

## 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法）

※本申請は「東京共同電子申請・届出サービス」からのオンライン手続きも可能です。

### 【事前確認】

1. 届出書（通知書）一式を事前にメールでお送りください。
2. 届出内容を確認し、発注者等、元請業者または委任状に記載された代理人の方へ市から連絡いたします。また、必要な場合は訂正をお願いしますので、日にちに余裕を持ってお送りください。

### 【提出物】

1. 届出書（通知書）一式 正 … 1部
2. 届出書（通知書）一式 副 … 1部
3. 返信用封筒 … 1通

### 【郵送の手順】

1. 事前確認後の届出書一式を、工事着手の7日前までに到着するよう、下記提出先へ郵送してください。（通知書の場合は工事着手の前日まで）
2. 必要に応じて、発送記録が残る郵便方法（レターパック・特定記録・簡易書留）でお送りください。郵便事故の責任は負いかねます。
3. 副本の返送用として、発送記録が残る郵便方法のものを同封してください。なお、料金不足の場合、追加で切手等をお送りいただくことがございますのでご注意ください。

### 【注意事項】

1. 様式・記入例は下記関連リンク「東京都市整備局 建設リサイクル法様式一覧」よりご確認ください。尚、様式内左上の宛名は立川市長宛に書き換える必要があります。ご注意ください。
2. 不明点あれば下記連絡先までご連絡ください。

### <事前確認送付先及び連絡先>

立川市まちづくり部建築指導課監察係宛  
電話：042-523-2111（内線 2337・2338）  
メール：kenchikushidou@city.tachikawa.lg.jp

### <提出先>

〒190-8666 東京都立川市泉町 1156-9  
立川市まちづくり部建築指導課監察係宛

### <関連リンク>

東京都市整備局 建設リサイクル法様式一覧

[https://www.toshiseibi.metro.tokyo.lg.jp/seisaku/recy/recy\\_guido04.htm](https://www.toshiseibi.metro.tokyo.lg.jp/seisaku/recy/recy_guido04.htm)