

令和 年 月 日

立川市長殿

給与支払報告書及び公的年金等支払報告書の光ディスク等による提出承認申請書
(媒体変更届出書 兼用)

	指定番号	
住 所 (所在地)		
氏名(名称)		
法人番号		
代 表 者		
この申請について 応答できる者の 所属及び氏名	電話番号:	
<p>給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク等によりたいので申請します。(媒体の変更を届け出ます。)</p> <p>なお、承認を受けて提出した光ディスク等の規格等が承認の内容と異なる場合には、市長の指示に従って光ディスク等による再提出又は書面による提出を行います。</p> <p style="text-align: center;">記</p>		
報告書の名称		
提出開始年	令和 年	
提出見込件数		
光ディスク等の規格等		
フォーマット	ISO 9660(Level2) / Joliet	
記録形式	CSV(カンマ区切形式)	
記録コード	シフトJIS	
漢字水準	JISの第1水準及び第2水準	
参考事項		

書き込みは、ディスクアットワンス(シングルセッション)方式とする。

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク等の提出を行なう場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

1 この申請書は、給与支払報告書の光ディスク等による提出の承認を受けようとする場合に提出すること。

2 この申請書は、最初に給与支払報告書の光ディスク等による提出をしようとする、その給与支払報告書の提出期限の3ヶ月前までに提出すること。

3 「参考事項」欄には、他市区町村で既に承認実績のある場合は、その旨を記入すること。