

立川市長 殿

変 更 届

保護者	氏名 個人番号	生年月日 S・H . .	市収受印
児 童	氏名 個人番号	生年月日 H・R . .	
住 所	立川市	電 話	

次のとおり変更がありました(変更します)ので、届出します。 記入日 令和 年 月 日

住 所	旧 住 所		新 住 所	
	立川市		立川市	
世帯構成	変 更 内 容			
	結婚した 養子縁組 有・無	同居を開始・終了した 令和 年 月 日		
	結 婚 日 令和 年 月 日	同居人の(氏名・関係)		
	離婚した まだ同居している・すでに別居済み	氏 名 変 更		
	離 婚 日 令和 年 月 日	新 氏 名 (父・母・子)		
出 産	出産(予定)日	産休取得	育休取得(予定)期間	退職予定
	令和 年 月 日	有・無	令和 年 月 日~令和 年 月 日	有・無

就職・退職 転職	続 柄	退 職 日		就労開始日(又は復職日)
	父・母	令和 年 月 日		令和 年 月 日
勤務条件	勤 務 時 間		勤務日数	勤 務 地
	時 分 ~ 時 分		週・月	旧勤務地
	実働 時間(休憩 分)		日	新勤務地
疾病・介護	続 柄	疾 病	介 護	変 更 が あ っ た 日
	父・母	発病した・治癒した	開始した・終了した	令和 年 月 日
利用時間	希望する利用時間(※どちらかに○をしてください。)			変 更 し た い 月
	標準時間(11時間)	短時間(8時間)		令和 年 月 1日 ※変更は、各月1日付けです。
その他	具体的にお書きください			

*希望施設を変更する場合は、『A1 保育施設利用申込書』を使用してください。

*産休又は育休取得の場合は、「産前産後休暇・育児休業取得証明書」を添付してください(市書式あり)。

*出産に伴う退職の場合、求職・休職期間は、産前2か月・産後6か月までです(早めに退職した場合は、短くなります。)

*退職の場合は、前職最後の給与明細写しを後日提出してください。求職期間は、退職後3か月間です。

*新たに勤務を開始した場合は、勤務証明書及び初回の給与明細写しを後日提出してください。

*利用時間を変更する場合は、勤務条件欄の「勤務時間」「勤務日数」にも記入してください。