

変更届出書

令和 6 年 4 月 1 日

立川 市(区・町・村)長殿 所在地 立川市錦町〇-〇-〇

申請者 名称 株式会社〇〇総合事業

代表者職名・氏名 代表取締役 立川 花子

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

総合事業の事業所番号です。介護サービス事業所番号と異なる場合があります。

介護保険事業所番号	1 3 7 3 〇 〇 〇 〇 〇 〇
法人番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
指定内容を変更した事業所等	<p>名称 〇〇総合事業ヘルプサービス</p> <p>所在地 立川市栄町〇-〇-〇</p> <p>※「サービスの種類」 訪問型サービス(身体介助) 訪問型サービス(家事支援) 通所型サービス(1日デイ) 通所型サービス(半日デイ)</p>
サービスの種類	訪問型サービス(身体介助)、訪問型サービス(家事支援)
変更年月日	令和 6 年 3 月 31 日
変更があった事項(該当に〇)	変更の内容
事業所の名称	(変更前)
事業所の所在地	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所
申請者の名称	氏名 砂川 春子
主たる事務所の所在地	住所 国立市富士見台〇-〇-〇
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	運営規程 (職員の職種、員数及び職務の内容)
登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	
事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要	(変更後)
利用者の推定数、利用者の定員	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所
〇 事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	氏名 介護 一郎
サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	住所 立川市栄町〇-〇-〇
〇 運営規程	運営規程 (職員の職種、員数及び職務の内容)
その他	変更内容別紙

書ききれない場合は、別紙(任意の様式)に記載してください。

備考 1 「サービスの種類」に該当する付表と必要書類を添付してください。

2 「変更があった事項」の「変更の内容」は、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように記入してください。

なお、電子申請届出システムを利用する際は、「サービスの種類」に該当する付表に変更前と変更後の内容を入力、付表以外の添付書類等の変更内容は、「変更の内容」の(変更前)と(変更後)欄に、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように入力してください。