

記載見本

様式は立川市ホームページからダウンロードして印刷してください
◇立川市ホームページ > 産業・ビジネス > 入札・契約 > 入札関係書式
提出部数：1人につき2部

経歴書 (現場代理人・主任技術者)

現住所 **立川市錦町3-2-26**
ふりがな **たちかわ みらい**
氏名 **立川 未来**

生年月日 **元号〇年〇月〇日**

学歴

元号〇年〇月 〇〇〇〇学校 〇〇学科 卒業

入社年月

元号〇年〇月 株式会社 公共事業 入社

職歴

元号〇年〇月～〇年〇月 〇〇工事 主任技術者
元号〇年〇月～〇年〇月 〇〇工事 主任技術者
元号〇年〇月～〇年〇月 〇〇工事 主任技術者
元号〇年〇月～〇年〇月 〇〇工事 監理技術者
元号〇年〇月～〇年〇月 〇〇工事 監理技術者

資格

1級建築施工管理技士

上記のとおり相違ありません。

元号〇年8月10日

氏名 **立川 未来**



コメントの追加 [A1]:

技術者分類を記入

次ページ 注意事項1 参照

現場代理人と主任技術者等が異なる場合は、それぞれの経歴書を2部ずつ提出してください。

コメントの追加 [A2]:

次ページ 注意事項2 参照

コメントの追加 [A3]:

次ページ 注意事項3 参照

コメントの追加 [A4]:

契約書鑑の「発注者」の上の契約日

コメントの追加 [A5]:

技術者等の氏名と印鑑

注意事項

1 表題の（ ）内には、該当する技術者分類の名称を記入してください。

- ・ 工事 ・ ・ ・ ・ ・ 現場代理人、主任技術者 又は 監理技術者等
- ・ 修繕 ・ ・ ・ ・ ・ 現場代理人、主任技術者 又は 監理技術者等
- ・ 設計委託 ・ ・ ・ ・ ・ 管理技術者 又は 照査技術者
- ・ 測量委託 ・ ・ ・ ・ ・ 現場代理人、主任技術者
- ・ 地質調査委託 ・ ・ ・ 現場代理人、主任技術者
- ・ 工事監理 ・ ・ ・ ・ ・ 工事監理者

現場代理人と主任技術者等が異なる場合は、それぞれの経歴書を2部ずつ提出してください。

2 職歴欄には、建設業法による主任技術者等については、

その資格に必要な実務経験について、

また仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について記入してください。

上記以外の場合でも必ず過去3年間の実務経験を記入してください。

入りきらない場合は別紙に実務経験を記入してください。

主任技術者	イ. 高卒5年/大学・高専卒3年以上の実務経験（指定学科卒） ロ. 10年以上の実務経験（上記以外の学歴） ハ. 大臣がイ又はロと同等以上と認定した者〔国家資格者等〕
監理技術者等	イ. 対象工事に応じた、大臣が定める検定試験に合格あるいは免許を取得 ロ. 主任技術者要件に該当し、対象工事で4,500万円以上のもの〔元請に限る〕に関し2年以上指導監督的な実務経験 ハ. 大臣がイ又はロと同等以上の能力を有すると認定した者

経験年数の算出については、提出された経歴書の内、実務経験と認められる期間を月数換算によって求めます。

(例) 平成30年4月から平成31年1月まで ○○工事 主任技術者

→ 従事期間を「10月分」と計算します。

3 資格欄には、建設業法による主任技術者等については、

その資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について記入し、

また仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格を記入し、資格者証等のコピーを2部添付してください。