

記載見本

様式は立川市ホームページからダウンロードして印刷してください
 ◇立川市ホームページ > 産業・ビジネス > 入札・契約 > 入札関係書式

提出部数：2部 下請負者がいない場合・未定の場合は提出不要

下請負者一覧表

業種	材料 込別	下請負者名	所在地	契約年月日	建設業許可番号	契約金額 (単位：千円)
		代表者名	電話番号	現場責任者名		
左官	込	株式会社〇〇〇	〇〇市〇〇町〇-〇	元号〇年〇月〇日	東京都知事許可 (般-〇)第〇〇〇〇号	6,000
		〇〇 〇〇	000-000-000	〇〇 〇〇		
土木	込	〇〇〇株式会社	〇〇市〇〇町〇-〇	元号〇年〇月〇日		2,800
		〇〇 〇〇	000-000-000	〇〇 〇〇		
電気	込	〇〇〇有限会社	〇〇市〇〇町〇-〇	元号〇年〇月〇日		850
		〇〇 〇〇	000-000-000	〇〇 〇〇		
警備		株式会社〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇-〇	元号〇年〇月〇日		1,000
		〇〇〇 〇	000-000-000	〇〇 〇〇		
塗装	込	〇〇〇〇株式会社	〇〇市〇〇町〇-〇	元号〇年〇月〇日		900
		〇〇 〇〇	000-000-000	〇〇 〇〇		

1回目

2回目

3回目

コメントの追加 [A1]:
 契約金額が500万円以上の下請負者については、
 建設業許可番号を記載し、
 建設業許可の写しを添付してください。

コメントの追加 [A2]:
 2回目以降の提出は、
 1回目の記載内容に追加して記入してください。
 下請負契約締結後、速やかに提出してください。

コメントの追加 [A3]:
 単位は(千円)として、数字のみ記載

※契約金額が500万円以上の下請負業者については、建設業許可の写しを提出してください。