



申込締切：令和5年7月31日（月）【必着】

《令和6年度採用》

# 立川市職員採用試験案内

一般事務 一般事務（障害者）  
一般事務（社会福祉）



**公務員試験対策不要 テストセンター方式**

第1次試験は公務員試験対策不要の択一試験のみで希望の日時・会場で受験できます

## 立川市職員を目指しているみなさんへ

立川市長 清水 庄平



現在、本市は、第4次長期総合計画に定める市の将来像「にぎわいとやすらぎの交流都市 立川」の実現に向け、魅力と活力にあふれたまちづくりを進めています。

基礎自治体である本市には、福祉や教育、子育て、文化、まちづくり、環境など実にさまざまな業務があります。いずれも市民生活に身近な業務であり、とてもやりがいのある仕事ばかりです。

行政の課題は多岐にわたっており、また、時代によって変化しています。新型コロナウイルス感染症や台風等の自然災害など、緊急的な対応を求められることもあります。職員には、地域の課題を発見し、自ら考え、柔軟に対応していく、そのような姿勢が求められています。

本市の人材育成は、「職場力の強化」と「職員力の向上」の二つの柱で行っております。新任職員はOJT制度により身近な先輩から業務などを学ぶことができます。また、経験年数に応じた研修メニューや公募による他団体へ派遣制度など、さまざまな機会を通じて、職員一人ひとりが成長することができます。

本市のさらなる発展のために、多様な人材を大きな期待を持ってお迎えします。ご応募をお待ちしております。

この試験は、令和6年度に採用する立川市一般職職員の採用候補者を決定するために行うものです。

## 1 募集職種・職務内容・受験資格・募集人数

(令和6年度採用)

職 種	職務内容	受 験 資 格	募集 人数
一般事務	一般行政事務に関する業務	平成9年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方(学歴は問いません)	10名程度
一般事務 (障害者)	一般行政事務に関する業務	区分① (大学卒業程度)	3名程度
		区分② (高校卒業程度)	
一般事務 (社会福祉)	社会福祉分野に関する業務	昭和58年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方で、社会福祉士資格を有する方(令和6年春の国家試験により社会福祉士資格を取得する見込みも含む)(学歴は問いません)	5名程度

**【注意事項】**

- ① 試験はコンピュータ又は活字印刷による出題、口述による面接によって行います。試験時に配慮が必要な場合は受験申込書の所定欄にご記載ください。
- ② 次の各号の一つに該当する方は受験できません。(地方公務員法第16条の欠格条項)
  - (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (2) 立川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 複数の募集職種に同時に申し込むことはできません。
- ④ 日本国籍を有しない方は、公権力行使等の職(管理職を含む。)に就くことはできません。
- ⑤ 受験資格は令和6年4月1日時点で満たしていることが必要です。

## 2 採用試験スケジュール

採用試験申込	【郵送及び電子申請】令和5年7月31日(月) 【必着】 * P 5・6 参照
第1次試験	【試験日程】令和5年8月11日(金祝)から27日(日)までのうちで 受験者が希望する1日 【合格発表】令和5年9月6日(水) * P 3 参照
第2次試験	【試験日程】令和5年9月21日(木)から27日(水)までのうちで 市が指定する1日 【合格発表】令和5年10月上旬 * P 4 参照
第3次試験	【試験日程】令和5年10月16日(月)から20日(金)までのうちで 市が指定する1日 【合格発表】令和5年10月下旬 * P 4 参照
第4次試験	【試験日程】令和5年11月5日(日) 【合格発表】令和5年11月中旬 * P 4 参照

### 3 試験内容

#### (1) 第1次試験

試験期間	令和5年8月11日（金祝）から8月27日（日）までのうちで 受験者が希望する1日
会場案内	<p style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">全国にある<b>テストセンター</b>から会場・日程を選んで受験できます。</p> <p>※会場の予約にはインターネットに接続できる環境が必要です。 （会場予約に係る通信費は負担していただきます。） ※会場予約の方法については、申込手続き完了後に電子メールで案内します。 以下のメールアドレスからのメールを受信できるようにしてください。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">help@cbt-s.com</p> <p>※各会場の席数には限りがあるため、必ずしも希望の日程・会場で受験できる とは限りませんので、あらかじめご了承ください。 ※会場によっては、エレベータの設置がない等、受入れ体制が万全でない場合が あります。配慮が必要な場合は、事前にお問い合わせください。</p>
試験内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基礎能力試験（45分）</li> <li>・事務能力試験（50分程度）</li> </ul> <p>※基礎能力試験の出題分野は「文章読解能力、数的能力、推理判断能力」です。 基礎的な能力を測る試験のため、公務員試験対策不要です。 ※コンピュータを使用して出題・回答する択一試験です。</p>
持ち物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・障害者手帳等 官公庁が発行した顔写真付の証明書、顔写真付き学生証）※有効期限内のもの</li> <li>・筆記用具</li> </ul> <p>※上記の本人確認書類を持っていない場合は、お問い合わせください。</p>
合否の発表	<p>【発表日】令和5年9月6日（水）</p> <p>【発表方法】受験者マイページのメッセージにて合否を通知します。</p>

※合否は基礎能力試験及び事務能力試験の結果に受験申込書の内容を加味して決定します。  
 ※第1次試験の順位については、発表から令和5年9月15日（金）までに立川市役所人事課窓口にて申請があった場合、本人のみに直接公表します（郵送不可）。なお、試験内容に関する公表はしません。（申請の際は、本人確認書類をお持ちください）

## (2) 第2次試験

試験内容	集団面接・個人特性分析試験
実施時期	令和5年9月21日(木)から27日(水)のうちで市が指定する1日 ※第1次試験合格者に実施日時を通知します。 ※指定した日時の変更はできません。
会場	立川市役所内会議室
合否の発表	【発表方法】受験者マイページのメッセージにて合否を通知します。 【発表日】令和5年10月上旬
その他	一般事務(障害者)、一般事務(社会福祉)については、応募者数によっては実施しない場合があります。この場合、個人特性分析試験を第3次試験で実施します。

## (3) 第3次試験

試験内容	個別面接
実施時期	令和5年10月16日(月)から20日(金)のうちで市が指定する1日 ※第2次試験合格者に実施日時を通知します。 ※指定した実施時間の変更はできません。
会場	立川市役所内会議室
合否の発表	【発表方法】受験者マイページのメッセージにて合否を通知します。 【発表日】令和5年10月下旬

## (4) 第4次試験


試験内容	集団面接
実施時期	令和5年11月5日(日) ※第3次試験合格者に実施時間を通知します。 ※指定した実施時間の変更はできません。
会場	立川市役所内会議室
合否の発表	【発表方法】受験者マイページのメッセージにて合否を通知します。 【発表日】令和5年11月中旬

# 4 採用方法

最終合格者として決定した方は、採用候補者名簿に登載され、原則として令和6年4月1日以降に欠員等の状況により順次採用されます。名簿の有効期限は名簿登載の日から1年です。また、最終合格のほかに補欠合格者として決定する場合があります。

## 5 申込手続

※「郵送申込」及び「電子申請」両方の手続きを完了しないと受験できません。

郵送 申込	<p><b>【提出書類】</b></p> <p>① <b>受験申込書</b> 必要事項を自筆で記入し、縦 40mm×横 30mm の写真（最近 6 か月以内撮影、上半身、脱帽、正面向。裏面に氏名を記載のこと。）を所定位置に貼付してください。 ※ホームページからダウンロードする場合は、<u>A4片面印刷（2枚）</u>にしてください。</p> <p>② <b>成績証明書（原本）</b> 最終学歴の成績証明書（在学中の場合は、前年度までの成績証明書） ※大学院在学中及び大学院修了者は、大学時の成績証明書をご提出ください。 ※「<u>成績通知書</u>」・「<u>卒業証明書</u>」では<u>受理できませんのでご注意ください</u>。 ※保存年限を過ぎている等の理由で、学校が成績証明書を発行できない場合は、「成績証明書が発行できないことの証明書」の発行を受けて提出してください。 ※成績証明書を期限までに準備できない場合は、「期限までに準備できない理由を記載した文書（様式自由）」を提出し、成績証明書は第 1 次試験の当日までに提出してください。</p> <p><b>【申込期限】令和 5 年 7 月 31 日（月）【必着】</b> ※必ず、簡易書留で送付してください。 簡易書留によらない事故については、責任を負いません。 ※持参による提出は受付しません。</p> <p><b>【郵送先】〒190-8666 東京都立川市泉町 1156-9</b> <b>立川市行政管理部人事課 採用試験担当者 宛</b></p>
電子 申請	<p><b>（1）申込みサイトへアクセスする</b> 右の二次元コードを読み取り、専用サイトへアクセスします。 ※立川市ホームページにアクセスし、職員採用ページの申込み専用サイトへのリンクから遷移することも可能です。</p>  <p><b>（2）専用サイトへアクセス後、仮登録を行う</b></p> <p>① 「試験一覧」から申し込む試験区分の「試験詳細」を選択します。 スマートフォン等で一覧が表示されない場合は、画面右部の A ボタンを押してください。</p> <p>② 「試験詳細」画面から受験資格を確認し、「エントリー」を選択します。</p> <p>③ 利用規約を確認し、同意のうえ、入力画面へ進みます。</p> <p>④ 氏名、メールアドレス、電話番号、パスワードを入力し、仮登録を行います。 ※パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を 2 種類以上組み合わせ、8 字以上 20 字以内で設定してください。 ※パスワードは忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存をしてください。 パスワード忘れなどによる申込みの遅滞については、責任を負いかねます。</p> <p><b>（3）仮登録完了メールを確認し、本登録を行う</b></p> <p>① 仮登録後、入力したメールアドレス宛に「サインアップ 本人確認のご連絡」という仮登録完了メールが届いているか確認してください。</p> <p>② メール本文内の URL にアクセスし、パスワードを入力して本登録を行います。 ※本登録を行うと、受験者マイページにログインできるようになります。</p>

6 ページに続く

	<p><b>(4) 本登録の手続き</b></p> <p>①受験者のマイページの「エントリー」から、必要項目を入力してください。</p> <p>②顔写真（最近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真）データをアップロードしてください。</p> <p>③「入力情報を確認する」を選択し、入力内容を確認後、「エントリー」を選択します。</p> <p><b>(5) 申込み完了</b></p> <p>上記手順（1）～（4）の全てが正常に終了した方は、申込み完了となります。</p> <p>①申込み完了後、登録されたメールアドレス宛てに「本登録完了通知」の電子メールが自動送信されます。</p> <p>※電子メールが届かない場合は、立川市採用担当へ電話にてお問い合わせください。</p> <p>※職種を変更する場合は、再度（1）～（4）の申込みを行ってください。</p> <p>②申込み内容に不備がある場合、立川市採用担当から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし内容を確認の上、申込み内容の訂正を行ってください。</p>
<p>受験 票の 印刷</p>	<p><b>(1) マイページにログイン</b></p> <p>受験申込受付期間終了後、マイページに受験票を公開について通知しますので、受験者マイページのメッセージを確認するようにしてください。</p> <p><b>(2) 受験票の印刷</b></p> <p>「受験票」を選択し、ご自身の受験票を A4 サイズの用紙に印刷（白黒印刷可）してください。試験名、試験区分、受験番号、氏名及び顔写真が印刷されていることを確認してください。</p> <p><b>(3) 受験票への署名</b></p> <p>受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、確認した年月日を記入のうえ、申込者本人が署名して試験の際に必ず持参してください。</p>
<p>受験 案内 通知</p>	<p><u>「郵送申込」及び「電子申請」両方の手続きが完了した方</u>には、受験者マイページ宛に「立川市職員採用試験（令和6年度採用）第1次試験のご案内」というメッセージを送信します（8月上旬）。</p> <p>※受験案内通知が8月9日（水）までに届かない場合は、お問い合わせください。</p> <p>●問い合わせ時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで</p> <p>●問い合わせ先：立川市行政管理部人事課人事係 042-523-2111 内線 2573</p>

- \* 試験案内等をメールで通知しますので、申込みの際はメールアドレスの入力誤りにご注意ください。
- \* 申込み前に「no-reply-tachikawa@bsmrt.biz」のドメインからのメールを受信できるよう設定してください。
- \* ご使用のメールソフトによっては、案内メールが迷惑メールフォルダやごみ箱フォルダに振り分けられることがあります。確認の上、届かない場合は必ずご連絡ください。
- \* 受験申込書の不備等で、申し込み期間内に申し込みが完了せず受験できない場合、本市は一切責任を負いません。
- \* 試験に関する提出書類は、一切お返しできません。
- \* 申込の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。
- \* 試験当日は、受験票がないと受験できませんので必ず持参してください。



## 6 待遇

### (1) 初任給

大学等を卒業と同時に就職した場合（目安）

試験区分	経験年数	初任給 (地域手当含む)
大学卒業程度	新卒	約210,500円/月
	5年の職務経験	約243,000円/月
	10年の職務経験	約264,000円/月
短期大学卒業程度	新卒	約182,000円/月
	5年の職務経験	約220,000円/月
	10年の職務経験	約243,000円/月
高校卒業程度	新卒	約170,000円/月
	5年の職務経験	約194,000円/月
	10年の職務経験	約220,000円/月

- \* この初任給は、上記条件で令和5年4月1日現在の給料月額に地域手当を加えたものです。なお、採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。
- \* 入庁時の年齢や学歴・職歴等によって調整される場合があります。
- \* 上記のほか、時間外勤務手当、扶養手当、住居手当、通勤手当などの手当制度があります。

### (2) 年収モデルケース

年齢	入庁	月収（地域手当含む）	年収（期末勤勉手当、 その他手当含む）
25歳	入庁3年目	約230,000円	約4,350,000円
30歳	入庁5年目	約260,000円	約4,780,000円
35歳	入庁10年目	約310,000円	約5,330,000円

### (3) 勤務条件

勤務時間	週 38 時間 45 分 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分	勤務時間、週休日は業務内容により異なる場合があります。
週休日	完全週休 2 日制（土・日曜日）	
休暇	年次有給休暇 年 20 日 ※その他、出産・育児に関する休暇、慶弔休暇、夏季休暇、介護休暇などがあります。	
勤務状況等 (令和 4 年度実績)	年次有給休暇の平均取得日数：15.9 日 育児休業取得率：女性 100%、男性 94.4% 時間外勤務の月平均：約 13.7 時間	

### (4) 福利厚生

#### 【健康管理】

定期健康診断や各種検診、産業医や栄養士の保健指導や健康相談等を実施しています。

#### 【その他】

東京都市町村職員共済組合の健康保険や年金の給付、住宅資金・一般資金の貸付、保養施設の宿泊助成などを受けることができます。また、市職員共済会による独自事業なども豊富に行っています。

### (5) 人材育成

自身と誇りを持って、自ら考え、市民の立場に立って、凛として行動する職員の育成を目指し、計画的に各種研修を行うとともに、他自治体や民間企業との人材交流等を通じた能力開発を行っています。

また、OJT の底上げや人事評価制度による組織目標の共有を通じて、職員が能力を発揮しやすい職場づくりに取り組んでいます。



詳しくはこちら

立川市職員有志が先輩職員の仕事を動画にしました。ぜひ、ご覧ください！

一般事務



土木技術



建築技術



二次元コードが読み取れない場合は、下記アドレスからご覧ください。

<立川市動画チャンネル><https://www.youtube.com/user/TokyoTachikawa>

## 先輩からのメッセージ

私は大学卒業後、令和2年度に一般事務職として入庁しました。課税課に配属され、法人市民税に関する業務を担当しています。主に申告書類の発送や税額の入力、集計、法人情報の登録や更新などを行っています。入庁当初は不安もありましたが、職場の先輩方に助けていただきながら、税金に関する専門知識や業務を覚えることができました。

職場では来庁される方とのやりとりに加え、職員同士のコミュニケーションを大切にして業務に取り組む人が多いように思います。同じ時期に入庁した同期や職場の先輩方と仕事以外の話をすることもあり、迷うことがあればすぐに相談できる雰囲気を感じています。限られた時間で多くの書類を正確に処理することが求められるため、忙しい時期には緊張感もあります。その中でも情報共有や相談を活発に行い、協力して業務を進めています。

採用試験を受けるにあたって、自分の希望する仕事ができるかどうか不安に思うことがあるかもしれません。立川市役所にはどんな業務であっても実力を十分に発揮できる基盤があるように思います。やりたいことを言葉にしたときに、認めて助けてくれる人がいるからです。私も人との繋がりを感じながら、日々の仕事にやりがいをもって働くことができます。

立川市の職員として皆様と一緒に働ける日を楽しみにしています。

財務部課税課 平田 朋子 【一般事務】 令和2年度入庁

私は大学卒業後、2年間自動車のリース会社に勤め、令和4年度に立川市役所に入庁し、生活安全課に配属されました。

生活安全と聞いただけではどんなことをしているのかイメージがつきにくいと思いますが、業務内容としては、立川駅周辺のパトロールや地域団体が行うパトロール活動の支援、管理不全空き家の対応など、名前のおり市民生活の安全を守る仕事をしています。前職とは全く異なる仕事であり、民間と公務員との違いも多く最初はとても戸惑っていましたが、配属先の上司や先輩職員が寄り添って丁寧に指導していただいたため、今でも安心して業務に取り組むことができます。

市役所は多様な部署・業務に分かれています。他部署とも仕事で関わるが多いため、色々な考えを持った職員と出会えることが強みであると感じます。たくさんの職員と出会い、様々な影響を受けることは将来皆さんの人生の選択肢を広げる糧になると思います。そして、皆さんが培った知識や技能を立川市がより良いまちになるために発揮していただけたら幸いです。

皆さんが入庁されて一緒に仕事ができることを楽しみにしています。

市民生活部生活安全課 小川 佑弥 【一般事務】 令和4年度入庁

## 申し込みをされる方へ

職員採用試験は市民の貴重な税金を使って行われます。

申し込まれる場合は、ぜひ受験されるようお願いします。

もう一度確認してください！

### ① 受験申込書

☞ 記入もれはありませんか？

### ② 成績証明書

☞ 最終学歴の成績証明書ですか？

※在学中の場合は、前年度までの成績証明書ですか？

※大学院在学中及び大学院修了の方：大学時の成績証明書ですか？

※成績証明書の原本ですか？（卒業証明書・成績通知書では受理できません）

### ③ 電子申請

☞ 電子申請をしましたか？

（郵送申込と電子申請の両方が完了しないと受理できません。）

※①から③について、ご確認されましたか？

申込内容に不備がある場合、せっかくお申し込みをいただいても受理ができませんので、くれぐれもご注意ください。

### 【試験の問い合わせ】

立川市行政管理部人事課人事係

〒190-8666 東京都立川市泉町 1156-9

電話 042-523-2111 内線 2573・2574

FAX 042-528-4333

立川市ホームページ <http://www.city.tachikawa.lg.jp/>

