

# 市民税・都民税 特別徴収への切替依頼書

※届出者が処理事項欄に記載する必要はありません。

※処理事項	添付納付書	1	2	3	4	無
	口座登録	有・無		督促止め		有・無
	入力	確認	その他 ( )		/	

年 月 日  立川市長 殿	給与(特別徴収義務者)	住所(居所)又は所在地	郵便番号											特別徴収義務者番号		
		フリガナ											新規の場合	要 ・ 不要		
		氏名又は名称											担当者連絡先	係		
		代表者の職氏名												カナ		
法人番号											氏名					
												電話	( ) -			

給与所得者	フリガナ											普通徴収の [ ] 期から4期までを 当社で [ ] 月分より特別徴収します。 ( [ ] 月 [ ] 日納入)
	氏名	(通知書番号 [ ] )										
	生年月日	大・昭・平	年	月	日							
	1月1日現在の住所											
現住所											連絡が必要な場合は必ず下記に記載してください(注) <b>月 日までに税額の連絡が必要</b> (税額通知書の送付が間に合わない場合のみ、電話連絡します)	

申請理由(○印をつけてください)		<p>(注) 原則、税額通知書は切替依頼書を受理した日の翌月初めに送付しますが、月末に受理した場合通知書の送付が翌々月となることがあります。事前に税額や指定番号の連絡が必要な場合は、いつまでに連絡が必要か記載してください。</p> <p>※<b>二重納付防止のため、本人宛に送付された普通徴収の納付書を同封してください。</b></p> <p>※特別徴収へ切替える方が市民税・都民税の口座振替を利用されていると、切替えが間に合わない場合がありますのでご注意ください。</p> <p>※申請理由が「入社したため」で前職がわかる場合は、( ) 内に前勤務先の名称をご記載いただきますようお願いいたします。</p> <p>※65歳以上の方の公的年金等所得に係る市民税・都民税は、特別徴収への切替えはできません。</p> <p>※<b>普通徴収の各納期限が過ぎたものや過年度相当分は、特別徴収への切替えはできません。</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">             1期・・・ 6月末日    2期・・・ 8月末日              3期・・・ 10月末日    4期・・・ 1月末日         </div> <p>末日が土曜日・日曜日その他の休日にあたる場合は、これらの日の翌日が納期限となります。</p>
本人より申し出があったため		
入社したため 前勤務先 ( )		
正社員になったため		
その他 ( )		