

市民税・都民税 特別徴収への切替依頼書

※届出者が処理事項欄に記載する必要はありません。

※処理事項	添付納付書	1	2	3	4	無
	口座登録	有・無		督促止め		有・無
	入力	確認	その他 ()		/	

年 月 日 東京都立川市長 様	給与(特別徴収義務者)者	住所(居所)又は所在地	郵便番号											特別徴収義務者番号		
		フリガナ氏名又は名称											新規の場合	要 ・ 不要		
		代表者の職氏名印											担当者連絡先	係		
		法人番号											力ナ氏名	電話 ()	-	

給与所得者	フリガナ氏名											普通徴収の [] 期から4期までを				
	生年月日	大・昭・平	年	月	日											当社で [] 月分より特別徴収します。 ([] 月 [] 日納入)
	1月1日現在の住所											連絡が必要な場合は必ず下記に記載してください(注)				
	現住所											月 日までに税額の連絡が必要 (税額通知書の送付が間に合わない場合のみ、電話連絡します)				

申請理由 (○印をつけてください)		<p>(注) 原則、税額通知書は切替依頼書を受理した日の翌月初めに送付しますが、月末に受理した場合通知書の送付が翌々月となることがあります。事前に税額や指定番号の連絡が必要な場合は、いつまでに連絡が必要か記載してください。</p> <p>※二重納付防止のため、本人宛に送付された普通徴収の納付書を同封してください。</p> <p>※特別徴収へ切替える方が市民税・都民税の口座振替を利用されていると、切替えが間に合わない場合がありますのでご注意ください。</p> <p>※申請理由が「入社したため」で前職がわかる場合は、() 内に前勤務先の名称をご記載いただきますようお願いいたします。</p> <p>※65歳以上の方の公的年金等所得に係る市民税・都民税は、特別徴収への切替えはできません。</p> <p>※普通徴収の各納期限が過ぎたものや過年度相当分は、特別徴収への切替えはできません。</p>																			
	本人より申し出があったため	<table border="1"> <tr> <td>1期・・・</td> <td>6月末日</td> <td>2期・・・</td> <td>8月末日</td> </tr> <tr> <td>3期・・・</td> <td>10月末日</td> <td>4期・・・</td> <td>1月末日</td> </tr> </table>												1期・・・	6月末日	2期・・・	8月末日	3期・・・	10月末日	4期・・・	1月末日
1期・・・	6月末日	2期・・・	8月末日																		
3期・・・	10月末日	4期・・・	1月末日																		
	入社したため 前勤務先 ()	<p>末日が土曜日・日曜日その他の休日にあたる場合は、これらの日の翌日が納期限となります。</p>																			
	正社員になったため																				
	その他 ()																				

【提出先：〒190-8666東京都立川市泉町1156番地の9 立川市役所財務部課税課市民税係】この依頼書はコピーでもご利用いただけます。また、立川市ホームページよりダウンロードできます。