第１号様式い（第５条関係）

課税・非課税証明書交付申請書（郵送用）記載例

〇〇年　〇月　〇〇日

立川市長　殿

①証明書の交付を申請する方　※日数には余裕をみて申請してください。

現住所	立川市泉町１１５６－９
フリガナ	タチカワ　ハナコ
氏名	立川　花子
生年月日	明・大・昭・(平)・令・西暦　〇〇・〇〇・〇〇
電話番号	０４２（５２３）２１１１　←日中に連絡が取れる番号

②どなたの証明書が必要ですか（□にレをしてください。）。

☑ 本人 ⟶ ①と同じ場合は下欄記入不要です。
☑ 同居の親族 ⟶ 下欄に記入してください。
□ その他の方 ⟶ 下欄に記入のうえ委任状が必要になります（自署又は記名・押印）

証明年度の1月1日の住所 □ ①と同じ（記入不要）	立川市泉町１１５６－９			
フリガナ	タチカワ	ジロウ		
氏名（本人以外）	１ 立川	次郎	２	
生年月日	明 大 昭 (平) 令 西暦　〇〇・〇〇・〇〇		明 大 昭 平 令 西暦　・　・	

③何年度の証明書が何通必要ですか（□にレをしてください。）。

※複数人分必要の場合は必要な方にチェックし、（各）に〇をしてください。

☑令和５年度（令和４年中の所得）	☑本人　☑上記②の１の方 □上記②の２の方	（各）1通
□令和４年度（令和３年中の所得）	□本人　□上記②の１の方 □上記②の２の方	（各）　通
□　年度（　年中の所得）	□本人　□上記②の１の方 □上記②の２の方	（各）　通
		計　２通

④使いみち

□市営・都営住宅	□児童手当	□医療費助成	□シルバーパス
☑扶養申請	□保育園・幼稚園	□健康保険	□年金
□銀行ローン（保証人）	□学費補助	□その他（　）	

⑤送付書類等確認（以下の書類等を送付してください。）

☆全てをチェックしてから発送してください。（□にレ）

□ **交付申請書**　この紙に記入してください。

□ **手数料**　１通200円です。お１人ごと・年度ごとに１通ずつの証明発行となります。必要な金額を郵便局で販売している**定額小為替**で同封してください。（**小為替に記名はしないでください。**）

□ **返信用封筒**　申請者の現住所を記入し、84円切手※を貼ってください。（※ 4通以上は94円でお願いします。）

□ **申請者の本人確認証明書**　顔写真付きの身分証明書（官公署発行で有効期限内）のコピー　例）運転免許証（両面）

※保険証の場合は、もう１枚（診察券、消印のある本人宛の郵便物等）のコピーが必要になります。

注）立川市から転出している場合は、現在までの住所及び氏名の確認できるものを同封してください。

《請求・問い合わせ先》〒190-8666 立川市泉町1156番地の9　立川市役所課税課諸税係　042(528)4312（直通）