

立川市長 殿

## 変更認定申請書・変更届

保護者	加 氏名	生年月日 S・H . .	市収受印
児童	加 氏名	生年月日 H・R . .	
住所	立川市	電 話	

記入日

次のとおり変更がありました（変更します）ので、変更の認定を申請し、又は届出します。 令和 年 月 日

住所	新住所		
	立川市		
世帯構成	変更内容		
	結婚した 養子縁組 有・無	同居を開始・終了した 令和 年 月 日	
	結婚日 令和 年 月 日	同居人の（氏名・関係）	
	離婚した まだ同居している・既に別居済み	氏名変更	
離婚日 令和 年 月 日	新氏名 (父・母・子)		
出産	出産（予定）日		父の育休取得（予定）期間
	令和 年 月 日	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
	退職予定	産休取得	母の育休取得（予定）期間
	有・無	有・無	令和 年 月 日～令和 年 月 日

就職・退職 転職	続柄	退職日		就労開始日（又は復職日）
	父・母	令和 年 月 日		令和 年 月 日
就労条件	就労時間		就労日数	就労先住所及び会社名
	時 分 ~ 時 分	週・月	日	旧就労先
	実働 時間（休憩 分）			新就労先
疾病・介護	続柄	疾病	介護	変更があった日
	父・母	発病した・治癒した	開始した・終了した	令和 年 月 日
利用時間	希望する利用時間（※どちらかに○をしてください。）			変更したい月
	標準時間（11時間）	短時間（8時間）		令和 年 月 1日 ※変更は、各月1日付けです。
その他	具体的にお書きください。			

\*希望施設を変更する場合は、『A1 保育施設利用申込書』を使用してください。

\*産休又は育休取得の場合は、「産前産後休暇・育児休業取得証明書」を添付してください（市書式あり）。

\*出産に伴う退職の場合、求職・休職期間は、産前2か月・産後6か月までです（早めに退職した場合は、短くなります）。

\*退職の場合は、必要な書類をご案内しますので立川市保育課までご相談ください。求職期間は、退職後3か月間です。

\*新たに就労を開始した場合は、就労証明書及び初回の給与明細写しを後日提出してください。

\*利用時間を変更する場合は、就労条件欄の「就労時間」「就労日数」にも記入してください。