

労働環境チェックシート

提出日	年 月 日
-----	-------

契約件名					
受注者	所在地				
	名称				
	代表者	⑩			
	全従業員数	内訳：正社員	名	、パート・アルバイト	名、その他（ ）名
	当該契約業務の従事者数	内訳：正社員	名	、パート・アルバイト	名、その他（ ）名
	担当者・連絡先				

項目	チェック (該当に <input checked="" type="checkbox"/>)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
就業規則		
Q2) 常時10人以上の従業員を使用する場合に就業規則を作成していますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 対象外
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で周知していますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q8) 休日・有給休暇の付与は適正ですか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
労使協定		
Q9) 36協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q12) 当該契約で最も低い労働賃金単価はいくらですか。 ⇒ 時間額 円 (職種 :)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ