

◎異動届出書の記載例 なお、該当者の課税されている自治体が現年度、新年度で異なる場合は、各々の自治体に異動届出書を提出してください。

給与支払報告 特別徴収にかかる給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

平成の場合は二重線で書き換えてください。

異動届出書を市役所へ提出される日付を記載してください。

異動された納税義務者の氏名を記載してください。

令和3年1月1日現在の住所から変更がある場合は、現在の住所を記載してください。

一括徴収の申出があった場合は、納税者本人の印を押してください。

転勤等により新しい勤務先で特別徴収を継続される場合は、その名称、所在地、電話番号等を記載してください。

1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
※		
住所(居所)又は所在地	郵便番号	立川市泉町1156-9
氏名又は名称	(株)立川商事	
代表者の職氏名印	代表取締役	立川 太郎
個人番号又は法人番号	※1	
宛名番号	5	
担当者連絡先	係	人事課給与係
氏名	富士見 緑	
電話	(042)523-2111	
給与所得者	フリガナ	スナガワ サカエ
氏名	砂川 栄 (旧姓:)	
生年月日	大・昭・平	年 月 日
個人番号	※2	
給与所得者	特別徴収税額	徴収済税額
12月分	6月分	11月分
12,000	5,000	7,000
円	円	円
異動年月日	令和3年11月12日	
異動の事由	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転勤 <input type="checkbox"/> 3. 合併 <input type="checkbox"/> 4. 休業 <input type="checkbox"/> 5. 育休 <input type="checkbox"/> 6. 長欠 <input type="checkbox"/> 7. 死亡 <input type="checkbox"/> 8. 会社解散 <input type="checkbox"/> 9. 住所誤報 <input type="checkbox"/> 10. その他	
異動後の未徴収税額の徴収	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続(転勤等) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収	
備考	一括徴収した場合の納付月は11月分です(12月10日納入)	

該当する異動の事由に☑をつけてください。

異動後の未徴収税額の徴収方法に☑をつけてください。

一括徴収した場合の納付月を記載してください。

給与所得者がお亡くなりになり、かつ相続人代表者が判明している場合は、記載してください。

異動事由「10. その他」を選択した場合は、普C・普D・普Eのいずれかの理由に☑をつけてください。

◎異動後の未徴収税額(ウ)について一括徴収する場合等は、下の欄に記載してください。

一括徴収の理由	異動者印	退職手当等の支払予定年月日	1月1日以降、退職時までの給与支払額	退職手当等の支払額(支払予定額)
<input type="checkbox"/> 1. 異動が年12月31日までに、申出があったため(月 日申出) <input type="checkbox"/> 2. 異動が年1月1日以後で特別徴収継続の希望がないため <input type="checkbox"/> 3. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当等がないため又は未徴収税額より少ないため <input type="checkbox"/> 2. その他 理由()			円	円
一括徴収できない理由(☑をしてください)	支払予定日毎の徴収予定額	合計(上記(ウ)と同額)	控除社会保険料額	勤続年数
	円	円	円	年

「10. その他」を選択した場合は、次のいずれかの理由を必ず選択してください

普C 給与が少なく税額が引けない
 普D 給与の支払が不定期
 普E 事業専従者(個人事業主のみ対象)

※「10. その他」を選択し、普C～普Eに該当がない場合、ご連絡する必要があります。記載方法等について不明な点があれば、お問い合わせください。

◎転勤等による特別徴収届出書(左欄外の注意書きを参照してください)

月割額	円	給(特別徴収義務者)	住所(居所)又は所在地	郵便番号	特別徴収義務者番号
		フリガナ			
月分	円	氏名又は名称			新規の場合納入書の送付
		代表者の職氏名印			<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
納入する。					担当者連絡先
					氏名
					電話

特別徴収税額の通知書の個人別明細書に記載された合計年税額を記載してください。

徴収済の月割額の合計額を記載してください。

年税額から徴収済税額を差引いた残額を記載してください。

【ご注意】 給与所得者異動届出書を提出する際に、特別徴収義務者の13桁の法人番号(個人事業主の場合は代表者の12桁の個人番号)と、給与所得者の12桁の個人番号を記載していただきますが、転勤等により特別徴収を転勤先にて継続する場合は以下の点にご注意ください。

- ※1 【転勤元の特別徴収義務者が個人事業主の場合】…個人事業主の個人番号は記載しないでください。
- ※2 【転勤等における給与所得者の個人番号】…転勤元では、給与所得者の個人番号は記載しないでください。転勤先の事業所等が従業員から個人番号を取得し、記載してください。