

協働のまちづくり推進事業補助金応募書

年 月 日

立川市長 殿

団体名	(ふりがな)	
事業の名称		
代表者の役職及び氏名	役職 (ふりがな)	
住所又は所在地 □〒	〒	
担当者連絡先	氏 名	(ふりがな)
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	電 子 メ ー ル	

次の事業について令和6年度協働のまちづくり推進事業補助金補助対象事業として応募します。

交付希望額	十	万	千	百	十	円	
補助対象経費	百	万	千	百	十	円	補助金応募 初回 ・ 回目
総事業費	百	万	千	百	十	円	

\* 必要添付書類

- 1 会則又は規約
- 2 協働のまちづくり推進事業補助金事業実施計画書（第2号様式）
- 3 協働のまちづくり推進事業補助金事業収支予算書（第3号様式）
- 4 団体のこれまでの活動が分かる資料（総会資料等）
- 5 会員名簿

\* その他の書類（提出任意） 事業の説明資料（A4サイズ 4ページ以内）

# 事業の概要

1. 提案者の区分（該当する区分の□にチェックを入れてください。）

<input type="checkbox"/> ①任意団体 <input type="checkbox"/> ②特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> ③その他（                    ）	
団体名	

2. 事業の名称

事業の名称	
-------	--

3. アイデア提案の概要

①課題（私たちは、次のような課題（問題）に着目しました）
②解決方策（私たちは、①の課題を解決するために、次のような事業を考えています）
③効果（②の事業を市と協働することによって、次のような効果が得られると思います）

4. 私たちの役割（事業の中で私たちが具体的に担うこと）

--

5. 市に期待する役割（事業の中で市に担ってほしいこと）

* 協働したい担当部署（希望がありましたらご記入ください）

6. 補助金終了後の予定（補助金が終了した後もこの事業を継続する予定など）

事業を継続する場合の運営資金の見込みについて
※（3回目の応募の場合）別紙計画案を説明資料として添付してください。

7. その他（メッセージ・アピール・将来の展望など）

--

※記入しきれない項目がある場合は事業の説明資料として添付してください。

### 補助金終了後の計画案（3回目の応募の場合のみ提出）

審査委員からの意見及び担当課（協働相手）からの意見を踏まえ、補助金終了後の計画案を記載してください。なお、①事業継続性（組織の維持、事務処理）、②自立性（運営資金、広報手段）、③事業拠点（立川市を中心に事業を行う）についての記載を必須とします。