

監査の結果に基づき講じた措置等

平成30年度

<p><input type="checkbox"/>定期監査（第 回）</p> <p><input type="checkbox"/>随時監査（第 回）</p> <p><input type="checkbox"/>財政援助団体監査</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>指定管理者監査</p> <p><input type="checkbox"/>工事監査</p>	<p>対 象 部 課</p> <p>産業文化スポーツ部 地域文化課</p>
	<p>監査結果の通知日</p> <p>平成31年3月27日</p>
<p>指摘事項(要望事項)</p> <p>1 申請書の宛名については、立川市市民会館及び立川市子ども未来センター両施設とも、適正に取り扱われたい。</p>	
<p>講じた措置の内容</p> <p>「立川市長」と記された「使用申請書兼減額申請書」の宛名は「指定管理者」に修正いたしました。今後は適正な事務処理に努めてまいります。</p>	

監査の結果に基づき講じた措置等

平成30年度

<input type="checkbox"/> 定期監査（第 回） <input type="checkbox"/> 随時監査（第 回） <input type="checkbox"/> 財政援助団体監査 <input checked="" type="checkbox"/> 指定管理者監査 <input type="checkbox"/> 工事監査	対 象 部 課 産業文化スポーツ部 地域文化課
	監査結果の通知日 平成31年3月27日
指摘事項(要望事項) 2 備品を管理する上で、市との連絡調整を充分に行い、適正に管理されたい。	
講じた措置の内容 立川市子ども未来センターのベンチ・長椅子、ラウンジチェアについては、屋外または多くの方が座る場所であり、備品票がはがれてしまっておりました。そのため、ファイルを作成し写真とともに備品票を保管しました。今後は適正な管理に努めてまいります。	