	1,470			
	イ	精神障害者数	人	2,094	2,177	2,343			
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	知的障害者グループホーム設置数(市内)	箇所	26	30	30			
	イ	精神障害者グループホーム設置数(市内)	箇所	7	8	9			
ウ	市外知的障害者グループホーム利用箇所	箇所	86	89	98				
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	知的障害者入居者数(年度末現在)	人	167	175	202				
イ	精神障害者入居者数(年度末現在)	人	35	41	43				
ウ									

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害者が住み慣れた地域で生活を続けられることを目指す。施設入所や病院からの地域生活への移行が円滑に行われるための住まいの場を確保する。	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)		自立した地域生活を送ることができる。							
	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> サービス提供開始までの事務や、給付費等の支払い、助成の事務を行った。	<b>①事業費</b>	財源内訳 国庫支出金	千円	275,339	298,606	320,399	343,803	0	0
			都支出金	千円	222,837	235,851	249,783	259,002	0	0
			地方債	千円	0	0	0	0	0	0
			その他	千円	0	0	0	0	0	0
			一般財源	千円	217,562	228,388	241,728	268,761	0	0
事業費計(A)			千円	715,738	762,845	811,910	871,566	0	0	
予算額(B)			千円	728,392	779,686	832,699	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	98.3%	97.8%	97.5%	—	—	—			
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	1.00   0.04   0.00	0.91   0.04   0.00	0.96   0.04   0.00	0.96   0.04   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	9,000	8,190	8,640	8,640	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	140	168	168	168	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	724,878	771,203	820,718	880,374	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 障害者が住み慣れた地域で自立した生活を可能にするため住まいの場を確保するとともに、入居者の費用請求の支払事務や家賃助成などを行った。		<b>(2) 事業の方針</b>																								
(課題・反省点) 入居者数は年々増加しており、財政負担が大きくなってきている。施設等から地域生活への移行は計画に位置付けられており、今後は病院や障害者支援施設からの移行が促進するものと見込まれている。また、親亡き後の障害者の生活の場として重要性は高まっている。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(廃止・休止の場合は記入不要)																										

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>	
市内のグループホームの数及び利用者数は増加傾向にある。本事業を適正に運営していくためには、市とグループホームや計画相談事業所における情報共有と連携といった関係づくりが必要であるため、適宜コミュニケーションをとりながらネットワークづくりを見据えた環境を整備していく。	

事務事業名	施設サービス事業(医療的ケア運営費補助金)		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	6
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成22年度～ 年度		根拠法令等	立川市医療的ケア運営費補助金交付要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 医療的ケアを行っている施設の利用制限により、週5日連続して同一の施設に通所できない重度心身障害者のために、医療的ケアを行うことができる日中活動の場を提供し、介護者の負担を軽減する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	重度身体障害者数(障害支援区分6)	人	146	146	144			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	登録者数	人	5	5	6			
	イ	利用者数(延)	人	263	274	261			
ウ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 医療的ケアを必要とする障害者の日中活動の場を確保する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	通所者数	人	5	5	6			
	イ								
	ウ								
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 医療的ケアを必要とする障害者の精神面での刺激につながるとともに、保護者等の介護の負担が軽減される。								
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 看護師を配置し、痰の吸引や経管栄養など軽度の医療的ケアを必要とする重度の心身障害者の日中活動の場を提供した。								
	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
<b>①事業費</b>	<b>財源内訳</b>	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	15,360	15,742	15,742	15,743	0	0
	事業費計(A)	千円	15,360	15,742	15,742	15,743	0	0	
	予算額(B)	千円	15,360	15,743	15,743	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.08   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	720	270	270	270	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
	人件費計(C)	千円	720	270	270	270	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	16,080	16,012	16,012	16,013	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>			
<b>(事業の成果)</b> 実施機関の人員配置や利用できる曜日の調整がつかず、ここ数年間新規の受け入れができずにいたが、令和3年度は利用者が1名増え、6名での事業実施となった。主たる通所施設を必要な日数分利用できていない身体障害者を受け入れ、医療的ケアを伴う日中活動事業を円滑に行った。 <b>(課題・反省点)</b> 近隣の通所事業所も利用調整を行っており必要な日数分の通所が困難な状況になっている。		<b>(2) 事業の方針</b>	
		コスト 削減   維持   増加	
成果	向上		
	維持		○
	低下		
(廃止・休止の場合は記入不要)			

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>	
医療機関が併設されていない施設での実施のため、障害の状態を詳細に確認し、痰の吸引や経管栄養など医療的ケアを必要とする心身障害者の受け入れは慎重に行う必要はあるが、医療的ケアを必要とする心身障害者については、毎年1名づつの特別支援学校卒業生を見込んでおり、増加していく傾向である。今後も事業の実施の方向ではあるが、近隣の通所事業所も利用調整を行っており必要な日数分の通所が困難な状況になっているため、対策を講じる必要がある。また、医療的ケア児及び重症心身障害児を支援する放課後等デイサービス事業所の確保に努める。	

事務事業名	施設サービス事業(訓練等給付費施設入所通所費助成)		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	6
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成18年度～ 年度		根拠法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律									
市長公約	主要施策			児童福祉法									
			立川市障害者日中活動系サービス推進事業実施要綱										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 在宅の障害者(児)の日中活動の場の確保のため、事業所等に障害福祉サービス等報酬告示に基づく費用を、国民健康保険団体連合会を介して報酬として支払う。また、都の補助金を受けて作業所等の安定した事業運営のために補助を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	日中活動サービスを利用する障害者の受給者数	人	1,164	1,132	1,166			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 在宅の障害者(児)の日中活動の場を確保するとともに、医療的ケアの必要な者の活動の場の確保や、一般就労に向けての準備等を実施する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	日中活動サービスを提供する事業所者数	箇所	47	49	43			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 事業所の運営を安定させ、障害者の通所施設を確保する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	日中活動サービスを利用する障害者の実利用者数	人	1,119	1,110	1,124			
	イ	医療的ケアの利用者数	人	5	5	6			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>
障害福祉サービス等報酬告示に基づく費用を支払うため、サービス受給者台帳の管理・更新や、サービス提供事業者からの請求書の支払い審査を継続して行うとともに、作業所の安定的な運営のために、補助金の交付申請受付、交付決定、補助金支給、補助金精算の一連の事務を継続して行った。

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	1,453,959	1,505,748	1,624,026	1,739,628	0	0
		都支出金	千円	726,980	781,084	854,367	898,614	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	754,036	749,975	812,012	869,814	0	0
		事業費計(A)	千円	2,934,975	3,036,807	3,290,405	3,508,056	0	0
		予算額(B)	千円	2,989,099	3,075,099	3,382,298	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	98.2%	98.8%	97.3%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	2.04   0.20   0.00	2.05   0.18   0.00	1.91   0.18   0.00	1.91   0.18   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	18,360	18,450	17,190	17,190	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	700	756	756	756	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	2,954,035	3,056,013	3,308,351	3,526,002	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 令和3年度に実施された障害者総合支援法及び児童福祉法の報酬改定と合わせ、日中活動系サービスの安定した事業運営に寄与した。 (課題・反省点) 医療的ケアが必要な者の活動の場の確保が必要である。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
障害者(児)の日中活動の場を確保するための事業として、有効性が高い事業である。今後も国や都の動向を注視しながら、事業の方向性を検討していく。

事務事業名	施設サービス事業(障害者日中活動サービス推進事業補助金)		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第三係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	6
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成23 年度～ 年度		根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律 立川市障害者日中活動系サービス推進事業実施要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 障害者総合支援法に規定する障害者サービスを実施する事業所に対して、立川市障害者日中活動系サービス推進事業実施要綱に基づき、運営経費を補助する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	補助対象となる障害者数	人	699	719	718	750		
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	補助金を交付している事業所数	事業所	29	29	29	30		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 利用者に望ましいサービス水準を確保しつつ、努力した事業者が報われるようにすること、利用者がより良いサービスを受けられる状態にする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	基本補助交付延べ人数	人	8,213	8,592	8,663	8,700		
	イ	メニュー選択式加算補助交付延べ人数	人	344	290	411	470		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 事業所の運営を安定させ、障害者の通所施設を確保する。	ウ	第三者評価受審経費補助交付件数	件	10	13	8	10		
	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 基本補助、メニュー選択式加算補助、障害者等雇用加算補助等の申請の受付と補助金の交付を行った。	<b>①事業費</b> 財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
都支出金			千円	187,421	194,842	202,327	215,586	0	0
地方債			千円	0	0	0	0	0	0
その他			千円	0	0	0	0	0	0
一般財源			千円	0	2	0	0	0	0
事業費計(A)		千円	187,421	194,844	202,327	215,586	0	0	
予算額(B)		千円	204,315	204,845	210,437	—	—	—	
執行率(A)/(B)		%	91.7%	95.1%	96.1%	—	—	—	
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.16   0.00   0.00	0.16   0.00   0.00	0.16   0.00   0.00	0.16   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,440	1,440	1,440	1,440	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	1,440	1,440	1,440	1,440	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	188,861	196,284	203,767	217,026	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b> <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2) 事業の方針</b>											
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加											
(事業の成果) 障害者総合支援法に規定する障害者サービスを実施する事業所に対して、運営経費を補助した。 (課題・反省点) 事業所に交付する補助金は全額東京都からの補助金によって賄われているため、都の動向を注視していく。		<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		成果	向上			維持		○	低下		
成果	向上												
	維持		○										
	低下												
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 東京都の動向を注視し、歳入の確保に努めていく。													



事務事業名	補装具等給付事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	7
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成18年度～ 年度		根拠法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律									
市長公約	主要施策			立川市障害者(児)補装具費支給要綱									
			立川市中等度難聴児補聴器購入費用助成事業実施要綱										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 身体障害者(児)の身体の欠損又は損なわれた身体機能を補完、代替するための補装具の費用を支給し、障害者の日常生活の向上や自立した生活をするための素地を育成・助長する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体障害者数	人	5,233	5,211	5,164			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 車いすや補聴器などの補装具費を給付することにより、障害者が自立した生活を送ることができるように支援する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補装具申請者数	人	395	366	354			
	イ	中等度難聴児申請者数	人	1	6	8			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害者の日常生活の質の向上や、自立した生活を送ることができるようになる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用人数	人	396	372	362			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 身体の欠損や身体機能を補完・代替する車いすや補聴器などの補装具費を給付した。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	31,810	30,561	28,099	32,420	0	0
		都支出金	千円	16,028	15,947	14,600	16,890	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	17,463	17,143	15,901	18,325	0	0	
	事業費計(A)	千円	65,301	63,651	58,600	67,635	0	0	
	予算額(B)	千円	65,606	67,735	67,735	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	99.5%	94.0%	86.5%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.71   0.15   0.00	1.79   0.44   0.00	1.71   0.44   0.00	1.71   0.44   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	15,390	16,110	15,390	15,390	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	525	1,848	1,848	1,848	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	15,915	17,958	17,238	17,238	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	81,216	81,609	75,838	84,873	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 車いすや補聴器など多岐にわたる補装具の購入費を障害の状態に応じて給付し、身体の欠損や損なわれた機能を補完・代替することにより、身体障害者の社会生活を円滑化し、自立した生活の実現に寄与することができた。		成果 向上 維持 低下	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(課題・反省点) 基準外の補装具、部品の希望に対しては、都への確認や試用確認等の対応への負担が大きい。			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 今後も制度変更等、国や都の動向を注視しながら正確に事業実施していく。			

(廃止・休止の場合は記入不要)

事務事業名	地域生活支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	8
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成18年度～ 年度		根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律									
市長公約	主要施策			立川市移動支援事業実施要綱									
			立川市障害者(児)日常生活用具給付等要綱										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 在宅の身体障害者(児)を対象に、相談支援事業、意思疎通支援事業、日常生活用具給付等事業、移動支援事業、地域活動支援センター機能強化事業等を実施し、地域における日常生活の総合的な支援を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体・知的・精神障害者数	人	8,723	8,817	8,977			
	イ								
	ウ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害者が、地域の中で人とつながり、社会参加することを促進する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	移動支援の決定数(3月)	人	375	389	398			
	イ								
	ウ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害者が地域で安心して住み続けることができる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	移動支援延べ利用者数	人	2,770	1,944	2,238			
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 相談支援事業や意思疎通支援事業、移動支援事業、地域活動支援センター機能強化事業等を実施した。大学等修学支援事業については新型コロナウイルス感染症により授業のオンライン化等が進み、利用が少なかった。令和2年度から継続して移動支援事業の事業所報酬単価の増額について検討した。	① 事業費 財源内訳	国庫支出金	千円	48,255	40,232	37,889	82,390	0	0
		都支出金	千円	29,654	22,700	21,377	45,322	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	7	0	0	1	0	0
		一般財源	千円	122,799	113,604	120,773	84,968	0	0
		事業費計(A)	千円	200,715	176,536	180,039	212,681	0	0
		予算額(B)	千円	211,918	207,144	207,000	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	94.7%	85.2%	87.0%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	2.74   0.20   0.00	2.04   0.50   0.00	2.07   0.50   0.00	2.07   0.50   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	24,660	18,360	18,630	18,630	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	700	2,100	2,100	2,100	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	226,075	196,996	200,769	233,411	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 広範な事業を円滑に実施した。		成果 向上 維持 低下	○
(課題・反省点) 大学等修学支援事業は重度障害者の学ぶ機会を重要なサービスだが、新型コロナウイルス感染症などに影響されやすく、安定的な事業実施が難しい。また、移動支援事業の報酬単価が近隣市に比べ安価であり、結果として移動支援ヘルパーの要因となっている。			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 地域生活支援事業全体では、国や都の動向を注視し、立川市における障害福祉サービスの利用や地域資源の状況を把握しつつ、適切な事業のあり方を検討していく。移動支援の事業所報酬単価を増額することで、事業所の受け入れを促進する。			

事務事業名	障害者デイサービス事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第二係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	9
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成15年度～ 年度		根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律									
市長公約	主要施策			立川市生活介護送迎運行事業補助金交付要綱									
			立川市精神障害者デイサービス事業実施要綱										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 【生活介護送迎運行事業】生活介護事業を行いかつ送迎運行を行っている団体に補助金を交付し、事業促進を図る。 【精神デイサービス事業】精神障害者が社会復帰を目指し、対人交流トレーニング等を行い、社会生活への適応を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	精神障害者保健福祉手帳所持者数	人	2,094	2,177	2,343		
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 【精神デイサービス事業】継続して参加することにより、対人関係スキルが向上し、社会復帰のきっかけづくりとなる。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	精神障害者デイサービス利用対象者	人	11	11	4		
	イ							
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 【精神デイサービス事業】精神障害者が地域の社会資源を活用し、自己実現できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	精神障害者デイサービス利用延べ人数	人	267	169	145		
	イ							

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	9,853	10,787	10,218	18,403	0	0
		都支出金	千円	5,597	5,971	5,633	9,988	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	16,748	18,766	20,083	9,992	0	0
		事業費計(A)	千円	32,198	35,524	35,934	38,383	0	0
		予算額(B)	千円	32,617	36,129	36,643	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	98.7%	98.3%	98.1%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.87   0.00   0.00	0.40   0.00   0.00	0.59   0.00   0.00	0.59   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	7,830	3,600	5,310	5,310	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	40,028	39,124	41,244	43,693	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			
(事業の成果)参加者はプログラムに参加し、様々な体験交流することで回復に向かっている。 (課題・反省点)市内精神障害者の社会福祉サービスが増加しており、デイサービス参加者が伸び悩んでいる。 【精神デイサービス事業】精神障害者が社会復帰を目指す第一歩の場として、有効性が高い事業である。 【生活介護送迎運行事業】生活介護事業所に通う重度障害者の増加に対応するため送迎車の増配置に向けた取り組みを行った。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 ○ 低下	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)			
精神障害者保健福祉手帳の所持者が年々増加している。また精神デイサービス事業はプログラムを通して社会参加の訓練を行い、地域活動支援センターや他福祉サービスとの連携により社会復帰を図っている。令和3年度に発足した精神障害者にも対応した地域包括ケアシステムとの連携も行き、一層の支援を行っていく。生活介護送迎運行事業に関しては、地域の重度障害者の増加に伴い、需要は増加し続ける。今後も工夫して、対応していく必要がある。			

事務事業名	施設入浴サービス事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	13
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和60年度～ 年度		根拠 法令等	立川市重度身体障害者入浴サービス事業実施要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 家庭又は公衆浴場での入浴が困難な在宅の身体障害者に対して、入浴設備を備えた施設で定期的(概ね月4回)に入浴の機会を提供し、家族の身体的・精神的負担を軽減する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体障害者数 (18歳以上65歳未満)	人	1,645	1,652	1,630			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害者の身体的な衛生を保つとともに、健康増進を図る。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	延べ利用回数	回	669	456	462			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害者の身体的な衛生が保たれて健康増進につながるとともに、その家族の身体的精神的な負担も軽減される。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	負担を軽減した述べ人数	人	669	456	462			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 家庭又は公衆浴場での入浴が困難な方に、施設での入浴サービスを概ね月4回程度提供し、送迎を特殊寝台車でを行った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	210	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	46	14	0	66	0	0
		一般財源	千円	18,116	18,243	18,257	17,981	0	0
	事業費計(A)	千円	18,162	18,257	18,257	18,257	0	0	
	予算額(B)	千円	18,162	18,257	18,257	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.14   0.00   0.00	0.16   0.00   0.00	0.11   0.00   0.00	0.11   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,260	1,440	990	990	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	1,260	1,440	990	990	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	19,422	19,697	19,247	19,247	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 特殊寝台車で送迎を行うことで利便性も維持され、障害者福祉の向上につながった。 (課題・反省点) 自宅からグループホームに入居するなど生活環境(入浴環境)が変わった場合には対象要件を確認し、必要に応じて利用者の整理を進め、必要な方への提供ができるよう定期的な確認が必要である。一方で受け入れ枠に空きが出て利用のない日も生じており、新規利用希望者のあっせんについて事業者から相談が入っている。		成果 向上 維持 低下	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 利用者は20人程度だが、今後も継続して事業実施していく。利用者は入浴設備と介護の両面での支援を必要とする状態の方であり、生活環境を勘案すれば、この事業の必要度は高い。		(廃止・休止の場合は記入不要)	



事務事業名	重度脳性麻痺者等介護人派遣事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	14
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和49年度～ 年度		根拠法令等	東京都重度脳性麻痺者介護事業運営要綱									
市長公約	主要施策			立川市重度脳性麻痺者等介護人派遣事業実施要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 在宅で20歳以上の身体障害者手帳1級を有する重度脳性麻痺者で単独で屋外活動することが困難な方に介護人を派遣し、生活圏を拡大する。障害者総合支援法等による障害者サービス、移動支援の利用決定を受けている場合は適用しない。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	重度脳性麻痺者数	人	8	7	7	6		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 重度脳性麻痺者の日常生活圏を拡大する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	申請者数	人	8	7	7	6		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 重度脳性麻痺者の日常生活圏が拡大され、障害者福祉が増進される。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用者数	人	8	7	7	6		
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 申請に基づき、他法による障害者サービスを受けていない重度脳性麻痺者の介護人に対し、月12日を限度に謝礼を支払った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	7,465	6,612	5,976	6,613	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	0	0	0	0	0	0	
	事業費計(A)	千円	7,465	6,612	5,976	6,613	0	0	
	予算額(B)	千円	8,502	8,502	7,558	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	87.8%	77.8%	79.1%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.07   0.00   0.00	0.09   0.00   0.00	0.06   0.00   0.00	0.06   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	630	810	540	540	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)	千円	630	810	540	540	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	8,095	7,422	6,516	7,153	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 重度脳性麻痺者の生活圏を拡大し、福祉の増進に貢献した。 (課題・反省点) 障害者本人や家族の高齢化が進む中、特定の介護人のみによる支援が適切であるかについては、随時確認をしていく必要がある。		向上 維持 低下	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 東京都が全額負担している事業であるため、東京都の動向を見守りながら継続していくが、障害者本人や家族の高齢化により、必要な時に障害福祉サービスが滞りなく利用できるよう、障害者本人等の状況の把握に努めていく。
--

事務事業名	心身障害者福祉運営対策事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	業務係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	15
基本事業名	地域生活の支援		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度		根拠法令等										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

① 事業概要 障害福祉課の庶務的な事業として、消耗品等の購入や障害者福祉システムの保守等を実施する。	⑤ 対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	障害者福祉システム	組	1	1	1	-		
	イ	窓口番号案内システム	組	1	1	1	1		
② 目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 障害福祉事務が円滑に運営されている。	⑥ 活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	システム稼働日数	日	366	365	365	-		
	イ	窓口番号案内システム稼働日数	日	244	243	242	243		
③ 結果 (どのような結果に結び付けるか) 障害福祉サービス等の事務効率を向上することで、障害福祉事務を円滑に進めることができ、利用者の利便性が向上する。	⑦ 成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	システムへの職員の満足度	%	75.0	75.0	75.0			
	イ								

(2) 事業のコスト

④ 令和3年度実績(事業活動) 消耗品等の購入や相談員の委託契約を行った。また、住民情報システム共同利用データ移行委託料や障害者福祉システムの保守及び改修費用の支払のほか、障害者福祉システム機器と窓口番号案内システム機器のリース料の支払を行った。	① 事業費		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	財源内訳	国庫支出金	千円	5,665	1,133	0	233	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	18,700	19,421	15,288	2,641	0	0
	事業費計(A)		千円	24,365	20,554	15,288	2,874	0	0
	予算額(B)		千円	26,682	24,842	16,462	-	-	-
執行率(A)/(B)		%	91.3%	82.7%	92.9%	-	-	-	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)		人	0.11   0.00   0.00	0.11   0.03   0.00	0.11   0.03   0.00	0.11   0.03   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分		千円	990	990	990	990	0	0
	会計年度任用職員等		千円	0	126	126	126	0	0
③ 総事業費(A)+(C)		千円	25,355	21,670	16,404	3,990	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		(2) 事業の方針																	
(事業の成果) 障害福祉制度の改正に対応することや、障害福祉事務を円滑に進めることができた。 (改革・改善) 事務処理が円滑に進められるよう障害者福祉システムの改修を行った。また、住民情報システムへの移行については作業量が多く課題もあったが、委託事業者と情報共有をして課題の解決を進めた。 (課題・反省点) 住民情報システム共同利用への移行による各種の障害福祉事務の変更点などについては、課内で情報共有し、今後も障害福祉事務が円滑に進められるよう適切に対応する。		コスト																	
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			削減	維持	増加	向上				維持		○		低下			
			削減	維持	増加														
向上																			
維持		○																	
低下																			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)		(廃止・休止の場合は記入不要)																	
障害者福祉システムの稼働が令和3年12月で終了し、4年1月からは住民情報システムに移行した。システム移行に伴い、障害福祉課でのシステムリース料や保守委託料の予算計上が終了する。今後のシステム運用や各種障害福祉事業を進めるにあたっては、旧システムとの相違点に注意し、事業者との連携をしながら進めていく。																			

事務事業名	手当等支給事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	業務係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	16
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和46年度～ 年度		根拠 法令等	特別児童扶養手当等の支給に関する法律									
市長公約	主要施策			東京都心身障害者福祉手当に関する条例									
			立川市心身障害者手当支給条例										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>都・市の手当は、身体障害者手帳や愛の手帳所持者、難病医療費助成受給者の申請に基づき、対象者に4ヶ月ごとに支給する。国の手当は、診断書を添付した申請に基づき、3ヶ月ごとに支給する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>支給基準に該当する障害者等に手当を支給することで、身体・知的障害者や難病患者の福祉の向上に寄与する。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>手当を支給することで、身体・知的障害者や難病患者の福祉の向上に寄与し、障害者が安心して暮らせる。</p> <p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>各種の手当申請受付などの事務や手当支給事務を行なった。また、国や都に対して手当の負担金を申請した。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	手当支給対象者数	人	5,158	5,210	5,258	5,260		
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	新規手当申請受付件数	件	407	358	392	400		
	イ	新規手当支給決定件数	件	397	351	385	390		
ウ									
⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
ア	手当支給者数	人	4,937	4,878	5,026	5,030			
イ									
ウ									
②事業のコスト		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	103,672	103,699	103,144	106,149	0	0
		都支出金	千円	349,231	347,936	347,019	355,262	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	179,175	177,121	180,362	186,353	0	0
	事業費計(A)	千円	632,078	628,756	630,525	647,764	0	0	
	予算額(B)	千円	646,412	648,651	651,669	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	97.8%	96.9%	96.8%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.80   0.00   0.00	0.80   0.02   0.00	0.80   0.02   0.00	0.80   0.02   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	7,200	7,200	7,200	7,200	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	84	84	84	0	0	
人件費計(C)	千円	7,200	7,284	7,284	7,284	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	639,278	636,040	637,809	655,048	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 障害等の状況に応じた手当を支給することにより、身体・知的障害者や難病患者の福祉の向上に寄与した。 (改革・改善) 令和2年度から各種手当の振込手数料が有料化となる予定であったが、2年度は会計課にインターネットを利用した新たな振込サービスの利用を依頼することにより、手数料が無料となった。3年度は主管課によるインターネットを利用した振込サービスの利用が可能となるよう会計課と調整した。		(2) 事業の方針	
		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 ○ 低下	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)			
手当の対象となる手帳取得者・難病医療費助成対象者の増減により、国・都の負担金に係る事務手続きや市の財政負担に影響が生じるため、手帳取得者・難病医療費助成対象者の推移に注視し、適切に事業を進めていく。			

事務事業名	精神障害対応地域包括ケアシステム事業			所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健			所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第二係						
施策名	障害福祉の推進			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	19
基本事業名	地域生活の支援			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成15年度～ 年度		根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第46条										
市長公約	主要施策 ○													

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市内に居住する障害者とその家族、支援者及び一般市民向けに病気や障害に対する正しい知識の普及啓発を行い、社会復帰や自立、社会参加を促進する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	精神障害者保健福祉手帳所持者数	人	2,094	2,177	2,343			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 病気や障害に対する理解を促進するとともに、障害者に関わる支援者のスキルアップを目指す。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	企画回数	回	3	8	15			
	イ	相談支援事業所連絡会等での事例検討	回	3	3	1			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害者が住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	参加人数	人	79	108	211			
	イ	相談支援事業所連絡会等での事例検討参加人数	人	63	36	45			

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 啓発用パンフレット「立川市の精神障害者福祉サービス」を作成し、配布及びホームページへ掲載した。指定特定相談支援事業所連絡会をコロナ禍のため書面開催としており、小規模なものに変えて4回実施した。「精神障害にも対応した包括ケアシステムを構築するための協議の場」を立ち上げ、講師を依頼し地域課題の抽出や支援方針を定めるためのアドバイスを受けた。また、関係機関のスキルアップのため事例検討を行った。	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	23	39	22	60	0	0
		都支出金	千円	12	19	11	30	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	38	67	41	30	0	0	
		事業費計(A)	千円	73	125	74	120	0	0	
		予算額(B)	千円	140	140	120	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	52.1%	89.3%	61.7%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.27   0.00   0.00	0.53   0.00   0.00	0.73   0.00   0.00	0.73   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	2,430	4,770	6,570	6,570	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	2,430	4,770	6,570	6,570	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	2,503	4,895	6,644	6,690	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			
(事業の成果)様々な障害に対する課題の共有、支援に対する基本的なアセスメントを培った。 (課題・反省点)今年度、精神障害にも対応した包括ケアシステムを構築するための協議の場を設置したが、新型コロナウイルス感染症の影響により、休会したり、対面での会議が実施できず、連携に関する検討が不十分だった。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下	
成果 維持 低下		○	
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
支援者の人材育成および関係機関のネットワーク作りを推進し、精神障害者が地域で安心して生活できるように体制を整える。



事務事業名	障害者日中活動支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第三係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	20
基本事業名	地域生活の支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成26年度～ 年度		根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律 立川市障害者日中活動支援事業運営費補助金交付要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

① 事業概要 学齢期を過ぎることで、放課後等デイサービスの利用が出来なくなった障害者の日中の居場所を確保するために、事業運営に対して補助を行う。	⑤ 対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	法外作業所等(身体・知的)	箇所	2	2	2	2		
	イ								
② 目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 日中活動の場(通所施設)の確保を行うとともに、福祉就労訓練、授産等を行い、障害者の自立促進や社会生活への適応促進を図る。	⑥ 活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	補助金交付施設数	箇所	2	2	2	2		
	イ								
③ 結果 (どのような結果に結び付けるか) 18歳以上で放課後等デイサービスの利用が出来ない障害者の居場所を作るとともに、地域で暮らし続けられるようにする。	⑦ 成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	施設実利用者数	人	33	31	33	33		
	イ								

(2) 事業のコスト

④ 令和3年度実績(事業活動) 補助金申請受付や交付決定、支給、精算事務を行った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	4,101	7,000	0	0
		都支出金	千円	7,000	7,000	2,050	3,500	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	7,000	7,000	7,849	3,500	0	0
	事業費計(A)	千円	14,000	14,000	14,000	14,000	0	0	
	予算額(B)	千円	14,000	14,000	14,000	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.06   0.00   0.00	0.07   0.00   0.00	0.07   0.00   0.00	0.07   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	540	630	630	630	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	540	630	630	630	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	14,540	14,630	14,630	14,630	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 18歳以上で放課後等デイサービスの利用が出来ない障害者の居場所を確保し、特別支援学校卒業後も、集団で活動することで、集団で培った集団行動時のルールや気遣いなどを無くすことなく、また、地域で暮らし続ける関係を維持した。		(2) 事業の方針																								
(課題・反省点) 地域ダイグループは、金銭面での運営が厳しいため、補助金交付の継続を求めている。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(廃止・休止の場合は記入不要)																										

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
令和2年度までは、東京都が所管する「障害者施策推進区市町村包括補助事業」による補助金の交付を受けて事業を実施してきたが、補助要件等の見直しが行なわれたため、3年度からは国が所管する「地域生活支援事業」による補助金の交付を受けて事業を実施した。今後も補助金の要件等に注意し、安定的な事業継続を進めて行く。	

事務事業名	障害者施設等におけるPCR検査等補助事業			所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健			所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第二係						
施策名	障害福祉の推進			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	31
基本事業名	地域生活の支援			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返		根拠法令等	立川市補助金等交付規則										
	令和2年度～	年度		立川市障害者施設等におけるPCR検査等補助金交付要綱										
市長公約	主要施策													

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図るため、事業所主体で利用者、職員に対し、PCR検査もしくは抗原定量検査を実施した場合、PCR検査は20,000円、抗原定量検査なら7,500円まで補助を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	障害者の数(身体・知的・精神)	人		8,817	8,977			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害福祉サービスを利用する障害者及び職員が検査を受けることで、安心して生活を送ることができ、職員も安心して働ける環境が整うことを目的とする。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	PCR検査受検者数	人		530	3,116	1,562		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 検査結果が陰性となり、安心して事業所が運営を継続できる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	陰性者	人		530	3,116			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 令和3年度も継続実施。障害者や支援者の感染者が激増し、検査を受ける事業所が増えた。保健所機能が逼迫しており行政検査が受けられず、この検査を利用する機会が増えた。利用者や職員の安心につながった。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画					
		国庫支出金	千円		0	0	0	0	0					
		都支出金	千円		5,501	18,512	10,004	0	0					
		地方債	千円		0	0	0	0	0					
		その他	千円		0	0	0	0	0					
		一般財源	千円		180	0	0	0	0					
		事業費計(A)	千円		0	5,681	18,512	10,004	0	0				
		予算額(B)	千円		0	39,857	22,007	—	—	—				
執行率(A)/(B)	%			14.3%	84.1%	—	—	—						
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人		0.20	0.00	0.00	0.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	正規職員分	千円		0	1,800	1,890	1,890	0	0					
	会計年度任用職員等	千円		0	0	0	0	0	0					
	人件費計(C)	千円		0	1,800	1,890	1,890	0	0					
③ 総事業費(A)+(C)		千円		0	7,481	20,402	11,894	0	0					

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)				<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った			
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)				(2) 事業の方針			
(事業の成果) 検査を受け陰性になることで利用者が安心して通所等を利用し続けられ、職員も安心して働く環境が整えられている。 (課題・反省点) 行政検査ではないため、陽性になると、あらためて医師と相談し再検査を受ける必要がある。				コスト 削減 維持 増加			
				成果 向上 維持 低下			
				(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

令和4年度も引き続き、事業所内で感染症、濃厚接触者が発生し行政検査を受けられない者を中心に実施する予定である。新型コロナウイルス感染症ワクチン接種が促進されているものの、厳しい状況が継続している。国や都の動向をみながら、重症化リスクが高い障害者等の感染拡大を防止するために支援は継続する必要がある。

事務事業名	在宅要介護者受入体制整備事業(障害福祉課)			所属部	福祉保健部			課長名	茅沼 孝治					
政策名	福祉・保健			所属課	障害福祉課			係名	障害福祉第三係					
施策名	障害福祉の推進			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	32
基本事業名	地域生活の支援			実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返		根拠法令等	在宅要介護者の受入体制整備事業(障害分)実施要綱										
	令和2年度～年度			在宅要介護者の受入体制整備事業(障害分)補助金交付要綱										
市長公約	主要施策		立川市在宅要介護者(障害者)受入体制整備事業実施要綱											

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 在宅介護を受けており、家族介護者が新型コロナウイルスに感染し、療養が必要となり、介護者不在のために日常生活上、支障がある状況にある在宅の障害者に対して、ホームヘルパーまたは訪問看護師を派遣する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	知的障害者数	人	-	1,429	1,470			
	イ	精神障害者数	人	-	2,177	2,343			
	ウ	身体障害者数	人	-	5,211	5,164			
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	相談件数	件	-	0	5	5		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 在宅要介護者に対する支援を実施することで、家族介護者が安心して養生する環境を確保する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	実施件数	件	-	0	0	3		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) ホームヘルパー等を派遣することにより、在宅障害者が住み慣れた地域で安全・安心した生活を送ることができる。									
	ウ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円		0	0	0	0	0
		都支出金	千円		31	0	5,983	0	0
		地方債	千円		0	0	0	0	0
		その他	千円		0	0	0	0	0
		一般財源	千円		0	0	0	0	0
	事業費計(A)	千円	0	31	0	5,983	0	0	
	予算額(B)	千円	0	9,635	9,635	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%		0.3%	0.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人		0.07   0.00   0.00	0.07   0.00   0.00	0.07   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	0	630	630	630	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)	千円	0	630	630	630	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	0	661	630	6,613	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った				(2) 事業の方針			
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>				コスト 削減 維持 増加			
(事業の成果) 本事業は東京都の実施要綱に基づいており、家族介護者がPCR検査陽性かつ在宅要介護者(障害者)が陰性であった場合にヘルパー等の派遣を行うため、対象が限定されていることから、令和3年度の実施はなかった。 (課題・反省点) 東京都の実施要綱では、事業の実施方法としてヘルパー派遣といった在宅支援の他に、短期入所施設等へ搬送する方法も支援の一つとして掲げている。しかし、受入体制が整わず、可能な施設が見つからない状況である。				成果 向上 維持 低下			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 事業費は全額東京都の補助金であることから、今後も補助を受けて事業を実施していく。				(廃止・休止の場合は記入不要)			

事務事業名	福祉作業所管理運営		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	業務係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	2	事業番号	1
基本事業名	自立に向けた就労支援・社会参加の促進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度		根拠 法令等	立川市福祉作業所条例									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市内に4か所ある福祉作業所の施設の維持管理のために、修繕や設備保守等を実施する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	延べ開所日数	日	998	959	969	1,000		
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	福祉作業所	か所	4	4	4	4		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 福祉作業所を安全で衛生的な施設として維持管理し、利用者に提供する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	延べ利用人数	人	18,665	16,458	16,606	18,700		
	イ								
	ウ								

<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害者(児)が地域の社会資源を活用し、力を発揮して自己実現できるようになる。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	20,000	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	223	0	88	0	0	
		一般財源	千円	14,844	3,402	2,122	3,787	0	0	
		事業費計(A)	千円	14,844	23,625	2,122	3,875	0	0	
	予算額(B)	千円	20,335	24,141	2,428	—	—	—		
	執行率(A)/(B)	%	73.0%	97.9%	87.4%	—	—	—		
	② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.35   0.00   0.00	0.35   0.00   0.00	0.35   0.00   0.00	0.35   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
正規職員分		千円	3,150	3,150	3,150	3,150	0	0		
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	17,994	26,775	5,272	7,025	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b> <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2) 事業の方針</b>																								
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 障害者(児)が地域の社会資源である福祉作業所を利用し、作業等に力を発揮することができた。 (課題・反省点) 4か所の福祉作業所は行政財産の使用許可により、同じ団体が毎年度更新して使用し、事業を継続している。施設の維持管理に係る費用などについて今後検討が必要。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 公共施設再編個別計画に留意し、適切な建物等の管理に努める。また、維持管理や修繕にかかる費用の削減について検討し、市の負担軽減を図っていく。	
--	--



事務事業名	タクシー券・ガソリン券等助成事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第三係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	10
基本事業名	自立に向けた就労支援・社会参加の促進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成20年度～ 年度		根拠 法令等	立川市心身障害者タクシー及びガソリン費助成事業実施要綱									
市長公約	主要施策			立川市新型コロナウイルスワクチン接種に係る心身障害者タクシー費助成事業実施要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>身体障害者手帳1-3級(3級は下肢、体幹、内部障害)・愛の手帳1-2度の方で、市民税所得割額が268,200円以下の者(新型コロナウイルスワクチン接種に係るものについては所得制限なし。)に対してタクシー券・ガソリン券等を交付し、負担を軽減する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>障害者が外出する手段を得て、社会参加やワクチン接種の機会を広げる。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>契約タクシー・リフトタクシー会社又は給油所で利用できる共通券を交付し、障害者の社会参加やワクチンの接種が広がる。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体・知的障害者数	人	6,629	6,640	6,634			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	受給対象者数	人	3,446	3,454	3,423			
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	受給者数	人	2,583	2,734	2,496			
イ									
ウ									

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>タクシー・リフトタクシー会社又は給油所で利用できる共通券(所得に応じ1か月3,500円又は2,000円分)を交付した。また、ワクチンを接種のため、1回の接種につき往復1,200円分の共通券を交付した。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	199	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	89,149	82,919	84,477	90,865	0	0
		事業費計(A)	千円	89,149	82,919	84,676	90,865	0	0
	予算額(B)	千円	93,504	93,641	101,802	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	95.3%	88.5%	83.2%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.43   0.01   0.00	0.39   0.01   0.00	0.35   0.01   0.00	0.35   0.01   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	3,870	3,510	3,150	3,150	0	0	
会計年度任用職員等		千円	35	42	42	42	0	0	
人件費計(C)		千円	3,905	3,552	3,192	3,192	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	93,054	86,471	87,868	94,057	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		(2) 事業の方針																	
(事業の成果) 対象者に対しタクシー券・ガソリン券等を交付する事で、障害者の社会参加やワクチン接種の機会が広がった。 (課題・反省点) 申請者の所得確認や窓口配布業務等の事務が年度当初に集中している。また、廃業する事業所もあり、利用できる事業所が減り続けている。		コスト																	
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			削減	維持	増加	向上				維持		○		低下			
			削減	維持	増加														
		向上																	
維持		○																	
低下																			
(廃止・休止の場合は記入不要)																			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																			
平成26年度から新規事業所の開拓を進めており、引き続きリフトタクシー会社やタクシー会社と協定を結び、市民の利便性の向上を図っていく。ガソリン給油所については、廃業する事業所もあり、利用できる事業所が減り続けているが、引き続きこの事業への協力を打診していく。																			

事務事業名	自動車運行事業	所属部	福祉保健部	課長名	茅沼 孝治
政策名	福祉・保健	所属課	障害福祉課	係名	業務係
施策名	障害福祉の推進	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 3 事業番号 11		
基本事業名	自立に向けた就労支援・社会参加の促進	実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 昭和49年度～ 年度	根拠 法令等	立川市心身障害者用自動車運行要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>車いす等を使用しなければ外出困難な方に、車いす等のまま乗車できる心身障害者用自動車を運行する。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア 利用登録者数	人	249	240	249				
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア リフトバス運行数	回	2,861	2,686	2,732				
	イ 新規利用受付件数	件	12	15	14				
ウ									
<p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>車いすなどを使用しなければ外出が困難な方の通院等の移動手段を確保する。</p>	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア 延べ利用人数	人	8,630	7,097	7,646				
	イ								
ウ									
<p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>障害者(児)が住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができる。</p>	(2)事業のコスト		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>月～金曜日は4台(朝夕は1台のみ)、土曜日は1台のリフト付き自動車を運行した。</p>	①事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
都支出金			千円	7,663	7,705	7,706	8,016	0	0
地方債			千円	0	0	0	0	0	0
その他			千円	321	250	260	320	0	0
一般財源			千円	7,901	8,071	8,062	8,605	0	0
事業費計(A)			千円	15,885	16,026	16,028	16,941	0	0
予算額(B)			千円	15,885	16,031	16,031	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.20   0.00   0.00	0.20   0.00   0.00	0.20   0.00   0.00	0.20   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,800	1,800	1,800	1,800	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,800	1,800	1,800	1,800	0	0		
③総事業費(A)+(C)		千円	17,685	17,826	17,828	18,741	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
<p>※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(課題がある場合に✓)</p> <p>(事業の成果) 車いすなどを使用する障害者などにリフト付き自動車を利用した通院等の移動手段を提供することができた。</p> <p>(課題・反省点) 利用者もある程度固定化されているが、この事業を必要としている利用者にとって生活に根ざした事業となっている。また、利用時間が限られているため、予約が取りにくいという意見もあるが、今後もより多くの人に利用していただけるよう周知していく。</p>		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
リフト付き自動車を運行することで、外出困難な車いす、ストレッチャー利用の障害者の社会参加及び生活圏の拡大につながるため、引き続き事業を実施していく。																										

事務事業名	障害者サービス事業(障害福祉課)		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第一係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	12
基本事業名	自立に向けた就労支援・社会参加の促進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度		根拠 法令等	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律 立川市重度身体障害者等救急通報システム事業実施要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 救急通報システムや福祉電話の設置と維持管理・基本料金の助成及び24時間在宅人工呼吸器使用者への自家発電装置等助成を行い、障害者の暮らしの向上と日常生活の安心を確保する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体障害者数	人	5,233	5,211	5,164			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用申請者数(救急通報システム)	人	0	1	0			
	イ	利用申請者数(福祉電話)	人	0	0	0			
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	救急通報システム利用者数	人	20	18	17			
イ	福祉電話利用者数	人	33	31	29				
ウ	自家発電装置等給付数	件	4	0	0				
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害者が安全安心に日常生活が送れるようにする。									
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害者の暮らしが向上し、日常生活が安定することにより、障害者福祉が推進される。									
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 救急通報システムや福祉電話の設置と維持管理、基本料金助成の継続実施とともに、在宅人工呼吸器用自家発電装置等給付事業についても継続実施しているが、新規の申請はなかった。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
<b>①事業費</b> 財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0
	都支出金	千円	463	119	80	405	0	0	
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
	その他	千円	0	0	0	1	0	0	
	一般財源	千円	1,608	982	837	1,562	0	0	
	事業費計(A)	千円	2,071	1,101	917	1,968	0	0	
	予算額(B)	千円	2,747	2,332	2,143	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	75.4%	47.2%	42.8%	—	—	—		
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.24   0.00   0.00	0.28   0.03   0.00	0.30   0.03   0.00	0.30   0.03   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	2,160	2,520	2,700	2,700	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	126	126	126	0	0	
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	4,231	3,747	3,743	4,794	0	0	

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → <b>ア</b> : 目的妥当性 <input type="checkbox"/> <b>イ</b> : 有効性 <input type="checkbox"/> <b>ウ</b> : 効率性 <input type="checkbox"/> <b>エ</b> : 公平性 <input type="checkbox"/> <b>オ</b> : その他 <input type="checkbox"/>			
(事業の成果) 救急通報システムや福祉電話の設置維持管理・基本料金の助成を行った。救急通報システムは地域で暮らす障害者の安心と生活を支える事業であり、在宅人工呼吸器用自家発電装置等給付事業は災害対策として必要性や有効性が高く、今後も事業を継続していく。		<b>(2) 事業の方針</b>	
		コスト 削減    維持    増加	
成果 向上 維持 低下			
			○
(廃止・休止の場合は記入不要)			
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 福祉電話及び救急通報システムは、コミュニケーション及び緊急連絡等の手段として必要不可欠であるため、引き続き設置・使用料の一部を助成し、障害者の暮らしと生活支援を継続していく。災害時に重度障害者の生命を守るため、在宅人工呼吸器用自家発電装置等給付事業を継続していく。			

事務事業名	障害者就労支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治	
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	障害福祉第三係	
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 3	事業番号 22
基本事業名	自立に向けた就労支援・社会参加の促進		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成13年度～年度	根拠 法令等	立川市障害者就労支援事業実施要綱					
市長公約	主要施策		立川市障害者就労支援庁内実習事業実施要綱					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 就労を希望する障害者に対する一般就労に向けた支援のほか、就労が継続できるように定着支援を行う。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	身体障害者数(18歳以上)	人	5,097	5,076	5,029			
	イ	知的障害者数(18歳以上)	人	1,109	1,132	1,157			
	ウ	精神障害者数(全体)	人	2,094	2,177	2,343			
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 就労前の障害者には職業相談や実習支援等を行い、一般就労に結び付け、就労をしている障害者には、職場訪問等で職場定着の支援を行う。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用登録者数	人	213	226	245			
	イ								
	ウ								
③結果 (どのような結果に結び付けるか) 障害者が自立した生活を送ることができる。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	一般就労者数	人	190	208	229			
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 職場実習等訓練や就労体験、交流・啓発プログラム、ネットワーク会議、庁内職場実習を行った。	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	11,716	11,833	11,833	11,833	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	11,872	11,947	11,902	12,099	0	0
	事業費計(A)	千円	23,588	23,780	23,735	23,932	0	0	
	予算額(B)	千円	23,698	23,932	23,932	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	99.5%	99.4%	99.2%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.35   0.00   0.00	0.37   0.00   0.00	0.37   0.00   0.00	0.37   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	3,150	3,330	3,330	3,330	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
	人件費計(C)	千円	3,150	3,330	3,330	3,330	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	26,738	27,110	27,065	27,262	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った			
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		(2) 事業の方針			
(事業の成果) 就労を希望する障害者に対する一般就労に向けた支援や就労が継続できるように定着支援を行うことで、障害者の自立生活の推進に寄与した。 (課題・反省点) 登録者数、就労者数とも毎年増加している。その中で、就労を継続するための定着支援が増加し課題となっている。		コスト			
		削減 維持 増加			
		向上			
		維持		○	
低下					
(廃止・休止の場合は記入不要)					

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
障害者の一般就労者数は増加を続けており、定着支援の重要度が増している。今後も、自立支援協議会や就労系事業所連絡会等の場を活用し、就労継続のための方策の検討や、ネットワークづくりに力を注いでいく。



事務事業名	障害者保養施設利用助成事務		所属部	福祉保健部		課長名	茅沼 孝治						
政策名	福祉・保健		所属課	障害福祉課		係名	業務係						
施策名	障害福祉の推進		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	3	事業番号	24
基本事業名	自立に向けた就労支援・社会参加の促進		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 昭和56年度～ 年度	根拠 法令等	立川市心身障害者保養施設利用要綱										
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市内在住の身体障害者手帳1-3級、愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳所持者、脳性マヒ、進行性筋委縮の方とその介護者への宿泊保養施設利用に対して、5,000円以内(1泊・1回を限度)の助成を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度		
	ア 利用対象者(身体1~3級・知的・精神手帳所持者)	人	6,989	7,035	7,207					
	イ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 障害者等に宿泊助成を行うことで、宿泊保養施設の利用が促進され、障害者の福祉を増進させる。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
	ア 宿泊助成申請受付件数	件	95	30	33	55				
	イ									
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 障害者とその介護人に対して、保養施設の利用料金の一部を助成することで、保養と憩いを確保し福祉の増進を図る。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
	ア 宿泊助成件数	件	86	25	29	55				
	イ									
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 心身障害者とその介護人への宿泊保養施設利用に対して、5,000円以内(1泊・1回を限度)の助成を行った。 令和4年3月末時点の契約保養施設数8か所 契約旅行会社 5社(前年3月末6社。契約旅行会社の事業引受け支店の閉店による。なお、事業を引継ぐ支店と令和4年度中に改めて契約予定)	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	416	192	242	550	0	0	
		事業費計(A)	千円	416	192	242	550	0	0	
		予算額(B)	千円	750	700	650	—	—	—	
		執行率(A)/(B)	%	55.5%	27.4%	37.2%	—	—	—	
	② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.05   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
正規職員分		千円	450	450	450	450	0	0		
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0		
	人件費計(C)	千円	450	450	450	450	0	0		
	③総事業費(A)+(C)	千円	866	642	692	1,000	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b> <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		<b>(2) 事業の方針</b>																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 助成内容は現状のままだが、利用者の選択肢を増やせるようにする方向性で事業を継続していく。																										

事務事業名	花苗育成	所属部	まちづくり部	課長名	淵上 俊之
政策名	福祉・保健	所属課	公園緑地課	係名	緑化推進係
施策名	障害福祉の推進	予算科目	会計 1 款 8 項 3 目 4 事業番号 2		
基本事業名	自立に向けた就労支援・社会参加の促進	実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成4年度～ 年度	根拠法令等	都市公園法 障害者総合支援法		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>障害者福祉団体において年3回、2寸ポット入りの花苗を3.5寸ポットに植替え、その後施肥・水やりを行い花苗の育成をする。育成された花苗は、障害者福祉団体や公園等清掃美化協力委員会に供給し、公園・緑地等の花壇に植付けられる。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>障害者福祉団体に花苗育成を委託することで、障害のある人たちの社会参加を促進する。まちに花を増やすことができ、うるおいとやすらぎを確保する。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>障害者が、社会参加を通じて生きがいを得られる。また、障害者も暮らしやすいまちだと感じられる市民が増える。花により、まちにうるおいが増える。</p> <p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>花苗育成委託 8件(4月～12月)</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	参加福祉団体数	団体	8	8	8	8		
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	花苗育成株数(延数)	本	41,400	39,050	41,400	41,400		
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	障害者の参加人数	人	294	318	372	-		
イ									
ウ									
②事業のコスト		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	7,146	7,215	7,659	7,215	0	0
	事業費計(A)	千円	7,146	7,215	7,659	7,215	0	0	
	予算額(B)	千円	7,181	7,215	7,659	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	99.5%	100.0%	100.0%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.14   0.00   0.00	0.14   0.00   0.00	0.14   0.00   0.00	0.14   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,260	1,260	1,260	1,260	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,260	1,260	1,260	1,260	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	8,406	8,475	8,919	8,475	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																								
<p>※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(課題がある場合に✓)</p> <p>(事業の成果)障害者福祉団体に委託し、公園等の花壇に植付ける花苗を育成することにより、障害のある人たちの社会参加と緑のある環境整備につながった。また、福祉団体との全体会議を通じて、花苗の育てやすさや花壇等に植付後の維持管理・見栄えなどの情報交換を行い、花苗の種類を選定につなげた。(改革・改善)5月の緊急事態宣言の延長により市民ボランティア(清掃美化協力委員会・緑化推進協力委員会)が集まる植付作業を1ヶ月延期した。これに伴い花苗を配付するまでの1ヶ月間の育成作業(花摘み・丈詰め・水やり)が必要となったため、花苗育成委託の契約変更で対応した。</p>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>					コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																									
		削減	維持	増加																							
成果	向上																										
	維持		○																								
	低下																										
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																											
<p>障害者の就労機会の創出と就労支援を図るため、今後も障害者福祉団体に委託し、市内の公園の環境美化に努める。</p>																											

事務事業名	中国残留邦人支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	16
基本事業名	自立した生活への支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成20年度～ 年度		根拠 法令等	「中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律」									
市長公約	主要施策			「中国残留邦人等に対する支援給付事務取扱細則」									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>① 事業概要</b> 「中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律」に基づいて、支援給付基準に満たない世帯に対して、必要な支援を行い、生活の安定と世帯の自立助長を図る。  <b>② 目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 円滑な永住帰国の支援と安定した生活が送れるよう援助する。  <b>③ 結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 円滑な永住帰国と安定した生活が送れることで、日常生活における自立が促進される。  <b>④ 令和3年度実績(事業活動)</b> 被支援者からの申請による給付決定事務。 支援・相談員による相談援護事務。 支援給付費の給付事務。	<b>⑤ 対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア 対象者	人	38	37	38	38			
	イ 対象者	世帯	27	26	26	26			
	ウ								
	<b>⑥ 活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア 対象者	人	38	37	38	38			
	イ 対象者	世帯	27	26	26	26			
ウ									
<b>⑦ 成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
ア 受給者	人	38	37	38	38				
イ 受給者	世帯	27	26	26	26				
ウ									
<b>(2) 事業のコスト</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
<b>① 事業費</b>	財源内訳	国庫支出金 都支出金 地方債 その他 一般財源	千円	49,414	51,513	57,041	58,579	0	0
	事業費計(A)	千円	64,228	71,726	74,197	75,871	0	0	
	予算額(B)	千円	96,017	94,323	89,390	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	66.9%	76.0%	83.0%	—	—	—	
	<b>② 人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.31   1.00   0.00	0.31   1.00   0.00	0.25   1.00   0.00	0.26   1.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	2,790	2,790	2,250	2,340	0	0
		会計年度任用職員等	千円	3,500	4,200	4,200	4,200	0	0
<b>③ 総事業費(A)+(C)</b>	千円	70,518	78,716	80,647	82,411	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	<b>(2) 事業の方針</b>																						
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 支援給付に関する事務は国が行うべき制度であるが、市は法定受託事務として実施している。事業対象者には好評である。 支援・相談員の配置により、被支援者との相互関係はより深まり、円滑な事務遂行がなされている。今後も高齢化が進み要介護者及び医療機関を利用する被支援者への対応が増える見込みである。	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b> 根拠法令に基づき円滑な永住帰国及び安定した生活が送れるよう支援するとともに、国や東京都及び市生活福祉課との連携を一層深める。 高齢化が進み要介護者への対応が多くなり、市高齢福祉課や介護保険課及び地域包括支援センター等とも連携を図る。
--

事務事業名	低所得者・離職者対策事業	所属部	福祉保健部	課長名	白井 貴幸
政策名	福祉・保健	所属課	福祉総務課	係名	調整係
施策名	生活保障の充実	予算科目	会計 1 款 3 項 1 目 1 事業番号 17		
基本事業名	自立した生活への支援	実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成23 年度～ 年度	根拠法令等	受験生チャレンジ支援貸付事業実施要綱(東京都) 立川市受験生チャレンジ支援貸付窓口の運営事業実施要綱		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 一定の基準所得以下世帯の子ども(中学3年生と高校3年生)の塾代や受験料の貸付受付業務を立川市社会福祉協議会へ委託し、低所得者・離職者に対する支援を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 市内世帯数	世帯	92,288	93,435	94,682	94,682		
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 一定基準所得以下世帯の子どもの学習意欲と進学を支援する。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア パンフレット配布(市内中学校・民生委員・塾)	部	4,100	4,100	4,100	4,100		
	イ							
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 最低限度の生活を保障し、自立した生活を送れるよう支援する。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 塾代貸付	件	75	75	80	280		
	イ 受験料貸付	件	79	76	85	280		

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 一定の基準所得以下世帯の生計中心者に子どもの塾代・受験料の貸付申請受付を行った。	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	6,500	6,500	6,500	15,500	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0
		事業費計(A)	千円	6,500	6,500	6,500	15,500	0	0
		予算額(B)	千円	6,500	6,500	6,500	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.01   0.01   0.00	0.05   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.11   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	90	450	900	990	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	35	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	125	450	900	990	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	6,625	6,950	7,400	16,490	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 平成27年度より総合福祉センター内に常設相談窓口(くらし・しごとサポートセンター)を設置している。低所得世帯を対象とした制度であるため、生活困窮者自立支援制度等の相談も合わせて行うことで、生活困窮者の自立相談支援にもつなげている。平成28年度には大学等受験料の貸付上限額の見直しが行われ校数制限の廃止等、受験機会の拡充が図られた。また、令和4年度からは、貸付対象世帯の収入要件を緩和し、貸付対象が拡充されることとなった。今後も、本事業を広く周知を図り、必要な方が利用できる事業とする。																										



事務事業名	生活困窮者自立支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	浅見 孝男						
政策名	福祉・保健		所属課	生活福祉課		係名	庶務係						
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	19
基本事業名	自立した生活への支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成27年度～ 年度		根拠 法令等	生活困窮者自立支援法及び政省令									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>生活困窮者自立支援法に基づく自立相談支援事業と住居確保給付金の相談・受付を立川市社会福祉協議会内に設置している「くらし・しごとサポートセンター」に委託して実施。ただし、住居確保給付金の支給決定事務は市が行う。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>現に経済的に困窮し、最低限度の生活を維持することができなくなるおそれのある生活困窮者の自立を図る。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>生活困窮者の自立が図られる。</p> <p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>新規相談件数は485件。55件の支援プランを作成。住居確保給付金の支給対象は163世帯。家計改善支援事業支援世帯数は15世帯。立川市くらし・しごとサポートセンターにおいて、生活困窮者の自立に向けて協議をする支援調整会議を11回開催した。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	新規相談件数	件	621	491	485	500		
	イ	子どもの学習支援事業延べ利用数	人	2,140	1,360	2,370	2,400		
	ウ	住居確保給付金支給対象者	人	19	359	163	150		
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	新規相談件数	件	621	491	485	500		
	イ	子どもの学習支援事業延べ利用数	人	2,140	1,360	2,370	2,400		
	ウ	住居確保給付金支給対象者	人	19	359	163	150		
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	支援プラン策定件数	件	60	49	55	60		
イ	子どもの学習支援事業延べ利用数	人	2,140	1,360	2,370	2,400			
ウ	住居確保給付金支給対象者	人	19	359	163	150			
(2)事業のコスト			単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	29,173	119,610	143,568	108,872	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	14,778	45,667	33,424	23,416	0	0
	事業費計(A)	千円	43,951	165,277	176,992	132,288	0	0	
	予算額(B)	千円	45,496	176,185	179,526	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	96.6%	93.8%	98.6%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規 月給 時給)	人	0.50 1.90 0.00	0.50 2.00 1.00	0.55 2.00 1.00	0.65 2.00 1.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	
	正規職員分	千円	4,500	4,500	4,950	5,850	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	6,650	10,400	10,400	10,400	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	11,150	14,900	15,350	16,250	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	55,101	180,177	192,342	148,538	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 生活保護に至る前の相談支援窓口ができたことで、個別・継続的な支援ができるようになった。 (改革・改善) 重層的支援体制整備事業が令和4年度から開始するのに合わせ、「くらししごとサポートセンター」に寄せられる相談のうち複合課題のあるものを支援していくために、「生活困窮相談振り分け会議」を試行的に立ち上げた。		(2) 事業の方針	
		コスト 削減 維持 増加 向上 ○ 維持 低下	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)			
「介護・障害・子育て・生活困窮」の4分野に係る複合的課題を横断的に解決していくために重層的支援整備事業が令和4年度から始まるのに合わせ、所管課や関係機関と連携して、ポストコロナを見据えて重点的に取組んでいく。「生活困窮相談振り分け会議」を4月から本格実施する。			

事務事業名	戦傷病者等特別援護法事務		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸						
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係						
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	20
基本事業名	自立した生活への支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和38年度～ 年度		根拠 法令等	戦傷病者特別援護法									
市長公約	主要施策			市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例(東京都条例)									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 戦傷病者の補装具の支給・修理に係る交付金の交付申請の受付を行う。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	補装具の支給申請人数	人	0	0	0	1			
	イ	補装具の修理申請人数	人	0	0	0	1			
	ウ									
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	補装具の支給申請数	件	0	0	0	1			
	イ	補装具の修理申請数	件	0	0	0	1			
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 戦傷病者が必要とする補装具の支給・修理に係る交付金を交付する。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	補装具の支給件数	件	0	0	0	1			
	イ	補装具の修理件数	件	0	0	0	1			
	ウ									
	③結果(どのような結果に結び付けるか) 戦傷病者が自立した生活を送れるようになる。									

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 科目存置(実績なし)	①事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	1	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0	0
		事業費計(A)	千円	0	0	0	1	0	0	0
		予算額(B)	千円	1	1	1	—	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	0.0%	0.0%	0.0%	—	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.01   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	90	90	90	180	0	0	
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0		
③総事業費(A)+(C)		千円	90	90	90	181	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った															
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		(2) 事業の方針															
(事業の成果) 申請者が来庁した際に対応ができるよう、窓口受付の体制は整えている。 (課題・反省点) 科目存置の事業であり、近年は申請の実績がないが、引き続き市の事業として実施する必要がある。		コスト															
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			削減	維持	増加	成果	向上			維持	○		低下		
			削減	維持	増加												
成果	向上																
	維持	○															
	低下																
		(廃止・休止の場合は記入不要)															

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例により市町村での処理が定められているため、今後も戦傷病者の自立した生活への支援にかかわる事業として実施していく。

事務事業名	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金給付事業		所属部	福祉保健部		課長名	白井 貴幸	
政策名	福祉・保健		所属課	福祉総務課		係名	調整係	
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 1	事業番号 22
基本事業名	自立した生活への支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	期間限定複数年度 令和3年度～令和4年度	根拠法令等	コロナ克服・新時代開拓のための経済対策(令和3年11月19日閣議決定)					
市長公約	主要施策		立川市住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金支給事務実施要綱					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 住民税非課税世帯及び家計急変世帯に対して1世帯当たり10万円の給付金を支給する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	世帯数(4月1日現在)	人			93,906	95,443		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 新型コロナウイルス感染症の影響が長期化する中、様々な困難に直面した方々が、速やかに生活・暮らしの支援を受けられるよう給付金を給付する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	支給件数	件			19,244	4,000		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 1世帯当たり10万円の給付金を給付することで、日常生活における自立が促進される。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	支給件数	件			19,244	4,000		
	イ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	1,944,382	958,530	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0
		事業費計(A)	千円	0	0	1,944,382	958,530	0	0
		予算額(B)	千円	0	0	1,982,624	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%			98.1%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	1.86   0.05   0.00	1.27   0.05   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	0	0	16,740	11,430	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	210	210	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	人件費計(C)	千円	0	0	16,950	11,640	0	0	
	千円	0	0	1,961,332	970,170	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 令和4年3月末までにおよそ19,000世帯に給付を実施し、事業開始当初の想定世帯数の約8割に給付を行うことができた。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

令和4年度住民税非課税世帯に対しても給付金を支給する。ただし、既に本給付金の支給を受けた世帯と同一の世帯及び当該世帯の世帯主であった者を含む世帯は支給要件を満たさないものとする。住民税非課税世帯及び家計急変世帯の受付は、令和4年9月30日までとなっている。

事務事業名	母子生活支援施設事業		所属部	福祉保健部		課長名	浅見 孝男	
政策名	福祉・保健		所属課	生活福祉課		係名	女性相談係	
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計 1	款 3	項 2	目 2	事業番号 8
基本事業名	自立した生活への支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 昭和22年度～ 年度		根拠 法令等	児童福祉法・立川市母子生活支援施設入所実施規則				
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 配偶者のない女性又はこれに準ずる事情にある女性であつて、その養育すべき児童(18歳未満)の養育に課題がある場合、その女性(母)及び児童に対し、居室の提供を行い、自立及び生活の支援を行う。  <b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 母子の安全を確保し、母子が抱える課題を解決したうえで、地域生活に移行させる。  <b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 自立した地域生活を開始する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	施設入所の延利用世帯数	世帯	57	51	16	15		
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	施設運営費	千円	22,164	22,198	7,288	12,333		
	イ								
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	退所世帯数	世帯	2	5	0	1		
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 入所世帯合計 2世帯 今年度新規入所世帯 1世帯 今年度退所世帯 0世帯	① 事業費	国庫支出金	千円	10,818	10,791	3,634	6,153	0	0
		都支出金	千円	5,409	5,396	1,817	3,076	0	0
		地方債	千円	0	0		0	0	0
		その他	千円	0	60	20	26	0	0
		一般財源	千円	5,937	5,951	1,817	3,078	0	0
		事業費計(A)	千円	22,164	22,198	7,288	12,333	0	0
		予算額(B)	千円	25,965	25,965	24,666	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	85.4%	85.5%	29.5%	—	—	—	
	② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	5.65   0.70   0.00	3.25   0.70   0.00	3.25   0.70   0.00	3.25   0.70   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
		正規職員分	千円	50,850	29,250	29,250	29,250	0	0
会計年度任用職員等		千円	2,450	2,940	2,940	2,940	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	75,464	54,388	39,478	44,523	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 施設の相談員等と協力し、真に施設入所の必要な母子世帯等に、必要な期間、必要な支援を行い、安全安心な生活に移行させた。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
引き続き、困窮している母子世帯等からの相談に適切に対応していく。 関係機関との連携や研修の参加により、相談、支援体制の充実を図っていく。	



事務事業名	入院助産支援事業		所属部	福祉保健部		課長名	浅見 孝男	
政策名	福祉・保健		所属課	生活福祉課		係名	庶務係	
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計 1	款 3	項 2	目 2	事業番号 9
基本事業名	自立した生活への支援		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返	根拠法令等	児童福祉法・立川市入院助産実施規則					
	昭和22年度～年度							
市長公約		主要施策						

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>出産に要する費用を支払うことが困難な妊産婦に対し、申請により分娩介助等の入院助産費用を支払う。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	妊産婦の利用人数	人	9	10	7	10		
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	助産所入所費	千円	3,630	3,504	3,520	5,554		
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	妊産婦の利用人数	人	9	10	7	10		

②目的(対象をどのような状態にしたいのか)

経済的に出産にかかる費用を支払うことが困難な妊産婦が、安心して出産できるように支援する。

③結果(どのような結果に結び付けるか)

入院出産における安心の提供と母子の健康につながる。

④令和3年度実績(事業活動)

7人の申請を受理し、うち2人は都立病院、5人は民間施設での入院助産を実施した。

(2)事業のコスト		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	1,790	1,678	1,701	2,569	0	0
		都支出金	千円	925	839	851	1,699	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	41	108	202	0	0
		一般財源	千円	915	946	860	1,084	0	0
		事業費計(A)	千円	3,630	3,504	3,520	5,554	0	0
		予算額(B)	千円	5,554	5,554	5,554	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	65.4%	63.1%	63.4%	—	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	2.70   0.00   0.00	2.55   0.00   0.00	2.55   0.00   0.00	2.55   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	24,300	22,950	22,950	22,950	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
	人件費計(C)	千円	24,300	22,950	22,950	22,950	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	27,930	26,454	26,470	28,504	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 低所得者に対して入院出産費用を補助・負担し、母子の安心と健康を確保した。		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

引き続き、入院出産費用を補助・負担し、母子の健康の確保を図る。

事務事業名	母子緊急一時保護事業		所属部	福祉保健部		課長名	浅見 孝男						
政策名	福祉・保健		所属課	生活福祉課		係名	女性相談係						
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計	1	款	3	項	2	目	2	事業番号	10
基本事業名	自立した生活への支援		実施形態 <small>(複数選択可)</small>	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成22年度～ 年度		根拠 法令等	立川市母子・女性緊急一時保護事業実施要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 配偶者等の暴力から逃れるため、緊急に保護が必要な女性や同伴児童が一時的に母子生活支援施設内に居室を確保して、安全を図る。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	延べ保護日数	日	29	33	0	30		
	イ								
	ウ								
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 配偶者等の暴力からの避難が必要な女性や同伴児童が、安全を確保し、自立した生活の準備をする。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	母子等	世帯	2	2	0	2		
	イ								
	ウ								
③結果 (どのような結果に結び付けるか) 自立して安心できる生活を開始する。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	アパート転宅	世帯	1	0	0	1		
	イ	施設入所	世帯	0	1	0	1		
	ウ	その他(縁者引取等)	世帯	1	1	0	1		

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 母子施設入所保護件数 0件	①事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	30	69	0	79	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	43	66	0	79	0	0	0
		事業費計(A)	千円	73	135	0	158	0	0	0
		予算額(B)	千円	227	172	172	—	—	—	—
		執行率(A)/(B)	%	32.2%	78.5%	0.0%	—	—	—	—
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.90   0.30   0.00	0.80   0.30   0.00	0.80   0.30   0.00	0.80   0.30   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	8,100	7,200	7,200	7,200	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	1,050	1,260	1,260	1,260	0	0		
	人件費計(C)	千円	9,150	8,460	8,460	8,460	0	0		
③総事業費(A)+(C)		千円	9,223	8,595	8,460	8,618	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 危険性や相談者の状況を総合的に見て検討した結果、他の支援が優先され、今年度は利用が無かった。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

突発的に起こる暴力被害者の安全を確保するため、事業の継続は必要である。

事務事業名	生活保護費・自立促進事業		所属部	福祉保健部		課長名	浅見 孝男	
政策名	福祉・保健		所属課	生活福祉課		係名	庶務係	
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計 1	款 3	項 3	目 2	事業番号 4
基本事業名	自立した生活への支援		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成17年度～ 年度	根拠 法令等	被保護者自立促進事業実施要綱					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 被保護者へ就労支援・社会参加活動支援・地域生活移行支援・健康増進支援・次世代育成支援にかかる必要経費の支給や日常の金銭管理支援、就労意欲喚起を通じて、自立促進を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	自立促進支援金対象者	件	368	376	401	400		
	イ	金銭管理支援者数	件	1,130	1,210	1,231	1,300		
	ウ	就労意欲喚起	人	127	107	106	130		
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	自立促進支援金対象者	件	368	376	401	400		
	イ	金銭管理支援者数	件	1,130	1,210	1,231	1,300		
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 自立に要する経費等の給付や金銭管理、就労意欲喚起により被保護者の自立促進を図る。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	自立促進支援金対象者	件	368	376	401	400		
	イ	金銭管理支援者数	件	1,130	1,210	1,231	1,300		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 被保護者の自立促進につながる。			ウ	就労意欲喚起	人	127	107	106	130

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 就労支援・社会参加活動支援・地域生活移行支援・健康増進支援・次世代育成支援・金銭管理・就労意欲喚起	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	30,068	31,489	31,631	29,215	0	0
		都支出金	千円	9,182	10,888	9,995	10,000	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	15,991	17,698	17,841	19,273	0	0
		事業費計(A)	千円	55,241	60,075	59,467	58,488	0	0
予算額(B)	千円	57,663	61,798	60,798	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	95.8%	97.2%	97.8%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	7.30   0.20   0.00	7.30   0.20   0.00	7.30   0.20   0.00	7.30   0.20   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	65,700	65,700	65,700	65,700	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	700	840	840	840	0	0	
	人件費計(C)	千円	66,400	66,540	66,540	66,540	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	121,641	126,615	126,007	125,028	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			
(事業の成果) 就労開始に伴う経済的な自立をはじめ、高齢者の社会参加等の社会的自立、小中学生の基礎学力向上支援による将来の自立、金銭管理支援による日常生活の自立、就労意欲喚起による就労への支援等、被保護者の様々な自立を図ることができた。 (改革・改善) 就労支援事業について一般競争入札を実施したところ、委託料の大幅な軽減ができた。 (課題・反省点) 学習支援事業はニーズと効果が高いため、より拡充させていく必要がある。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下 成果	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
都が定めた基本事業(就労支援、社会参加活動支援等)と選択事業(次世代育成支援等)の基本メニューを数多く選定し、一般世帯との比較を考慮しながら適正な支援を行い、被保護者の自立につなげていく。 また、学習支援事業はオンライン授業等へのニーズと「負の連鎖」を断ち切る効果が高いため、財源を確保してオンライン授業の常設化等、事業の拡充について検討を進める。	

事務事業名	居住支援事業		所属部	市民生活部		課長名	西上大助						
政策名	福祉・保健		所属課	住宅課		係名	住宅対策係						
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計	1	款	8	項	4	目	1	事業番号	8
基本事業名	市営住宅の適切な維持管理		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 令和3年度～年度		根拠 法令等	住宅確保要配慮者に対する賃貸住宅の供給の促進に関する法律									
市長公約	主要施策			立川市第4次住宅マスタープラン									
			立川市空家等対策計画										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 賃貸住宅や空家等の有効活用を通じて、住宅確保要配慮者が入居しやすい賃貸住宅の供給促進を図るため、不動産・居住支援・その他各関係団体等と連携して、立川市居住支援協議会を設立・運営する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	居住相談窓口予約可能件数	件	—	—	75			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	居住相談窓口相談件数	件	—	—	56			
	イ	居住支援セミナー参加者数	人	—	—	70			
	ウ	居住支援協議会開催回数	回	—	—	1			
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	居住相談の入居成約件数	件	—	—	9			
イ	不動産協力店登録店舗数	件	—	—	10				
ウ									

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 住宅確保要配慮者が民間賃貸住宅に円滑に入居できるしくみを構築する。	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 住宅確保要配慮者が円滑に入居できることで、安全・安心で豊かな住生活の実現につながる。		<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> ・庁内委員会の開催 ・居住支援協議会設立準備会の開催 ・居住支援協議会設立総会の開催 ・居住相談窓口の開設 ・居住支援セミナーの開催 ・不動産協力店事業の実施 ・不動産店協力依頼 ・広報、市ホームページ、チラシ、パンフレット等による周知活動	<b>①事業費</b>	国庫支出金	千円	0	0	2,631	7,548	0	0	
			都支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
			地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
			その他	千円	0	0	0	0	0	0	
			一般財源	千円	0	0	2,307	618	0	0	
			事業費計(A)	千円	0	0	4,938	8,166	0	0	
			予算額(B)	千円	0	0	5,854	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%			84.4%	—	—	—			
	<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.30   0.10   0.00	0.25   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
正規職員分		千円	0	0	2,700	2,250	0	0			
会計年度任用職員等		千円	0	0	420	0	0	0			
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	0	0	8,058	10,416	0	0			

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		<b>(2) 事業の方針</b>																								
(事業の成果) 令和3年9月の居住支援協議会設立により、住宅確保要配慮者の民間賃貸住宅への円滑な入居に向けて、不動産関係団体、居住支援団体及び立川市が連携するしくみが構築された。また、居住相談窓口「みんなの住まいサポートたちかわ」の開設により、住宅確保要配慮者等から入居等に関する相談を56件受け、9件の入居成約につなげることができた。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(課題・反省点) 特定財源となる国の補助金は、国の予算が限られている中、多数の居住支援協議会が申請するため交付決定額が当初予算に満たない課題がある。		(廃止・休止の場合は記入不要)																								

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>	
居住相談窓口における課題を居住支援協議会にフィードバックし、課題解決に向けた協議を行い、相談窓口の改善を行っていく。また、不動産協力店の登録店舗数を増やすため、登録できる店舗を立川市及び隣接市とし、登録の協力依頼を行っていく。また、令和3年度からの居住相談で見えてきた多岐にわたる課題への対応について協議するため、協議会会員の拡充を検討する。	



事務事業名	行旅病人・行旅死亡人・無縁墓地関連事業			所属部	福祉保健部		課長名	浅見 孝男						
政策名	福祉・保健			所属課	生活福祉課		係名	庶務係						
施策名	生活保障の充実			予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	1	事業番号	14
基本事業名	適正な生活保護制度の運営			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 昭和35年度～年度		根拠 法令等	行旅病人及行旅死亡人取扱法・墓地埋葬法										
市長公約	主要施策													

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 行旅中の病気等により治療の途を有しない者の救護を行う(生活保護による保護を受けられる者は除く)。また、行旅中又は住所不明で死亡した被保護者等で、引き取り手のない遺骨は、年に2回、市無縁墓地に納骨する。	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 行旅病人・行旅死亡人	人	0	1	1	1		
	イ 遺骨数	体	66	76	77	80		
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 行旅中の住所不定者を対象に、行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき対応する。また、引き取り手のない遺骨を納骨する。	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 納骨供養	回	2	2	2	2		
	イ							
③結果(どのような結果に結び付けるか) 行旅病人・行旅死亡人の救護若しくは火葬を行う。また、引取り手のない遺骨の保管を行う。	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 行旅病人・行旅死亡人	人	0	1	1	1		
	イ 遺骨数	体	66	76	77	80		

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 無縁墓地管理・納骨供養(春・秋各1回)	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	331	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	140	140	140	140	0	0	
	事業費計(A)	千円	140	140	140	471	0	0	
	予算額(B)	千円	464	468	468	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	30.2%	29.9%	29.9%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	2.60   0.00   0.00	2.50   0.00   0.00	2.50   0.00   0.00	2.50   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	23,400	22,500	22,500	22,500	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	23,400	22,500	22,500	22,500	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)				<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った			
※課題の有無(課題がある場合に✓) ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input checked="" type="checkbox"/>				(2) 事業の方針			
(事業の成果) 行旅死亡人が市内において発生した場合には、官報への掲載や葬祭の実施など、適切な対応をした。また、引き取り手のない遺骨について保管を行った。 (課題・反省点) 無縁墓地に納骨される遺骨は近年では年60~80柱増加しており、このままではおよそ20年後には満杯になるので将来に備えたあり方の検討が必要である。				コスト			
				削減	維持	増加	
				向上	維持	低下	○
				(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

行旅病人・行旅死亡人の発生に際しては、丁寧かつ適切に対応していくとともに、今後も引き取り手のない遺骨の保管をする。

事務事業名	生活保護関連事務		所属部	福祉保健部		課長名	浅見 孝男	
政策名	福祉・保健		所属課	生活福祉課		係名	庶務係	
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計 1	款 3	項 3	目 2	事業番号 1
基本事業名	適正な生活保護制度の運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 昭和25年度～年度	根拠 法令等	生活保護法・生活保護法施行規則					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 生活保護システムを活用し、生活保護基準に基づいた生活扶助費、住宅扶助費等を被保護者に対し正確・迅速に支給している。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	千円	11,121	9,324	7,386	4,561		
	イ	健康管理支援事業委託料	千円	9,240	8,851	8,748	4,620		
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	健康管理支援事業支援者数	人	10	6	5	10		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 被保護者への保護費の支給や実績報告等、生活保護事業の適正実施及び必要に応じて就労指導等により、自立助長を進める事業の適正実施を図る。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア								
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 生活保護事業の適正実施につながる。	ウ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 生活保護費の適正支給事務 その他調査等回答事務 健康管理支援事業	① 事業費	国庫支出金	千円	11,121	9,324	7,386	4,561	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	22,958	45,001	41,237	20,318	0	0
		事業費計(A)	千円	34,079	54,325	48,623	24,879	0	0
	予算額(B)	千円	39,644	55,963	50,478	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	86.0%	97.1%	96.3%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.15   0.20   0.00	1.55   0.20   0.00	1.55   0.20   0.00	1.55   0.20   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	10,350	13,950	13,950	13,950	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	700	840	840	840	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	45,129	69,115	63,413	39,669	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 引き続き生活保護事業に伴う事務の効率的で適正な実施に努めていく。 生活保護システムの機能を十分に活用しながら、より適切な事務の執行のため、生保システムの改修やチェック体制等の強化について、多面的に検討する。また、引き続き課内の省スペース化や事務処理の効率化に努める。 健康管理支援事業については、事業効果を検証しながら長期的な視点で改善に取り組んでいく必要がある。																										

事務事業名	生活保護費	所属部	福祉保健部	課長名	浅見 孝男
政策名	福祉・保健	所属課	生活福祉課	係名	庶務係
施策名	生活保障の充実	予算科目	会計 1 款 3 項 3 目 2 事業番号 2		
基本事業名	適正な生活保護制度の運営	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 昭和25年度～ 年度	根拠法令等	生活保護法・生活保護法施行規則		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 生活保護法で定められた基準に基づき被保護世帯への扶助費の支給及び自立支援を図る。	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 保護世帯数	世帯	3,894	3,878	3,919	3,950		
	イ 保護人員数	人	4,967	4,885	4,894	4,900		
	ウ 保護率	%	27.5	27.0	26.6	26.6		
②目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 生活に困窮する世帯に対し、健康で文化的な最低限度の生活水準を維持するとともに、必要に応じて就労支援等を行い、自立助長を図る。	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 生活保護費	千円	9,385,951	9,106,085	9,027,574	9,618,860		
	イ							
③結果 (どのような結果に結び付けるか) 必要な保護を行うことで、被保護世帯の最低限度の生活の保障と自立の助長につながる。	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 就労支援による保護廃止	世帯	15	6	5	10		
	イ							
	ウ							

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 生活保護費等支給 自立支援促進	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	7,098,603	7,210,084	7,113,270	7,139,145	0	0
		都支出金	千円	294,793	281,611	272,333	275,150	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	64,944	84,545	97,962	100,000	0	0
		一般財源	千円	1,927,611	1,529,845	1,544,009	2,104,565	0	0
		事業費計(A)	千円	9,385,951	9,106,085	9,027,574	9,618,860	0	0
予算額(B)	千円	9,593,423	9,733,354	9,613,590	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	97.8%	93.6%	93.9%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	29.35   13.60   0.00	31.80   13.50   0.00	31.80   13.50   0.00	31.80   13.50   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	264,150	286,200	286,200	286,200	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	47,600	56,700	56,700	56,700	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	311,750	342,900	342,900	342,900	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	9,697,701	9,448,985	9,370,474	9,961,760	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加
(事業の成果)生活に困窮する要保護世帯に対し、法に基づく支援を行い、健康で文化的な生活水準を維持するとともに、その世帯の自立のために必要に応じた助言・指導を行い生活保護制度の適正実施を図った。		向上 <input type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 低下 <input type="checkbox"/>
(改革・改善)課全体会で生活保護に係る判例等を学び、事故の未然防止と研鑽に努めた。		
(課題・反省点)生活保護費の過誤支給については発生件数、金額とも令和2年度比で減少したが、皆無にはなっていない。		
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)		(廃止・休止の場合は記入不要)

引き続き市民の最後のセーフティーネットである生活保護制度の適正実施に努めていく。  
生活保護制度は、本来国が実施すべき事務であり、市は法定受託事務として実施しているが、保護率が高い状況が続き、生活保護扶助費が市財政に占める割合が高く、市財政を圧迫している。よって、目的妥当性において、扶助費については、全額国庫負担にするべきであり、人件費についても全額国庫負担とするべきことを機会あるごとに訴えていく。今後の経済動向によっては受給世帯が大きく増える可能性もあり、それに伴うコスト増加も見込まれる。

事務事業名	生活保護費・健全育成事業		所属部	福祉保健部		課長名	浅見 孝男	
政策名	福祉・保健		所属課	生活福祉課		係名	庶務係	
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計 1	款 3	項 3	目 2	事業番号 3
基本事業名	適正な生活保護制度の運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働	
事業期間	単年度繰返 昭和25年度～年度	根拠 法令等	東京都健全育成事業実施要綱					
市長公約	主要施策		立川市生活保護受給世帯健全育成事業実施要綱					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 都補助金により、被保護世帯の児童・生徒を対象に学童服や修学旅行支度金他を支給する。また、市事業で入浴設備のない被保護世帯に入浴券を都事業に上乗せして支給する。	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 児童・生徒数(支給対象者延べ人数)	人	847	784	696	738		
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 被保護世帯の児童・生徒の健全育成及び自家風呂のない被保護世帯の衛生の確保を図る。	イ 入浴券支給人数	人	48	42	42	45		
	ウ							
③結果(どのような結果に結び付けるか) 被保護世帯の児童・生徒の健全育成及び自家風呂のない被保護世帯の生活の安定につながる。	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 自立支援費支給額	千円	4,834	4,512	3,970	4,248		
④令和3年度実績(事業活動) 学童服等支給・夏季健全育成費支給・自立支援金支給・修学旅行支度金支給・児童、生徒運動靴支給・入浴券支給	イ 入浴券支給	千円	292	271	272	356		
	ウ 入浴券印刷	千円	22	23	25	34		
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 児童・生徒数(支給対象者延べ人数)	人	847	784	696	738		
	イ 入浴券支給枚数	枚	630	577	570	600		
	ウ							

(2) 事業のコスト

① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	4,620	4,263	3,843	3,824	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	528	544	423	814	0	0
	事業費計(A)	千円	5,148	4,807	4,266	4,638	0	0	
	予算額(B)	千円	6,093	5,842	4,800	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	84.5%	82.3%	88.9%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	2.85   0.10   0.00	2.75   0.10   0.00	2.70   0.10   0.00	2.60   0.10   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	25,650	24,750	24,300	23,400	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	350	420	420	420	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	26,000	25,170	24,720	23,820	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	31,148	29,977	28,986	28,458	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加
(事業の成果) 保護を受けながらの学校生活(義務教育)をおくる児童・生徒がいる世帯に学童服等を支給することや、風呂のない居宅生活をおくる被保護世帯に入浴券を配布することで、被保護世帯の福祉増進に貢献した。		向上 維持 低下
		(○)
		(廃止・休止の場合は記入不要)

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

引き続き、事業執行を適正に継続していき、被保護世帯の福祉増進を図る。



事務事業名	高齢者集合住宅対策事業		所属部	福祉保健部		課長名	村上 満生						
政策名	福祉・保健		所属課	高齢福祉課		係名	在宅支援係						
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	6
基本事業名	市営住宅の適切な維持管理		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 2 年度～ 年度		根拠法令等	高齢者集合住宅条例、高齢者集合住宅実施要綱 東京都シルバーピア事業運営要綱									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 住宅に困っている高齢者が安心して在宅生活を送ることができ するために市内都営住宅、民間 借り上げ市営住宅を高齢者集 合住宅(シルバーピア)として整 備し、生活援助員(LSA)を配置 して生活支援を行っている。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	施設数(LSA人数)	人	14	14	14				
	イ	入居者数(3月末現在)	人	252	250	242				
	ウ	シルバーピア戸数(13か所)	戸	273	273	273				
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画	
	ア	生活援助員(LSA)研修会	回	6	2	1				
	イ	生活援助員(LSA)連絡会	回	6	2	1				
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画		
ア	生活援助員相談・対応件数	件	1,156	1,257	962					
イ	生活援助員安否確認回数	回	32,500	31,803	27,307					
ウ										
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 65歳以上の高齢者、60歳以上 を含む高齢2人世帯で、住宅に 困っている者に対し、住宅を提 供し、見守り支援を行う。	<b>(2)事業のコスト</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画	
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 入居者に対し、安否確認、緊急 対応等を実施したり、生活相談 等を専門機関につなぐことで、 住宅の提供と安全安心のできる 居住環境の提供が図れる。	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 市営シルバーピア(5棟)の借り 上げ期間を延長することが決 まったため、故障しても交換部 品が入手できない緊急通報シス テムについて、検討を行った。ま た、機器の老朽化に伴い誤報の 報告も増加している。 LSA(生活援助員)の退職に伴 い、住込みの後任者が確保でき ず、通いで対応した。各市状況 を確認すると、近年では住込み よりも、通いが一般的になって いる。	<b>①事業費</b>	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
			都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
			地方債	千円	0	0	0	0	0	0
			その他	千円	0	0	0	0	0	0
			一般財源	千円	43,732	45,089	44,651	49,558	0	0
			事業費計(A)	千円	43,732	45,089	44,651	49,558	0	0
			予算額(B)	千円	44,417	45,364	45,654	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	98.5%	99.4%	97.8%	—	—	—			
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.72   0.00   0.00	0.32   0.00   0.00	0.17   0.00   0.00	0.17   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	6,480	2,880	1,530	1,530	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0		
	人件費計(C)	千円	6,480	2,880	1,530	1,530	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	50,212	47,969	46,181	51,088	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 緊急通報システムの設置とLSAの配置により、居住者の安全・安心を担保することができた。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																						
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(課題・反省点) コロナ禍において、年2回開催していた「LSA連絡会」の開催が1回しか開催することができなかった。 緊急通報システムの老朽化に伴い、故障した場合の対応について代替え策を検討する必要がある。																										

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
市営シルバーピアの借り上げ期間の延長に伴い、家屋や緊急通報システムの老朽化への対応が急務であり、住宅課との調整を図りながら、居住者の安全・安心した生活を確保していく。 令和4年度については、緊急通報システム(集合盤)が故障した際には、個々の緊急通報システムへ切り替えができるよう緊急通報システム改修委託料を増額した。	

事務事業名	市営住宅管理運営		所属部	市民生活部		課長名	西上 大助						
政策名	福祉・保健		所属課	住宅課		係名	住宅管理係						
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計	1	款	8	項	4	目	1	事業番号	2
基本事業名	市営住宅の適切な維持管理		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和30年度～ 年度		根拠 法令等	公営住宅法、同施行令、同施行規則 立川市営住宅条例、同施行規則									
市長公約	主要施策 ○												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>国及び東京都と協力して、健康で文化的な生活を営むに足りる住宅を整備し、これを居住する住宅に困窮する一定の所得以内の市民に対し、低廉な家賃で賃貸することにより、市民生活の安定と社会福祉の増進に寄与する。</p> <p>②目的 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>住宅に困っている、一定の所得以内の市民が居住の安定と入居後の快適で安心な暮らしができる。</p> <p>③結果 (どのような結果に結び付けるか)</p> <p>快適で安心な生活の場を提供するとともに市営住宅の効率的な提供を推進する。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	管理戸数	戸	465	465	465			
	イ	空室戸数(3月末日時点)	戸	55	53	54			
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	募集戸数	戸	24	29	18			
	イ	応募者数	人	109	88	53			
	ウ	長寿命化工事費	千円	77,737	61,310	0	43,956		
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	新規入居者数	戸	15	21	16			
イ	住宅使用料収納率	%	82.6	79.1	75.6				
ウ									

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	31,589	24,713	0	16,366	0	0
		都支出金	千円	39,964	36,597	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	33,971	38,854	38,182	46,553	0	0
		一般財源	千円	9,264	5,989	1,271	27,590	0	0
	事業費計(A)		千円	114,788	106,153	39,453	90,509	0	0
	予算額(B)		千円	151,380	149,624	41,578	—	—	—
執行率(A)/(B)		%	75.8%	70.9%	94.9%	—	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.00   0.00   0.00	1.00   0.00   0.00	1.00   0.00   0.00	1.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	9,000	9,000	9,000	9,000	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	9,000	9,000	9,000	9,000	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	123,788	115,153	48,453	99,509	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った			
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		(2) 事業の方針			
(事業の成果) 住宅に困窮する一定の所得以内の世帯に快適で安心な生活の場を提供することができた。 (課題・反省点) 今後も住宅設備の経年劣化により修繕費の増加が想定されるので、空室を計画的に修繕して市民に提供していく必要がある。また、使用料収入確保のため個別訪問等対策を強化する必要がある。		コスト			
		削減 維持 増加			
		向上			
		維持		○	
低下					
(廃止・休止の場合は記入不要)					

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

長寿命化計画に基づく計画修繕を行い長寿命化を図る。  
 空室修繕を計画的に進め空室の解消に努める。  
 滞納者への対応を定期的に行い、住宅使用料の収納率を上げていく。  
 市営住宅管理のあり方を検討していく。

事務事業名	都営住宅地元割当等募集		所属部	市民生活部		課長名	西上 大助						
政策名	福祉・保健		所属課	住宅課		係名	住宅管理係						
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計	1	款	8	項	4	目	1	事業番号	3
基本事業名	市営住宅の適切な維持管理		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 年度～年度		根拠 法令等	公営住宅法、施行令、施行規則									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 国及び東京都と協力して、健康で文化的な生活を営むに足りる住宅を東京都が整備し、これを住宅に困窮する一定の所得以内の市民に対し、低廉な家賃で賃貸することにより、市民生活の安定と社会福祉の増進に寄与する。  ②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 住宅に困っている、一定の所得以内の市民に地元割当制度を活用して、優先的に都営住宅に入居できる。  ③結果(どのような結果に結び付けるか) 住宅に困っている、一定の所得以内の市民の居住の安定が図れる。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	応募者数	戸	0	59	0			
	イ	平均応募倍率	倍	0	4	0			
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	募集戸数	戸	0	15	0			
	イ	募集のしおりの配布部数	部	0	280	0			
	ウ								
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	入居決定者数	戸	0	15	0			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	35	34	34	35	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	0	0
	事業費計(A)	千円	35	34	34	35	0	
	予算額(B)	千円	35	35	35	—	—	
執行率(A)/(B)		%	100.0%	97.1%	97.1%	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.30   0.00   0.00	0.30   0.00   0.00	0.30   0.00   0.00	0.30   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	2,700	2,700	2,700	2,700	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	2,700	2,700	2,700	2,700	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	2,735	2,734	2,734	2,735	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		(2) 事業の方針	
(事業の成果) 割当戸数が少なかったため、事業実施を見送った。  (課題・反省点) 立川市民が優先的に都営住宅に入居できる反面、市と東京都住宅供給公社で入居資格審査を実施するため、入居までの時間がかかるという課題がある。		コスト 削減 維持 増加	
		成果 向上 維持 低下	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

地元割当募集は、募集回数が年4回(5月、8月、11月、2月)である。立川市民に優先的に都営住宅が確保できることは有効であるが、応募戸数が少数である場合など、年度によっては実施しないことがある。東京都に対し地元割当戸数を増加するよう、また入居資格審査の効率化など機会をとらえて要望や働きかけを行っていく。

事務事業名	シルバーピア維持管理		所属部	市民生活部		課長名	西上 大助						
政策名	福祉・保健		所属課	住宅課		係名	住宅管理係						
施策名	生活保障の充実		予算科目	会計	1	款	8	項	4	目	1	事業番号	4
基本事業名	市営住宅の適切な維持管理		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	期間限定複数年度 平成4年度～令和5年度	根拠 法令等	公営住宅法、施行令、施行規則 立川市高齢者集合住宅条例、同施行規則										
市長公約	主要施策		○										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 国及び東京都と協力して、健康で文化的な生活を営むに足りる住宅を市が民間から借上げて、これを住宅に困窮する一定の所得以内の高齢者に対し、低廉な家賃で転貸することにより、高齢者の生活の安定と社会福祉の増進に寄与する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	管理戸数	戸	80	80	80			
	イ	空き室戸数(3月時点)	戸	21	26	31			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 住宅に困っている、一定の所得以内の高齢者に居住の安定と入居後の快適で安心な暮らしができる。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	募集戸数	戸	-	-	-			
	イ	応募者数	人	-	-	-			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 快適で安心した生活の場を提供するとともにシルバーピアの効率的な住宅提供を推進する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	新規入居者戸数	戸	3	-	-			
	イ	住宅使用料収率	%	98.6	98.0	98.1			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	21,825	21,357	18,816	20,610	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	8,260	7,543	7,469	7,706	0	0
		一般財源	千円	62,078	60,571	62,689	63,308	0	0
	事業費計(A)	千円	92,163	89,471	88,974	91,624	0	0	
	予算額(B)	千円	93,362	91,155	90,661	—	—	—	
執行率(A)/(B)		%	98.7%	98.2%	98.1%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.50   0.00   0.00	0.50   0.00   0.00	0.50   0.00   0.00	0.50   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	4,500	4,500	4,500	4,500	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	4,500	4,500	4,500	4,500	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	96,663	93,971	93,474	96,124	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		(2) 事業の方針																	
(事業の成果) 住宅に困窮する一定の所得以内の高齢者世帯に、快適で安心な生活の場を提供することができた。 (課題・反省点) 住宅の経年劣化が進む中、事業費については現状維持に努めるとともに、より効率的な手法を検討していく。住宅に困っている、一定の所得以内の高齢者の居住確保に寄与している。しかし、世帯あたりの行政負担が大きい。		コスト																	
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			削減	維持	増加	向上				維持		○		低下			
			削減	維持	増加														
向上																			
維持		○																	
低下																			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)		(廃止・休止の場合は記入不要)																	

シルバーピアは高齢者の住宅施策として重要であるが、世帯あたりの行政負担が大きいことから、効率的な手法を検討していく。令和4年度に3棟、令和6年度2棟が借上げ期間満了をむかえるので、その後について建物所有者と協議していく。



事務事業名	障害者ホームヘルプ負担軽減事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	14
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>									
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度		根拠法令等	低所得者に対する介護保険サービスに係る利用者負担額の軽減制度の実施について(厚生省老人保健福祉局長通知)									
市長公約	主要施策			東京都障害者ホームヘルプサービス利用者に対する助成事業実施要綱 立川市障害者訪問介護等利用料助成事業実施要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>障害者ホームヘルプサービスの利用をしていた方が、65才となり、新たに介護認定を受け、訪問介護サービスを利用する場合、費用負担を助成することで生活保護基準となることを防ぐ。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>生活保護受給者となることを防ぐ。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>利用者ニーズに対して必要なサービスの提供につながる。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	助成件数	件	0	0	0			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	利用者数	人	0	0	0			
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	件数	件	0	0	0			
イ									
ウ									

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>利用実績なし。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	2	0	0
		事業費計(A)	千円	0	0	0	2	0	0
	予算額(B)	千円	1	2	2	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	0.0%	0.0%	0.0%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	0	0	0	0	0	0	
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	0	0	0	2	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
<p>※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(課題がある場合に✓)</p> <p>(事業の成果)</p> <p>平成20年6月で制度は大幅に縮小となる。他に激変緩和措置がないため事業を残し、科目存置とした。</p>		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
平成20年6月で制度は大幅に縮小となる。激変緩和措置がないため事業を残している。																										

事務事業名	介護サービス利用料負担軽減事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一	
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護給付係	
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計 1	款 3	項 1	目 4	事業番号 15
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成13年度～ 年度	根拠 法令等	立川市介護保険サービス等利用費用負担軽減実施要綱					
市長公約	主要施策							

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 介護保険のサービスを利用している方の支援として、介護保険サービス利用にともなう費用負担を軽減する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	支給者数	人	117	110	115			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 介護保険サービスを利用している人のうち収入や預貯金が基準額以下の方が、必要とする介護保険サービスを容易に利用してもらう。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	認定者数(年度末現在)	人	8,639	8,827	8,978			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 費用負担を軽減することで、利用者ニーズに対して必要な介護保険サービスを利用できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	支給者数	人	117	110	115			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 介護保険認定結果通知書に事業の案内を同封、1年に1回発行の「介護保険のお知らせ」、計画初年度発行の「介護保険制度と高齢者のサービスのしおり」等で、制度の周知を図った。申請に基づき、対象者が利用した介護保険サービスの自己負担額の全部又は一部を助成した。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	27,000	32,000	37,966	48,452	0	0
		事業費計(A)	千円	27,000	32,000	37,966	48,452	0	0
予算額(B)	千円	27,000	32,000	38,000	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	99.9%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.20   0.00   0.00	0.20   0.00   0.00	0.20   0.00   0.00	0.20   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,800	1,800	1,800	1,800	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)	千円	1,800	1,800	1,800	1,800	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	28,800	33,800	39,766	50,252	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		(2) 事業の方針																								
(事業の成果) 費用負担が厳しい方も介護保険サービスを容易に利用することができ、自立した生活を営むことにつながった。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 市独自の減免について、介護保険制度の改正に対応しながら引き続き市民への周知を図るとともに、適正な運用を行う。
--

事務事業名	障害者控除認定勸奨事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護認定係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	17
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 年度～ 年度		根拠 法令等	所得税法施行令									
市長公約	主要施策			地方税法施行令									
立川市高齢者の障害者控除対象者認定事務取扱要綱													

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 65歳以上で、所定の要件に当てはまる場合に、所得税や住民税の障害者控除または特別障害者控除を受けられることを周知し、申請に基づき認定書を送付する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	勸奨通知発送人数	人	1,020	968	701			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 65歳以上で、所定の要件に該当する方に勸奨通知を発送することで、税の控除を受けやすくする。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	勸奨通知発送	通	1,020	968	701			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 該当する方が、税控除を受け、税負担の軽減を図ることができる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	認定書発送人数	人	830	790	557			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 介護保険システムから要件に該当する方を抽出し、勸奨通知を送付、障害者控除の申請を受付、該当者に障害者控除対象者認定書を交付した。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	199	216	169	243	0	0
	事業費計(A)	千円	199	216	169	243	0	0	
	予算額(B)	千円	201	254	244	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	99.0%	85.0%	69.3%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	900	900	900	900	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
人件費計(C)	千円	900	900	900	900	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	1,099	1,116	1,069	1,143	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 65歳以上で、所定の要件に当てはまる場合に、所得税や住民税の障害者控除または特別障害者控除を受けられることを勸奨したことにより、税の控除を受けやすくなった。		向上 維持 低下 成果 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 税の控除が受けられるように、引き続き対象者への周知を図る。			

(廃止・休止の場合は記入不要)

事務事業名	社会福祉法人等介護保険利用者負担軽減事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	4	事業番号	21
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>									
事業期間	単年度繰返 平成28年度～ 年度		根拠法令等	国通知「低所得者に対する介護保険サービスに係る利用者負担割額の軽減制度の実施について」									
市長公約	主要施策			都要綱「社会福祉法人等による生計困難者等に対する介護保険サービスに係る利用者負担額軽減制度事業実施要綱」 立川市社会福祉法人等による生計困難者等に対する介護保険サービスに係る利用者負担額軽減制度事業実施要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>社会福祉法人が、その社会的な役割を鑑み、生活保護受給者等に対し、介護保険サービスの利用促進を図るため、利用者負担を軽減した場合、その社会福祉法人に対して、軽減した額の一部を補助する。</p> <p>②目的 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>市民税非課税世帯に属する者であって生計が困難である者及び生活保護受給者に、必要な介護保険サービスを提供できるようにする。</p> <p>③結果 (どのような結果に結び付けるか)</p> <p>利用者ニーズに対して必要な介護保険サービスを提供することで生活支援を行う。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	軽減対象者数	人	3	3	6			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	助成対象事業所数	所	2	2	3			
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	軽減認定者数	人	3	3	6			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	400	395	512	1,076	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	189	183	226	364	0
	事業費計(A)	千円	589	578	738	1,440	0	
	予算額(B)	千円	720	720	1,920	—	—	
執行率(A)/(B)		%	81.8%	80.3%	38.4%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	900	900	900	900	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	900	900	900	900	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	1,489	1,478	1,638	2,340	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った			
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		(2) 事業の方針			
(事業の成果) 国の通知及び都の要綱に基づく低所得者の負担軽減施策として、財源の一部を東京都の補助金により事業を実施し、必要な介護サービスを提供することができた。 (課題・反省点) 本事業は、社会福祉法人に軽減額の一部を負担してもらうため、社会福祉法人に対し事業実施への協力を促さなければならない。引き続き適正に運用を行い、低所得者への支援を行う。		コスト			
		削減 維持 増加			
		向上			
		維持		○	
低下					
(廃止・休止の場合は記入不要)					

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

生活保護受給者の増加や施設建て替えに伴い、特別養護老人ホームの個室への入所者が増加することが考えられるが、社会福祉法人等の社会的役割を鑑み、本事業の対象とすることにより、介護保険サービスの利用を維持していく。



事務事業名	一般事務(介護保険)	所属部	福祉保健部	課長名	高木 健一
政策名	福祉・保健	所属課	介護保険課	係名	介護給付係
施策名	社会保険制度の安定運営	予算科目	会計 8 款 1 項 1 目 1 事業番号 2		
基本事業名	介護保険制度の適正な運営	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法 立川市介護保険条例		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>介護保険事業のための事務管理やシステム運用の経費を支出する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>事務や介護保険システムの運用により、介護保険事業を効率的かつ適切に運営する。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>介護保険制度の適正な運営につながる。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	介護保険システム数	数	1	1	1		
	イ	年間利用可能日数	日	366	365	365		
	ウ							
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	改修件数	件	2	2	2		
	イ	介護保険システム利用台数	台	32	32	36		
	ウ							
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア							

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動)	介護保険事業を運営するための事務経費、介護保険システム保守委託などを行った。なお、令和4年1月から委託事業者が変更になったため、主管課独自の委託料がなくなった。
----------------	--

	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳						
	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
	都支出金	千円	0	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0
	その他	千円	0	0	0	1	0
	一般財源	千円	33,075	47,608	40,584	6,002	0
	事業費計(A)	千円	33,075	47,608	40,584	6,003	0
予算額(B)	千円	34,965	50,176	43,133	—	—	
執行率(A)/(B)	%	94.6%	94.9%	94.1%	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	2.95   0.40   0.00	2.10   0.40   0.00	2.40   0.50   0.00	2.40   0.50   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	26,550	18,900	21,600	21,600	0
	会計年度任用職員等	千円	1,400	1,680	2,100	2,100	0
③総事業費(A)+(C)	千円	27,950	20,580	23,700	23,700	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	61,025	68,188	64,284	29,703	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針
※課題の有無(課題がある場合に✓) ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加
(事業の成果) 介護保険システムは制度改正時に改修が必要。改修にあたってはベンダー、他団体と共同して開発を行い、事業を適切に運営することができた。		向上 維持 低下
		成果
		(廃止・休止の場合は記入不要)

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
令和4年1月から三市共同システムが開始された。今後は介護保険制度の適正な運営のため、三鷹市・日野市と連携して取り組んでいく。

事務事業名	運営協議会管理運営(介護保険)		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	8	款	1	項	1	目	1	事業番号	3
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度		根拠 法令等	立川市介護保険条例									
市長公約	主要施策			立川市介護保険条例施行規則									
				立川市介護保険運営協議会地域密着型サービス調査検討会要綱									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 介護保険事業の運営その他の介護に関する必要な事項を審議し、または計画策定年度には市長の諮問に応じて、これらの事項について市長に建議するため、運営協議会を管理運営する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	委員数	人	17	15	15			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 介護保険事業の運営や高齢者福祉介護計画の実施状況について、多様な視点から活発な審議が行われるよう運営していく。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	開催回数	回	7	11	8			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 介護保険制度の適正な運営を図り、持続可能な制度運営につなげる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	延べ出席人数	人	72	110	74			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 介護保険運営協議会や地域密着型サービス調査検討会を開催し、介護保険制度の適正な運営のため介護保険事業の状況報告や、看護小規模多機能型居宅介護の公募を行い、事業者の選定を行った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	713	1,124	850	1,185	0	0
	事業費計(A)	千円	713	1,124	850	1,185	0	0	
	予算額(B)	千円	1,405	1,858	1,180	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	50.7%	60.5%	72.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.85   0.00   0.00	0.40   0.00   0.00	0.45   0.00   0.00	0.45   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	7,650	3,600	4,050	4,050	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	7,650	3,600	4,050	4,050	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	8,363	4,724	4,900	5,235	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 市民や事業者等の視点から高齢者施策と介護保険制度の実施状況について審議が行われ、施策の執行に活かすことができた。また、地域密着型サービスの看護小規模多機能型居宅介護を整備するため公募を行い、事業者を選定することができた。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
高齢者福祉介護計画と介護保険事業の適正な実施・運営のため、運営協議会は引き続き継続していく。活発な議論をより一層引き出すために資料や進行等を工夫する。また、引き続き看護小規模多機能型居宅介護を整備するため、公募により事業者を選定する。	

事務事業名	東京都国民健康保険団体連合会事務(介護保険)		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護給付係・介護保険料係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	8	款	1	項	1	目	2	事業番号	1
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託		<input type="checkbox"/> 一部委託		<input type="checkbox"/> 補助・助成		<input type="checkbox"/> 連携・協働			
事業期間	単年度繰返 平成22年度～ 年度		根拠 法令等	介護保険法 立川市介護保険条例施行規則									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 東京都国民健康保険団体連合会に対して給付にかかる事務委託費用を居宅介護支援事業所等に振り込む際に、指定振込先が連合会の契約金融機関以外の場合の費用、および第三者行為求償管理処理の委託費を支払う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	特別徴収対象者数(当初見込み)	人	38,552	39,304	39,366			
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	共同電算処理委託請求件数	件	181	182	198			
	イ	特別徴収関係情報連携回数	回	12	12	12			
ウ									
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	委託請求額	千円	23	23	25				
イ	特別徴収対象者数(実績)	人	40,058	40,390	40,751				
ウ									

**②目的**(対象をどのような状態にしたいのか)  
給付にかかる費用負担や介護保険料の特別徴収に伴う費用負担を適切に行う。

**③結果**(どのような結果に結び付けるか)  
介護保険制度の円滑な運営を行う。

**④令和3年度実績(事業活動)**  
東京都国民健康保険団体連合会に対して、給付にかかる事務委託に関する費用を支払ったほか、介護保険料の公的年金からの特別徴収に関する費用の支払いも行った。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	103	104	106	145	0
	事業費計(A)	千円	103	104	106	145	0	
	予算額(B)	千円	140	143	144	—	—	
執行率(A)/(B)	%	73.6%	72.7%	73.6%	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.05   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.05   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	450	450	450	450	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	
人件費計(C)	千円	450	450	450	450	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	553	554	556	595	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 介護保険の特別徴収や事業者の給付に関する業務で介護保険制度の運営上不可欠なものである。東京都国民健康保険団体連合会と委託契約し、業務を適切に実施することができた。		<b>(2) 事業の方針</b> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

**(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)**  
 (共同電算処理)事務委託を継続する。  
 (特別徴収)特別徴収経由事務への負担金の支払いを継続する。

事務事業名	賦課徴収事務(介護保険)		所属部	福祉保健部		課長名	高木健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護保険料係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	8	款	1	項	2	目	1	事業番号	1
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度		根拠法令等	介護保険法									
市長公約	主要施策			介護保険法施行令									
			立川市介護保険条例										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 介護保険事業運営の財源確保のために、介護保険被保険者のうち65歳以上の被保険者(第1号被保険者)について、その所得に応じて介護保険料の賦課・徴収を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>							
		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	第1号被保険者数(年度末現在)	人	44,747	44,946	45,088		
イ								
ウ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 第1号被保険者に対し、介護保険料の適切な賦課・徴収を行う。	<b>⑥活動指標</b>							
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	賦課件数	件	276,545	276,414	277,862		
イ	賦課額合計	千円	3,048,561	2,983,302	2,986,450			
ウ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 介護保険制度の適正な運営を図り、持続可能な制度運営を進める。	<b>⑦成果指標</b>							
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	収入率(還付未済額を含む)	%	98.9	99.2	99.3		
イ	納付額	千円	3,015,823	2,958,623	2,964,357			
ウ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	10,654	9,489	8,922	8,737	0
	事業費計(A)	千円	10,654	9,489	8,922	8,737	0	
	予算額(B)	千円	11,436	10,695	10,995	—	—	
執行率(A)/(B)		%	93.2%	88.7%	81.1%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	3.95   0.00   1.00	3.95   0.00   1.00	3.95   0.00   1.00	3.95   0.00   1.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	35,550	35,550	35,550	35,550	0	
	会計年度任用職員等	千円	1,500	2,000	2,000	2,000	0	
人件費計(C)		千円	37,050	37,550	37,550	37,550	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	47,704	47,039	46,472	46,287	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)				<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																										
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>																														
(事業の成果)(改革・改善) 介護保険料を負担する第1号被保険者に対し保険料を適正に賦課・徴収することができた。保険料に関する問い合わせには丁寧かつ分かり易い説明を心がけて対応した。また、コンビニ・電子マネー収納を導入し、納付機会の拡充と利便性の向上につながった。				(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)						コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																												
		削減	維持	増加																										
成果	向上																													
	維持		○																											
	低下																													
(課題・反省点) 介護保険料度の根幹となる第1号被保険者保険料は介護保険制度の存続には欠かせない。主体となる特別徴収は年金から直接徴収するため、普通徴収を含めた全体の収納率は高い。普通徴収の未納については、機会あるごとに電話での催告や分納を推進し、収納率向上につなげていく必要がある。																														
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																														
引き続き、介護保険料を適切に賦課・徴収することにより介護保険事業財政の安定を図る。																														



事務事業名	介護認定審査会管理運営		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護認定係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	8	款	1	項	3	目	1	事業番号	1
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度		根拠 法令等	介護保険法									
市長公約	主要施策			介護保険施行令									
			立川市介護保険条例										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 介護認定審査会において、コンピュータによる第1次判定が、認定調査書の特記事項や主治医意見書と整合性が取れているかの確認を行う。また、介護の手間等を議論し、認定区分の審査判定をする。	<b>⑤対象数の推移</b>							
		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	申請者数	人	7,338	5,332	8,433		
イ								
ウ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 認定区分の審査判定を迅速かつ公平に行う。	<b>⑥活動指標</b>							
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	介護認定審査会開催数	回	236	197	166		
イ								
ウ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 適正な介護認定が行われるようにする。	<b>⑦成果指標</b>							
		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	審査会で認定された数	人	6,997	4,703	3,838		
イ								
ウ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 開庁日の夜間に介護認定審査会を開催し、認定区分の審査判定を行った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	21,089	18,172	15,586	28,869	0	0
	事業費計(A)	千円	21,089	18,172	15,586	28,869	0	0	
	予算額(B)	千円	23,460	23,448	25,468	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	89.9%	77.5%	61.2%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	4.40   0.00   0.00	4.40   0.00   0.00	4.40   0.00   0.00	4.35   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	39,600	39,600	39,600	39,150	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	39,600	39,600	39,600	39,150	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	60,689	57,772	55,186	68,019	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 審査会の開催は、認定調査の内容からコンピュータが判定した結果を主治医意見書等と合わせ、最終的な要介護認定を行うもので、適正な介護認定のため、法で定められた手続きである。この手続きに基づき、適正な介護認定を行うことができた。		向上 維持 低下	
(課題・反省点) 高齢化の進展や新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、更新申請において要介護状態区分に変化がない方については、通常の調査を行わずに認定有効期間を12か月延長する特別措置を実施したこと等により、今後要介護認定申請件数の増加が見込まれ、適切に対応していく必要がある。		○	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 介護認定審査会については、介護保険法に定められた手続き等に基づき、適正に介護認定を行っていく。また、新型コロナウイルスの感染拡大時においても、安定的・継続的に審査会を開催していくために、オンラインの活用について検討していく。			

事務事業名	認定調査事務	所属部	福祉保健部	課長名	高木 健一
政策名	福祉・保健	所属課	介護保険課	係名	介護認定係
施策名	社会保険制度の安定運営	予算科目	会計 8 款 1 項 3 目 2 事業番号 1		
基本事業名	介護保険制度の適正な運営	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度	根拠法令等	介護保険法 立川市介護保険条例		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 介護保険サービスの利用を希望する申請者に対して認定調査を行うとともに、その方にかかわる主治医意見書を取り寄せ、介護認定審査会を開催するための資料作成を行う。  <b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) ①適正な認定調査を行う。 ②主治医意見書の作成を依頼する。  <b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 適正な介護認定が行われるようにする。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	申請者数	人	7,338	5,332	8,433		
	イ							
	ウ							
	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	認定調査	件	6,978	4,339	3,995		
	イ	主治医意見書作成	件	7,020	4,320	4,068		
	ウ							
	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	審査会で認定された数	人	6,997	4,703	3,838		
イ								
ウ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 介護保険要介護・要支援認定申請に基づき、認定調査を実施するとともに、主治医意見書の作成依頼を行った。 令和4年度から導入する要介護認定・調査業務の外部委託化に向けて委託事業者と契約を締結し、業務引継ぎの準備を行った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	49,483	30,414	47,859	147,432	0	0
		事業費計(A)	千円	49,483	30,414	47,859	147,432	0	0
	予算額(B)	千円	54,412	54,662	87,495	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	90.9%	55.6%	54.7%	—	—	—	
	② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	3.55   12.00   0.00	3.55   12.00   0.00	3.55   12.00   0.00	3.60   12.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	31,950	31,950	31,950	32,400	0	0	
会計年度任用職員等		千円	42,000	50,400	50,400	50,400	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	73,950	82,350	82,350	82,800	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	123,433	112,764	130,209	230,232	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																									
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input checked="" type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																										
		削減	維持	増加																								
成果	向上																											
	維持		○																									
	低下																											
(事業の成果) 法の規定に基づいて適正な認定調査を行っていることで、適正な介護認定を行うことができた。また、要介護認定・調査業務の外部委託化に向け、委託事業者と円滑な業務引継ぎを行うことができた。 (課題・反省点) 高齢化の進展や新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、更新申請において要介護状態区分に変化がない方については、通常の調査を行わずに認定有効期間を12か月延長する特別措置を実施したこと等により、今後要介護認定申請件数の増加が見込まれ、適切に対応していく必要がある。			(廃止・休止の場合は記入不要)																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
高齢化の進展等による要介護認定申請件数の増加に対応し、かつ業務を効率化し、安定したサービスを提供し続けるために、令和4年度から要介護認定・調査業務の外部委託化を導入する。また、事務の効率化や質の向上を図るため、認定調査員の調査手法を検討する。

事務事業名	ケアプラン指導研修等事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	8	款	1	項	4	目	1	事業番号	1
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成13年度～令和3年度		根拠 法令等	介護保険法									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> ケアプランや介護保険サービスの質の向上を図るため、介護支援専門員への研修を行うとともに、サービス事業者連絡会等を開催して事例検討や、制度改正の周知、集団指導、虐待防止研修等を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市内事業者数(年度末現在)	件	246	256	261			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) ケアプランや介護保険サービスの質の向上が図られる。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	介護支援専門員研修会等実施回数	回	10	10	10			
	イ	事業者連絡会実施回数	回	5	5	10			
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 適正な介護給付が行われるようになる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	延べ参加者数	人	855	734	908			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 介護支援専門員に対する研修会や連絡会、事業者連絡会等を開催し、地域のケアマネジメントの質の向上、基盤形成、地域包括ケアシステムの推進を図った。 また、令和4年度より委託内容の一部「地域福祉市民フォーラムの開催」を切り離し(高齢福祉課へ移管)、「事業者連絡会等連携事業」と名称変更をした。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	675	675	675	595	0	0
		事業費計(A)	千円	675	675	675	595	0	0
予算額(B)	千円	675	675	675	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規 月給 時給)	人	0.25 0.00 0.00	0.15 0.15 0.00	0.15 0.15 0.00	0.15 0.15 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	
	正規職員分	千円	2,250	1,350	1,350	1,350	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	630	630	630	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	2,250	1,980	1,980	1,980	0	0		
③総事業費(A)+(C)		千円	2,925	2,655	2,655	2,575	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		コスト 削減 維持 増加	
(事業の成果) 介護支援専門員に対する研修や連絡会、および事業者連絡会の開催により、ケアマネジメントや介護サービスの質の向上を図ることができた。		成果 向上 維持 低下	○
(課題・反省点) 制度改正等に対応するため、情報収集を図り、連絡会等において適正な情報提供を行っていく必要がある。			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) ケアマネジメントの質を向上するため、研修や事業者連絡会等の内容について、受託者とともに検討し実施していく。			

事務事業名	介護給付費通知事務		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	8	款	1	項	4	目	1	事業番号	2
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成21年度～ 年度		根拠 法令等	東京都介護給付適正化プログラム									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>10・11・12月の介護保険サービス利用者に対し、その月の介護給付内容を通知することで、自ら利用したサービスと一致しているか確認してもらい、給付の適正化を図る。</p> <p>②目的 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>介護給付の内容を通知することにより、被保険者が自ら利用した介護保険給付について確認できるようにするとともに、給付内容のチェックを可能とする。</p> <p>③結果 (どのような結果に結び付けるか)</p> <p>自身が利用しているサービスについて関心を持ち、給付の適正化を図るようにする。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	発送対象者数	人	3,609	2,580	6,402			
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	発送数	人	3,609	2,580	6,402			
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	通知した割合	%	100.0	100.0	100.0			
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動)
介護保険サービスを利用している方に対し、サービスの利用状況等を通知し、自らサービスの利用状況を確認してもらう。また、問い合わせがあった内容について、事業所に確認するなど介護保険制度の周知と給付の適正化を図った。

	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
①事業費	財源内訳							
	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	
	都支出金	千円	0	0	0	0	0	
	地方債	千円	0	0	0	0	0	
	その他	千円	0	0	0	0	0	
	一般財源	千円	436	209	446	428	0	0
	事業費計(A)	千円	436	209	446	428	0	0
	千円	658	694	704	—	—	—	
	%	66.3%	30.1%	63.4%	—	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.15   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	1,350	900	900	900	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0
	千円	1,350	900	900	900	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,786	1,109	1,346	1,328	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																							
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ➡ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○																						
	低下																								
(事業の成果) 介護保険利用者に対しては、介護給付内容の理解を深めることができた。また、事業所に対しては、給付内容と請求についての注意を喚起できた。 (改革・改善) 平成30年度より、日常生活圏域ごとに2ブロックに分け隔年で通知することとしていたが、令和3年度からアウトソーシングにより全地域の利用者を対象に通知をすることができた。 (課題・反省点) 介護給付費通知の記載内容等について、より理解しやすいよう表示方法等の工夫を検討する。																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)
東京都介護給付適正化プログラムに位置づけられているため、今後も事業を継続していく。



事務事業名	指導検査体制整備事業		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一	
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	事業者係	
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	8 款	1 項	4 目	1 事業番号 3
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成21年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法					
市長公約	主要施策		立川市介護保険条例					
			立川市介護保険サービス事業者等指導及び監査事務取扱要綱					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 介護保険サービスの適正な給付を目的として、保険者が介護保険のサービスを提供する事業所に対して、立ち入りによる指導検査等を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	市内事業所数(施設系除く)	件	246	239	246			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 市内の介護保険事業所が介護保険法、条例及び基準等を遵守し、適切な介護保険事業を実施する状態を維持する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	指導対象事業所数	箇所	18	18	18			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 介護保険制度に対する信頼が得られ、持続可能な制度運営につながる。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	実地指導実施事業所数	件	18	18	18			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 圏域、利用者数、過去の実地指導実績等を加味して選定された介護保険サービス事業所に対して、受託法人とともに実地指導を実施した。	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	1,252	1,274	1,206	1,747	0	0
		事業費計(A)	千円	1,252	1,274	1,206	1,747	0	0
	予算額(B)	千円	1,530	1,541	1,750	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	81.8%	82.7%	68.9%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.50   0.00   0.00	1.30   0.90   0.00	1.05   1.00   0.00	1.05   1.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	13,500	11,700	9,450	9,450	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	3,780	4,200	4,200	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	14,752	16,754	14,856	15,397	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
引き続き、指定市町村事務受託法人に指導検査等にかかる委託を行うことで、市職員の実地指導等にかかる知識の習得等を図っていく。																										

事務事業名	広報紙等発行事業	所属部	福祉保健部	課長名	高木 健一
政策名	福祉・保健	所属課	介護保険課	係名	介護給付係
施策名	社会保険制度の安定運営	予算科目	会計 8 款 1 項 4 目 1 事業番号 4		
基本事業名	介護保険制度の適正な運営	実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度のみ 年度～ 年度	根拠 法令等	立川市高齢者福祉介護計画		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

① 事業概要 3年に一度の制度改正に合わせて「介護保険制度と高齢者のサービスのしおり」を改訂し、高齢者のいる世帯に配布する。	⑤ 対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	しおり送付部数	部			32,503			
	イ								
	ウ								
	⑥ 活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	世帯数(4月1日現在)	世帯			93,906			
	イ	65歳以上のいる世帯数(配布時現在)	世帯			33,688			
	ウ	65歳以上の市民(4月1日現在)	人			45,536			
	⑦ 成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	配布率	%		0.0	100.0			
② 目的(対象をどのような状態にしたいのか) 高齢者のいる世帯に配布し、介護保険制度や高齢者施策を広く市民に周知する。	③ 結果(どのような結果に結び付けるか) 必要なサービスが利用されるよう介護保険制度についての周知が図られる。								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	5,016	0	0
		事業費計(A)	千円	0	0	5,016	0	0
		予算額(B)	千円	0	0	5,016	—	—
	執行率(A)/(B)	%			100.0%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.00
		正規職員分	千円	0	450	90	0	0
		会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0
	人件費計(C)	千円	0	450	90	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	0	450	5,106	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 「介護保険制度と高齢者のサービスのしおり」を高齢者世帯に配布した。介護保険制度改正や保険料改定等については市民にわかりやすい内容を検討した。今回からは全工程を1者に委託し、初めから終わりまで一貫した作業を行うことで無駄な作業を省くことができ、内容の校正により多くの時間をかけ精査することができた。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下			
				コスト																						
		削減	維持	増加																						
成果	向上		○																							
	維持																									
	低下																									
(課題・反省点) 制度改正の内容を明らかにした国の通知が遅れたため、当初のスケジュール通りに校了することができなかった。そのため令和3年度に繰越明許を行い、令和3年5月末に発行した。																										
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 次期改正時にも同様のことが起きる可能性があるため、発行時期及び予算積算年度について検討していく。																										

事務事業名	保険給付事業(給付費・審査支払事務)		所属部	福祉保健部		課長名	高木 健一	
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護給付係	
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	8 款	2 項	01~06 目	- 事業番号 -
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成12年度～ 年度	根拠 法令等	介護保険法					
市長公約	主要施策		介護保険法施行令					
			立川市介護保険条例					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 要介護または要支援と認定された被保険者が、介護保険サービスを利用した場合に、利用者負担を除く費用を給付する。また、東京都国民健康保険団体連合会が介護保険サービス事業所からの請求に、審査等を行った事務委託料を支出する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	認定者数(年度末現在)	人	8,639	8,827	8,978				
	イ									
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 対象となる被保険者が、適切な介護保険サービスと介護給付を受けることができるようにする。また、事業所からの請求に、適切な支払いができるようにする。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	第1号被保険者数(年度末現在)	人	44,747	44,946	45,088				
	イ									
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 対象となる被保険者が、それぞれの有する能力に応じて、自立した日常生活を送れるようにする。また、適切な介護保険サービスを提供できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	保険給付費	千円	12,063,615	12,296,088	12,684,166				
	イ	審査支払事務委託料	千円	13,450	13,775	14,376				
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 介護保険サービス事業所からの介護報酬の請求に対して、東京都国民健康保険団体連合会を通じて、給付費を支払った。また、福祉用具購入費・住宅改修費について、償還払いには本人に、受領委任払いは事業者に支給した。その他、高額介護サービス費、高額医療合算介護サービス費、特定入所者介護サービス費(補足給付)等の給付を行った。また、東京都国民健康保険団体連合会からの審査支払事務委託料の請求に対して、支出を行った。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	2,639,137	2,904,387	2,880,625	3,029,188	0	0
		都支出金	千円	1,762,075	1,824,279	1,874,800	1,960,746	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	3,252,001	3,322,957	3,448,208	3,620,753	0	0	
		一般財源	千円	4,423,852	4,258,240	4,494,909	4,800,534	0	0	
		事業費計(A)	千円	12,077,065	12,309,863	12,698,542	13,411,221	0	0	
	予算額(B)	千円	12,845,658	13,486,422	12,862,824	—	—	—		
	執行率(A)/(B)	%	94.0%	91.3%	98.7%	—	—	—		
	② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.85   1.00   1.00	2.45   1.85   1.00	3.05   1.50   1.00	3.05   1.50   1.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
正規職員分		千円	16,650	22,050	27,450	27,450	0	0		
会計年度任用職員等		千円	5,000	9,770	8,300	8,300	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	21,650	31,820	35,750	35,750	0	0			
③ 総事業費(A)+(C)	千円	12,098,715	12,341,683	12,734,292	13,446,971	0	0			

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
制度改正には適切に対応していくとともに、被保険者に介護保険で提供できるサービス内容等の周知に努めていく。また、保険給付費の適正化事業を強化し、給付費の効率化を通じて持続可能な制度運営を行っていく。																										

事務事業名	介護保険料過誤納還付		所属部	福祉保健部		課長名	高木健一						
政策名	福祉・保健		所属課	介護保険課		係名	介護保険料係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	8	款	7	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	介護保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成13年度～ 年度		根拠 法令等	介護保険法 介護保険法施行規則									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 介護保険料を納付した方が、遡って所得の修正申告などを行ったことで、前年度以前に納付した保険料に過誤納が発生した場合に、保険料の還付を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	還付者数	人	164	416	299			
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 介護保険料の納付をした後に、遡って所得の修正申告などを行い、前年度以前に納付した保険料に過誤納が発生した方に、保険料の還付を行う。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	還付通知発送者数	人	164	416	299			
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 介護保険制度の適正な運営を図り、持続可能な制度運営を進める。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	割合	%	100.0	100.0	100.0			
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 還付通知発送及び還付金口座へ振り込みを実施した(随時)。	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	3,578	6,168	5,028	4,903	0	0
		事業費計(A)	千円	3,578	6,168	5,028	4,903	0	0
	予算額(B)	千円	4,658	7,314	8,031	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	76.8%	84.3%	62.6%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.10   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	900	900	900	900	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	4,478	7,068	5,928	5,803	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 過誤納が発生した場合に速やかに対象者へ通知を行い、確実に還付金を対象者へ返金していく。																										



事務事業名	一般事務(国民健康保険)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	1	項	1	目	1	事業番号	2
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和34年度～ 年度		根拠法令等	国民健康保険法、立川市国民健康保険条例 他									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 国民健康保険被保険者への保健・医療給付サービスの提供にかかる事務、制度周知の為の広報活動、レセプト点検などの医療費適正化等により、適正かつ安定的な運営を図る。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	国民健康保険被保険者数(年度平均)	人	38,765	37,995	37,354	36,900		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 被保険者証の発行業務等、保険者として実施すべき事務を行うことに加え、医療費の適正化により、歳出の抑制と被保険者の負担軽減を図る。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	レセプト内容点検枚数	枚	708,030	564,250	580,803	650,000		
	イ	柔道整復施術費支給申請書点検枚数	枚	15,312	12,079	12,376	15,600		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	レセプト内容点検枚数	枚	708,030	564,250	580,803	650,000		
	イ	柔道整復施術費支給申請書点検枚数	枚	15,312	12,079	12,376	15,600		

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 制度周知の為の広報活動。レセプト内容点検、海外療養費、柔道整復等の二次点検等により、医療費適正化を図った。	① 事業費	国庫支出金	千円	10,057	3,850	0	0	0	0
		都支出金	千円	3,403	2,706	7,806	3,445	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	29,729	16,612	38,593	14,113	0	0
		事業費計(A)	千円	43,189	23,168	46,399	17,558	0	0
		予算額(B)	千円	46,538	29,726	49,043	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	92.8%	77.9%	94.6%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.26   1.00   0.00	0.26   1.00   0.00	0.26   1.00   0.00	0.26   1.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	2,340	2,340	2,340	2,340	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	3,500	4,200	4,200	4,200	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	5,840	6,540	6,540	6,540	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	49,029	29,708	52,939	24,098	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)																										
(事業の成果) 厳しい国保財政下において、被保険者の利便性を維持しつつ、レセプト点検業務、療養費の二次点検等により医療費適正化を進めてきた。三鷹市、日野市と共同で運営する住民情報システム共同利用サービス提供業務が1月より開始。それに伴いベンダーが封筒や送付物等の印刷を一部請け負うこととなり、1月以降の印刷製本費が減少した。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
国民健康保険制度の適正な運営に向け、引き続き現在の事業を行い、都や区市町村の役割が変更する際には見直しを行う。																										

事務事業名	運営協議会管理運営(国民健康保険)			所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健			所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営			予算科目	会計	3	款	1	項	1	目	2	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和34年度～年度		根拠 法令等	国民健康保険法、国民健康保険法施行令、立川市国民健康保険条例、立川市国民健康保険運営協議会規則										
市長公約	主要施策													

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 市長の諮問機関として、被保険者代表、公益代表、保険医又は保険薬剤師代表、被用者保険等保険者代表の各委員から構成される。より適切で効果的な事業運営のため、国民健康保険事業の重要事項について協議し、答申や意見を得る。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	委員数	人	17	17	17	17			
	イ									
	ウ									
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	協議会開催回数	回	5	6	6	6			
	イ	研修会開催日数	日	2	1	0	2			
ウ	諮問件数	件	1	1	1	1				
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
ア	1回あたりの平均出席委員数	人	13.8	14.7	14.0	17.0				
イ	研修会の平均出席委員数	人	7	3	-	8				
ウ	答申・意見書件数	件	1	1	1	1				
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 立川市国民健康保険運営協議会委員に必要情報を提供し、多様な視点から活発な協議が行われる環境づくりを行う。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度の安定運営を図り、被保険者が安心してサービスを受給できるようにする。	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 令和3年度は6回実施。財政健全化計画および令和4年度国民健康保険料について答申を得た。	<b>①事業費</b>	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
都支出金				千円	0	0	0	0	0	0
地方債				千円	0	0	0	0	0	0
その他				千円	0	0	0	0	0	0
一般財源				千円	1,099	967	1,131	1,663	0	0
事業費計(A)				千円	1,099	967	1,131	1,663	0	0
予算額(B)				千円	1,632	1,602	1,614	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	67.3%	60.4%	70.1%	—	—	—			
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.60   0.00   0.00	0.60   0.00   0.00	0.60   0.00   0.00	0.60   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00		
	正規職員分	千円	5,400	5,400	5,400	5,400	0	0		
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0		
	人件費計(C)	千円	5,400	5,400	5,400	5,400	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	6,499	6,367	6,531	7,063	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点) <input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 新型コロナウイルス感染症の影響による令和4年度の国民健康保険料の据え置きについて運営協議会において審議し、答申を得た。 (課題・反省点) 委員の質問、意見に丁寧に回答できるよう会議資料の内容やレイアウト等を工夫する必要がある。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 市運営協議会が果たすべき、地域の状況に応じた事業展開への意見を図るべく、出席しやすい日程調整や、客観的な判断ができる詳細資料作成等により、一層の成熟を図る。また、限られた会議の時間の中で円滑な協議の場を提供するべく事務局として十分な説明責任を果たすとともに、過去の議論の経緯や計画に定める事業の進捗状況をわかりやすく伝えるように努める。																										

事務事業名	東京都国民健康保険団体連合会事務(国民健康保険)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	1	項	1	目	3	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和34年度～年度		根拠法令等	国民健康保険法、国民健康保険法施行令 他									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 東京都の国民健康保険保険者(市区町村・国民健康保険組合)が共同して医療費の審査支払事務等について業務委託している「東京都国民健康保険団体連合会」(連合会)に対し、負担金の支出を行う。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	東京都国民健康保険団体連合会	団体	1	1	1	1		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 東京都国民健康保険団体連合会の円滑で安定した事業運営に資するため、加入負担金を支出する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	国民健康保険被保険者数(年度平均(連合会式))	人	38,765	37,995	37,354	36,900		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	負担金支払金額	千円	2,323	3,040	3,922	3,875		
	イ								

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 連合会への加入者負担金の支出 参考: 個別手数料を除く関連事業 1、国保保険者関連療養費代理受領方式による保険者間調整、年金からの保険料特別徴収経由機関業務 2、その他 ①保健事業支援・評価 ②研修 ③広報 ④協議会・事業体制強化、他	① 事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0					
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0					
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0					
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	0					
		一般財源	千円	2,323	3,040	3,922	3,875	0	0						
		事業費計(A)	千円	2,323	3,040	3,922	3,875	0	0						
		予算額(B)	千円	2,323	3,040	3,922	—	—	—						
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—								
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.01	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	正規職員分	千円	90	90	90	90	0	0							
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0							
	人件費計(C)	千円	90	90	90	90	0	0							
③総事業費(A)+(C)	千円	2,413	3,130	4,012	3,965	0	0								

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			
(事業の成果) 「(当該年度4～12月末日被保険者数累計+12月末日被保険者数×3)÷12」で算出した各保険者の年間平均被保険者数に対し、各年度単価を乗じて算出した負担金を支払った。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 ○ 低下	
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
令和3年3月から開始されたオンライン資格確認業務の一部を委託するなど、医療制度改革等に伴い国保の事務処理が増加・複雑化するなかで、連合会の事務集約・効率化の役割は年々高まっている。引き続き連合会の事業安定化のために負担金の支出を継続する。 事務費割・人数割の2種で計算されていた負担金が、平成31年度から人数割に一本化され、単価の見直しが行われた。人数割のみでも、今後全保険者への公平な負担となるのか注視していく。	

事務事業名	賦課徴収事務(国民健康保険賦課事務)			所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健			所属課	保険年金課		係名	賦課係						
施策名	社会保険制度の安定運営			予算科目	会計	3	款	1	項	2	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和34年度～年度		根拠 法令等	国民健康保険法、立川市国民健康保険条例 他										
市長公約	主要施策													

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 国民健康保険の財源を確保するため、公平・公正な保険料の賦課・収納を行う。適正な賦課を行うため、前年所得の把握に努めるほか、コンビニ収納等の普及拡大で、現年度分の収納率向上に寄与する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	加入世帯数(年度平均)	世帯	26,228	26,011	25,782	25,600		
	イ	国民健康保険被保険者数(年度平均)	人	38,765	37,995	37,354	36,900		
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	所得照会数	世帯	4,405	3,748	3,086	3,500		
	イ	簡易申告受付数	件	2,150	872	1,498	1,500		
ウ	コンビニエンスストア・モバイルレジ収納件数	件	57,689	57,512	60,942	62,000			
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 被保険者の所得把握率100%を目指し、適切な賦課を行うことと多様な納付手段を提供することで納付利便性を向上させ、国民健康保険料を確保する。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	所得把握世帯率	%	95.1	96.4	97.5	97.0		
	イ	現年収納におけるコンビニ・モバイルレジ収納の割合	%	23.8	24.7	25.9	26.0		
ウ									

<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 安定した歳入の確保により、社会保険制度の適正な運営を図る。	<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 保険料算定、督促状発送、未申告世帯に対する所得の把握、新たに電子マネー収納を導入するなど多様な納付機会の提供等を行った。 また、三市共同の自治体クラウドを構築し、1月より運用を開始した。	<b>①事業費</b>	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
			都支出金	千円	5,631	5,976	6,479	6,458	0	0
			地方債	千円	0	0	0	0	0	0
			その他	千円	44	31	35	35	0	0
			一般財源	千円	17,527	17,341	17,602	18,556	0	0
			事業費計(A)	千円	23,202	23,348	24,116	25,049	0	0
	予算額(B)	千円	25,139	26,609	26,802	—	—	—		
	執行率(A)/(B)	%	92.3%	87.7%	90.0%	—	—	—		
	<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	3.41   1.95   1.40	3.41   1.95   0.70	3.41   1.95   0.70	3.41   1.95   0.70	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
正規職員分		千円	30,690	30,690	30,690	30,690	0	0		
会計年度任用職員等		千円	8,925	9,590	9,590	9,590	0	0		
<b>③総事業費(A)+(C)</b>		千円	62,817	63,628	64,396	65,329	0	0		

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>				<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																										
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)				<b>(2) 事業の方針</b>																										
(事業の成果)(改革・改善) 三鷹市、日野市とともに三市共同の自治体クラウドを構築し、1月より運用を開始した。 電子マネーによる納付を導入し、納付機会を拡大した。				<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																												
		削減	維持	増加																										
成果	向上																													
	維持		○																											
	低下																													
(課題・反省点) 国民健康保険は、高齢者や低所得者が多いという構造的な問題を抱えており、市の国保財政は厳しい運営を強いられている。平成30年度から都道府県化で東京都が財政運営の責任主体となったが、国民健康保険の安定運営のため、引き続き賦課の適正化及び収納率向上策に取り組む必要がある。				(廃止・休止の場合は記入不要)																										

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>	
・保険料については、国保運営協議会の答申のもと、毎年、料率等を改定していたが、新型コロナウイルス感染症の影響により令和2年度、3年度に引き続き4年度も据え置いている状況であり、5年度以降、財政健全化計画に基づき改定を検討する必要がある。 ・未申告世帯及び居所不明者への賦課の適正化を行って国保制度の安定運営に努める。	



事務事業名	保険給付事業		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	医療給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	2	項	1~3	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 昭和34年度～年度		根拠法令等	国民健康保険法 立川市国民健康保険条例 他									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 国民健康保険制度により、被保険者資格の認定及び、被保険者の疾病、負傷等に関して、必要な保険給付を行う。また、審査支払に係る業務を東京都国民健康保険団体連合会に委託することで、国保事業の安定運営を図る。  <b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 被保険者の疾病、傷病の際、必要な保険給付により、診療等が受けられる。  <b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	国民健康保険被保険者数 (年度平均)	人	38,765	37,995	37,354	36,900		
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	療養給付額	千円	10,878,833	10,333,500	11,153,221	11,032,067		
	イ								
	ウ								
	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	療養給付額	千円	10,878,833	10,333,500	11,153,221	11,032,067		

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> ・被保険者資格の認定 ・保険証等の交付 ・療養の給付 ・入院時食事療養費 ・柔道整復師の施術に関する給付 ・はり、きゅう、あんま、マッサージの施術に関する給付 ・補装具に関する給付 ・海外療養費 ・高額療養費 ・高額介護合算療養費 ・審査支払手数料、処理手数料等の支払い	① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	22	14	14	2	0	0
		都支出金	千円	10,986,968	10,304,763	11,123,632	11,007,156	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	-108,157	28,723	29,575	24,909	0	0	
		事業費計(A)	千円	10,878,833	10,333,500	11,153,221	11,032,067	0	0	
		予算額(B)	千円	11,095,368	10,707,834	11,417,468	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	98.0%	96.5%	97.7%	—	—	—		
	② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	8.90   0.76   0.76	8.90   0.76   0.76	8.90   0.76   0.76	8.96   0.76   0.76	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
		正規職員分	千円	80,100	80,100	80,100	80,640	0	0	
会計年度任用職員等		千円	3,800	4,712	4,712	4,712	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)		千円	10,962,733	10,418,312	11,238,033	11,117,419	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 社会保障制度の一部であり、適正に運営した。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
持続可能な医療保険制度を構築するため国民健康保険改革が進められ、国保事業は平成30年度から都道府県化がされた。東京都が保険者となり、市町村が担う事務の効率化、標準化、広域化を推進していく。また、マイナンバーカードの保険証化やオンライン資格確認などの制度変更が施行され、医療機関は保険証や付随する高齢者受給者証、限度額認定証などの情報もオンライン上で確認可能となった。国はデジタル化に関する施策の拡充や推進を図っており、国保事業も随時対応していく。	

事務事業名	保険付加給付事業(出産育児一時金)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	医療給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	2	項	4	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和34年度～年度		根拠法令等	国民健康保険法 立川市国民健康保険条例 他									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 国民健康保険被保険者の出産にあたり、出産育児一時金40.4万円(令和4年1月1日より40.8万円。産科医療補償制度加入医療機関での出産の場合は42万円)を支給する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	被保険者の出産件数	件	136	123	88	150		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 国民健康保険被保険者のうち出産した者に出産育児一時金を支給し、被保険者の出産に係る経済的負担を軽減することにより、出産を支援する。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	支給金額	千円	56,931	51,280	36,901	63,000		
	イ	支払手数料支出金額	千円	23	21	16	32		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	支給金額	千円	56,931	51,280	36,901	63,000		
	イ	支払手数料支出金額	千円	23	21	16	32		

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	56,955	51,300	36,917	63,032	0
	事業費計(A)		千円	56,955	51,300	36,917	63,032	0
	予算額(B)		千円	79,840	75,638	59,997	—	—
執行率(A)/(B)		%	71.3%	67.8%	61.5%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.17   0.02   0.00	0.17   0.01   0.00	0.17   0.01   0.00	0.16   0.01   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	1,530	1,530	1,530	1,440	0	0
	会計年度任用職員等	千円	70	42	42	42	0	0
人件費計(C)		千円	1,600	1,572	1,572	1,482	0	0
③総事業費(A)+(C)		千円	58,555	52,872	38,489	64,514	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 出産育児一時金の支給により、被保険者は出産に際し、一時的に多額の費用を用意する必要がなくなり、安心して出産に臨むことができる。家計への直接的効果が大きく、本事業は少子化対策や子育て支援の面においても存在意義がある。適正に給付を行った。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
本事業は被保険者の出産に係る経済的負担の軽減に直接結びつくものであり、少子化対策や子育て支援の一助ともなるよう、今後も引き続き適正な給付に努めていく。	

事務事業名	保険付加給付事業(葬祭費)			所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健			所属課	保険年金課		係名	医療給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営			予算科目	会計	3	款	2	項	5	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営			実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 昭和34年度～年度		根拠 法令等	国民健康保険法 立川市国民健康保険条例 他										
市長公約	主要施策													

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 国民健康保険被保険者の死亡により葬祭を行った者(喪主)に対し、申請により葬祭費(5万円)を支給する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	死亡による国保資格喪失者数	人	209	212	256	240		
	イ								
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 葬祭費を支給することにより、葬祭に係る経済的負担を軽減する。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	支給件数	件	209	212	208	240		
	イ	支給額	千円	10,450	10,600	10,400	12,000		
③結果(どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	支給件数	件	209	212	208	240		
	イ	支給額	千円	10,450	10,600	10,400	12,000		

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 国民健康保険被保険者の死亡により葬祭を行った者(喪主)に対し、申請により葬祭費(5万円)を支給した。
--

①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	10,450	10,600	10,400	12,000	0	0
		事業費計(A)	千円	10,450	10,600	10,400	12,000	0	0
		予算額(B)	千円	12,000	12,000	12,000	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	87.1%	88.3%	86.7%	—	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.16   0.02   0.00	0.16   0.01   0.00	0.16   0.01   0.00	0.16   0.01   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,440	1,440	1,440	1,440	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	70	42	42	42	0	0	
	人件費計(C)	千円	1,510	1,482	1,482	1,482	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	11,960	12,082	11,882	13,482	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 (課題がある場合に✓) ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>			
(事業の成果) 支給申請を行った方に対しては確実に支給できた。 (課題・反省点) 未申請の方が若干見受けられることから、今後も引き続き制度の周知に努める必要がある。		(2) 事業の方針	
		コスト	
		削減 維持 増加	
成果	向上		
	維持		○
	低下		
(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 対象者の負担を軽減すべく、今後も引き続き制度の周知を行いながら、葬祭費の適正な給付に努めていく。
--

事務事業名	保険付加給付事業(結核・精神医療給付金)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	医療給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	2	項	6	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和34年度～年度		根拠法令等	国民健康保険法									
市長公約	主要施策			立川市国民健康保険条例									
			障害者総合支援法、障害者自立支援法、他										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>「感染症法」に基づく結核の治療を受けている被保険者が住民税非課税、また「障害者総合支援法」に基づく精神疾患の治療を受けている被保険者でその世帯が住民税非課税の場合、医療費の自己負担分の一部を国保で負担する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>結核や精神疾患の通院治療を受ける被保険者のうち住民税非課税者の経済的負担を軽減する。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	受給者証の交付を受けている人	人	939	593	961	900		
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	給付金支給額	千円	18,955	18,200	19,569	19,609		
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	給付金支給額	千円	18,955	18,200	19,569	19,609		

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動)
受給者証の交付、医療給付金の支給 (※令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響により受給者証の更新手続きが省略されたため受給者証の交付数は減少している。)
※6月に令和3年度の実績に修正

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	18,984	18,191	19,556	19,609	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	-29	9	13	0	0
	事業費計(A)	千円	18,955	18,200	19,569	19,609	0	
	予算額(B)	千円	19,004	19,622	20,105	—	—	
執行率(A)/(B)		%	99.7%	92.8%	97.3%	—	—	
②人件費	職員数(正規 月給 時給)	人	0.17 0.02 0.00	0.17 0.01 0.00	0.17 0.01 0.00	0.16 0.01 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
	正規職員分	千円	1,530	1,530	1,530	1,440	0	
	会計年度任用職員等	千円	70	42	42	42	0	
人件費計(C)		千円	1,600	1,572	1,572	1,482	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	20,555	19,772	21,141	21,091	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他																										
(事業の成果) 本事業により対象者の医療費負担の緩和が図られており、対象者は安心して治療を受けることができ、対象者にとって本事業の果たす役割は大きい。障害福祉課と連携し速やかに受給者証の発行、給付を行った。 また、「民法の一部を改正する法律」の公布により、令和4年4月1日より結核・精神医療給付金の支給対象者の年齢要件が変更となる。20歳⇒18歳		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
今後も引き続き、適正な給付に努めていく。また現在、東京都内の各市区町村国民健康保険においては同様の事務処理を行っている。一方、国保以外の社会保険等の被保険者の場合には、東京都の事業として給付が行われている。保険者間の取り扱いの相違を無くし、同じ都民としての患者間の給付の公平化、国保被保険者の利便性向上を図るため、東京都市長会では東京都に対し、制度を他の社会保険等と同様に東京都へ一元化することを要望している。																										



事務事業名	国民健康保険事業費納付金		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	3	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和34年度～年度		根拠 法令等	国民健康保険法、国民健康保険の国庫負担金等の算定に関する政令									
市長公約	主要施策			国民健康保険給付費等交付金、国民健康保険事業費納付金及び標準保険料率に関する省令									
			東京都国民健康保険事業費納付金条例、東京都国民健康保険事業費納付金条例施行規則										

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>平成30年度から、東京都が区市町村の医療給付費、後期高齢者支援金、介護納付金を支払う役割を担うこととなった。この財源を確保するため、法定負担分のほか各区市町村の医療費水準や被保険者の所得水準に合わせた納付金を支払う。</p> <p>②目的 (対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>東京都の納付金の請求に対し、適正な支出を行うことにより東京都国民健康保険事業の財政運営を支える。</p> <p>③結果 (どのような結果に結び付けるか)</p> <p>国民健康保険制度全体の財政運営を支え、保険財政の安定化を図り、適正な運営を行う。</p> <p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>算定された納付金額に基づき東京都に支払いを行ったほか、令和4年度の納付金の算定にかかる事務を行った。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア 東京都	都	1	1	1	1			
	イ 納付金額(総額)	円	5,325,113,791	5,248,704,371	5,126,287,277	5,355,649,321			
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画	
	ア 医療給付分 納付金額	円	3,669,370,812	3,577,985,009	3,404,114,528	3,697,827,119			
	イ 後期高齢者支援金等分 納付金額	円	1,189,554,973	1,207,363,076	1,208,718,273	1,158,898,862			
ウ 介護納付金分 納付金額	円	466,188,006	463,356,286	513,454,476	498,923,340				
⑦成果指標	単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画		
ア 医療費指数	-	0.92471553	0.92589450	0.92564809	0.92200855				
イ 立川市 所得割シェア 納付金額当初決定時点	-	0.01196673	0.01199774	0.01205412	0.01208634				
ウ 立川市 均等割シェア 納付金額当初決定時点	-	0.01299959	0.01323592	0.01333781	0.01350975				
(2) 事業のコスト			単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	35	17	13	9	0	0
		都支出金	千円	245,649	133,592	133,271	110,510	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	5,079,429	5,115,095	4,993,003	5,245,132	0	0
	事業費計(A)	千円	5,325,113	5,248,704	5,126,287	5,355,651	0	0	
	予算額(B)	千円	5,325,181	5,248,709	5,126,290	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	180	180	180	180	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	180	180	180	180	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	5,325,293	5,248,884	5,126,467	5,355,831	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓)		<input type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他																								
(事業の成果)		(2) 事業の方針																								
令和3年度の納付金算定事務については、東京都による事務フローの整理や前年度のノウハウを生かすことによりスムーズに実施することができた。		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
立川市においては納付金の算定の結果を分析し、医療費の削減に生かしていくことが必要となる。また、現在は納付金の算定に当たり、各区市町村の医療費指数が反映されているが、今後都全体で医療費水準を加味せずに納付金を算定することが議論されている。現在の立川市の医療費指数は都内でも低い水準であり、医療費指数が加味されない場合納付額の増加が見込まれるため、議論の内容を注視し、必要に応じて都に対し要望を行う。前年度の剰余金の精算や、算定誤りによる追加納付が生じた場合、都全体で同じ対応をする必要があることから、東京都の示す案を吟味したうえで、改善すべき点を都に要望していく必要がある。																										

事務事業名	共同事業拠出金		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	4	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 補助・助成	<input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返	根拠 法令等	国民健康保険法										
	昭和59年度～年度		国民健康保険の国庫負担金等の算定に関する政令 他										
市長公約		主要施策											

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 被用者保険と国保の間の退職者をめぐる費用負担の不合理等を是正するために設けられた退職者医療制度の対象者の把握に資するため、年金受給権者一覧表に係る費用を負担する。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア 東京都国民健康保険団体連合会	団体	1	1	1	1		
	イ							
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 東京都国民健康保険団体連合会からの拠出金等の請求に対し、適正な支出を行うことにより、共同安定制度の財政運営を支える。	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 国民健康保険被保険者数(年度平均)	人	38,765	37,995	37,354	36,900		
	イ 年金受給者名簿掲載人数	人	213	129	63	193		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度全体の財政運営を支えることにより、保険基盤の安定化を図り、適正な運営を行う。	<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア 高額医療費共同事業医療費拠出金	千円	0	0	0	0		
	イ 保険財政共同安定化事業拠出金	千円	0	0	0	0		
	ウ 年金受給者名簿作成負担金	千円	2	2	1	2		

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 提供された年金受給権者一覧表を活用し、国民健康保険の退職被保険者等に係る適用適正化事業を実施した。  ※(2)事業のコストについて、R3年度実績の事業費計(A)1,000円は、実際は208円。	<b>①事業費</b>	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0						
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0							
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0							
		その他	千円	0	0	0	0	0	0							
		一般財源	千円	2	2	1	2	0	0							
		事業費計(A)	千円	2	2	1	2	0	0							
	予算額(B)	千円	3	3	3	—	—	—								
	執行率(A)/(B)	%	66.7%	66.7%	33.3%	—	—	—								
<b>②人件費</b>	職員数(正規   月給   時給)	人	0.01	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	正規職員分	千円	90	90	90	90	0	0								
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0								
人件費計(C)	千円	90	90	90	90	0	0									
<b>③総事業費(A)+(C)</b>	千円	92	92	91	92	0	0									

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)	<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	(2) 事業の方針																		
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (事業の成果) 退職被保険者の資格は、平成27年3月末(平成26年度末)に既に資格を取得していたものが対象。資格取得は、国民年金を除く厚生年金・共済年金の加入期間20年以上若しくは40歳以上に10年で老齢年金を受給しているという条件に加え、国保に加入している65歳未満の方である必要があるため、当該年度は遡及適用の確認のみを行った。	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)		コスト				削減	維持	増加	成果	向上			維持	○		低下		
	コスト																			
	削減	維持	増加																	
成果	向上																			
	維持	○																		
	低下																			
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等) 平成29年度以前と比べ、事業規模は小さくなったが、制度が継続する限り、適切に事務を行っていく。																				

事務事業名	特定健診事業		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	5	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成20年度～年度		根拠法令等	国民健康保険法 高齢者の医療の確保に関する法律 他									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 年度中に40歳以上75歳未満の市国保被保険者を対象に、内臓脂肪型肥満(メタボリックシンドローム)に着目した特定健康診査を市内医療機関にて実施し、生活習慣病の早期発見・治療、特定保健指導に結びつける。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	40歳以上75歳未満被保険者数(4月1日時点)	人	28,487	27,271	27,022	26,438		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 被保険者の健康増進および医療費の適正化。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	健康診査受診者数	人	9,651	9,339	9,380	11,633		
	イ								
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	特定健康診査受診率	%	34.5	34.2	34.7	44.0		
	イ	特定保健指導対象者数	人	1,099	1,251	1,132	1,436		

(2) 事業のコスト

<b>④令和3年度実績(事業活動)</b> 対象者に受診券を発送し健診実施機関にて特定健康診査を実施するとともに、未受診者勧奨通知の送付、更に未受診者に電話勧奨を行った。その他、勧奨ポスター・チラシの掲示・配布、広報たちかわ等での周知により、受診率向上を図った。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	48,116	35,348	37,372	45,403	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	61,127	63,503	66,235	79,906	0	0
		事業費計(A)	千円	109,243	98,851	103,607	125,309	0	0
予算額(B)	千円	135,412	130,383	127,446	—	—	—		
執行率(A)/(B)	%	80.7%	75.8%	81.3%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.17   0.00   0.00	1.17   0.00   0.00	1.17   0.00   0.00	1.17   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	10,530	10,530	10,530	10,530	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	10,530	10,530	10,530	10,530	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	119,773	109,381	114,137	135,839	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果)被保険者の健康増進および将来の医療費抑制に寄与した。 (改革・改善) ・国分寺市・国立市との実施機関相互乗り入れを開始し、被保険者の利便性が向上した。 ・新たに立川市商店街連合会へ受診勧奨の協力依頼を行った。 (課題・反省点)前年度に引き続きレセプト分析による受診勧奨対象者の抽出を行っているが、通知の送付による健診受診者は期待ほど多くない。通知効果を分析していくとともに、新たに勧奨対象とする被保険者を検討していく必要がある。		(2) 事業の方針	
		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下 成果	
		(廃止・休止の場合は記入不要)	

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
・受診勧奨の方法、勧奨対象者を精査し費用対効果に合う受診勧奨を実施するとともに、適切な効果分析を行う。 ・令和5年度から6年度にかけて、特定健康診査の受診勧奨事業を成果連動型の民間委託方式を採用して実施する。	

事務事業名	特定保健指導事業		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	5	項	1	目	1	事業番号	2
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託		<input type="checkbox"/> 一部委託		<input type="checkbox"/> 補助・助成		<input type="checkbox"/> 連携・協働			
事業期間	単年度繰返 平成20年度～ 年度		根拠 法令等	国民健康保険法 高齢者の医療の確保に関する法律 他									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

① 事業概要 特定健診等の結果、メタボリックシンドロームの基準該当または予備群と判定された40歳以上75歳未満の国民健康保険被保険者に生活習慣の改善の指導を行う。	⑤ 対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	動機付け支援対象者数	人	843	971	855	1,085		
	イ	積極的支援対象者数	人	256	280	277	351		
② 目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 対象者の健康増進および医療費の適正化。	⑥ 活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	動機付け支援初回面接者数	人	86	101	145	126		
	イ	積極的支援初回面接者数	人	12	15	28	16		
③ 結果 (どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	⑦ 成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	動機付け支援実施率	%	10.2	10.4	17.0	11.6		
	イ	積極的支援実施率	%	4.7	5.4	10.1	4.6		

(2) 事業のコスト

④ 令和3年度実績(事業活動) ・対象者に利用券を送付し、その後申込みに応じて生活習慣の改善の指導を実施した。 ・利用申し込みのない対象者に対し、ハガキ、電話による利用勧奨を複数回実施した。 ・令和3年度から利用券の送付対象に健診結果の受診勧奨判定値に該当する者も加えた。	① 事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	882	518	886	662	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	1,253	1,455	2,145	1,700	0	0
		事業費計(A)	千円	2,135	1,973	3,031	2,362	0	0
	予算額(B)	千円	4,081	3,458	3,077	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	52.3%	57.1%	98.5%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.16   0.00   0.00	1.16   0.00   0.00	1.16   0.00   0.00	1.16   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	10,440	10,440	10,440	10,440	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	12,575	12,413	13,471	12,802	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>			
(事業の成果) 対象者の健康増進および将来の医療費抑制に寄与した。 (改革・改善) 対象者の特定保健指導への抵抗感を緩和し実施率向上を図るため、案内用事業名を「パーソナル健康サポートプログラム(特定保健指導)」とし、参加者の事例を紹介するなど案内・勧奨通知の見直しを行った。 (課題・反省点) ・継続した案内・利用勧奨通知等の改善。 ・特定健診受診から初回の案内まで約4か月を要することの改善。 ・新型コロナウイルスの影響による、参加辞退や対面による保健指導への抵抗感への対応。		(2) 事業の方針	
		コスト	
		削減 維持 増加	
成果	向上		○
	維持		
	低下		
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)		(廃止・休止の場合は記入不要)	
・引き続き案内・利用勧奨通知等の見直しを行う。 ・特定健診受診から特定保健指導の初回面談の実施までの期間短縮やオンラインによる面談等の検討を行う。			



事務事業名	保健事業(国民健康保険 人間ドック等受診補助金を除く)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	5	項	2	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成24 年度～ 年度		根拠 法令等	国民健康保険法、立川市国民健康保険条例、立川市国民健康保険保健事業負担金支払要領									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>立川市保健事業実施計画に基づき、医療費分析及び保健事業、ジェネリック医薬品差額通知事業を実施するとともに、一般施策の健康づくり事業に参加する被保険者の割合に応じて負担金を支出することで、被保険者の健康づくりに寄与する。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>国民健康保険被保険者に各種保健事業を実施することにより健康意識を高め、疾病の予防や早期発見に繋げ、医療費の適正化を推進する。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	国民健康保険被保険者数(年度平均)	人	38,765	37,995	37,354	36,900		
	イ	負担金支払事業数	事業	2	1	1	1		
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	重症化予防対象指導者数(新規)	人	17	11	11	35		
	イ	重症化予防対象指導者数(継続)	人	25	22	25	40		
	ウ	差額通知対象者数(延べ人数)	人	5,718	5,016	4,495	5,000		
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	人工透析移行者数	人	0	0	0	0		
イ	ジェネリック医薬品利用率(数量ベース)(年度末)	%	80.5	82.3	81.7	84.0			
ウ	負担金支払金額	千円	681	44	46	45			

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>医療費分析及び保健事業では、医療費分析に基づき対象者を抽出し、糖尿病性腎症重症化予防指導、生活習慣病治療中断者受診勧奨、受診行動適正化指導を実施した。ジェネリック医薬品差額通知事業では7月、10月、2月に通知書を発送した。また、一般施策の健康づくり事業の1事業を対象に負担金を支出した。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	10,888	13,939	11,284	10,842	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	5,922	249	2,972	14,160	0	0
		事業費計(A)	千円	16,810	14,188	14,256	25,002	0	0
	予算額(B)	千円	24,722	23,683	25,061	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	68.0%	59.9%	56.9%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.31   0.00   0.00	0.31   0.00   0.00	0.31   0.00   0.00	0.31   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	2,790	2,790	2,790	2,790	0	0	
会計年度任用職員等		千円	0	0	0	0	0	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	19,600	16,978	17,046	27,792	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
<p>※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(課題がある場合に✓)</p> <p>(事業の成果)</p> <p>平成31年度より新たに開始した生活習慣病治療中断者受診勧奨及び受診行動適正化事業を含め、各保健事業を保健事業実施計画に基づき実施した。</p> <p>(課題・反省点)</p> <p>医療費分析や保健事業の効果測定の結果を今後の事業実施に活かす事務フローの構築が必要である。</p>		(2) 事業の方針																								
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
各保健事業の医療費分析の結果等を考慮し、費用対効果も勘案しながら保健事業を実施していく。																										

事務事業名	保健事業(国民健康保険 人間ドック等受診補助金)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	5	項	2	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成	<input type="checkbox"/> 連携・協働						
事業期間	単年度繰返 平成14年度～ 年度		根拠 法令等	国民健康保険法、立川市国民健康保険条例、 立川市国民健康保険人間ドック受診補助金交付規則									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 30歳以上の立川市国保被保険者が、人間ドックまたは脳ドックを受診した場合に、それぞれ20,000円、15,000円を支給することで、疾病の早期発見、健康の保持及び増進を図る。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	30歳以上国保被保険者数 (当該年度4月1日時点)	人	32,019	31,021	30,678	30,016		
	イ								
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 補助を行うことにより、被保険者の人間ドック・脳ドック利用の促進を図り、疾病の早期発見・早期治療に繋げ将来の医療費の適正化を推進する。	⑥活動指標		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	人間ドック受診補助件数	件	890	680	879	838		
	イ	脳ドック受診補助件数	件	324	211	290	292		
③結果(どのような結果に結び付けるか) 国民健康保険制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	⑦成果指標		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	ア	対象者数に対する人間ドック補助件数の割合	%	2.8	2.2	2.9	2.8		
	イ	対象者数に対する脳ドック補助件数の割合	%	1.0	0.7	0.9	1.0		

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) ・通年で補助を実施。 ・ドック結果の国保連合会健診システムへのデータ登録。	①事業費		単位	H31年度 実績	R2年度 実績	R3年度 実績	R4年度 計画	R5年度 計画	R6年度 計画
	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	22,690	16,802	21,958	21,189	0	0
	事業費計(A)		千円	22,690	16,802	21,958	21,189	0	0
	予算額(B)		千円	23,139	22,772	22,598	—	—	—
執行率(A)/(B)		%	98.1%	73.8%	97.2%	—	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)		人	0.21   0.00   0.20	0.21   0.00   0.20	0.21   0.00   0.20	0.21   0.00   0.20	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分		千円	1,890	1,890	1,890	1,890	0	0
	会計年度任用職員等		千円	300	400	400	400	0	0
③総事業費(A)+(C)		千円	24,880	19,092	24,248	23,479	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)				<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った			
※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/>							
(事業の成果) 健診に比べ、充実した検査による疾病の早期発見や、健康意識の高い層の健康管理に寄与した。							
(改革・改善) 申請書を自署の場合押印不要とし、申請者の利便性が向上した。							
(課題・反省点) 申請方法や補助要件等の問い合わせが多く、より分かりやすい広報、窓口・契約医療機関での案内が求められる。							
				(2) 事業の方針			
				コスト			
				削減 維持 増加			
				向上			
				維持			
				低下			
				○			
				(廃止・休止の場合は記入不要)			

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

被保険者の健康への関心を高め、人間ドック等受診補助を利用してもらうため、引き続き丁寧な広報、窓口担当者や契約医療機関への案内を行っていく。

事務事業名	国民健康保険料過誤納還付		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	賦課係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	3	款	6	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	国民健康保険制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和35年度～ 年度		根拠 法令等	地方税法 第17条									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 国民健康保険料の賦課決定後、資格喪失や所得更正等により保険料の減額更正に伴う過誤納金を還付し、適正な保険料の賦課を推進する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	還付発生件数(歳出)(前年度還付未済件数含む)	件	900	1,425	1,509	1,500		
	イ	還付発生件数(歳入)	件	3,492	3,969	5,101	5,000		
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	還付処理件数(歳出還付)	件	686	1,136	1,390	1,300		
	イ	還付処理件数(歳入還付)	件	3,484	3,963	4,992	4,000		
ウ									
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	還付済額(歳出還付)	円	21,679,970	37,184,650	19,075,150	30,000,000			
イ	還付済額(歳入還付)	円	65,420,335	76,894,505	54,115,784	55,000,000			
ウ									

<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか)	社会保険加入や死亡等により発生した過誤納金について、世帯主や相続人に対して年度内での還付を目指す。
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか)	保険料に過誤納金が発生した世帯主や相続人へ確実に還付することにより、社会保険制度の適正な運営を図る。
<b>④令和3年度実績(事業活動)</b>	発生した過誤納金について戸籍調査等で相続人を把握するなどして、適正な手続きを行った。

<b>(2) 事業のコスト</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	千円	0	0	0	0	0	0
	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
	都支出金	千円	0	24,771	7,547	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0
	その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	21,680	12,414	11,528	30,000	0	0
	事業費計(A)	千円	21,680	37,185	19,075	30,000	0	0
	予算額(B)	千円	32,000	60,000	30,000	—	—	—
	執行率(A)/(B)	%	67.8%	62.0%	63.6%	—	—	—
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.90   0.15   0.30	0.90   0.15   0.20	0.90   0.15   0.20	0.90   0.15   0.20	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	8,100	8,100	8,100	8,100	0	0
	会計年度任用職員等	千円	975	1,030	1,030	1,030	0	0
	人件費計(C)	千円	9,075	9,130	9,130	9,130	0	0
③ 総事業費(A)+(C)		千円	30,755	46,315	28,205	39,130	0	0

2 評価の部

<b>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			
(事業の成果)(改革・改善) 三市共同の自治体クラウドを構築、1月から運用を開始し、業務の効率化が図れるようベンダー、三鷹市、日野市と調整した。			
(課題・反省点) 発生した過誤納金について戸籍調査等で相続人を把握するなどして、今後も適正な還付処理を行う。			
<b>(2) 事業の方針</b>		コスト 削減 維持 増加	
成果	向上		
	維持		○
	低下		
(廃止・休止の場合は記入不要)			

<b>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</b>
今後も継続して還付未済件数の削減に努め、徴収事務と共に適正な国民健康保険事業の運営につなげていく。

事務事業名	資格・給付事務(後期高齢者医療)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	医療給付係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	9	款	1	項	1	目	1	事業番号	2
基本事業名	後期高齢者医療制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成20年度～ 年度		根拠法令等	高齢者の医療の確保に関する法律 立川市後期高齢者医療条例 他									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>東京都後期高齢者医療広域連合が運営主体である後期高齢者医療制度の市区町村窓口業務を担う。窓口事務を市区町村が実施することで高齢者の利便性が確保され、高齢者の医療を将来にわたり安定して堅持することができる。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>後期高齢者医療制度の被保険者への適切な医療・保健サービスの提供を通じて健康の保持、増進を図り、健康で文化的な生活を享受できるようにする。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>後期高齢者医療制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。</p>	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	被保険者数(年度平均)	人	22,050	22,461	22,885	23,600		
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	高額療養費・高額介護合算療養費申請書受付件数	件	3,454	3,279	4,062	3,500		
	イ								
	ウ								
	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	高額療養費・高額介護合算療養費申請書受付件数	件	3,454	3,279	4,062	3,500		
	イ								
	ウ								

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動)

・被保険者証等発行業務 ・高額療養費受付 ・高額介護合算療養費受付 ・その他

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
①事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	792	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	2,671	9,381	2,898	22,362	0
	事業費計(A)	千円	2,671	10,173	2,898	22,362	0	
	予算額(B)	千円	2,710	12,501	2,952	—	—	
執行率(A)/(B)		%	98.6%	81.4%	98.2%	—	—	
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	2.50   0.40   0.25	2.51   0.20   0.24	2.51   0.20   0.24	2.40   0.20   0.24	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	22,500	22,590	22,590	21,600	0	
	会計年度任用職員等	千円	1,775	1,320	1,320	1,320	0	
人件費計(C)		千円	24,275	23,910	23,910	22,920	0	
③総事業費(A)+(C)		千円	26,946	34,083	26,808	45,282	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)

改善や見直しを図った

※課題の有無 (課題がある場合に✓) → ア: 目的妥当性  イ: 有効性  ウ: 効率性  エ: 公平性  オ: その他

(事業の成果)

市町村は、後期高齢者医療制度の窓口としての役割を担っており、後期高齢者医療広域連合と連携し、広域行政サービスとして安定した運営が図られるよう、適正に事務を行った。

(2) 事業の方針

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上			
	維持		○	
	低下			

(廃止・休止の場合は記入不要)

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

今後も引き続き、後期高齢者医療制度の安定運営と被保険者に対する適正な事務執行に努めていく。



事務事業名	徴収事務(後期高齢者医療)	所属部	福祉保健部	課長名	横田 昌彦
政策名	福祉・保健	所属課	保険年金課	係名	賦課係
施策名	社会保険制度の安定運営	予算科目	会計 9 款 1 項 2 目 1 事業番号 1		
基本事業名	後期高齢者医療制度の適正な運営	実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働		
事業期間	単年度繰返 平成20年度～ 年度	根拠 法令等	高齢者の医療の確保に関する法律 外		
市長公約	主要施策				

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<p>①事業概要</p> <p>後期高齢者医療制度の安定した運営を図るため、東京都後期高齢者医療広域連合が賦課決定をした保険料について、市が被保険者へ通知するとともに保険料収入の確保に努め、後期高齢者医療財政の健全化を図る。</p> <p>②目的(対象をどのような状態にしたいのか)</p> <p>被保険者に対して医療保険制度の財源である保険料収入の確保を図り、受益と負担の公平性を担保する。</p> <p>③結果(どのような結果に結び付けるか)</p> <p>適正な賦課により安定した歳入の確保を図る。</p>	⑤対象数の推移	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	被保険者数(年度平均)	人	22,050	22,461	22,885	23,600		
	イ								
	ウ								
	⑥活動指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	現年度調定	千円	1,952,818	2,019,013	2,056,249	2,228,070		
	イ	現年度収納額	千円	1,935,953	2,006,547	2,045,769	2,187,963		
	ウ	当初納入通知書発送(普通徴収)	通	10,491	10,720	10,935	11,000		
	⑦成果指標	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	普通徴収に占める口座振替の割合	%	73.5	76.1	74.2	75.0		
イ	現年度収納率	%	99.1	99.4	99.5	99.6			
ウ	滞納者数(有資格者)	人	354	250	254	250			

(2) 事業のコスト

<p>④令和3年度実績(事業活動)</p> <p>保険料納入通知書及び未納者への督促状送付、立川市納付促進コールセンターによる電話催告を行い、納付を促した。また、コンビニ・電子マネー収納を始め、納付機会の拡大を図った。</p>	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	4	4	8	4	0	0
		一般財源	千円	5,348	9,301	5,838	7,186	0	0
		事業費計(A)	千円	5,352	9,305	5,846	7,190	0	0
	予算額(B)	千円	5,772	9,986	7,784	—	—	—	
	執行率(A)/(B)	%	92.7%	93.2%	75.1%	—	—	—	
	②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	2.91   0.90   0.10	2.40   0.90   0.10	2.40   0.90   0.10	2.40   0.90   0.10	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
正規職員分		千円	26,190	21,600	21,600	21,600	0	0	
会計年度任用職員等		千円	3,300	3,980	3,980	3,980	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	29,490	25,580	25,580	25,580	0	0		
③総事業費(A)+(C)	千円	34,842	34,885	31,426	32,770	0	0		

2 評価の部

<p>(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)</p> <p>改善や見直しを図った <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※課題の有無 → ア:目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ:有効性 <input type="checkbox"/> ウ:効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ:公平性 <input type="checkbox"/> オ:その他 <input type="checkbox"/></p> <p>(事業の成果)(改革・改善)</p> <p>三鷹市、日野市とともに三市共同の自治体クラウドを構築し、1月より運用を開始した。コンビニ・電子マネー収納を導入し、納付機会を拡大した。</p> <p>(課題・反省点)</p> <p>口座振替勧奨や滞納者に対する催告、コールセンターによる電話催告及び収納一元化により効率性は向上している。今後、被保険者数の増加に伴い事務量の増加が見込まれるため、事務フローの見直し等による、より一層の効率化を図る必要がある。</p>	<p>(2) 事業の方針</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							

<p>(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)</p> <p>コンビニ収納・電子マネー収納を導入したので、その周知に努めるとともに、後期高齢者医療制度へ移行する被保険者に対して口座振替への積極的な勧奨等を行って、現年度の収納率向上を図る。</p>
---

事務事業名	葬祭費給付事業(後期高齢者医療)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦	
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	医療給付係	
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計 9	款 2	項 1	目 1	事業番号 1
基本事業名	後期高齢者医療制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働				
事業期間	単年度繰返 平成20年度～ 年度	根拠 法令等	高齢者の医療の確保に関する法律					
市長公約	主要施策		東京都後期高齢者医療広域連合と立川市との間における葬祭費の事務委託に関する規約					

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 後期高齢者医療制度被保険者の死亡に伴う葬祭を行った者(喪主)に対し、申請により葬祭費を支給する。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	後期高齢者医療制度の被保険者死亡者数	人	1,258	1,274	1,297	1,300		
	イ								
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 葬祭費を支給することにより、葬祭に係る経済的負担を軽減する。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	葬祭費支給件数	件	1,137	1,153	1,117	1,300		
	イ	葬祭費支給件金額	千円	56,850	57,650	55,850	65,000		
③結果(どのような結果に結び付けるか) 後期高齢者医療制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	葬祭費支給件数	件	1,137	1,153	1,117	13,000		
	イ	葬祭費支給金額	千円	56,850	57,650	55,850	65,000		

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) 後期高齢者医療制度被保険者の死亡に伴う葬祭を行った者(喪主)に対し、申請により葬祭費を支給した。	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	56,850	57,650	55,850	65,000	0	0
	一般財源	千円	0	0	0	0	0	0	
	事業費計(A)	千円	56,850	57,650	55,850	65,000	0	0	
	予算額(B)	千円	60,000	60,000	65,000	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	94.8%	96.1%	85.9%	—	—	—		
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.16   0.02   0.00	0.16   0.01   0.00	0.16   0.01   0.00	0.16   0.01   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,440	1,440	1,440	1,440	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	70	42	42	42	0	0	
③総事業費(A)+(C)	千円	1,510	1,482	1,482	1,482	0	0		
③総事業費(A)+(C)		千円	58,360	59,132	57,332	66,482	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input checked="" type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 支給申請を行った方に対しては確実に支給した。 (課題・反省点) 未申請の方が若干見受けられることから、今後も引き続き制度の周知に努める必要がある。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)

今後も引き続き、東京都後期高齢者医療広域連合と連携し、適正な給付に努めていく。

事務事業名	広域連合事務(後期高齢者医療)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	9	款	3	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	後期高齢者医療制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 平成20年度～ 年度		根拠 法令等	高齢者の医療の確保に関する法律 東京都後期高齢者医療広域連合規約									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 高齢者の医療の確保に関する法律等に基づき、後期高齢者医療制度の運営主体であり財政責任を持つ「東京都後期高齢者医療広域連合」の構成市区町村として、財政運営を支える為に割り当てられた負担金・分賦金等の支払事務を行う。  <b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 東京都後期高齢者医療広域連合からの負担金・分賦金等の請求に対し、適正な支出を行うことにより、東京都後期高齢者医療事業の安定した運営を図る。  <b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 後期高齢者医療制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	<b>⑤対象数の推移</b>	単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
	ア	東京都後期高齢者医療広域連合	団体	1	1	1	1		
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
	ア	被保険者数(年度平均)	人	22,050	22,461	22,885	23,600		
	イ								
ウ									
<b>⑦成果指標</b>	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画		
ア	保険料軽減措置負担金支払額	千円	114,517	113,973	115,176	141,253			
イ	療養給付費負担金支払額	千円	1,437,352	1,420,500	1,437,149	1,514,317			
ウ	保険料等負担金支払額	千円	1,950,748	2,017,905	2,043,048	2,181,879			

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	3,879,680	3,942,343	3,993,506	4,262,574	0
	事業費計(A)	千円	3,879,680	3,942,343	3,993,506	4,262,574	0	0
	予算額(B)	千円	3,879,683	3,942,909	3,994,483	—	—	—
執行率(A)/(B)	%	100.0%	100.0%	100.0%	—	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.03   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	270	270	270	270	0	0
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	0
人件費計(C)	千円	270	270	270	270	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	3,879,950	3,942,613	3,993,776	4,262,844	0	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 (課題がある場合に✓) →ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/>																										
(事業の成果) 高齢者の医療の確保に関する法律等の規定に基づき、後期高齢者医療制度の運営主体である「東京都後期高齢者医療広域連合」の構成市区町村として、療養給付費等負担金等の負担金・分賦金等を拠出し財政運営を支えた。支払事務等を円滑に執行することで、制度の安定運営に一定の役割を果たした。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)																										
法令等に基づき、引き続き支払事務等を円滑に運営することで制度の安定運営を図る。																										

事務事業名	保健事業(後期高齢者医療 人間ドック等受診補助金を除く)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	9	款	4	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	後期高齢者医療制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返	根拠法令等	高齢者の医療の確保に関する法律 他										
	平成20年度～ 年度												
市長公約		主要施策											

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

① 事業概要 後期高齢者医療制度に加入している市民に対し、健康診査を実施する。また、市の一般施策である健康づくり事業に参加する被保険者の割合に応じて負担金を支出することで、被保険者の健康づくりに寄与する。	⑤ 対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	被保険者数(4月1日時点)	人	21,708	22,268	22,596	23,279		
② 目的 (対象をどのような状態にしたいのか) 各種保健事業により被保険者の健康意識を高め、疾病の予防や早期発見に繋げ、医療費の適正化を推進する。	イ	負担金支払事業数	事業	2	1	1	1		
	ウ								
③ 結果 (どのような結果に結び付けるか) 後期高齢者医療制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	⑥ 活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	健康診査受診者数	人	9,144	9,118	9,358	10,800		
④ 令和3年度実績(事業活動) 全対象者に受診券を発送し、健診実施機関にて健康診査を実施した。健康づくり事業の対象事業に負担金を支出した。	イ	負担金支払金額(地域健康づくりグループ支援事業)	千円	1,166	—	—	—		
	ウ	負担金支払金額(体力アップ体操教室事業)	千円	48	45	43	45		
	⑦ 成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	後期高齢者医療健康診査受診率	%	42.1	40.9	41.4	46.4		
	イ	体力アップ体操教室参加者数	人	26	19	24	19		
	ウ								

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	55,312	66,592	69,736	72,883	0
		一般財源	千円	39,004	22,979	21,987	35,961	0
	事業費計(A)	千円	94,316	89,571	91,723	108,844	0	
	予算額(B)	千円	107,553	110,724	108,982	—	—	
執行率(A)/(B)		%	87.7%	80.9%	84.2%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.02   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	180	180	180	180	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	180	180	180	180	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	94,496	89,751	91,903	109,024	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った		(2) 事業の方針	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓) (事業の成果) 後期高齢者医療健康診査を実施し被保険者の健康状態を把握するとともに、健康づくり事業の対象事業に負担金を支出し、健康の維持増進に寄与した。 (改革・改善) 国分寺市・国立市との実施機関相互乗り入れを開始し、被保険者の利便性が向上した。 (課題・反省点) 対象者数が増加傾向にある中、今後も対象者への周知や啓発を定期的に行い、健康診査の受診率の向上を図っていく必要がある。				コスト 削減 維持 増加 向上 維持 ○ 低下	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)		健康診査については、利用者数の増加が見込まれるため事業費の削減は難しいが、東京都後期高齢者医療広域連合からの特定財源が見込まれることや、将来発生する高額な医療費の抑制の重要性に鑑み、制度の周知徹底に努めながら円滑に事業運営を行う。令和元年5月の「高齢者の医療の確保に関する法律」等の改正に伴い、令和2年度から高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施の取組が規定されたことから、東京都後期高齢者医療広域連合との連携事業の方向性について検討を進める。			



事務事業名	保健事業(後期高齢者医療 人間ドック等受診補助金)		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	業務係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	9	款	4	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	後期高齢者医療制度の適正な運営		実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>									
事業期間	単年度繰返 平成20 年度～ 年度		根拠法令等	高齢者の医療の確保に関する法律、立川市後期高齢者医療人間ドック受診補助金交付規則									
市長公約	主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

①事業概要 後期高齢者医療制度に加入している市民の方が、人間ドックまたは脳ドックを受診した場合に、それぞれ20,000円、15,000円を支給することで、疾病の早期発見、健康の保持及び増進を図る。	⑤対象数の推移		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	被保険者数(4月1日時点)	人	21,708	22,268	22,596	23,279		
	イ								
②目的(対象をどのような状態にしたいのか) 補助を行うことにより、被保険者の人間ドック・脳ドック利用の促進を図り、疾病の早期発見早期治療に繋げ、将来の医療費の適正化を推進する。	⑥活動指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	人間ドック・脳ドック補助件数	件数	384	307	408	382		
	イ								
③結果(どのような結果に結び付けるか) 後期高齢者医療制度の安定運営を図り、安心してサービスを受給できるようにする。	⑦成果指標		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	対象者に対する人間ドック等補助件数の割合	%	1.8	1.4	1.8	1.6		
	イ								

(2) 事業のコスト

④令和3年度実績(事業活動) ・通年で補助を実施。 ・ドック結果を国保連合会健診システムへデータ登録。	①事業費	財源内訳	単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
		国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	2,645	5,764	7,592	7,132	0	0
		一般財源	千円	4,549	0	0	0	0	0
	事業費計(A)	千円	7,194	5,764	7,592	7,132	0	0	
		予算額(B)	千円	7,174	7,077	7,592	—	—	—
		執行率(A)/(B)	%	100.3%	81.4%	100.0%	—	—	—
②人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	0.21   0.00   0.20	0.21   0.00   0.20	0.21   0.00   0.20	0.21   0.00   0.20	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	1,890	1,890	1,890	1,890	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	300	400	400	400	0	0	
		人件費計(C)	千円	2,190	2,290	2,290	2,290	0	0
		③総事業費(A)+(C)	千円	9,384	8,054	9,882	9,422	0	0

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った	
※課題の有無 → ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他 <input type="checkbox"/> (課題がある場合に✓)			
(事業の成果) 健診に比べ、充実した検査による疾病の早期発見や、健康意識の高い層の健康管理に寄与した。 (改革・改善) 申請書を自署の場合押印不要とし、申請者の利便性が向上した。 (課題・反省点) ・申請方法や補助要件等の問い合わせが多く、より分かりやすい広報、窓口・契約医療機関での案内が求められる。 ・法改正により今後実施を予定している「高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施」に向け、後期高齢者の健康状態の把握を進めることが求められる。			
(2) 事業の方針		コスト 削減 維持 増加 向上 維持 低下 成果 維持 低下 (廃止・休止の場合は記入不要)	
(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)			
・被保険者の健康への関心を高め、人間ドック等受診補助を利用してもらうため、引き続き丁寧な広報、窓口担当者や契約医療機関への案内を行っていく。 ・「高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施」に活用するため厚生労働省が作成した「後期高齢者質問票」を、補助申請者にアンケートとして回答依頼・回収し後期高齢者の健康状態把握を進めていく。			

事務事業名	後期高齢者医療保険料過誤納還付			所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健			所属課	保険年金課		係名	賦課係						
施策名	社会保険制度の安定運営			予算科目	会計	9	款	5	項	1	目	1	事業番号	1
基本事業名	後期高齢者医療制度の適正な運営			実施形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <small>(複数選択可)</small>									
事業期間	単年度繰返		根拠法令等	高齢者の医療の確保に関する法律										
	平成20年度～	年度												
市長公約		主要施策												

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 後期高齢者医療保険料の賦課決定後、資格喪失(死亡、転出、生活保護開始等)や所得更正等により保険料が減額となった場合は、納付済みの保険料との差額を還付する。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	過誤納還付発生件数(前年度還付未済件数含む)	件	3,548	3,272	3,263	3,400		
	イ								
<b>②目的</b> (対象をどのような状態にしたいのか) 死亡等により発生した過誤納金について、年度内での還付を目指す。	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	還付済件数(歳出還付)	件	437	426	626	430		
	イ	還付済件数(歳入還付)	件	2,634	2,466	2,521	2,500		
<b>③結果</b> (どのような結果に結び付けるか) 過誤納金が発生した被保険者等へ速やかに確実に還付することにより、社会保険制度の適正な運営を図る。	<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	還付済額(歳出還付)	円	2,789,800	2,298,500	2,286,900	3,000,000		
	イ	還付済額(歳入還付)	円	21,432,500	20,776,000	19,258,900	20,000,000		

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	2,790	2,299	2,287	3,000	0
	事業費計(A)	千円	2,790	2,299	2,287	3,000	0	
	予算額(B)	千円	3,000	5,000	3,000	—	—	
執行率(A)/(B)		%	93.0%	46.0%	76.2%	—	—	
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	1.10   0.00   0.00	1.10   0.00   0.00	1.10   0.00   0.00	1.10   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00
	正規職員分	千円	9,900	9,900	9,900	9,900	0	
	会計年度任用職員等	千円	0	0	0	0	0	
人件費計(C)		千円	9,900	9,900	9,900	9,900	0	
③ 総事業費(A)+(C)		千円	12,690	12,199	12,187	12,900	0	

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)				<input checked="" type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																										
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他				(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)						コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																												
		削減	維持	増加																										
成果	向上																													
	維持		○																											
	低下																													
(事業の成果)(改革・改善) 三市共同の自治体クラウドを構築、1月から運用を開始し、業務の効率化が図れるようベンダー、三鷹市、日野市と調整した。 (課題・反省点) 被保険者数の増加により還付発生件数は増加傾向にある。還付未済と合わせて今後も適正な還付処理を行う。																														

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)			
毎年被保険者数は増加しているが、還付未済件数の削減に重きを置き、対象者に迅速な還付が出来るよう努める。			

事務事業名	国民年金事務		所属部	福祉保健部		課長名	横田 昌彦						
政策名	福祉・保健		所属課	保険年金課		係名	国民年金係						
施策名	社会保険制度の安定運営		予算科目	会計	1	款	3	項	1	目	6	事業番号	1
基本事業名	国民年金制度の適正な運営		実施形態 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> 連携・協働									
事業期間	単年度繰返 昭和36年度～ 年度		根拠 法令等	国民年金法									
市長公約	主要施策			地方自治法									

1 現状把握の部 (1) 事務事業の概要・目的・結果・活動・成果

<b>①事業概要</b> 年金受給権の確保を図り、老後の安定した生活を保障し、健康で文化的な生活を享受できるようにする。	<b>⑤対象数の推移</b>		単位	H31年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
	ア	被保険者数(年度末時点)	人	36,603	36,455	36,138	36,000		
	イ								
	ウ								
	<b>⑥活動指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画
	ア	適用件数	件	7,192	6,150	6,250	6,000		
	イ	免除・猶予・学生納付特例・法定免除・産前産後免除	件	8,814	3,123	3,286	4,000		
ウ	給付受付(裁定請求等)	件	279	167	201	180			
<b>⑦成果指標</b>		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
ア	受付処理件数	件	17,831	11,010	33,745	33,000			
イ	国民年金保険料納付率	%	68.4	71.0	74.9	76.0			
ウ									

**②目的** (対象をどのような状態にしたいのか)  
 20歳以上60歳未満(高齢特例任意加入者は70歳未満)の国民年金加入者の老後の安定した生活を支える所得として、年金受給権の確保を進める。

**③結果** (どのような結果に結び付けるか)  
 受付・相談等を通じて年金受給権を確保する。

(2) 事業のコスト

		単位	H31年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画	R5年度計画	R6年度計画	
① 事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	759	462	639	483	0	0
		都支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	0	0	0
	事業費計(A)	千円	759	462	639	483	0	0	
	予算額(B)	千円	796	460	659	—	—	—	
執行率(A)/(B)	%	95.4%	100.4%	97.0%	—	—	—		
② 人件費	職員数(正規   月給   時給)	人	3.10   3.00   0.00	3.10   2.00   0.00	3.10   2.00   0.00	3.10   2.00   0.00	0.00   0.00   0.00	0.00   0.00   0.00	
	正規職員分	千円	27,900	27,900	27,900	27,900	0	0	
	会計年度任用職員等	千円	10,500	8,400	8,400	8,400	0	0	
③ 総事業費(A)+(C)	千円	38,400	36,300	36,300	36,300	0	0		
③ 総事業費(A)+(C)	千円	39,159	36,762	36,939	36,783	0	0		

2 評価の部

(1) 全体総括(①事業の成果・②改革・改善・③課題・反省点)		<input type="checkbox"/> 改善や見直しを図った																								
※課題の有無 → <input checked="" type="checkbox"/> ア: 目的妥当性 <input type="checkbox"/> イ: 有効性 <input type="checkbox"/> ウ: 効率性 <input type="checkbox"/> エ: 公平性 <input type="checkbox"/> オ: その他																										
(事業の成果) 1. 法で定められた制度の趣旨に則して、公平・公正に行った。 2. 法定受託事務・協力連携事務等への対応により、市民の利便性を図った。 3. 専門知識を有する社労士や実務経験者を配置した。 4. 制度の課題は国が討議しており、市の役割の範疇で適切な事業運営を行った。		(2) 事業の方針 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									

(3) 今後の事業の方向性(改革・改善案等)	
年金業務は法定受託事務であるため法で定められた制度の趣旨に則して滞りなく進めていく。 制度全般の周知を強化することで市民サービスの水準を維持していく。	