

納税証明書交付申請書

立川市長殿

年 月 日

①どなたの納税証明が必要ですか（納税義務者）。

住所 (所在地)			
フリガナ		生年月日	連絡先電話番号
氏名 (法人名)		明・大・昭・平・令・西暦 . .	()
法人代表者名	代表者印		

※以下、該当項目の□欄には☑を付してください。

②申請者はご本人ですか。

□本人…下欄④⑤に記入してください。【法人の場合は下欄③④⑤に記入してください。】

※法人代表者の申請にあつては、代表者印の押印が必要です。

□現在同居の配偶者…下欄③④⑤に記入してください。

□その他…【委任状が必要です。】下欄③④⑤に記入のうえ「委任状」を提出してください。

③窓口に来られた方

住所			
フリガナ		生年月日	連絡先電話番号
氏名		明・大・昭・平・令・西暦 . .	()

④使いみち

<input type="checkbox"/> 融資申請（立川市制度融資・その他） <input type="checkbox"/> 市契約課提出 <input type="checkbox"/> 酒類販売業等免許申請(※1) <input type="checkbox"/> その他 { 具体的に : }	<input type="checkbox"/> 指名参加申請 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 (Immigration Services Agency) 提出 <input type="checkbox"/> 公益法人認定申請(※2)	<input type="checkbox"/> 小規模工事店登録申請
---	--	-------------------------------------

軽自動車税納税証明書 □廃車(有料) □譲渡(有料) ※この申請書では車検用証明書は発行できません。
 標識番号(ナンバー) 多摩 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

⑤必要な証明の種類・年度 ※軽自動車税納税証明書の場合は⑤に記入する必要はありません。

<input type="checkbox"/> 市・都民税	年度・	年度・	年度・	年度	各 通 計 通
<input type="checkbox"/> 固定資産税 都市計画税	年度・	年度・	年度・	年度	
<input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産)	年度・	年度・	年度・	年度	
<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度)	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	
	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 完納証明	賦課した税目の納期経過分について滞納がないことの証明				

担当	※1 専用の証明書を発行します。	本人(代理人)確認方法		
	※2 専用の証明書を発行します。	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付)
		<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 公的身分証明書(写真付)
		<input type="checkbox"/> その他(健康保険証等) () と ()		

窓 東 西 富 東 錦 他