

## 1. 目的

車券売上におけるインターネット投票の割合が増加する中、情報の入手手段としてホームページが重要な役割を担っている。また、立川競輪場では本契約期間中に、競輪王座を決定する競輪界最高峰レースである KEIRIN グランプリシリーズの開催を想定している。KEIRIN グランプリシリーズの開催を誘致し成功させるには、通常開催から豊富な情報を発信し続けることが必要不可欠であり、かつ新規顧客や潜在顧客への PR が必要となる。

売上浮揚に繋げるためには、見やすさや操作性は当然のことながら、それぞれの顧客の求めている情報を提供することが必要となることから、サイトリニューアル及び継続的かつ豊富な情報提供をおこなう運用管理業務を委託するものである。

## 2. 契約期間

令和6年10月1日から令和9年9月30日まで

※本場開催日数は年間49日（3日間開催：15、4日間開催：1）とする。

※開設記念競輪「鳳凰賞典レース」は計3開催、KEIRIN グランプリシリーズは計1開催とする。

## 3. 業務概要

### (1) 基本仕様

#### ① ドメイン

ドメイン名は <https://www.tachikawakeirin.jp>（SSL化）とする。

#### ② サーバ

スムーズな動画配信ができると共に、KEIRIN グランプリシリーズ、開設記念競輪開催時のアクセス集中時にも対応できるものとする。

※参考：令和5年12月30日 KEIRIN グランプリ同時アクセス数 約2.8万PV

令和5年12月30日 KEIRIN グランプリ総アクセス数 約11.8万PV

#### ③ 対象機器

PC及びスマートフォン、タブレット端末（4G、5G、最新通信速度対応）での閲覧に対応すること。

#### ④ OS

Windows10以上、iOS16以上、macOS11以上、AndroidOS10以上に対応すること。また、今後各OSがアップデートする際にもブラウザを含めて各種対応すること。

#### ⑤ 動作確認環境

最新の Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari、Javascript オン、アンドロイドブラウザ。

#### ⑥ アクセシビリティ

ウェブアクセシビリティへの配慮として文字拡大機能等をつけること。

#### ⑦ セキュリティ

外部からの不正アクセス等の攻撃に対するセキュリティ対策を実施し、運営上の各情報、個人情報の保護を行うこと。

(2) 掲載内容及び運用管理（必須項目）

① 開催情報

ア) 開催スケジュール《発注者より提供》

- ・ TOP 画面へカレンダーの表示
- ・ 別途年間スケジュール（半期毎の更新）

※本場、場外ともに開催日をクリックすると KEIRIN. JP の開催情報に移行させること。

※特別観覧席、ロイヤルルーム発売スケジュール《発注者より提供》も載せること。

イ) 次回開催レース展望

- ・ 各開催の終了時に（出場予定選手未定の場合は決定後速やかに）次開催分をアップすること。
- ・ 全出場選手データを掲載すること。（KEIRIN. JP の当該ページへのリンクでも可とする）
- ・ 東京支部選手を 1 人以上含む主力注目選手（写真付）紹介を 10 名程度掲載すること。TOP ページにシリーズリーダー 1 人を掲載し次回開催の PR をすること。
- ・ レースの展望については、記者または同等の知識、経験を有する者が作成することとし、契約締結後、発注者と調整を行うこと。なお、情報提供元を掲載すること。

ウ) 予想情報

- ・ 各開催日前日の番組確定後速やかにアップすること。
- ・ 各開催日の全レースの専門紙 PDF 新聞 1 紙を掲載すること。なお、専門紙 PDF 新聞は「アオケイ、赤競、サイクル」の 3 紙とし、開催毎に順番を回すこと。順番を決めるにあたっては事前に発注者と調整を行うこと。
- ・ 各開催日の推奨レース（3 レース以上）を掲載すること。また、立川競輪場内デジタルサイネージ用に当該掲載ページの画像データを作成後、速やかに発注者へ電子メールにて送信すること。
- ・ 予想については、記者または同等の知識、経験を有する者が行うこととし、契約締結後、発注者と調整を行うこと。なお、情報提供元を掲載すること。

エ) イベント及びファンサービス、キャンペーン情報

- ・ 情報《発注者より提供》が確定次第速やかにアップすること。
- ・ イベント及びファンサービス、キャンペーン情報について旧ホームページのニュース一覧及びイベント一覧（令和 2 年 12 月 1 日以降掲載）より、契約締結後に発注者が指示するものについてアーカイブとして残すこと。
- ・ 発注者よりホームページや SNS 掲載用のイベント及びファンサービス、キャンペーン関連バナー画像作成の依頼があった場合はそれらを作成すること。

オ) 出走表

各開催日前日の番組確定後速やかにアップすること（KEIRIN. JP の当該ページへのリンクでも可とする）。また、出走表 PDF 《発注者より提供》をアップすること。

カ) レース結果

- ・ 各レース終了後速やかにアップすること。（KEIRIN. JP の当該ページへのリンクでも可とする）
- ・ 開催中、レースダイジェスト映像《発注者より提供》をたちかわ競輪公式 YouTube チャンネルやホームページにアップすること。

キ) 重勝式情報

K ドリームス及び重勝式統一発売 Dokanto! について、結果、配当、キャリーオーバー等をホ

ホームページにアップ又はその情報を掲載するリンクを貼ること。

## ② インフォメーション

### ア) 施設案内

- ・ 写真付きの場内案内図（お客様エリア、座席、売店等）を作成の上、掲載すること。
  - ・ 写真は年に1回撮影及び更新すること。また、改修等があれば案内図を更新すること。
- ※英語、中国語、韓国語への言語交換ができるようにすること。

### イ) アクセス

JR 立川駅からのルート、無料バス乗り場案内（2系統）を掲載すること。

※英語、中国語、韓国語への言語交換ができるようにすること。

### ウ) 初心者ガイダンス

KEIRIN. JP の「はじめてでもよくわかる競輪ガイド」へリンクすること。

### エ) 新着情報

TOP 画面に一覧を掲載すること。

### オ) テレフォンサービス

番号案内を掲載すること。

## ③ データルーム

### ア) 歴代優勝者

たちかわ競輪にて開催した記念競輪及び特別競輪について、優勝者、レース映像及びポスターもしくはクオカードデータ《発注者より提供》を掲載すること。

### イ) 東京支部選手サイト

- ・ 東京支部選手、たちかわホーム選手の紹介ページを別々に作成すること。（たちかわホーム選手については必ずアンケート又はインタビューを行い、その内容を載せること）
- ・ 受注者は選手の顔写真の撮影を年1回行い、更新すること。（たちかわホーム選手については必ず撮影を行うこと）
- ・ 選手の個別情報は、KEIRIN. JP の「選手情報」へリンクすること。
- ・ 次回たちかわ競輪出走予定の東京選手をアップすること。
- ・ 「たちかわ競輪地元選手のぶっちゃけ話《発注者より提供》」及び「地元選手スタジオ出演動画」などをたちかわ競輪公式 YouTube チャンネル、ホームページ及び SNS にアップすること。
- ・ たちかわホーム選手公式 Facebook ページのリンクを貼ること。

### ウ) 選手会及び立川プロスポーツ連絡会実施イベント

イベント実施様子《発注者より提供》を掲載すること。

### エ) ロケ地情報

立川競輪場ロケ地情報《発注者より提供》を掲載すること。

### オ) 発売車券一覧及び3連単高額配当

立川競輪場で発売の賭式7種類説明や、高額配当ランキングトップ10を掲載すること。

## ④ メールマガジン

- ・ 開催前検日にレース展望、主力選手紹介、予想情報、イベント・ファンサービス・キャンペーン情報等を配信すること。
- ・ 開催中毎日、レース終了後に翌日の予想情報、イベント・ファンサービス・キャンペーン情報等を送信すること。
- ・ 開催最終日に開催結果（優勝選手紹介等）及び次開催案内を送信すること。

- ・ 発注者より別途指示がある場合は随時送信をすること。
- ・ 各配信は午後 9 時 00 までに送信することとし、遅れる場合は発注者と協議すること。
- ・ メールマガジン会員の登録及び抹消等について管理を行うこと。  
なお、ホームページリニューアルに伴う会員登録データの移行については本人の同意が確認できる方法により行うこと。
- ・ 配信する内容やスケジュール表を作成、発注者に提出し、確認を取ること。

## ⑤ SNS の情報配信・管理

### ア) X (旧 Twitter)

- ・ 有料制サブスクリプション X プレミアムに加入し、アカウントを管理すること。
- ・ 本場開催毎に 20 回程度投稿すること。
- ・ 投稿内容については原則、「3. 業務概要 > (2) 掲載内容及び運用管理 > ① 開催情報」を元に、発注者と協議の上、開催情報、レース・出走表情報、イベント・ファンサービス・キャンペーン情報、選手情報等を配信すること。
- ・ 発注者の指示のもと、本場開催毎にリポストキャンペーンを 2 回程度実施し、キャンペーン画像作成、抽選、個人情報管理、賞品発送（特定記録郵便）を行うこと。抽選方法については発注者・受注者双方協議の上で決定し、原則、キャンペーン 1 回あたりの当選者数は 10 名程度、賞品《発注者より提供》は定型郵便物サイズ程度とすること。なお、開設記念競輪「鳳凰賞典レース」や KEIRIN グランプリシリーズ開催時の当選者数は 100 名程度、賞品《発注者より提供》は定型郵便物サイズ又はゆうパックサイズ程度とすること。
- ・ 配信する内容やスケジュール表を作成、発注者に提出し、確認を取ること。

### イ) LINE

- ・ 有料制スタンダードプランに加入し、アカウントを管理すること。
- ・ 内容や配信のタイミングは原則、「3. 業務概要 > (2) 掲載内容及び運用管理 > ④ メールマガジン」と同様又は一部変更するものとし、絵文字等を効果的に使用すること。
- ・ 発注者から指示がある場合は LINE クーポンやイメージ画像を作成、配信すること。
- ・ 配信する内容やスケジュール表を作成、発注者に提出し、確認を取ること。

### ウ) Facebook

- ・ アカウントを管理すること。
- ・ ホームページにニュースやイベント情報（タイトル・記事 URL）などを掲載するタイミングで、同様の内容を投稿すること。

## ⑥ イベントの撮影・取材

- ・ 発注者から 1 カ月前までに指示のある東京都内で開催される各種イベントやレース等の撮影や取材を現地にて年に 7 日程度行い、ホームページに掲載すること。

※参考：よいと祭り、教育フェア、感謝祭、KEIRIN グランプリ共同記者会見・前夜祭、  
KEIRIN グランプリシリーズ・鳳凰賞典レース場内イベント、競輪 de 運動会

※撮影、取材は 1 人以上で対応するものとし、KEIRIN グランプリ関連イベントについては 2 人以上で対応すること。

- ・ 撮影写真や動画はクオリティの高いものとし、たちかわ競輪公式 SNS で使用するため、即時に発注者へメール等で渡すこと。

## ⑦ メンテナンス

### ア) 情報提供及び各コンテンツの更新

最新情報への更新及び終了情報の削除等を速やかに行うこと。

イ) サーバの維持管理

常時やビッグレースにおけるアクセス数に耐えられるように管理すること。

ウ) TOP ページの更新

画像やバナーを開催に合わせて更新すること。

- ・ 開催前検日から開催最終日は、顧客に車券購入意欲を誘う開催情報を前面に押し出す TOP ページのデザインにすること。
- ・ 開催終了後は、速やかに次回開催情報やレース展望を提供すること。

エ) タグの埋め込み

発注者より、広告効果測定等に伴うタグの埋め込み依頼があった場合には、発注者からタグを受け取りホームページ内に埋め込むこと。

⑧ リンクバナー

- ・ 旧ホームページのバナーを移行すること。
- ・ 発注者の指定するバナー掲載及びリンク先アクセスの管理を行うこと。

⑨ アクセスログ集計 (月 1 回)

- ・ ホームページアクセス数 (日別・コンテンツ別・端末別)、ユニークユーザー数などを集計し、分析及び報告すること。
- ・ 「3.業務概要>(2)掲載内容及び運用管理>⑤SNS の情報配信・管理」の SNS 登録者の増減等を報告すること。

⑩ 電話・インターネット投票プレゼントキャンペーン

応募フォームの作成及び集計データの提供を行うこと。ただし、発注者より別途キャンペーンなど (特別観覧席抽選応募フォーム、SNS キャンペーンなど) の依頼がある場合も、これらの作成及び提供を行うこと。

⑪ 有料広告の掲載

- ・ 有料広告及び広告募集のバナー《発注者より提供》を TOP ページに掲載すること。また、1 日当りの有料広告バナーのクリック数を集計し、報告すること。
- ・ バナーサイズは、横 200×縦 50pix 程度とし、5～10 枠程度掲載可能とすること。

⑫ お客様からの意見やお問合せ対応

フォーム作成と送信先を設定し、メールアドレス及び電話番号を掲載すること。

⑬ その他

- ・ サイト全体が理解できるようなサイトマップを作成すること。
- ・ TOP ページをはじめ各ページデザインに統一性をもたせること。
- ・ サイトポリシー (推奨環境・セキュリティ・著作権・免責事項・プライバシーポリシー等) の掲載をすること。
- ・ 上記以外にも、来場促進及び売上浮揚に繋がる工夫や提案、見易さ、操作性の向上に努めること。

⑭ 特設サイトの制作業務

開設記念競輪「鳳凰賞典レース」や KEIRIN グランプリシリーズの開催 PR のための特設サイトを制作すること。内容については以下のほか、前回の特設サイトのコンテンツを網羅すること。なお、コンテンツ、サイトオープン日程や詳細内容については発注者・受注者双方協議の上、決定することとする。なお、各種キャンペーンに関する賞品については《発注者より提供》することとする。

ア) 開設記念競輪「鳳凰賞典レース」特設サイト（計3回、開催2ヶ月程度前から公開）

- A) 出場選手情報（出場選手一覧、注目選手）
- B) 場外発売場一覧（KEIRIN.JP 発売案内リンク可）《発注者より提供》
- C) 開催情報、発走時刻表、アクセス、開門及びバス時刻表《発注者より提供》
- D) イベント、ファンサービス、キャンペーン情報《発注者より提供》
- E) テレビ、インターネット中継情報《発注者より提供》
- F) 開催前のレース展望及び開催中毎日推奨3レース以上の予想情報
- G) 各開催日の全レースの専門紙PDF新聞3紙（アオケイ、赤競、サイクル）
- H) 開催前検日から最終日までの各レースの検車場レポート
- I) 動画（プロモーションビデオ、予想、レース、インタビュー）
- J) TOP ページ新着情報
- K) バナー、SNS 投稿埋め込み
- L) その他開催に関する発注者から指示があったもの《発注者より提供》

※参考：令和4年度開設71周年記念競輪「鳳凰賞典レース」特設サイト

<https://www.tachikawakeirin.jp/graderace71/>

イ) KEIRIN グランプリシリーズ（計1回、開催5ヶ月程度前から公開）

- A) 「3.業務概要>（2）掲載内容及び運用管理>⑭特設サイトの制作業務>ア）開設記念競輪「鳳凰賞典レース」特設サイト」A）～L）業務
- B) 出場選手写真（KEIRIN グランプリ、ガールズグランプリ、ヤンググランプリ）  
※KEIRIN.JP の写真の使用は不可とし、クオリティの高いものとする。  
※写真はホームページ、SNS の他、発注者が開催に係る広告物に使用できることとする。
- C) 出場選手紹介ページ（KEIRIN グランプリ、ガールズグランプリ、ヤンググランプリ）
- D) 賞金ランキング表（KEIRIN グランプリ、ガールズグランプリ）
- E) GI レース特集ページ（全日本選抜競輪、日本選手権競輪、高松宮記念杯競輪、オールスター競輪、寛仁親王牌、競輪祭、パールカップ、オールガールズクラシック、競輪祭女子王座戦）
- F) 前夜祭ページ、ムービー特集ページ《発注者より提供》

※参考：令和5年度 KEIRIN グランプリ 2023 シリーズ特設サイト

<https://www.tachikawakeirin.jp/keiringrandprix2023/>

#### 4. 業務上の留意点

- ① 受注者は適正な運用管理を行い、緊急時や不具合等問題が発生した場合は速やかに報告し対応すること。また、業務において知り得た個人情報等については、「立川市個人情報保護条例」を遵守し、別紙特記仕様書に基づき個人情報の適正な管理及び保護について必要な措置を講じること。
- ② 「立川市の情報セキュリティポリシー」を遵守し、ウイルス感染や情報漏洩・不正アクセスによる改ざん防止など、セキュリティ対策には万全を期すること。不正アクセス等が起こった場合には速やかに原因究明し、対策等を講じ報告すること。
- ③ サイトポリシーに基づいた運用管理をおこなうこと。
- ④ 競輪に精通した担当者を配置し、原則年間無休体制（午前8時15分～午後11時受付）で対応すること。また、中止・順延・変更等の緊急時には、速やかにホームページ上へお知らせをアップすること。
- ⑤ 新ホームページ構築の際、発注者と事前協議の上、指定された旧ホームページのコンテンツを移

行すること。また、新旧受注者で業務に支障が生じないように引継ぎを行うこと。

- ⑥ 《発注者より提供》と表記のない事項は、原則受注者にて調達すること。なお、予想情報及び掲載写真等、受注者が調達するものにおいては、入手の際に許可のない二次利用をしないこと。また、写真・映像等は肖像権を留意した上で極力新しいものを使用すること。
- ⑦ 受注者は、この委託業務の全部又は主要な部分を第三者に再委託してはならない。ただし、委託業務の主要な部分を除く一部についての再委託については、あらかじめ、発注者に書面による承諾を得た場合は、この限りでない。
- ⑧ 制度変更等による TOP メニュー項目の追加やページの構成変更の外、本仕様書に明記のない事項については、発注者・受注者双方協議の上、決定することとする。
- ⑨ 開催日数の増減や業務内容に変更があった場合には、発注者・受注者双方協議の上でそれに応じた契約変更を行うこと。

## 5. 支払い方法

前払い無し 令和6年10月から令和9年9月まで 36回払い

※契約締結日から令和6年9月30日は構築期間のため、請求はないものとし、運用開始の令和6年10月末からの請求、支払いとする。

## 6. その他

このほか本仕様書の定めのない事項及び疑義のあるときは、発注者と市が協議し双方誠意をもって決定する。