

新生児
(R4.12.1~R5.3.31生まれ)

たちかわ子育て応援金申請書(兼請求書)

立川市長殿

※児童手当の手続きと併せて申請する場合は、下欄に○を記載してください。この場合、
*箇所(申請日、申請者の氏名と現住所、「3. 対象児童」)以外の記載は不要です。
また、応援金の振込先口座は、児童手当の受給口座とさせていただきます。

1. 申請(請求)者 ※申請(請求)者とは、児童を養育する方のうち、
原則として、立川市に住民登録がある方のことです。

(フリガナ) *氏名	生年月日	*申請者の現住所(住民登録地)
	年 月 日	電話 ()

※下記の【5. 誓約・同意事項】(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

(次の欄は、配偶者等と対象児童を養育している場合に記入してください。「配偶者等」とは、対象児童を養育する配偶者、父母指定者等をいいます。)

2. 配偶者等

(フリガナ) 氏名	生年月日	配偶者の現住所(住民登録地) ※申請者と同じ場合は、同上に○
	年 月 日	同上

* 3. 対象児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	同居・別居 の別	住所【申請(請求)者と別居の場合のみ記入】
1			年 月 日	同居 ・ 別居	
2			年 月 日	同居 ・ 別居	
3			年 月 日	同居 ・ 別居	

※同居・別居の別については、申請日時時点の状況に○をつけてください。

4. 添付書類(次の①から③の全てに該当する場合に必要)

- ①申請(請求)者が児童手当を受給していない。
- ②申請(請求)者が対象児童と別居している。
- ③対象児童の住民登録が立川市以外にある。
(対象児童は、日本国内の市区町村に住民登録が必要です。)

対象児童の住民票を添付してください。

受付印

5. 誓約・同意事項

- (1)申請(請求)者が、対象児童の養育をしていることに相違ありません。
- (2)申請内容等に偽り又は、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みのたちかわ子育て応援金について速やかに返還します。
- (3)たちかわ子育て応援金の支給要件の該当性等を審査等するため、立川市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うこと及び必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (4)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (5)この申請書は、立川市において支給決定をした後は、本応援金の請求書として取り扱います。
- (6)立川市が支給決定をした後、この申請書及び添付書類の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年5月15日までに申請(請求)者に連絡・確認できない場合には、立川市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

(裏面も確認してください。)

