

たちかわ子育て応援金 受給口座変更の届出書

立川市長殿

1. 届出者(支給対象者)

記入日 年 月 日

下欄4の【誓約・同意事項】に同意の上、届出します。

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	年	
	月 日	電話 () ※日中連絡のつく連絡先

< 次の2または3の希望する方に☑を記入してください。ただし、3の「窓口での現金受給」は、やむを得ない場合に限りです。 >

2. 受給口座(届出者ご本人名義の口座に限ります。)

次の金融機関口座への振込みを希望します。(下欄に口座情報を記入し、裏面に必要書類を貼付してください。)

【口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めで記入)	口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1.普通 2.当座		「1.届出者」名義に限る。カナ(又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座、海外で開設した口座を記入しないでください。

3. 窓口での現金受給

窓口での現金受給を希望します。
(ただし、金融機関の口座がつかれない等、やむを得ない場合に限りです。また裏面に、必要書類を貼付してください。)

4. 誓約・同意事項

- 立川市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年5月15日までに、立川市が届出者に連絡・確認できない場合に、たちかわ子育て応援金が支給されないことに同意します。
- この届出書は、あくまで、たちかわ子育て応援金の受給口座または受給方法を変更するもので、児童手当その他の受給口座または受給方法を変更する場合は、別途手続きが必要です。

(裏面も確認してください。)

受付印

受給口座の変更を希望する方 → 次の①と②の書類を貼付してください。

窓口での現金受給を希望する方 → 次の②の書類を貼付してください。

①振込先口座 確認書類 貼付箇所

※たちかわ子育て応援金を受給する口座の金融機関名、口座番号及び口座名義人（カナ）が分かる通帳又はキャッシュカードの写し

②本人確認書類 貼付箇所

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し