記載見本

様式は立川市ホームページからダウンロードして印刷してください
◇立川市ホームページ　＞産業・ビジネス＞入札・契約＞入札関係書式
提出部数：A3用紙　２部

工　　程　　表

契約書鑑の「工期」の開始日

（件　名）　**立川市立第一小学校〇〇工事**

契約年月日　**元号〇年８月10日**

着手年月日　**元号〇年８月11日**
履行期限　**元号〇年１月20日**

契約書鑑の「発注者」の上の契約日

契約書鑑の「工期」の終了日

種　　別	8月	9月	10月	11月	12月	1月
準備工						
〇〇〇						
〇〇〇						
〇〇〇						
〇〇〇						
〇〇〇						
後片付け						
書類整理						

契約書鑑の「工期」の開始日

契約書鑑の「工期」の終了日

- 必ず青色で記入してください。
- 着手日から履行期限まで記入してください。
- **Ａ３用紙**で２部印刷してください。

代表者名　代表者印を
忘れずに記入押印してください

備考　予定は青・実施は赤で着色すること

受注者　住所（所在地）　**立川市泉町９９９番地の９**
受注者氏名（名称）　**株式会社　公共事業**
（代表者）　**代表取締役　公共　太郎**　印