**固定資産・法人所在証明書交付申請書（郵送用）**

**立川市長　殿**　　　年　　月　　日

1. **証明書の交付を申請する方**※日数には余裕をみて申請してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 現住所 |  |
| フリガナ氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦　　　　　・　　　　　・　　　　（法人は除く） |
| 電話番号 | 　　　　（　　　　　　）　　　　　　　　　←日中に連絡が取れる番号 |

1. **所有者又は法人登録名を記入してください。**

代表者印

|  |  |
| --- | --- |
| 現住所 |  |
| フリガナ氏名・法人名 |  |

＊証明は、賦課期日（当該年度の１月１日）現在の内容を証明します。

＊①欄と異なるとき同居の親族以外の方は、委任状が必要です。

＊相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。

＊法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を

押印してください。

1. **何年度の証明書が必要ですか。**令和　　　　年度

1. **必要な証明の種類・枚数を記入してください（□にνをしてください。）。**

　　　□　**土　地**

　　　□評価証明　□公課証明　□記載事項証明　□所在証明（車庫証明用他）各　　枚／計　　枚

　　　□**家　屋**

　　　□評価証明　□公課証明　□記載事項証明　□所在証明　□滅失証明　　各　　枚／計　　枚

　　　□　その他

　　　□法人所在証明（法人車庫証明用他）　□名寄帳　□その他（　　　 　　　　）　各　　枚／計　　枚

1. **土地・家屋の所在地番を記入してください。**＊旧市内は住居表示と地番が異なります。

　　**〈　土地の所在地番　〉**

　　　　立川市　　　　　町　　　　丁目　　　　番

**〈　家屋の所在地番**　**〉**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　家屋番号

　　　　立川市　　　　　町　　　　丁目　　　　番地　　　　　（　　　―　　　　―　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　―　　　　―　　）

1. **使いみち**□登記　　□車庫証明　　□売買　　□その他（　　　　　　　　）
2. **送付書類等確認（以下の書類等を送付してください。）**

**☆全てをチェックしてから発送してください。（□にν）**

* **交付申請書**　この紙にご記入ください。
* **手数料**　１通200円です。お１人ごと・年度ごとに１通ずつの証明発行となります。必要な金額を

　　　　　　　郵便局で販売している**定額小為替**で同封してください。（**小為替に記名はしないでください。**）

* **返信用封筒**　申請者の現住所を記入し、84円切手※を貼って下さい。 (※ 4通以上は94円でお願いします。)
* **申請者の本人確認証明書**　顔写真付きの身分証明書（官公署発行で有効期限内）の写し　例）運転免許証（両面）

**※**保険証の場合は、もう１枚（診察券、消印のある本人あての郵便物等）の写しが必要になります。

**《請求・問い合わせ先》** 〒190-8666 立川市泉町1156番地の9 　立川市役所課税課諸税係　Tel. 042(528)4312（直通）