

〔提出用〕  
第9号様式（第12条関係）

## 実績報告書

令和 年 月 日

立川市長 殿

団体名

代表者氏名

印

住所

電話

令和 年度子ども育成活動事業費補助金について、事業が終了したので  
下記のとおり報告します。

記

補助金交付額 A	補助金決算額 B	差引 A-B	備考
円	円	円	

添付書類

- 1 補助金実績総括表（第10号様式）
- 2 事業報告書（第11号様式）
- 3 収支決算書（第12号様式）
- 4 領収書の写し（コピー）
- 5 参考資料（事業のパンフレット、写真等）

〔提出用〕  
第9号様式（第12条関係）

記入例

## 実績報告書

令和〇〇年3月31日

立川市長 殿

団体名 〇〇地区子ども会  
育成者連絡協議会  
代表者氏名 立川太郎  
住所 立川市泉町1156-9  
電話 042-523-2111



※印鑑は、同一年度は同じものを使用してください  
【申請書、請求書、実績報告書】

令和〇〇年度子ども育成活動事業費補助金について、事業が終了したので  
下記のとおり報告します。

記

補助金交付額 A	補助金決算額 B	差引 A-B	備考
円 230,000	円 224,000	円 6,000	【残金内訳】 (地区連) 4,000円 (〇〇子ども会) 2,000円

「A」、「B」はいずれも「補助金」の金額で、「A」は交付を受けた金額、  
「B」は使用した金額です。差引「A-B」は通常は「0円」になります。  
「残金」が発生した場合は、市へ返却する手続きがありますので、  
お早めに子ども育成課にご連絡ください。

添付書類

- 1 補助金実績総括表（第10号様式）
- 2 事業報告書（第11号様式）
- 3 収支決算書（第12号様式）
- 4 領収書の写し（コピー）
- 5 参考資料（事業のパンフレット、写真等）

〔提出用〕

第10号様式（第12条関係）

補助金総括表（団体名： \_\_\_\_\_ ）

1. 地区連主催事業

（単位：円）

	事業名	補助金交付額	補助金決算額	差引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
計				

〔提出用〕

第10号様式（第12条関係）

2. 単位子ども会支援事業

（単位：円）

	事業名	単位 子ども会名	補助金交付額	補助金決算額	差引
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
計					

# 記入例

〔提出用〕

第10号様式（第12条関係）

補助金総括表（団体名： **〇〇地区子ども会育成者連絡協議会** ）

1. 地区連主催事業

（単位：円）

	事業名	補助金交付額	補助金決算額	差引
1	<b>〇〇町子どもまつり</b>	<b>53,000</b>	<b>53,000</b>	
2	<b>ドッチボール大会</b>	<b>49,000</b>	<b>45,000</b>	<b>4,000</b>
3	<b>校庭キャンプ</b>	<b>48,000</b>	<b>48,000</b>	
計		<b>150,000</b>	<b>146,000</b>	<b>4,000</b>

〔提出用〕

第10号様式（第12条関係）

2. 単位子ども会支援事業

（単位：円）

	事業名	単位 子ども会名	補助金交付額	補助金決算額	差引
1	<b>ボウリング大会</b>	<b>〇〇 子ども会</b>	<b>25,000</b>	<b>23,000</b>	<b>2,000</b>
2	<b>新入生歓迎会</b>	<b>△△ 子ども会</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	
3	<b>クリスマス会</b>	<b>◇◇ 子ども会</b>	<b>15,000</b>	<b>15,000</b>	
計			<b>80,000</b>	<b>78,000</b>	<b>2,000</b>

〔提出用〕

第11号様式（第12条関係）

# 事業報告書

（担当者）氏名：

電話：

事項	説明
事業名	
団体名	
実施日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
場所	
参加人数	大人： 名、中高生： 名（内ジュニア・リーダー： 名） 小学生・幼児： 名 計 名
事業内容	

〔提出用〕

第11号様式（第12条関係）

記入例

## 事業報告書

（担当者）氏名： **立川 太郎**

電話： **523-2111**

事 項	説 明
事 業 名	<b>ドッチボール大会</b>
団 体 名	<b>〇〇地区子ども会育成者連絡協議会</b> <b>（地区連または単位子ども会）</b>
実 施 日	<b>令和元年5月23日 ~ 令和 年 月 日</b>
場 所	<b>〇〇小学校校庭</b>
参加人数	大人： <b>30</b> 名、中高生： <b>50</b> 名（内ジュニア・リーダー： <b>20</b> 名） 小学生・幼児： <b>60</b> 名 計 <u>140</u> 名
事業内容	<b>青空の下で、身体を動かし体力を増進するとともに 異年齢と交流をしながら、思いやりの心や社会性な などを養った。</b> ・ <b>チーム対抗</b> ・ <b>異年齢混合チーム編成</b> ・ <b>子どもたちは準備、後片付けも手伝った</b>

〔提出用〕

第12号様式（第12条関係）

# 収 支 決 算 書

（収入） 【団体名 \_\_\_\_\_】

科 目	決算額（円）	説 明
市補助金		
合 計		下記の支出の「合計」と同額

（支出）

科 目	決算額（円）	説 明
補 助 対 象 経 費	謝 礼	
	交 通 費	
	消 耗 品 費	
	燃 料 費	
	印刷製本費	
	賄 材 料 費	
	通信運搬費 保 険 料	
	使用料 及び賃借料	
小 計		左記の1/2と補助金交付額を比べ、少ない金額が（収入）欄の「市補助金」額となります
補 助 対 象 外	消 耗 品 費	
	食 料 費	
合 計		上記の収入の「合計」と同額



〔提出用〕

第12号様式（第12条関係）

記入例

## 収 支 決 算 書

（収入）

【団体名 ○○地区子ども会育成者連絡協議会】

科 目	決算額（円）	説 明
市補助金	33,000	市からの交付決定額または小計の1/2の金額
		↑（支出）小計の1/2については申請時同様に「※千円未満切捨」となります （例：67,960÷2=33,980→33,000）
子ども会事業費	39,960	
<b>参加費</b>	15,000	子ども○○円×○名、大人○○円×○名
合 計	87,960	下記の支出の「合計」と同額

（支出）

科 目	決算額（円）	説 明	
補 助 対 象 経 費	謝 礼	6,000	野外活動指導 2名×3,000円
	交 通 費	2,960	電車代 ○名分
	消 耗 品 費	5,000	クラフト材料代、用紙代、薬品代
	燃 料 費	2,000	緊急車両用ガソリン代
	印刷製本費	5,000	チラシ・プログラム印刷代、写真代（回覧用）
	賄 材 料 費	15,000	食材料費
	通信運搬費 保 険 料	20,000	切手代、傷害保険200円×90名分
	使用料 及び賃借料	12,000	キャンプ場使用料90名分、車両借料
小 計	67,960	左記の1/2と補助金交付額を比べ、少ない金額が（収入）欄の「市補助金」額となります	
補 助 対 象 外	消 耗 品 費	10,000	写真配布用
	食 料 費	10,000	ジュース代
合 計	87,960	上記の収入の「合計」と同額	