

立川市立第二小学校等複合施設整備事業

様式集

令和6(2024)年4月

立川市

【様式一覧】

様式番号	書類名	ファイル形式		
1 実施要領等の質問に関する提出書類				
様式 1-1	実施要領等に関する質問書	Excel		
2 参加表明及び参加資格確認に関する提出書類				
様式 2-1	参加表明書	Word		
様式 2-2	応募者の構成	Word		
様式 2-3	委任状	Word		
様式 2-4	公募型プロポーザル参加資格審査申請書	Word		
様式 2-5	公募型プロポーザル参加資格要件確認書 その1	Word		
様式 2-6	公募型プロポーザル参加資格要件確認書 その2	Word		
様式 2-7	誓約書	Word		
3 参加表明書等提出後の手続きに関する提出書類				
様式 3-1	構成企業の追加・変更申請書兼誓約書	Word		
様式 3-2	応募辞退届	Word		
4 提案価格に関する提出書類				
様式 4-1	提案価格内訳書	Word		
様式 4-2	施設整備請負費 内訳書	Word		
様式番号	書類名	想定枚数	書式サイズ	ファイル形式
5 事業提案書				
5-1 事業計画に関する提案				
様式 5-1-1	事業計画に関する提案（表紙）	1	A 4	Word
様式 5-1-2	基本方針	2	A 4	Word
様式 5-1-3	実施体制	1	A 4	Word
様式 5-1-4	リスクへの対応	1	A 4	Word
5-2 施設計画に関する提案				
様式 5-2-1	施設計画に関する提案（表紙）	1	A 4	Word
様式 5-2-2	安全対策・防犯対策	1	A 4	Word

様式 番号	書類名	想定 枚数	書式 サイズ	ファイル 形式
様式5-2-3	長寿命化・ライフサイクルコスト低減の考え方(構造・設備計画及び可変性)	2	A4	Word (提出PDF)
様式5-2-4	環境負荷への配慮の考え方	1	A4	Word (提出PDF)
様式5-2-5	建築計画 諸室	2	A4	Word (提出PDF)
様式5-2-6	平面・動線計画 全体配置・諸室配置・動線計画・ユニバーサルデザインの考え方	2	A4	Word (提出PDF)
様式5-2-7	施設概要	1	A3	Word (提出PDF)
様式5-2-8	新校舎ー配置・日影図	1	A3	Word (提出PDF)
様式5-2-9	新校舎ー平面図・ゾーニング図	数枚程度	A3	Word (提出PDF)
様式5-2-10	新校舎ー立面図・断面図	1	A3	Word (提出PDF)
様式5-2-11	外観パース	1	A3	Word (提出PDF)
様式5-2-12	内観パース	1	A3	Word (提出PDF)
5-3 施工計画に関する提案				
様式5-3-1	施工計画に関する提案(表紙)	1	A4	Word
様式5-3-2	安全対策	1	A4	Word
様式5-3-3	品質・コスト・スケジュール管理	1	A4	Word (提出PDF)
様式5-3-4	仮設校舎施設概要	1	A3	Word (提出PDF)
様式5-3-5	仮設校舎ー配置図	1	A3	Word (提出PDF)
様式5-3-6	仮設校舎ー平面図	1	A3	Word (提出PDF)
様式5-3-7	仮設校舎ー立面図・断面図	1	A3	Word (提出PDF)
5-4 事業者独自の提案				
様式5-4-1	事業者独自の提案(表紙)	1	A4	Word
様式5-4-2	地域社会・経済への貢献、独自のノウハウ・アイデア	2枚以内	A4	Word

1. 実施要領等の質問に
関する提出書類

実施要領等に関する質問書

別ファイルで提供する「Excel 様式集 (様式 1-1)」に記入のうえ、提出すること。

実施要領等に関する質問書

(発注者)

立川市長 殿

令和 年 月 日

会社名: _____
所 属: _____
担当者: _____
TEL: _____
FAX: _____
E-mail: _____

「立川市立第二小学校等複合施設整備事業」の公募型プロポーザル実施要領等について、以下の質問がありますので提出します。

1. 公募型プロポーザル実施要領に対する質問

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
(例)	4	(3)	4)	ア (7)	・・・は・・・と考えてよろしいか。
1					
2					
3					

2. 要求水準書に対する質問【添付資料含む】

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

3. 事業者選定基準に対する質問

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

4. 提出書類の作成要領に対する質問

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

5. 様式集に対する質問

No.	番号	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

6. 基本協定書 (案) に対する質問

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

7. 施設整備請負契約書 (案) に対する質問

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

※1 質問は、1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。

2 質問数に応じて行数を増やし、「No」の欄に通し番号を記入すること。なお、「No」欄等英数字を記入する際は、半角で記入すること。

2. 参加表明及び参加資格確認に関する 提出書類

参加表明書

令和 年 月 日

(発注者)

立川市長殿

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和6年4月8日付で公告された「立川市立第二小学校等複合施設整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加を表明いたします。あわせて、「立川市立第二小学校等複合施設整備事業」の実施要領等に基づき、参加資格に関する書類を提出いたします。

応募者の構成

令和 年 月 日

代表企業名：

1. 契約形態

<input type="checkbox"/> 単独企業
<input type="checkbox"/> 共同企業体 共同企業体名称 共同企業体代表企業 共同企業体構成企業

2. 業務別応募者の構成

①本施設の設計を行う者			
構成区分	<input type="checkbox"/> 単独企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体の代表企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体の構成企業 <input type="checkbox"/> 設計受託予定事業者		
商号又は名称			
所在地			
代表者名	印		
担当者連絡先	氏名		所属
	住所		
	電話		
	E-mail		

②本施設の建設工事を行う者			
構成区分	<input type="checkbox"/> 単独企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体の代表企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体の構成企業		
商号又は名称			
所在地			
代表者名	印		
担当者連絡先	氏名		所属
	住所		
	電話		
	E-mail		

- ※ 1 他の業務を兼任する場合にも省略はせず、各欄に記入してください。
 2 欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください。
 3 各社ごとに押印のうえ提出してください。
 4 共同企業体により応募する場合は、別途、建設工事共同企業体協定書、委任状、及び復代理人を選任する場合は復代理人用委任状の提出も必要です。


委任状


令和 年 月 日

(発注者)

立川市長 殿

共同企業体の名称 特定建設工事共同企業体

 共同企業体構成員 { 所在地
商号又は名称
代表者名

 実印

私は、下記共同企業体代表者を代理人と定め、当共同企業体が存続する間、次の権限を委任します。

受任者 { 所在地
共同企業体構成員 { 商号又は名称
代表者名

委任事項

- 1 参加表明について的一切の件
- 2 参加資格確認申請について的一切の件
- 3 応募又は応募辞退について的一切の件

.....

※応募者の構成企業及び協力企業ごとに提出すること。

受任者印鑑

 実印

公募型プロポーザル参加資格審査申請書

令和 年 月 日

(発注者)

立川市長殿

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

(担当者)

所 属

氏 名

電 話

E - m a i l

令和6年4月8日付で公告された「立川市立第二小学校等複合施設整備事業」に係る公募型プロポーザルについて、以下に示す形態により参加するため、資格審査に関する書類を提出いたします。

1. 参加形態

<input type="checkbox"/>	単独企業	商号又は名称	所在地	代表者
<input type="checkbox"/>	共同企業体	共同企業体の名称	所在地	代表者
	共同企業体 代表企業	商号又は名称	所在地	代表者
	共同企業体 構成企業①			
共同企業体 構成企業②				

2. 設計業務を行う企業

設計業務を自ら行う場合							
<input type="checkbox"/>	単独企業	<input type="checkbox"/>	共同企業体代表企業	<input type="checkbox"/>	共同企業体構成企業①	<input type="checkbox"/>	共同企業体構成企業②
設計業務を自ら行わない場合							
<input type="checkbox"/>	設計受託 予定事業者	商号又は名称	所在地	代表者			

公募型プロポーザル参加資格要件確認書 その1

令和 年 月 日

1. 本施設の設計を行う者の参加資格要件

会社名：

	添付資料	応募者 確認	市 確認
①	東京都内に本店、支店又は営業所を有し、東京電子自治体共同運営が運用する電子調達サービスにおいて「建築設計」の立川市競争入札参加資格登録を当該店舗でしていることを証明する書類。		
②	建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所登録があることを証明する書類。		
③	平成20(2008)年度以降に、国又は地方公共団体が発注した延べ床面積5,000㎡を超える学校（学校教育法（昭和22年法律第26号）に定めるものをいう。）の新築工事について、元請として基本設計及び実施設計を受注した実績を有すること（複合施設の場合は学校部分で5,000㎡を超えること。）を証明する書類。		

※ 1 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

2. 本施設の建設工事を行う者の参加資格要件

会社名：

添付資料		応募者 確認	市 確認
①	建築一式工事について建設業法（昭和24年法律第100号）第26条に規定する主任技術者又は監理技術者であって、一級建築施工管理技士又は一級建築士の資格を有する者を専任で配置できることを証明する書類。なお、これらの技術者は、企業が直接かつ連続して3か月以上雇用している者でなければならない。		
②	東京都内に本店、支店又は営業所を有し、東京電子自治体共同運営が運用する電子調達サービスにおいて「建築工事」の立川市競争入札参加資格登録を当該店舗でしていることを証明する書類。		
③	建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けており、同工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類。		
④	平成20(2008)年度以降に、国又は地方公共団体が発注した延床面積5,000㎡を超える学校（学校教育法（昭和22年法律第26号）に定めるものをいう。）の新築工事について、元請として受注した実績を有すること（複合施設の場合は学校部分で5,000㎡を超えること。）を証明する書類。なお、共同企業体としての受注にあたっては、代表企業として受注した実績を有すること。		

※ 1 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

公募型プロポーザル参加資格要件確認書 その2

令和 年 月 日

1. 本施設の設計を行う者の実績

学校名称	
学校所在地	
契約件名	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	平成・令和 年 月 日
設計期間	平成・令和 年 月 月 ～ 平成・令和 年 月
竣工年月日	平成・令和 年 月 日
延床面積	

- ※ 1 記載する実績は、1件以上としてください。
2 記載する欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください。
3 上記実績を証明する契約書の写しを添付してください。

2. 本施設の建設工事を行う者の実績

学校名称	
学校所在地	
契約件名	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	平成・令和 年 月 日
建設期間	平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月
竣工年月日	平成・令和 年 月 日
受注形態	単独 共同企業体（ / ）
延床面積	

- ※ 1 記載する実績は、1件以上としてください。
2 記載する欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください。
3 上記実績を証明する契約書の写しを添付してください。
4 受注形態は、「単独」または「共同企業体」に○をつけてください。なお、共同企業体の場合は、出資割合も記載してください（70/100など）。

誓約書

令和 年 月 日

(発注者)

立川市長 殿

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和6年4月8日付で公告された「立川市立第二小学校等複合施設整備事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類について、参加資格については実施要領「5 応募者の参加資格要件」に示されているすべての要件を満たしていること、及び関係書類すべての記載事項が事実と相違ないこと、及び事業提案内容については実施要領等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であること、並びに本事業の実施に当たり法令や社会規範を遵守することを誓約いたします。

3. 参加表明書等提出後の手続きに 関する提出書類

構成企業の追加・変更申請書兼誓約書

令和 年 月 日

(発注者)

立川市長 殿

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和6年4月8日付で公告された「立川市立第二小学校等複合施設整備事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認申請書兼誓約書を提出しましたが、下記の理由により、別添のとおり構成企業を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成企業は、本件募集要項に示される参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

追加・変更する構成企業名	
追加・変更する構成企業の役割	
共同企業体から脱退する構成企業名	
共同企業体から脱退する構成企業の役割	
追加・変更する理由	

以上

※本申請書に加え、変更後の構成企業により作成された様式 2-2、様式 2-3、様式 2-4、様式 2-5、様式 2-6 を提出すること。

応募辞退届

令和 年 月 日

(発注者)

立 川 市 長 殿

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和6年4月8日付で公告された「立川市立第二小学校等複合施設整備事業」に係る公募型プロポーザルの参加表明書を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

4. 提案価格に関する提出書類

(様式4-1)

応募者記号

提案価格内訳書

令和 年 月 日

(発注者)

立川市長 殿

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記金額をもって、関係法規及び関係書類等を承認のうえ提案します。

事業名	立川市立第二小学校等複合施設整備事業										
事業場所	立川市曙町3丁目23番1号										
提案価格 (消費税及び地方消費税 を含まない金額)	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 1 提案価格は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。
2 金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で正確に記入すること。
3 頭数字の前に¥を記入すること。

(様式4-1)

応募者記号

施設整備請負費 (消費税及び地方消費税 を含まない金額)	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
内 訳 金 額 (消費税及び地方消費税を含まない金額)											
(ア) 直接工事費											
金 額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(イ) 共通仮設費											
金 額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(ウ) 現場管理費											
金 額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(エ) 一般管理費											
金 額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(オ) 設計費											
金 額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(カ) 仮設校舎費											
金 額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(キ) 解体工事費											
金 額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 1 施設整備請負費は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。
2 内訳金額の(ア)(イ)(ウ)(エ)(オ)(カ)(キ)には、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載し、合計を施設整備請負費と一致させること。
3 金額は、1 枠に 1 字ずつアラビア数字で正確に記入すること。
4 頭数字の前に¥を記入すること。
5 設計費には、事前調査費、基本設計費及び実施設計費を含むものとする。
6 仮設校舎費には、仮設校舎の設計費、建設工事費及び解体工事費を含むものとする。
7 解体工事費には、第二小学校及び曙学童保育所の解体工事に係る設計費を含むものとする。

施設整備請負費 内訳書

各 工 事 費	直接工事費	
	建築工事	
	電気設備工事	
	機械設備工事	
	昇降機設備工事	
	外構工事費	
	共通仮設費	
	現場管理費	
	一般管理費	
	小計①	
設 計 費	事前調査費	
	基本設計費	
	実施設計費	
	小計②	
仮 設 校 舎 費	設計費	
	建設工事費	
	解体工事費	
	小計③	
解 体 工 事 費	第二小学校分	
	曙学童保育所分	
	設計費	
	小計④	
計 (①+②+③+④)		
消費税額及び地方消費税額		
合計 (税込み)		

5. 事業提案に関する提出書類

事業計画に関する提案
(表紙)

基本方針 (A 4・2枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。

- ・目的・背景を踏まえた独自の提案か。

※以下の点についても記載すること。

- ・市が実施するモニタリングを考慮し、セルフチェックの体制、方法、手順等の考え方を明記すること。

実施体制 (A 4・1 枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。

- ・安定的に事業が実施可能な体制か。
- ・代表企業及び各企業の役割分担、責任分担は明確か。
- ・代表企業及び各企業の連携・協力・情報共有が密に行える体制か。
- ・市との連絡体制が整備され、円滑な対応が可能な体制か。

※全体のマネジメント体制、各業務の具体的な実施体制、各社間の情報共有の仕組み等を明記すること。

リスクへの対応 (A4・1枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。

- ・リスク分担に対する考え方が明確であり、構成員などの間で責任の所在が明確になっているか。
- ・リスク回避策やリスクが顕在化した時の対応策などが具体的かつ適切に提案されているか。

施設計画に関する提案
(表紙)

安全対策・防犯対策 (A 4・1 枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。

- ・子どもの安全を確保し、学校教育活動上のセキュリティに配慮した提案か。
- ・防災拠点としての施設のあり方に配慮した提案か。

長寿命化・ライフサイクルコスト低減の考え方（構造・設備計画及び可変性）（A 4・2 枚）

（提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

- ・耐震性・耐久性を考慮した構造計画、更新・メンテナンス等のしやすさを考慮した設備計画とすること等による長寿命化とライフサイクルコストの低減を両立する提案か。
- ・長期利活用を想定し、人口増減等の社会環境変化、教育内容・教育方法等の環境変化及び児童数の変動等の将来変化に柔軟に対応するための工夫を講じた提案か。

環境負荷への配慮の考え方 (A 4・1 枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

- ・自然エネルギーの活用や省エネルギー・省資源の促進、リサイクル建材等の利用や廃棄物の発生抑制等に寄与する提案か。
- ・ZEB-Oriented 相当の 40%以上の省エネルギーと太陽光発電の総エネルギーとの合計で、50%以上のエネルギー消費量の削減を行えることが具体的に示されている提案か。

建築計画 諸室 (A 4・2 枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

(小学校)

- ・新しい時代の学びや ICT 活用に対応する提案か。
- ・多様な学びの場を確保するなど特別支援教育推進に配慮した提案か。

(学童保育所・児童館)

- ・各施設の利用者・利用目的に配慮し、活動しやすさに配慮した提案か。

(地域交流室)

- ・地域の拠点となる地域住民等が利用する施設として、利便性確保に配慮した提案か。

(共通)

- ・内部仕上は、室の特性に応じた吸音性・遮音性、断熱性の確保や、必要箇所への木質化による学習・生活環境の質の向上を考慮した提案か。
- ・児童の多様な行動を想定した上で安全性を考慮した提案か。

平面・動線計画 全体配置・諸室配置・動線計画・ユニバーサルデザインの考え方 (A 4・2 枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

(全体配置)

- ・敷地全体のバランスや維持管理の方法、セキュリティ対策を考慮した提案か。
- ・近隣の住宅等との離隔距離を確保し、近隣の住宅環境に配慮した提案か。

(諸室配置)

- ・普通教室、特別教室、多目的教室、図書室等の機能的な連携や学年ごとのまとまりに配慮した提案か。
- ・特別支援教室関連諸室は、落ち着いた学習環境を確保するとともに通常の学級との交流の両立に配慮した提案か。
- ・子どもの安全性を確保しつつ、施設利用者・教職員の利便性に配慮した機能的な提案か。

(動線計画)

- ・日常的な複合施設の利便性、避難所としての活用を両立する円滑な動線を確保した提案か。
- ・動線は歩車分離を基本として安全が確保された提案か。
- ・円滑な相互利用を損なわず、複合施設の利便性が確保されているか。

(ユニバーサルデザインの考え方)

- ・多様な人々が安心かつ快適に利用できるための優れた工夫を講じた提案か。

施設概要 (A3横・1枚)

○以下の表を参考に、施設概要を作成すること。なお、PDFファイルで提出すること。

全体	
敷地面積	m ²
建築面積 (建ぺい率)	m ² (%)
延床面積 (容積率) ※1	m ² (%)
構造	造 (一部 造)
基礎	
階数	地上 階
駐車台数	台
駐輪台数	台
最高高さ	m
最高の軒の高さ	m

※1 既存プールの関係諸室 57.21 m²、および付属建物面積を含む

第二小学校		高松児童館		曙学童保育所		地域交流施室	
合計面積※2	m ²	合計面積	m ²	合計面積	m ²	合計面積	m ²
4階部分面積	m ²	4階部分面積	m ²	4階部分面積	m ²	4階部分面積	m ²
3階部分面積	m ²	3階部分面積	m ²	3階部分面積	m ²	3階部分面積	m ²
2階部分面積	m ²	2階部分面積	m ²	2階部分面積	m ²	2階部分面積	m ²
1階部分面積※2	m ²	1階部分面積	m ²	1階部分面積	m ²	1階部分面積	m ²

※2 既存プールの関係諸室 57.21 m²、および付属建物面積を除く

室名	面積	室名	面積	室名	面積	室名	面積
普通教室	m ²	倉庫・教材室	m ²	校庭	m ²	玄関・廊下	m ²
少人数教室	m ²	教育相談室	m ²	屋外体育倉庫	m ²	遊戯室	m ²
多目的教室	m ²	会議室	m ²	校庭用トイレ	m ²	多目的室 (集会室)	m ²
理科室	m ²	教職員用更衣室	m ²	飼育小屋・花壇・百葉箱	m ²	図書室	m ²
音楽室	m ²	教職員用トイレ	m ²	駐車場	m ²	トイレ	m ²
図工室	m ²	給湯室	m ²	駐輪場	m ²	バリアフリートイレ	m ²
家庭科室	m ²	児童会室	m ²	屋外物置	m ²	授乳室	m ²
図書室	m ²	放送室	m ²	燃料庫・ゴミ置場・機械室	m ²	事務室	m ²
小教室 (特別支援学級教室)	m ²	児童用更衣室	m ²	屋上	m ²	更衣室	m ²
教職員準備室兼教材室	m ²	車椅子対応トイレ	m ²	焼窯小屋	m ²	水飲み、手洗い場	m ²
小教室 (特別支援教室)	m ²	手洗い場	m ²	防災備蓄倉庫	m ²	倉庫	m ²
教職員準備室兼教材室	m ²	アリーナ	m ²	PTA室	m ²	玄関	m ²
職員室	m ²	放送室	m ²	コミュニティールーム	m ²	学童保育室	m ²
校長室	m ²	体育倉庫	m ²	配膳室	m ²	配膳室	m ²
事務室	m ²	体育館トイレ	m ²	昇降口	m ²	倉庫	m ²
保健室	m ²	体育館更衣室	m ²	廊下・階段	m ²	トイレ	m ²
用務員室	m ²	体育館事務室	m ²	トイレ	m ²	地域交流室	m ²

新校舎—配置・日影図（A3横・1枚、縮尺1/500程度）

（提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

・施設計画に係る各評価項目の内容について、適宜説明を補完すること。

※以下に示す事項についても記載すること。

- ①校庭の広さ
- ②日照
- ③バリアフリー動線(スロープ等を図示)
- ④敷地・建物内アプローチ(入口位置の表示)
- ⑤駐車・駐輪場台数、車椅子利用者用駐車場から建物へのアプローチ、歩車分離(色分けなど)
- ⑥マンホールトイレ関連設備の配置
- ⑦既存校舎と比較した場合の近隣に対する日影・騒音・振動・排気・土埃飛散・夜間照明などの影響の変化
- ⑧日影図(形状図・等時間日影図)

新校舎ー平面図・ゾーニング図（A 3 横・数枚程度、縮尺 1 /500 程度）

（提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

・施設計画に係る各評価項目の内容について、適宜説明を補完すること。

※以下に示す事項についても記載すること。

①各施設のゾーニング(ゾーンの色分けなど)

②諸室の形状

③利用形態(出入口の表示、主要な家具什器など)

④一般開放利用や区分ごとの管理しやすさについて

⑤将来学習内容・学習形態の変化に対する対応(柱・耐力壁など躯体の図示)

⑥車椅子対応トイレの位置・形状

⑦地域の避難拠点として避難者を滞在させる想定配置・動線・防災設備

新校舎－立面図・断面図（A 3 横・1 枚、縮尺 1 / 500 程度）

（提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

・施設計画に係る各評価項目の内容について、適宜説明を補完すること。

※以下の項目についても明記すること。

①立面図：外観デザイン（着色、外部仕上材の記入など）、材料の取り付けピッチや下地など

②断面図：法令など高さ制限（制限ラインの図示）など

外観パース (A3 横・1 枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

- ・施設計画に係る各評価項目の内容について、適宜説明を補完すること。
- ・外観は、周囲から親しまれるデザインとすること。

内観パース (A3横・1枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

- 以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDFファイルで提出すること。
- ・施設計画に係る各評価項目の内容について、適宜説明を補完すること。
- ・内装デザインは温かみと潤いのある学習環境をめざして、効果的に木質化を計画すること。

施工計画に関する提案
(表紙)

安全対策 (A 4・1 枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。

- ・仮設校舎の建設・解体を含め、工事期間中の利用者・近隣の安全性を確保するための工夫を講じた提案か。
- ・建設工事に伴う近隣への影響を抑制するための工夫を講じた提案か。

※以下の点についても記載すること。

- ・工事車両の駐車や現場付近の通行への影響に対する対策についても明記すること。
- ・アスベストの調査・撤去方法において想定される工事・作業について、周囲への影響など考えを明記すること。

品質・コスト・スケジュール管理 (A 4・1 枚)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、作成すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

- ・適切な労務管理の下、工事期間中の安全性を確保しながら最適な品質・コスト・工期となるよう工夫を講じた提案か。
- ・不測の事態が生じた場合も工期を遵守するための工夫を講じた提案か。

※以下についても記載すること。

- ・新校舎の建設、既存校舎の解体、仮設校舎の建設・解体、外構工事など全体の計画と、工事手順概要について明記すること。
- ・施設供用開始日、仮設校舎・新校舎への引越及び準備期間、各種申請期間等を想定し、明記すること。

仮設校舎施設概要 (A3横・1枚)

○以下の表を参考に、施設概要を作成すること。

施設内容

仮設校舎	
構造	造(一部 造)
基礎	
階数	地上 階
最高高さ	m
最高の軒の高さ	m
建築面積	m ²
延床面積	m ²
2階面積	m ²
1階面積	m ²

諸室面積

室名	面積	室名	面積
普通教室	m ²	事務室	m ²
少人数教室	m ²	保健室	m ²
多目的教室	m ²	用務員室	m ²
理科室	m ²	教材室(キラリ)	m ²
音楽室	m ²	教育相談室	m ²
図工室	m ²	教職員用更衣室	m ²
家庭科室	m ²	トイレ	m ²
図書室	m ²	配膳室	m ²
小教室 (特別支援学級教室)	m ²	PTA室	m ²
教材室兼 教職員準備室	m ²	EV	m ²
小教室 (特別支援教室)	m ²	放送室	m ²
倉庫	m ²	昇降口	m ²
職員室	m ²	廊下・階段	m ²
校長室	m ²	作業場・ゴミ置場・ 体育倉庫	m ²

工事期間中の学校環境

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

- 以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDFファイルで提出すること。
 - ・校庭の広さを確保するなど、工事期間中もなるべく現状の学校生活を維持できるような工夫を講じた提案か。

仮設校舎配置図 (A3横・1枚、縮尺1/500程度)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDFファイルで提出すること。

・施工計画に係る各評価項目の内容について、適宜説明を補完すること。

※以下の項目についても明記すること。

①仮設校舎供用期間中の校庭の広さ

②工事車両動線・工事エリアとの区分け

仮設校舎ー平面図 (A 3 横・1 枚、縮尺 1/500 程度)

(提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。)

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDF ファイルで提出すること。

・施工計画に係る各評価項目の内容について、適宜説明を補完すること。

※以下の項目についても明記すること。

①必要諸室の配置・形状

②ゾーニング

仮設校舎－立面図・断面図（A3横・1枚、縮尺1/500程度）

（提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。なお、PDFファイルで提出すること。

・施工計画に係る各評価項目の内容について、適宜説明を補完すること。

事業者独自の提案
(表紙)

地域社会・経済への貢献、独自のノウハウ・アイデア（A4・2枚以内）

（提案書作成にあたり、以下の留意事項の記載は消去すること。）

○以下の点に留意して内容を簡潔にまとめ、記載すること。

- ・市内企業の参画・活用等、地元経済の発展に貢献する提案か。
- ・設計や施工の段階から新しい施設への理解・愛着・関与等を醸成するとともに、地域との接点をつくるなどの提案があるか。
- ・地域コミュニティ活性化の推進のため、立川市自治会等を応援する条例6条（事業者の役割）の趣旨を踏まえ、地域の自治会等の活動へ積極的に参加し協力するなどの取組の提案があるか。

（記入例）

- ・地域の自治会等の活動への参加
- ・施設内にアートウォールを設置することとし、地域や児童に塗装工程を体験してもらうことで、地域との接点を持ち施設への理解・愛着・関与等を醸成することにつなげる。
- ・評価項目にはない特に優れた提案があるか。