

## ■返却する

読み終えた資料はマイページで「返す」ボタンを押すと返却されます。  
※返却手続きをしなくても、貸出期間が終了すると自動的に資料が返却されます。

## ■マイページ

マイページでは借りている資料の貸出期間の確認、貸出延長、返却や、予約している資料の確認、予約取消ができます。

その他の詳しい操作方法については「たちかわ電子図書館」の「ご利用ガイド」をご覧ください。

### 《電子書籍 便利な機能》(端末や書籍によっては利用できない場合があります)

- 文字の大きさ、縦書き・横書きの変更
- 背景色や文字色の変更
- 自動ページ送り、しおり、メモ機能
- 音声読み上げ機能



### 《留意事項》

- 電子書籍サービスの利用は無料です。  
ただし、インターネット接続にかかる通信費用は利用者の方の自己負担です。
- 電子書籍をダウンロード、保存、印刷することはできません。
- 貸出情報、予約情報は返却時に削除され履歴も残りません。過去に借りた(予約した)資料のお問い合わせ等には対応できかねます。
- 電子書籍には、貸出回数や利用期間等が制限されているものがあります。以前読むことができたものが表示されなくなる場合や、貸出や予約ができなくなる場合があります。
- 電子書籍によっては、対応しているデバイスが異なる場合があります。各資料に表示されている対応デバイスを確認して、ご利用ください。



### 《動作環境》

- ◆ Windows(PC) Windows10 / 8.1  
ブラウザ：Microsoft Edge 最新バージョン / Internet Explorer 11 / Chrome 最新バージョン  
※WindowsでのSafariは動作保証外
- ◆ Mac(PC) Mac OS X 10.11 以降  
ブラウザ：Safari 9 以降 ※「プライベートブラウズ」が設定されている場合は閲覧できません。
- ◆ iOS(iPad / iPhone) iOS 9 以降  
ブラウザ：Safari 9 以降 ※「プライベートブラウズ」が設定されている場合は閲覧できません。
- ◆ Android Android 4.1 以降 ブラウザ：Google Chrome 31 以降 / 端末搭載標準ブラウザ

### ■お問い合わせ■

立川市中央図書館 〒190-0012 立川市曙町 2-36-2  
TEL 042-528-6800

2021年1月



## 利用案内

利用登録後、翌開館日 午後1時から利用できます



まずは「たちかわ電子図書館」サイトにアクセス！

<https://www.d-library.jp/tachikawa/g0101/top/>

立川市図書館ホームページのバナーからもアクセスできます

## ★★ たちかわ電子図書館とは ★★

インターネットでいつでも・どこでも、電子書籍を借りて読むことができるサービスです。図書館に来館しなくても、パソコン・スマートフォン・タブレット端末などから読書を楽しめます！電子書籍は紛失や破損、返却忘れの心配がなく、インターネットが利用できる環境であれば、24時間いつでもご利用いただけます。(メンテナンス時を除く)

### 《電子図書館を利用できる人》

立川市在住・在勤・在学で、立川市図書館の有効な利用カードをお持ちの方。

※他市との相互利用で登録されている方は、利用カードをお持ちでもご利用いただけません。  
その他登録、団体利用登録の方もご利用いただけません。

利用カードをお持ちでない方や、有効期限切れの方は、先に図書館のカウンターで登録・更新の手続きが必要です。

### 《貸出点数・期間》

貸出点数：2点まで

貸出期間：14日間(予約がない場合に限り1回まで延長可能)

### 《予約》 借りたい電子書籍が貸出中のときに予約ができます。

予約点数：2点まで

予約取り置き期間：用意された日の翌日から7日間

※予約資料が用意できた際の連絡はありません。マイページからご自身で状況をご確認ください。

所蔵のない電子書籍のリクエストは受付していません。

# たちかわ電子図書館 使い方

インターネットで「たちかわ電子図書館」<https://www.d-library.jp/tachikawa/g0101/top/>にアクセスします。立川市図書館ホームページのトップページにあるバナーからもアクセスできます。

## ■ログインする

「たちかわ電子図書館」トップページ（スマートフォンでは「ログイン」ページ）で利用者IDとパスワードを入力してログインします。



利用者 ID：図書館利用カードに記載されている8ケタの数字です。ハイフンは不要です。

パスワード：初期パスワードは生年月日（西暦）8ケタの数字です。

（例）1985年4月1生まれ→19850401

初回ログイン時にパスワードを必ず変更してお使いください。

※変更後のパスワードは、必ずご自身で管理していただくようお願いいたします。

パスワードを忘れた場合は再発行いたしますので、図書館にご連絡ください。

## ■資料を探す

○検索ワードから探す

検索ワードを自由に入力して検索することができます。また、詳細検索では、資料名、著者名、出版者名など細かく条件を指定して検索することもできます。



○ジャンルで探す

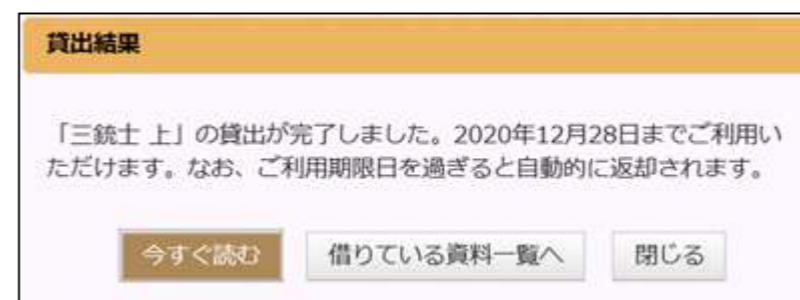
好きなジャンルを選択すると、選択したジャンルの検索結果一覧が表示されます。



## ■借りる・読む




ボタンを押すと電子書籍が貸出され、貸出結果が表示されます。



「今すぐ読む」を押すとビューワーが開き、すぐに読むことができます。

※お使いの端末によっては「読む」を押してから画面の読み込みに時間がかかることがあります。

「借りている資料一覧へ」を押すと、現在借りている資料がすべて表示されます。

借りている資料はマイページの  ボタンから貸出期間中いつでも読むことができます。

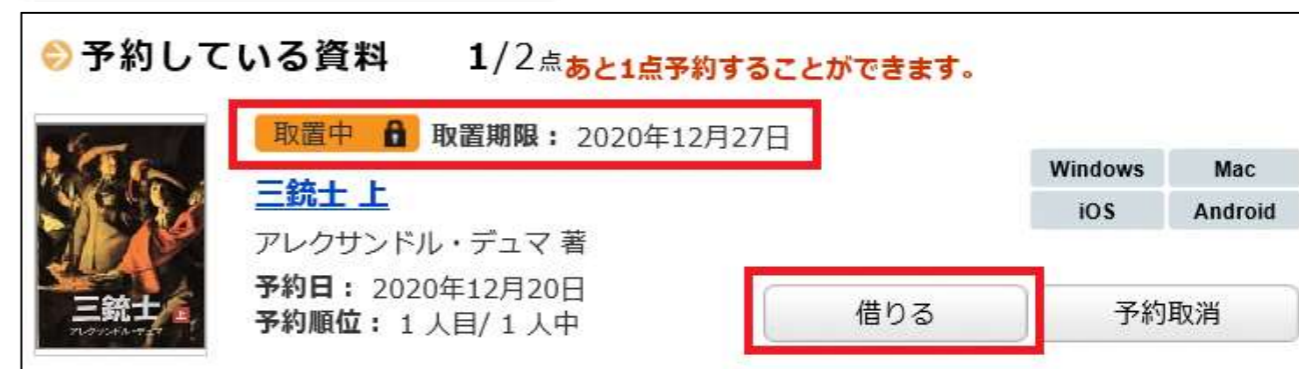
## ■予約する

借りたい資料が貸出中の場合は  ボタンを押して予約をすることができます。



予約している資料が用意できると、ログイン後の画面に「ご予約中の資料が〇点ご用意できました」というメッセージが表示されます。

メッセージをクリックするとマイページに進み、「借りる」ボタンを押すと資料を借りることができます。



※「取置期限」を過ぎると自動的に予約取消になります。期限までに「借りる」ようお願いいたします。

※予約資料が用意できた際のメール連絡等はありません。ご自身でマイページをご確認ください。