

この資料は、
電子調達サービスに掲載されている手順書から抜粋したものです。
詳細については、
電子調達サービスのマニュアル「電子入札操作手順書」
https://www.e-tokyo.lg.jp/choutatu_ppij/cmnsb/tmg/cmnj/jsp/manual_index.htm
をご確認のうえで、入札に関する手続きを行ってください。

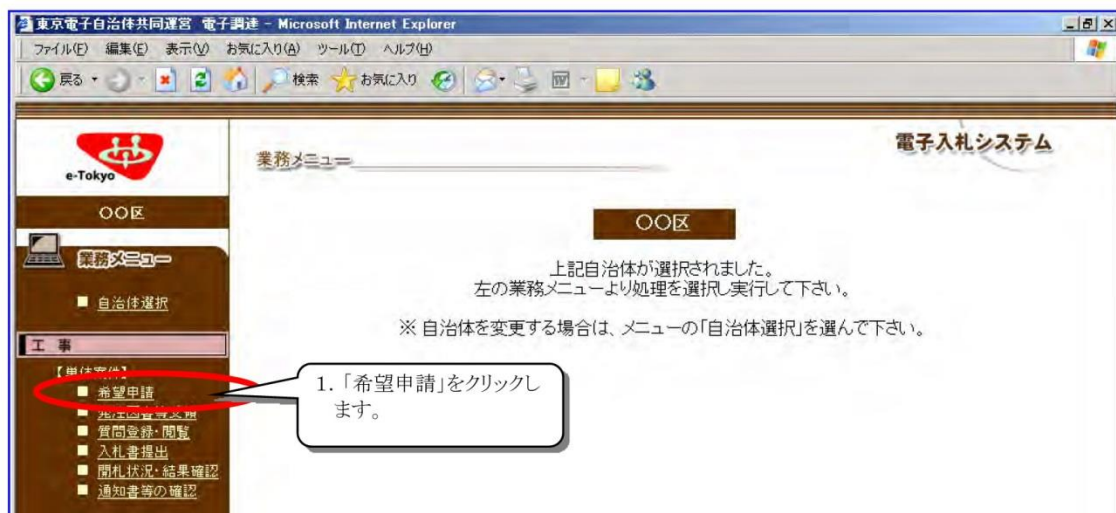
東京電子自治体共同運営 電子調達サービス
電子入札 操作手順書(工事)

3. 3 単体・一般競争入札の場合

ここでは、単体・一般競争入札の案件に対して、資格確認申請書提出から資格確認結果通知書受領までの操作手順を説明します。 資格確認申請書を提出する場合は、業務メニュー「希望申請」を選択します

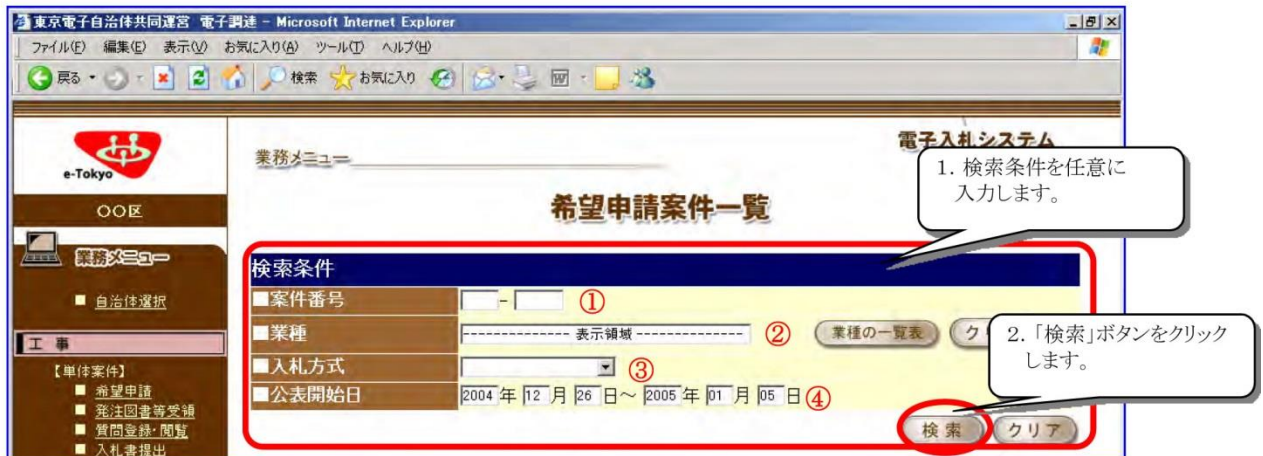
3. 3. 1 案件を参照する

(1) 「業務メニュー」画面から、業務メニューの「希望申請」をクリックします。



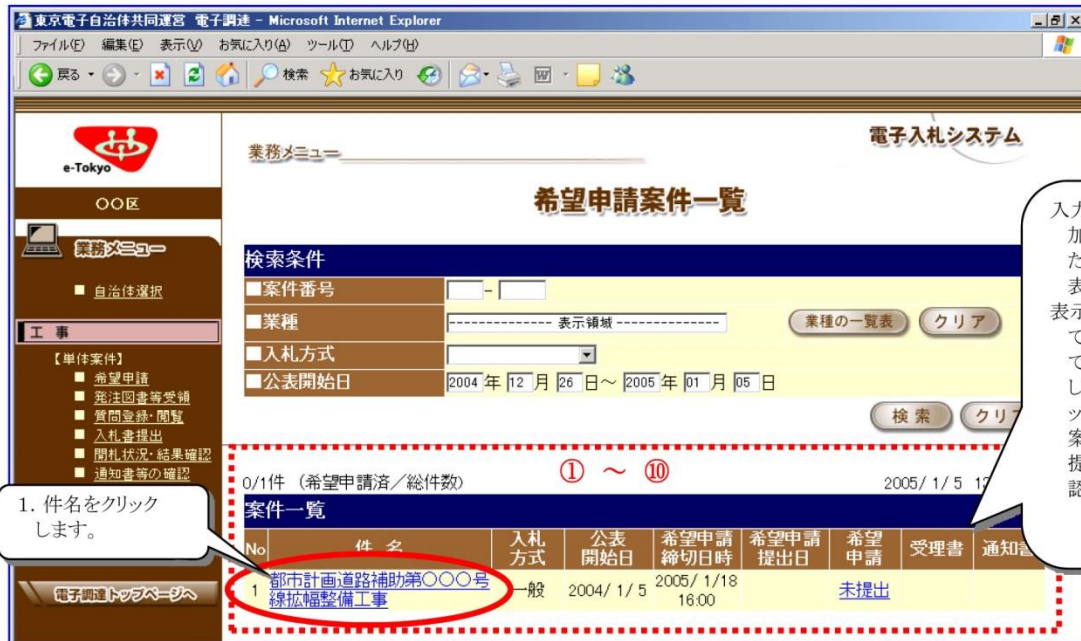
(2) 「希望申請案件一覧」画面が表示されます。

案件を一覧に表示させるために、「検索条件」に検索項目を入力して、「検索」ボタンをクリックします。



「検索条件」の説明		
①	案件番号	案件番号がわかる場合、指定します。
②	業種	「業種の一覧表」ボタンをクリックすることで一覧が表示されます。業種を選択します。
③	入札方式	プルダウンから入札方式を選択します。
④	公表開始日	公表の開始日を入力します。 なお、「システム日付(年月日)の10日前～システム日付(年月日)」を初期表示しています。 年月日は半角数字を入力します。

(3) 入力した条件に該当する検索結果が、「案件一覧」に表示されます。当該案件の「件名」をクリックします。



1. 件名をクリック
します。

入力した条件及び入札参加資格申請時に提出した、業種で絞り込まれて表示します。
表示している案件のすべてが申請可能と言うわけではありませんので注意してください。件名をクリックし表示される「発注案件情報概要」画面で提出可能かどうかの確認を行ってください。

「案件一覧」の説明		
①	件名	件名が表示されています。件名をクリックすると「発注案件情報概要」画面が表示されます。→3. 3. 1 (4) へ
②	入札方式	入札方式が表示されています。 一般: 一般競争入札 希望: 希望制指名競争入札
③	公表開始日	公表の開始日が表示されています。
④	希望申請締切日時	資格確認申請書提出の締切日時が表示されています。
⑤	希望申請提出日	資格確認申請書を提出すると自治体に到着した日が表示されます。
⑥	希望申請	「未提出」又は「提出済」が表示されています。「未提出」をクリックすると資格確認申請書を作成できます。作成・提出後は「提出済」になります。クリックすると作成した資格確認申請書を参照することができます。→3. 2. 2 (2) へ
⑦	受理書	自治体から受理書の発行が行われたとき「表示」が表示されます。クリックすると受理書を参照することができます。
⑧	通知書	自治体が資格確認結果通知書を発行すると、「表示」が表示されます。クリックすると資格確認結果通知書を参照することができます。
⑨	「前へ戻る」ボタン	案件が20件以上ある場合は複数ページにまたがって表示されます。前のページに戻りたい時にこのボタンをクリックします。
⑩	「次に進む」ボタン	次のページに進んで20件以降の案件を表示したいときに、このボタンをクリックします。

(4) 当該案件の「発注案件情報概要」画面が表示されます。

情報を確認後、「閉じる」ボタンをクリックします。(「希望申請案件一覧」画面に戻ります。)

発注案件情報概要

案件番号	2005-10001	
発注自治体	〇〇区	
業種	0100 道路舗装工事	
公示文書	一般競争入札の執行について(公示第〇号)	
件名	都市計画道路補助第〇〇〇号線拡幅整備工事	
概要	都市計画道路整備工事 排水施設工 舗装工 交通安全施設工 道路植栽工 街路工 管路工 特殊部設置工 他	
履行場所	東京都〇〇区〇〇五丁目13番から〇〇三丁目1番まで ほかに2箇所	
履行期間・履行期限	契約確定の翌日から2006年3月15日まで	
発注格付	共同運営格付B	
施工条件	夜間工事で行う	
備考	設計図書は〇〇で購入してください。 設計図書を購入しないと入札に参加することができません。	
予定価格	162,750,000円	
調査制度価格	低入札価格制度の調査基準価格 非公表	
最低入札参加者数	4者	
再入札回数	0回	
公表日	2004年1月5日 9時00分	
希望申請	期間	2005年1月5日 10時00分～2005年1月18日 16時00分
	提出場所	電子入札サービス
	備考	
入札見積締切日時	2005年2月17日 16時00分	
開札	予定日時	2005年2月20日 13時00分
	場所	電子入札サービス
契約方法	1	請負
	2	一般競争入札
	3	総価
契約主体	〇〇区契約担当者	
希望申請要件	1	共同運営電子調達サービスに登録していること
	2	本社又は営業所が東京都内にあること
	3	その他第〇号公示に資格を有すること
契約に関する問い合わせ先	総務部経理課 契約 太郎 03-3333-1111	

閉じる

1. 「閉じる」ボタンをクリックします。

3.3.2 資格確認申請書を作成・提出する

案件内容を確認後、資格確認申請書を作成し、提出する操作手順を説明します。

- (1) 「希望申請案件一覧」画面の「案件一覧」から当該案件の「希望申請」欄の「未提出」をクリックします。

The screenshot shows the '希望申請案件一覧' (Wish Application Case List) page. The search criteria section includes fields for '案件番号' (Case Number), '業種' (Industry), '入札方式' (Bidding Method), and '公表開始日' (Publication Start Date). The table below shows one case with the following details:

No	件名	入札方式	公表開始日	希望申請締切日時	希望申請提出日	希望申請	受理書	通知書
1	都市計画道路補助第〇〇〇号線拡幅整備工事	一般	2004/1/5	2005/1/18 16:00		未提出		

A red circle highlights the '未提出' (Not Submitted) status in the '希望申請' column for the first case. A callout box points to this status with the text: '1. 「希望申請」欄の「未提出」をクリックします。'

(2) 「一般競争入札参加資格確認申請書」画面が表示されます。

必要な情報を入力したのち、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

東京電子自治体共同運営 電子調達 - Microsoft Internet Explorer

業務メニュー

電子入札システム

一般競争入札参加資格確認申請書

希望する案件

案件番号	2005-10001
名称	都市計画道路補助第〇〇〇号線拡幅整備工事
職種	道路舗装工事

1. 内容を入力します。

事業者

交付番号	1000002900
番号又は名称	(株)〇〇工業
所在地	東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号
代表者又は代理人	代表取締役 板橋 〇〇
職種及び格付順位	道路舗装工事 A-0001
建設業許可番号	01 特-14 第000001号

希望理由

配置予定技術者

監理技術者 又は 主任技術者 【必須】	<input type="radio"/> 監理技術者 <input type="radio"/> 主任技術者	氏名 <input type="text"/> 交付番号(監理技術者資格者証) <input type="text"/> ←資格者証のとおり、交付番号を半角数字で入力してください。
予定技術者の 従事中工 事の有無	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	件名 <input type="text"/> 発注者名 <input type="text"/> 請負金額 <input type="text"/> 千円 ←半角数字で入力してください。 履行期間 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ↑半角数字で入力してください。

11 ~ 10

連絡先

今回の希望に関する連絡先となります。間違いのないよう十分注意して入力してください。

担当者【必須】	<input type="text"/>
担当者所属【必須】	<input type="text"/>
電話番号【必須】	<input type="text"/> 例:03-1111-1111
メールアドレス【必須】	<input type="text"/> 例:sakusaku@metoro.tokyo.jp

添付資料

↑合計が 3M バイト以内になるように添付してください。
エクセル、ワード、PDF、テキストのみ可能です。

添付資料

2. 内容入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

11 12